

**REGOLAMENTO INTERNO  
DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**



**ASSOCIAZIONE CULTURALE**

**IL MONDO DEI FARI**

## INDICE

### **Titolo I - Organizzazione**

- Art. 1 – Organismi Associativi.
- Art. 2 – L'Assemblea: composizione e funzionamento.
- Art. 3 – Attribuzioni dell'Assemblea.
- Art. 4 – Il Consiglio Direttivo: composizione e funzionamento.
- Art. 5 – Attribuzioni del Consiglio Direttivo.
- Art. 6 – Il Presidente.
- Art. 7 – Il Segretario.
- Art. 8 – Il Tesoriere.
- Art. 9 – Il Collegio dei Revisori.
- Art. 10 – I Consiglieri Regionali.

### **Titolo II - Modalità per l'elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo**

- Art. 11 – Nomina del Presidente.
- Art. 12 – Metodi di votazione e votazioni "on line".

### **Titolo III - Patrimonio ed esercizio finanziario**

- Art. 13 – Il Patrimonio.
- Art. 14 – L'esercizio finanziario.

### **Titolo IV - Modalità di utilizzo dei fondi associativi**

- Art. 15 – Acquisti per la gestione ed il funzionamento.
- Art. 16 – Valutazione delle iniziative locali e promozionali.

### **Titolo V - Costituzione delle sezioni, sedi e funzioni**

- Art. 17 – Costituzione e sedi.
- Art. 18 – Funzioni delle Regioni Fari.

### **Titolo VI - Disposizioni finali**

- Art. 19 – Scioglimento dell'Associazione.
- Art. 20 – Finalità del Regolamento.

# REGOLAMENTO INTERNO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO ASSOCIAZIONE CUTURALE “IL MONDO DEI FARI”.

=====

## TITOLO I - ORGANIZZAZIONE

### ART. 1 – ORGANISMI ASSOCIATIVI

Sono organismi associativi:

- I Soci e l'Assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- Il Tesoriere;
- Il Segretario;
- Il Vicepresidente;
- Il Collegio dei Revisori;
- I Consiglieri di settore;
- I Consiglieri Regionali.

La durata in carica degli eletti negli organismi associativi è di cinque anni ed i componenti sono rieleggibili.

### ART. 2 – I SOCI E L'ASSEMBLEA: COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

Possono essere soci dell'Associazione tutti coloro (senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee e religione) che, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità associative.

Sono previste le seguenti tipologie di soci:

- *Soci Fondatori: sono quelli che hanno costituito l'Associazione e presenti nell'atto costitutivo in **allegato 1** al presente Regolamento. Questi sono i membri elettori del primo Consiglio Direttivo.*
- *Soci Ordinari: sono coloro i quali, previa domanda di ammissione, e relativa accettazione, entrano a far parte dell'Associazione dietro versamento di un contributo annuale uguale per tutti.*
- *Soci Sostenitori: sono coloro i quali previa domanda di ammissione, entrano a far parte dell'Associazione dietro versamento di un contributo annuo volontario superiore di almeno 3 volte alla quota fissata per i soci ordinari. Gli Associati appartenenti a tale categoria sono iscritti a titolo onorifico nell'apposito libro dei “Soci Sostenitori”.*
- *Soci Onorari: sono quelli che per particolari meriti verso l'Associazione o per particolari situazioni socio economiche vengono nominati soci direttamente dal Consiglio Direttivo anche senza presentazione di domanda di iscrizione e di versamento della quota annuale. Con tale tipologia associativa possono essere censite le organizzazioni Pubbliche, Militari e Religiose che partecipano nella persona del Titolare o Titolare pro-tempore.*

L'ammissione all'Associazione per i Soci Ordinari e Sostenitori è disposta dal Presidente (su delega anche dal Vice Presidente). La richiesta di iscrizione dell'aspirante socio deve essere formulata dall'interessato utilizzando il fac-simile in **allegato 2** disponibile sulle pagine internet dell'associazione o richiesto con e-mail a [ilmondodefari@gmail.com](mailto:ilmondodefari@gmail.com). Chi compila la domanda di iscrizione deve essere a conoscenza del presente Regolamento e dello Statuto reperibili sulle pagine Facebook dell'Associazione, sul sito WEB o richiedibili, via e-mail, al medesimo indirizzo sopra citato.

La domanda di iscrizione dovrà essere inviata via posta raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede legale o via e-mail a “[ilmondodefari@gmail.com](mailto:ilmondodefari@gmail.com)”.

L'ammissione all'Associazione per i Soci Onorari è disposta dal Presidente previo parere favorevole del Consiglio Direttivo. Essa viene esaminata a seguito di specifica proposta di un socio o del Direttivo stesso. Tali Soci non sono tenuti al pagamento della quota annuale.

Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne. L'importo delle quote sono decise annualmente dal Consiglio Direttivo.

