



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO", CATEGORIA "C", DA ASSEGNARE AL SETTORE "ATTIVITA' TECNICHE E PRODUTTIVE".

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. N. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Ordinamento delle procedure d'accesso e dei percorsi interni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 5.03.2017 "Provvedimenti in ordine al piano occupazionale anno 2016 e approvazione programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019", con la quale è stata confermata l'assunzione, a valere sull'anno 2016, di un posto di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Tecnico" da assegnare al Settore "Attività Tecniche e Produttive", programmata con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2016;

DATO ATTO che:

- è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTA la contrattazione collettiva nazionale del personale non dirigente del Comparto Regioni –Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____ di indizione della procedura concorsuale in oggetto;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dipendente di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Tecnico", da assegnare al Settore "Attività Tecniche e Produttive".

Il Comune di Ortona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Nella presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre Forze Armate, congedati senza demerito delle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa da luogo solo a frazioni di posto. Tali frazioni, ai fini dell'applicazione della citata normativa, saranno cumulate con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione.

Articolo 1

Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello previsto dalla categoria "C" del CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali, biennio

economico 2008-2009, sottoscritto in data 31 luglio 2009, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:

- a) stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità come determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- b) indennità di comparto;
- c) tredicesima mensilità;
- d) assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- e) ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale, dalle leggi e dalla Contrattazione Decentrata Integrativa dell'Ente.

Articolo 2 **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché:

- a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

2) età non inferiore a diciotto anni;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

L'amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, verrà effettuata all'atto dell'immissione in servizio).

Ai sensi della Legge 5.2.1992, n.104, artt. 4 e 20, i candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla disabilità, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, ai sensi delle norme vigenti al riguardo;

5) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

7) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

8) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

9) essere in possesso del Diploma di Geometra o equipollente, con esclusione dei titoli di studio di grado superiore assorbenti.

E' a carico del candidato, che intende far valere l'equipollenza, l'onere di indicare espressamente il provvedimento che la stabilisce.

10) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse(word, excel, internet, posta elettronica, ecc);

11) conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Articolo 3 **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione al concorso, da redigere su carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Ortona - Servizio Personale, Via Cavour, n. 24, 66026 ORTONA (CH) e **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno _____**, con una delle modalità di seguito indicate:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 12:00, il giovedì anche dalle 15:30 alle 17:30);
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Ortona protocollo@pec.comuneortona.ch.it.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, dovrà essere riportata, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo) la seguente dicitura: “Contiene domanda di partecipazione al concorso per l’assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 “Istruttore Tecnico”, Categoria “C”, da assegnare al Settore “Attività Tecniche e Produttive” – NON APRIRE”.

La medesima dizione dovrà essere riportata, nell’ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell’oggetto del messaggio di posta certificata.

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata:

- faranno fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’Ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, datata e firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) copia fronte-retro del documento d’identità o di riconoscimento del concorrente, in corso di validità. Tale documento allegato all’istanza comporta l’autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;
- b) il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) la ricevuta attestante l’avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 12079661 intestato al Comune di Ortona – Servizio di Tesoreria, ovvero a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria dell’Ente, IBAN IT66Q0538777781000000549152. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Le domande incomplete o redatte in maniera difforme da quanto disposto non saranno prese in considerazione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all’Amministrazione stessa.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e codice fiscale;
- 3) domicilio completo al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- 4) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non essere stati destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- 7) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 8) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 10) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, specificando il tipo, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata.
- In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno specificare il titolo straniero nella lingua originale chiedendo di essere ammesso al concorso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e, contestualmente, inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta del riconoscimento della equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ai fini della partecipazione alla presente selezione: in questo caso i candidati saranno ammessi con riserva.
- 11) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) di avere adeguata conoscenza di una lingua straniera (a scelta fra inglese e francese);
- 13) di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- 14) per i candidati portatori di handicap, di avere necessità - ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 e s.m.i.- di ausili in relazione al proprio handicap e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.
- 15) per i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, - ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge n. 104/92 e s.m.i.- di non dover sostenere l'eventuale prova preselettiva. In tal caso il candidato dovrà allegare idonea certificazione rilasciata da struttura competente, dalla quale risulti la percentuale di invalidità;
- 16) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 17) di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 18) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc);
- 19) di avere adeguata conoscenza di una lingua a scelta fra inglese e francese;
- 20) di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Ortona dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.
- 21) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite medico competente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 nonché la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Articolo 4 **Procedura di ammissione**

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane".