Una volta pervenuta la domanda di iscrizione e avuto il parere favorevole del Presidente (o su delega del Vicepresidente) il Consiglio Direttivo invierà le coordinate bancarie e le modalità per il versamento della quota associativa. A tale comunicazione deve seguire entro 15 giorni il relativo versamento sul C.C. dell'Associazione. In caso di mancato versamento dopo 15 giorni la domanda verrà ritenuta nulla.

Sono considerati soci Ordinari o Sostenitori soltanto le persone che hanno:

- fatto pervenire la domanda di iscrizione al Presidente secondo il formato in **allegato 2**, completato in ogni sua parte, via e-mail o posta raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede legale dell'Associazione;
- avuto l'approvazione del Presidente o del Vicepresidente se delegato, che devono richiedere il parere del Consiglio Direttivo nei casi di:
  - richiesta da parte di persona precedentemente sfiduciata o allontanata dall'Associazione;
  - richiesta da parte di persona che riveste particolari cariche militari o civili;
  - quando venga ritenuto opportuno.
- effettuato il versamento della quota associativa per l'anno in corso secondo le modalità comunicate dalla Segreteria.

L'ammontare della quota societaria per i Soci Ordinari è fissata dal Consiglio Direttivo entro il 30 novembre di ogni anno per l'anno seguente.

**Per i Soci Ordinari il rinnovo annuale richiede il versamento della quota, che verrà comunicata in tempo utile dal Consiglio direttivo, entro il mese di febbraio di ogni anno, non è richiesto ulteriore invio di domanda di ammissione. In caso di mancato pagamento l'iscrizione decade dal 1 marzo dell'anno successivo all'ultimo versamento.**

**Per i Soci Sostenitori il rinnovo dovrà essere di almeno 3 volte superiore alla quota annuale fissata per i Soci Ordinari, in caso contrario potranno essere censiti nell'anno successivo come Soci Ordinari qualora il versamento sia pari alla quota annuale fissata dal Consiglio Direttivo.**

Sono considerati soci Onorari soltanto le persone o le Istituzioni (nella persona di un loro rappresentante pro tempore):

- per le quali il Consiglio Direttivo o anche un Socio abbia fatto specifica richiesta di iscrizione evidenziando o indicando:
  - particolari condizioni socio economiche che non consentano il pagamento delle quote annuali a fronte di un comprovato interesse per il mondo dei fari;
  - particolari situazioni di handicap o di salute che non consentano di poter usufruire di tutte le iniziative dell'associazione a fronte di un comprovato interesse per il mondo dei fari;
  - istituzioni Militari, Politiche e Religiose di particolare interesse per collaborazioni o sinergie con il mondo dei fari;
  - personale con particolari e comprovati meriti di impegno nel campo della cultura, salvaguardia, gestione dei Fari;
  - Soci Fondatori o ex appartenenti al Direttivo non più eletti, che abbiano mostrato particolare merito nella gestione dell'Associazione.
- avuto l'approvazione del Presidente con parere favorevole del Consiglio Direttivo.

**I soci Onorari non sono tenuti al pagamento della quota annuale e il loro status decade solo in caso di apposita decretazione del Consiglio Direttivo.**

Ulteriori regole e disposizioni per i Soci sono indicate negli articoli 6-7-8-9-10-11-12 dello Statuto.

Tutti i soci hanno diritto di:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e delle regole interne;
- candidarsi alla nomina per gli Organi Direttivi dell'Associazione.

Gli associati hanno l'obbligo di osservare il Regolamento e lo Statuto, di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative. Tali quote non sono trasmissibili né rivalutabili.

L'Assemblea dei Soci è costituita da tutti i Soci in regola con il versamento della quota associativa. Ogni Socio può delegare, per iscritto, un altro Socio, in regola con il versamento delle quote associative, a rappresentarlo in assemblea accettandone ogni decisione. Ogni Socio può rappresentare con delega massimo 5 altri Soci.

I soci minorenni non hanno diritto di voto, come meglio specificato nell'art. 16 dello Statuto.

### **ART. 3 – ATTRIBUZIONI DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria o straordinaria come disposto nello Statuto per:

**IN SEDE ORDINARIA:**

- approvare il rendiconto economico-finanziario dell'anno trascorso;
- eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo e modificarne il numero;
- fissare le linee guida e i programmi;
- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

**IN SEDE STRAORDINARIA:**

- deliberare sulla trasformazione, fusione e scioglimento dell'Associazione;
- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto giudicate urgenti;

- modificare il numero dei componenti del Consiglio Direttivo se giudicate urgenti;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

**La convocazione dell'assemblea deve essere comunicata con almeno 15 giorni di anticipo con invio di lettera per posta ORDINARIA secondo il format in allegato 3 al presente Regolamento.**

E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio. Ogni socio può avere al massimo 5 (cinque) deleghe. Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano o per appello nominale. **Le votazioni in occasione di assemblee elettive avvengono con votazione segreta secondo le regole e modalità disposte nel Titolo II del presente Regolamento.** Le deliberazioni dell'Assemblea, prese validamente, vincolano tutti i Soci ancorché assenti o dissenzienti. Sarà possibile indire la votazione online con metodi e modalità definite dal Consiglio Direttivo e dal Titolo II art. 12 del presente Regolamento.

L'Assemblea Ordinaria è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, che incarica il Segretario del Consiglio Direttivo di fungere da Segretario nell'Assemblea. In assenza del Segretario del Consiglio, il Presidente nomina Segretario verbalizzante uno dei presenti. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 50% più uno dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto.

L'Assemblea Ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza del 50% più uno dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

Nel corso dell'Assemblea il Presidente può chiamare uno o più soci presenti a fungere da scrutinatori per le votazioni dei punti all'ordine del giorno. Al Termine di ogni votazione palese gli scrutinatori conteranno i voti e qualora in accordo tra loro la votazione verrà verbalizzata in caso contrario verrà ripetuta. Nel caso di voto segreto sarà il Vicepresidente e il Segretario a procedere alla conta dei voti leggendo a voce alta il contenuto di ogni singola scheda.

**Al termine di ogni Assemblea dovrà essere redatto un verbale secondo il format in allegato 4 indicante i punti discussi, gli interventi e le determinazioni dell'Assemblea stessa. Il Verbale sarà a firma del Presidente e del Segretario nominati.**

#### **ART. 4 – IL CONSIGLIO DIRETTIVO: COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO**

Il Consiglio Direttivo è l'Organo esecutivo e gestionale dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea dei soci ogni 5 anni. Esso potrà essere composto da un minimo di 5 a un massimo di 23 membri.

I 5 membri fondamentali del Consiglio Direttivo sono: il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere e il 1° Consigliere; a questi possono essere aggiunti fino ad ulteriori 3 Consiglieri, il Collegio dei Revisori (composto da massimo 3 Sindaci Revisori che nominano un presidente al loro interno) e i Consiglieri Regionali nel numero massimo di 2 per ogni Regione Fari. La componente di militari in servizio del Consiglio Direttivo non potrà essere maggioritaria.

La Composizione e i nominativi dei singoli designati al Consiglio Direttivo viene decisa dal Presidente e presentata all'Assemblea dei Soci al momento di nuove elezioni come meglio indicato nel Titolo II del presente Regolamento.

Il Presidente può nel corso del suo mandato richiedere all'Assemblea dei Soci di ampliare o ridurre il Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno ovvero ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei membri lo riterrà necessario. Le convocazioni del Consiglio debbono essere effettuate con avviso scritto da recapitarsi almeno 10 giorni prima della data della riunione; tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta. Ulteriori riunioni possono essere svolte anche in video conferenza.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente o da un consigliere designato dai presenti. E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro membro del Consiglio nel numero massimo di 2 (due) deleghe per ogni membro. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente nominato che si esprime sempre per ultimo.

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario conformi **all'Allegato 5.**

Il Consiglio Direttivo decade qualora venisse a mancare per qualsiasi motivo la metà più uno dei suoi componenti. In questo caso il Presidente o, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente o in subordine il Consigliere più anziano anagraficamente, dovrà convocare l'Assemblea straordinaria entro trenta giorni curando in detto periodo l'ordinaria amministrazione.

Il Consiglio Direttivo può essere sfiduciato in toto o in parte dall'Assemblea Straordinaria dei Soci convocata a seguito di proposta scritta di almeno 20 soci che dovranno relazionare l'assemblea in merito alle motivazioni della sfiducia. Qualora l'assemblea straordinaria confermasse tale sfiducia con voto maggioritario:

- sarà facoltà del Presidente proporre nuovi designati nei singoli incarichi nel caso di dimissioni o sfiducia di meno del 50% del Consiglio in carica.
- ricorrere a nuova elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo, entro 30 giorni dal voto di sfiducia, nel caso di sfiducia di più del 50% del Consiglio o del Presidente stesso. In tale Caso il Presidente e il Direttivo rimangono in carica sino alla nomina del nuovo Presidente e relativo Direttivo.

## **ART. 5 – ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Al Consiglio Direttivo competono in particolare:

- la gestione complessiva dell'Associazione;
- le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;
- le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e di propaganda da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
- le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- la redazione annuale del rendiconto economico-finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro i quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio;
- la predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti da sottoporre all'Assemblea;
- la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
- la fissazione delle quote sociali;
- la facoltà di nominare, tra i soci esterni al Consiglio, dei delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;
- la redazione e approvazione dei Regolamenti Amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea;
- la delibera sull'ammissione di nuovi soci;
- l'elezione dei sostituti dei membri del Consiglio Direttivo eventualmente dimissionari sino ad un massimo del 50% del numero complessivo dei membri;
- ogni funzione che lo Statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi;
- attribuisce incarichi di lavoro ai propri componenti;
- può costituire gruppi di lavoro per argomenti specifici, con la partecipazione dei Soci ed eventualmente di esterni;
- può conferire, tra i propri componenti, incarichi di rappresentanza dell'Associazione anche presso Istituzioni pubbliche e/o Organismi privati, aventi finalità simili e comunque affini con quelle indicate nello Statuto dell'Associazione stessa.