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, sull'albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta e completa degli allegati richiesti dal bando, nel rispetto del termine per la presentazione.

Costituiscono motivo di inammissibilità, non sanabile, al concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;

- mancato possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- omissione degli allegati richiesti, e precisamente: a) copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità; b) curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto; c) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Articolo 5

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice del concorso è nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione delle prove con la formazione della relativa graduatoria di merito.

La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzante.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle principali nozioni informatiche, con il compito di assistere l'organo di valutazione.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente; il relativo avviso sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, sull'albo pretorio *on line* e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 6

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 (dieci) punti.

I titoli valutabili ai fini della presente selezione sono i seguenti:

TITOLI DI STUDIO: (Max punti 3)

Sarà valutato il possesso di titoli di studio, di grado superiore a quello richiesto per l'accesso alla selezione, in materie attinenti al profilo professionale messo a concorso, nella maniera seguente:

- laurea triennale: punti: 2;
- laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica: punti 3.

TITOLI DI SERVIZIO: (Max punti 5)

Sarà valutato unicamente il servizio prestato, a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali, nella maniera seguente:

- 1 punto per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della figura professionale e della categoria del posto messo a concorso, o di categoria superiore;
- 0,50 per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi, per lo svolgimento, in categoria inferiore, di mansioni riconducibili a quelle della figura professionale del posto messo a concorso.

Per i rapporti di lavoro a tempo parziale dovrà essere indicata la percentuale di prestazione ai fini della riparametrazione.

TITOLI VARI: (Max punti 2)

Saranno valutati i seguenti titoli:

- Abilitazioni all'esercizio della professione, purché attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso: punti 0,50 ciascuna;
- Corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, senza attestato di avvenuto superamento di esame finale: punti 0,10 ciascuno;
- Corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, con attestato di avvenuto superamento di esame finale: punti 0,20 ciascuno;
- Incarichi professionali a favore di pubbliche amministrazioni: punti 0,20 ciascuno.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla seconda prova scritta, sarà effettuata prima della correzione delle prove.

Di tale valutazione sarà data informazione ai concorrenti ammessi alla prova orale, nella comunicazione dell'esito delle prove scritte e comunque prima dell'inizio della prova orale stessa.

Articolo 7

Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di esame

Le prove di esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale, e sono volte ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle opportune competenze nelle seguenti materie:

- a) diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
- b) legislazione e conoscenze tecniche in materia di lavori pubblici ed espropri, governo del territorio e protezione civile;
- c) codice dei contratti pubblici;
- d) legislazione e conoscenze tecniche in urbanistica, edilizia, governo del territorio e protezione civile;
- e) legislazione e conoscenze tecniche in materia di demanio e patrimonio;
- f) legislazione in materia di ambiente e tutela del territorio.

Qualora il numero degli ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a 50 unità (ad eccezione di quelli esonerati ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, Legge n. 104/ Legge n. 114/2014) sarà effettuata una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di un questionario, eventualmente predisposto da Società specializzata, con domande a risposta multipla sulle materie di cui sopra.

Alle prove scritte saranno ammessi i primi 50 candidati utilmente collocati nella graduatoria formata all'esito della preselezione, con la precisazione che saranno ammessi anche tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella stesura di un elaborato, ovvero di una serie di quesiti a risposta sintetica, volto ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali delle materie sopra riportate.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di atti, provvedimenti, progetti, soluzione di casi pratici, volti ad accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche nelle materie sopra riportate.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è ammessa la consultazione di testi di legge non commentati dalla dottrina o riportanti note della giurisprudenza e il vocabolario della lingua italiana.