## **ART. 6 – IL PRESIDENTE E IL VICE PRESIDENTE**

Il Presidente:

- ha la rappresentanza legale dell'Associazione;
- dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- convoca e presiede le sedute del Consiglio Direttivo;
- in caso di urgenza, ove risultasse impossibile riunire il Consiglio Direttivo adotta i necessari provvedimenti, che dovranno essere sottoposti a ratifica da parte del Consiglio Direttivo nella prima riunione utile;
- in caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente o, in mancanza di questi, dal 1° Consigliere.

Il Vice Presidente:

- sostituisce il Presidente per delega o impedimento di questi;
- supporta il Presidente in tutte le decisioni e attività associative;
- mantiene i contatti tra gli eletti nel direttivo e riporta al Presidente iniziative e informazioni;
- coordina le attività e le proposte dei consiglieri e le sottopone all'approvazione del Presidente.

## **ART. 7 – IL SEGRETARIO**

Il Segretario, come previsto dall'art. 27 dello Statuto, redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri. Ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Può essere autorizzato dal Tesoriere a liquidare le spese correnti. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito dal Tesoriere o dal Vicepresidente sino a nuova nomina.

Il Segretario coordina l'attività di Segreteria per comunicazioni e convocazione dei soci e gestisce e cura il libro dei soci e la raccolta dei verbali d'assemblea.

## **ART. 8 – IL TESORIERE**

Il Tesoriere, previsto dall'art. 28 dello Statuto, presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e

predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili. In caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo siano assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vicepresidente.

**Il Tesoriere può essere cointestatario del Conto Corrente dell'Associazione su approvazione del Presidente e gestire un fondo cassa in contanti, per le spese correnti, con le modalità indicate nel Regolamento.**

#### **ART. 9 – IL COLLEGIO DEI REVISORI**

Il Collegio dei Revisori è composto da tre soci, proposti dal Presidente in carica, che assumono l'incarico di Sindaco Revisore. I Sindaci Revisori eleggono al loro interno un Presidente del Collegio che farà da portavoce verso il Presidente del lavoro di controllo effettuato dal Collegio stesso.

Il Collegio esercita i compiti di vigilanza e controllo amministrativo e contabile dell'Associazione, come indicato nell'art. 29 dello Statuto. Tale controllo si sostanzia essenzialmente in:

- **controllo sull'amministrazione** ai sensi dell'art. 2403 del c.c. ossia nella verifica: dell'osservanza da parte dell'Associazione della legge e dello Statuto, del rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Associazione e del suo concreto funzionamento;
- **controllo contabile** ai sensi dell'art. 2409 del c. c., ossia nella verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, nella verifica che il bilancio d'esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato, corrispondano alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e che siano conformi alle regole che li disciplinano; nell'espressione di un giudizio sul bilancio d'esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto. (circolare n. 14/2004 del CNDC);

Il rendiconto annuale, redatto dal Tesoriere, deve essere sempre letto e valutato dal Consiglio dei Sindaci Revisori e da loro contro firmato per approvazione.

#### **ART. 10 – I CONSIGLIERI REGIONALI**

Allo scopo di garantire le attività su tutto il territorio nazionale l'Associazione prevede di creare sezioni distaccate chiamate "Regioni Fari" gestite dai Consiglieri Regionali nel numero massimo di 2 per ogni area. Le Regioni Fari per meglio interloquire con gli Organismi del Servizio Fari Nazionale avranno inizialmente come aree di competenza le stesse dei singoli Marifari ed in particolare:

- Regione Fari Nord Est (Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna),
- Regione Fari Nord Ovest (Val d'Aosta, Piemonte, Lombardia, Liguria e Toscana).
- Regione Fari Centro (Campania, Lazio, Marche, Abruzzo e Umbria),
- Regione Fari Sud (Puglia, Calabria, Basilicata e Molise),
- Regione Fari Sicilia,
- Regione Fari Sardegna.

I Consiglieri Regionali, nominati dal Consiglio Direttivo, coadiuvano il Presidente nelle attività organizzative e di individuazione delle attività sociali. In particolare curano i rapporti con i soci locali e ne riportano, al Presidente, interessi e proposte.

I Consiglieri Regionali nelle proprie aree rappresentano il Presidente e possono organizzare attività locali a favore dell'Associazione per aumentarne la visibilità e l'interesse nei soci. Di massima non sono membri del Consiglio Direttivo ma, qualora approvato dall'Assemblea, possono essere chiamati a farne parte.

In presenza di almeno 200 iscritti nella loro Regione Fari, possono essere autorizzati dall'Assemblea dei Soci a costituire rami locali dell'Associazione e a creare un proprio Consiglio Direttivo Regionale sempre dipendente dal Consiglio Direttivo Nazionale.

I Consiglieri Regionali dovranno rendicontare il Presidente di ogni attività intrapresa e il Tesoriere di ogni introito ottenuto che dovrà essere messo a cassa comune dell'Associazione. Eventuali richieste di fondi saranno inoltrate al Presidente ed autorizzate dal Consiglio Direttivo con il parere favorevole del Tesoriere che è vincolante.

### **TITOLO II - MODALITÀ PER L'ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

#### **ART. 11 – NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Il Presidente viene eletto dall'Assemblea dei soci ogni 5 anni ed ha la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione così come disposto nell'Art. 24 dello Statuto.**

Nel Corso dell'Assemblea quinquennale o nel caso di dimissioni o altro motivo, che ne causi le dimissioni, sono candidabili al ruolo di Presidente tutti i soci in regola con i pagamenti delle quote associative che siano nell'Associazione da almeno 5 anni o siano stati Soci Fondatori.

I Candidati Presidenti elaborano ciascuno il proprio Consiglio Direttivo che dovrà essere scelto tra i soci in regola con il pagamento della quota annuale detto Consiglio dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 21 dello Statuto e al Titolo I del presente Regolamento.

Detti candidati devono fornire la propria disponibilità ad assumere il ruolo di Presidente, al Segretario in carica, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data delle elezioni e confermarle in forma scritta con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Sede Legale dell'Associazione entro 7 giorni dalla data fissata per l'assemblea elettiva indicando in entrambe le comunicazioni i propri collaboratori proposti e le relative cariche.

Su proposta del Direttivo in carica può essere anche eletto Presidente un Socio, con i requisiti previsti per la carica, anche non candidato ma che rappresenti una figura di primaria rilevanza nel campo della promozione della cultura dei fari. In tale caso il Socio dovrà essere confermato per acclamazione dalla totalità dell'assemblea. In caso di elezione per acclamazione il nuovo Presidente potrà comunicare nel corso dell'assemblea stessa il suo Consiglio Direttivo scegliendo, tra i soci, le cariche previste dallo Statuto.

Qualora non sia proposta una figura che riscuota il favore unanime dell'Assemblea per il ruolo di Presidente si passa alla fase elettiva con voto segreto. In tale caso verrà distribuito a tutti i soci l'elenco dei candidati per la carica di Presidente indicando per ciascuno i nominativi del Consiglio Direttivo proposto.

**Lo stesso Socio può essere presente in più Consigli Direttivi proposti da differenti candidati alla Presidenza.**

Detti candidati alla Presidenza avranno di massima 15 minuti per illustrare all'Assemblea dei Soci il loro programma e la proposta del proprio Consiglio Direttivo.

Al termine di tutte le presentazioni si passerà alla fase della votazione segreta. Raccolti tutti voti si procederà immediatamente allo spoglio palese a cura del Segretario e del Vicepresidente in carica.

Al termine dello spoglio il Socio con il maggior numero di voti assumerà il ruolo di Presidente dell'Associazione culturale " Il mondo dei fari" e il suo staff costituirà di fatto la base del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Presidente e i membri del Consiglio sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito.

## **ART. 12 – METODI DI VOTAZIONE E VOTAZIONI ON LINE**

Tutte le decisioni del Consiglio che richiedono votazioni secondo gli argomenti stabiliti nello Statuto possono essere eseguite nel corso delle riunioni annuali per alzata di mano o, nel caso di votazione elettive, anche con voto segreto. E' comunque sempre possibile la votazione on line in video conferenza per tutte le decisioni del Consiglio Direttivo. Le mozioni saranno verbalizzate come approvate quando raggiunto il parere favorevole di almeno 2/3 del Consiglio.

Anche le decisioni che richiedono l'Assemblea dei soci sia Ordinaria che Straordinaria saranno per alzata di mano o con votazione segreta in caso di votazioni elettive. Anche in questo caso decisioni devolute all'Assemblea dei soci potranno essere realizzate on line con le modalità decise caso per caso dal Consiglio Direttivo a seconda dell'importanza e delle necessità rispettando i criteri del presente Articolo sotto indicati.

**Non Possono essere disposte on line le votazioni per:**

- approvare il rendiconto economico-finanziario dell'anno trascorso;
- eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo, stabilendone il numero dei componenti;
- deliberare sulla trasformazione, fusione e scioglimento dell'Associazione;
- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto.

## **TITOLO III – PATRIMONIO ED ESERCIZIO FINANZIARIO**

### **ART. 13 – IL PATRIMONIO**

Il patrimonio dell'Associazione potrà essere costituito:

- dai beni mobili acquistati dall'Associazione o conferiti dalle strutture territoriali Regionali dell'Associazione o da altri Enti e/o persone fisiche, e da eventuali avanzi netti di gestione;
- dagli introiti delle quote associative;
- da contributi disposti da soggetti pubblici o privati;
- da donazioni a titolo volontario.

Le Regioni Fari hanno autonomia gestionale per le attività previste dallo Statuto ma non contabile per tanto non possono impegnare il patrimonio o beni dell'Associazione senza la preventiva autorizzazione deliberata dal Consiglio Direttivo e rilasciata in forma scritta dal Presidente dell'Associazione.

I Consiglieri Regionali rispondono in proprio per le obbligazioni assunte senza la preventiva autorizzazione del Consiglio Direttivo.



Ai Consiglieri Regionali può venire assegnata la gestione di beni immobili, secondo criteri definiti dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo.

E' facoltà del solo Consiglio Direttivo stabilire o autorizzare le modalità di raccolta fondi da destinare alle proprie attività, nel rispetto delle regole stabilite dallo Statuto, nonché delle norme sulla trasparenza e sulla riservatezza dei dati personali. In ogni caso vanno evitate modalità e forme di raccolta fondi che siano, o effettivamente o potenzialmente, direttamente o indirettamente, lesive della dignità delle persone e dell'Associazione, sia a livello nazionale che territoriale.

#### **ART. 14 – L'ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario che ha inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ogni anno è seguito dal Tesoriere e vigilato ed approvato dal Collegio dei Revisori per la presentazione al Consiglio Direttivo ed all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

### **TITOLO IV - MODALITÀ DI UTILIZZO DEI FONDI ASSOCIATIVI**

#### **ART. 15 – ACQUISTI PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO**

Qualsiasi spesa giudicata necessaria per il funzionamento e la gestione dell'Associazione potrà essere proposta dai membri del Consiglio Direttivo al Vicepresidente sentito il preventivo parere favorevole del Tesoriere. Il Vicepresidente relazionerà il Presidente circa tale necessità per il vincolante parere di merito. Il Presidente giudicando favorevolmente la spesa darà mandato al Tesoriere di procedere all'attività di spesa. Il Tesoriere potrà avvalersi del Segretario, del 1°Consigliere e dei Consiglieri per reperire preventivi o fornitori.

#### **ART. 16 – VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE LOCALI E PROMOZIONALI**

Qualsiasi iniziativa, attività o proposta locale (Soci, Consiglieri, Direttivo) che riguardino o coinvolgano a qualsiasi titolo l'Associazione dovranno essere autorizzate dal Presidente con le seguenti modalità:

- **Attività che non comportano spese e/o coinvolgimento per i Soci** – le attività sviluppate da uno o più appartenenti all'Associazione per ottenere visibilità e donazioni, ma che di fatto non comportano il coinvolgimento ad alcun titolo né alcuna spesa a carico dell'Associazione stessa, potranno essere realizzate in completa autonomia con il solo parere favorevole del Presidente per il tramite del Vicepresidente. Per tali attività non è necessario il voto del Consiglio. Sarà cura del Vicepresidente informare i membri del Consiglio e se il caso recepire il loro parere da esporre al Presidente.
- **Attività che comportano spese e/o coinvolgimento per i Soci o l'Associazione** – Tali attività dovranno sempre essere concordate con i consiglieri ed avere il parere favorevole del Tesoriere. Una volta avuti i sopraccitati pareri favorevoli, comprensivi di preventivi e fornitori, il progetto sarà rappresentato al Vicepresidente per essere posto all'attenzione del Presidente per il definitivo parere di merito. Qualora ritenuto utile, il Presidente porrà il progetto al voto del Consiglio e nei casi ritenuti più importanti o per grossi investimenti anche al voto di tutti i Soci in assemblea straordinaria.
- **Nessuna attività potrà mai essere realizzata a nome o in favore dell'Associazione senza il preventivo parere favorevole del Presidente.**
- Al termine dell'attività di cui al presente articolo i soci che l'hanno sviluppata relazioneranno il Consiglio sugli esiti, ritorno di immagine ed in termini di nuove iscrizioni, donazioni ricevute ed effettive spese sostenute.

### **TITOLO V COSTITUZIONE, SEDI E FUNZIONI**

#### **ART. 17 - COSTITUZIONE E SEDI**

L'Associazione culturale "Il mondo dei Fari" è costituita su iniziativa dei soci fondatori con sede Legale presso l'abitazione del presidente in carica, qualora non disponibile un'altra sede societaria idonea ottenuta per acquisizione, donazione o concessione.

Le "Regioni Fari" sono articolazioni territoriali dell'Associazione culturale IL MONDO DEI FARI, di dimensione regionale, e seguono le direttive indicate nello Statuto dell'Associazione e nel presente Regolamento. Le Regioni Fari possono essere costituite, soppresse o modificate per deliberazione del Consiglio Direttivo, sullo spunto di richieste o proposte provenienti dal tessuto societario. Esse sono presiedute da due Consiglieri Regionali che rappresentano il Presidente come indicato nell'Art. 30 dello Statuto. Le Regioni Fari possono ricercare idonee sedi a titolo gratuito presso strutture non utili alla Difesa o ad altre istituzioni con particolare riferimento a locali facenti parte di segnalamenti o fari fornendo in cambio attività di volontariato.

#### **ART. 18 – FUNZIONI DELLE REGIONI FARI**

Nel rispetto delle norme statutarie nazionali, l'Associazione e le Regioni Fari hanno la funzione di aggregare e rappresentare i Soci residenti nei rispettivi territori acquisendo il valore costituito dalle loro sensibilità, idee, esperienze e disponibilità, con lo scopo di rendere efficace l'attività dell'Associazione e flessibile in rapporto alle diversità di condizioni e caratteristiche demografiche, socio-economiche ed infrastrutturali dei territori di riferimento.

Di conseguenza le attività delle Regioni Fari saranno ispirate alla realizzazione delle finalità indicate nello Statuto, rapportate alla specificità della propria dimensione territoriale, regionale, provinciale o locale.

Le Regioni Fari, con l'assenso del Consiglio Direttivo, potranno adottare provvedimenti di carattere organizzativo e funzionali riflettenti proprie peculiari specificità, disponibilità ed esperienze dei soci, esclusa comunque l'adozione di misure in contrasto con la missione associativa e con le regole statutarie.

## **TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 19 – SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato da una Assemblea straordinaria dei Soci aventi diritto di voto, appositamente convocata, con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci presenti.

In caso di scioglimento il patrimonio della Associazione sarà devoluto ad Associazioni "ONLUS" proposte dall'Assemblea e votate da almeno il 50% più uno dei partecipanti

### **ART. 20 – FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento intende favorire la flessibilità organizzativa in termini di compatibilità con il superiore interesse rappresentato dall'omogeneità e unitarietà dei principi fondamentali espressi dallo Statuto.

IL PRESIDENTE

(Annamaria MARIOTTI)

---

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE**

**" IL MONDO DEI FARI "**

**VERBALE N.2 DEL \_\_\_\_\_**

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede operativa dell'Associazione "IL MONDO DEI FARI" si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione, regolarmente convocato con comunicazione avvenuta a mezzo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. approvazione del progetto di bilancio da sottoporre all'Assemblea;
2. programmazione della futura attività associativa;
3. Nomina nuovo Tesoriere
4. varie ed eventuali.

Sono presenti i membri del Consiglio Direttivo Signori:

- *Nome e Cognome* (Presidente);
- *Nome e Cognome* (Vicepresidente)
- *Nome e Cognome* (Segretario/Tesoriere)
- *Nome e Cognome* (Consigliere)
- *Nome e Cognome* (Consigliere)

Sono presenti i componenti del Collegio dei Revisori *i* Signori:

- *Nome e Cognome* (Presidente)
- *Nome e Cognome* (Componente effettivo)
- *Nome e Cognome* (Componente effettivo)

Assume la presidenza della riunione, in base alle disposizioni statutarie, il Sig. \_\_\_\_\_ il quale chiama ad assolvere alle funzioni di Segretario per la redazione del presente verbale il Sig. \_\_\_\_\_ che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare ai presenti la validità della riunione e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Vengono illustrate le voci e i valori dello stato patrimoniale, del rendiconto gestionale e della nota illustrativa chiusi al \_\_\_\_\_ e dai quali risulta un risultato positivo/negativo di euro \_\_\_\_\_.

Viene illustrato l'andamento dell'attività associativa del precedente esercizio e si individuano quali priorità per il corrente esercizio lo sviluppo e la realizzazione dei seguenti programmi, tutti interamente finanziabili mediante le risorse associative:

- *indicare le risorse;*
- *indicare le risorse.*

Si valuta l'opportunità di incrementare l'importo della quota associativa per l'anno 2017 a euro .....

**SI DELIBERA**

1. Di approvare il progetto di rendiconto economico finanziario e i relativi allegati alla data del \_\_\_\_\_;
2. Di convocare presso la sede sociale dell'Associazione sita in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, l'assemblea ordinaria degli Associati per il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in prima convocazione e, occorrendo, in seconda convocazione per il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, nello stesso luogo con il seguente ordine del giorno:
  - approvazione del rendiconto economico finanziario e dei relativi allegati chiusi alla data \_\_\_\_\_;
  - approvazione dei programmi/progetti da realizzare nell'esercizio corrente;
  - varie ed eventuali.
3. Si fissa la quota associativa per l'anno 2017 in euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e si dà mandato al Tesoriere di procedere con la riscossione della stessa.

Dando incarico al Presidente del Consiglio Direttivo di provvedere alle formalità per la convocazione. Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, letto e approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore \_\_\_\_\_.

Il Presidente \_\_\_\_\_ Il Segretario \_\_\_\_\_

Oggetto: Avviso di convocazione di Assemblea ordinaria

I soci dell'Associazione IL MONDO DEI FARI sono convocati in Assemblea ordinaria

presso il Comando Zona Fari La Spezia in Viale Italia 2 a La Spezia (Circolo Ufficiali) per le ore 13.00 del 6 febbraio 2016 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Relazione del Consiglio Direttivo sull'esercizio sociale
2. Elezione del nuovo Tesoriere
3. Presentazione ed approvazione del bilancio consuntivo 2015
4. Presentazione ed approvazione del bilancio preventivo 2016
5. Modifica dello Statuto Associativo
6. Programma attività per l'anno 2016
7. Varie ed eventuali

L'assemblea sarà validamente costituita, a norma di Statuto, con la presenza di almeno il 50% più uno dei soci.

Nel caso il numero legale non venisse raggiunto, l'assemblea si intende convocata in seconda convocazione, senza ulteriori avvisi, per le ore 14.00 dello stesso giorno, nella stessa sede e con il medesimo ordine del giorno.

Data, .....

Il Presidente  
(Annamaria Mariotti)

.....

**MODULO D'ISCRIZIONE ALL' ASSOCIAZIONE CULTURALE "IL MONDO DEI FARI"**

Da inviare compilata via email all'indirizzo di posta elettronica : [ilmondodeifari@gmail.com](mailto:ilmondodeifari@gmail.com) o con Raccomandata con ricevuta di ritorno a: Annamaria Mariotti Corso G. Mazzini, 63/1 – 16032 Camogli (Genova).

Il sottoscritto/a .....  
 Nato/a ..... Prov. .... il .....  
 e residente a ..... Via ..... n° .....  
 C.A.P. .... Tel. .... Cell. .... E-mail ..... Cod. ....  
 Fiscale .....  
 Titolo di Studio ..... Professione .....

Dopo aver letto e accettato lo Statuto dell'Associazione Culturale "IL MONDO DEI FARI" e il suo regolamento interno, da me richiesti all'Associazione il Mondo dei Fari tramite e mail o letto sul sito dell'associazione (pagina Facebook gruppo: "Il mondo dei fari" o "soci dell' Associazione culturale - il Mondo dei Fari").

**CHIEDE**

Di entrare a far parte dell'Associazione Culturale " IL MONDO DEI FARI", salvo approvazione, per la durata dell'anno solare in corso, come ( cancellare la riga che non interessa):

- SOCIO ORDINARIO, versando la quota per il 2016 di € 20;
- SOCIO SOSTENITORE, versando la quota volontaria per il 2016 di € ..... (minimo € 60).

A tal fine DICHIARA di:

- **impegnarsi al rispetto delle disposizioni vigenti nello Statuto e nel Regolamento dell'Associazione;**
- **non intraprendere attività contrarie alle finalità dell'Associazione;**
- **pagare la quota associativa entro 15 giorni dalla ricezione dell'accettazione della domanda da parte del Consiglio direttivo con le modalità che verranno indicate dal Consiglio stesso.**

Il sottoscritto, dichiara di essere disponibile a dedicare parte del proprio tempo libero per collaborare con l'Associazione nella promozione della conoscenza della stessa e nella gestione delle attività da essa organizzate nei seguenti settori (**Sbarrare solo se disponibili alla collaborazione con il Direttivo**):

- INFORMATICA & COMUNICAZIONE
- PROMOZIONE & MARKETING
- RICERCA COORDINAMENTO E GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI E STORICHE
- FUNDRAISING E REPERIMENTO BANDI DI FINANZIAMENTI O SOVVENZIONI
- COORDINAMENTO E GESTIONE ATTIVITA' DI VISITA E INFORMAZIONE SUI FARI
- AREA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA
- VOLONTARIATO NEI FARI DELLA REGIONE .....
- CONSIGLIERE PER LA REGIONE .....

**Informativa ai sensi del D.lgs. n.196 del 30 Giugno 2003**

Il D.lgs. n 196 del 30 giugno 2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. n.196/2003, pertanto Le forniamo le seguenti informazioni:

- I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: compilazione libro soci e svolgimento attività istituzionali;
- I dati da lei forniti verranno registrati su archivi variamente strutturati ( schede su carta, supporti elettronici, informatici) e saranno trattati in via del tutto riservata e protetta per le sole finalità istituzionali;
- Il conferimento dei dati è indispensabile e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata iscrizione nel libro soci e relativa prosecuzione del rapporto per lo svolgimento di tutte le attività istituzionali;
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione all'esterno;

- Il titolare del trattamento è l'Associazione " IL MONDO DEI FARI ".
- Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Associazione.
- In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del Trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 196/2003.

**Dichiarazione di consenso** (ai sensi della legge n. 675 del 31.12.1996 – e normativa conseguente – sulla tutela dei dati personali)

In relazione all'informativa che mi è stata fornita ai sensi della legge n. 675/1996 e leggi conseguenti, prendo atto che l'ammissione a socio dell'Associazione e la qualifica di socio della stessa richiede, oltre che il trattamento dei miei dati personali da parte dell'Associazione, anche la loro comunicazione alle seguenti categorie di soggetti per il relativo trattamento:

- società che svolgono attività di elaborazione dati, contabilità, archiviazione;
- studi di commercialisti che svolgono attività di assistenza e di consulenza all'Associazione.

Pertanto, per quanto riguarda il trattamento, da parte dell'Associazione o dei predetti soggetti, dei miei dati ai fini della mia ammissione a socio e della conseguente qualifica di socio, sempre nei limiti in cui esso sia strumentale per la specifica finalità perseguita dall'operazione da me effettuata e consapevole che, il mancato consenso non consentirà all'Associazione di dare esecuzione alle operazioni conseguenti alla mia ammissione a socio,

**DO IL CONSENSO.**

*