La prova orale avrà ad oggetto, oltre alle materie indicate in precedenza, le seguenti:

- norme sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri edili ;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione;
- elementi di diritto penale, limitamente ai reati contro la P.A..

Le date, la sede e gli orari delle prove selettive (nonché della eventuale prova preselettiva di cui sopra) saranno pubblicate sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, sull'albo pretorio *on line* del Comune di Ortona e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Tali comunicazioni avranno, a tutti gli effetti di legge, valore legale di convocazione alle prove della selezione di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare le prove scritte con punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna prova.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, sull'albo pretorio *on line* e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

La prova orale, aperta al pubblico, è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30.

Articolo 8

Accertamento conoscenze informatiche e della lingua straniera

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione (a scelta tra inglese e francese), nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

Articolo 9

Criteri di valutazione dei titoli e delle prove

Nella determinazione del punteggio da attribuire alle prove d'esame la Commissione dovrà attenersi ai seguenti criteri:

- grado di conoscenza delle materie d'esame, quale risultante dalla trattazione degli argomenti;
- numero e gravità degli errori commessi nella trattazione;
- capacità espositiva da valutare con riferimento al posto da ricoprire.

La Commissione potrà, altresì, valutare la capacità di soluzione dei problemi e la capacità di esemplificazione.

A ciascuna delle prove scritte e alla prova orale sono attribuiti 30 punti.

Ciascuna delle suddette prove si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Articolo 10 **Graduatoria di merito**

La commissione giudicatrice, al termine della prova orale, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente, con l'indicazione per ciascun candidato:

- a) del punteggio finale attribuito al medesimo, determinato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova scritta e nella prova orale e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli;
- b) del titolo di preferenza, a parità di merito.

Articolo 11 **Riscontro delle operazioni concorsuali**

Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato dal Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice.

Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, viene approvata, con determina, la graduatoria predisposta dalla Commissione e nominato il vincitore, tenendo conto delle preferenze a parità di merito.

Qualora si riscontrino delle irregolarità, si procede come segue:

a) se l'irregolarità discende da errori di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri stabiliti, tali cioè, da apparire, in tutta evidenza, errori di mera esecuzione, si procede alla rettifica dei verbali ed alle conseguenti variazioni nella graduatoria di idoneità;

b) se l'irregolarità è, invece, conseguente a violazione di legge, delle norme contenute nel bando e/o nel Regolamento delle procedure d'accesso e dei percorsi interni, ovvero rilevi palese contraddizione o incongruenza, si rinviando i verbali alla commissione, con invito al presidente a riconvocare la medesima entro dieci giorni, affinché, sulla base delle indicazioni fornite, provveda all'eliminazione dei vizi rilevati, ove consentito dalla natura degli stessi, apportando le conseguenti variazioni ai risultati concorsuali.

Qualora il presidente non provveda alla convocazione della commissione, oppure la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale, od ancora, seppur riunitasi, non intenda accogliere le indicazioni, di cui al precedente comma, si dichiara la non approvazione dei verbali, l'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziate e conseguenti, e la nomina di una nuova commissione giudicatrice che ripeta le operazioni concorsuali a partire da quella o da quelle dichiarate illegittime, con la formulazione di una nuova ed autonoma graduatoria.

Articolo 12 **Nomina del vincitore e assunzione in ruolo**

Con il provvedimento di conclusione del procedimento concorsuale si approva la graduatoria di merito e si dichiara vincitore il candidato collocato al primo posto in graduatoria.

La graduatoria di merito ha la validità prevista per legge e decorre dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del provvedimento.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a far pervenire al Comune, nel termine stabilito, decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, i seguenti documenti, di data non anteriore a tre mesi:

- a) dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo;

Con successiva comunicazione viene indicata al vincitore la data in cui lo stesso dovrà assumere servizio.

La stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato, da effettuare anche attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo. Ai fini di tale riscontro il responsabile del procedimento provvederà a richiedere direttamente alla competente amministrazione la seguente documentazione:

- a) titolo di studio;
- b) certificato di cittadinanza italiana;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) estratto dell'atto di nascita;
- e) stato di famiglia.

Ove a seguito del controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato ovvero questi non assuma servizio nel giorno stabilito, il candidato medesimo viene dichiarato decaduto.

Articolo 13 **Informazioni procedurali**

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi e sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, all'albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" -"Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale dell'Ente come sopra specificato, con valore di notifica agli interessati.

Il provvedimento di conclusione del procedimento e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Articolo 14 **Riserva di amministrazione in materia concorsuale**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso.

In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, sull'albo pretorio *on line* e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" -"Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 15 **Informativa sul trattamento dei dati**

Il Comune di Ortona informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del procedimento concorsuale e per l'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano.

I dati richiesti, sono obbligatori e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'accertamento del possesso dei requisiti e determinano l'esclusione dalla procedura e/o l'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso

da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

Articolo 16
Disposizioni finali e norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ortona.

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane".
Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al Responsabile del Servizio "Gestione Risorse Umane" Dott.ssa Anna Maria Bucciarelli, tel.085/9057/219-222, e mail a.bucciarelli@comuneortona.ch.it.

Ortona, _____

IL DIRIGENTE
Dott. Alberto De Francesco

**Al Comune di ORTONA
Servizio Personale
Via Cavour, n. 24
66026 ORTONA (CH)**

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di “Istruttore Tecnico, Categoria “C”.

...I.... sottoscritt... ..
nat....a..... il
residente nel Comune di..... Prov.
(.....), via..... n. C.A.P.
telefono.....P.E.C.....
Codice Fiscale:.....Stato civile.....n. figli
a carico.....
dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, al seguente indirizzo:
Comune.....Prov.(.....)
Via n. C.A.P.
recapito telefonico...../
e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale relativa variazione.

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di “Istruttore Tecnico”, Categoria “C”.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(contrassegnare l'opzione che interessa e compilare con i dati mancanti)

- di essere cittadino/a italiano/a;
oppure
- di essere cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea, in possesso dei “Requisiti generali”, lettere a), b) e c) del bando;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o

per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali

- di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- di essere in possesso del seguente diploma _____
(nel caso di titolo equipollente a quello di geometra, indicare gli estremi del provvedimento che dispone l'equipollenza) _____
In caso di titolo di studio conseguito all'estero specificare il titolo straniero nella lingua originale _____
ai fini dell'ammissione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc);

- di avere adeguata conoscenza della seguente lingua straniera (inglese o francese) _____;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego (da accertare, dal medico competente, in caso di assunzione) ;

- (PER I PORTATORI DI HANDICAP) di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, il seguente ausilio _____

_____ e/o i seguenti tempi aggiuntivi _____
(In entrambi i casi, allegare alla presente domanda la certificazione comprovante lo stato di disabilità in relazione all'ausilio e/o ai tempi aggiuntivi richiesti);

- (PER I CANDIDATI CON PERCENTUALE DI INVALIDITA' PARI O SUPERIORE ALL'80%) di non dover sostenere - ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/92 e s.m.i. - l'eventuale prova selettiva. Allega la seguente certificazione _____

- Di essere in possesso dei seguenti di preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R n. 487/94 e ss.mm.ii. _____

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli, valutabili ai sensi dell'articolo 6 del bando di concorso:

TITOLI DI STUDIO

TITOLI DI SERVIZIO

TITOLI VARI

- di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Ortona dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nello stesso.

Allega:

- a) copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- b) curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) ricevuta attestante l' avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Data _____

FIRMA
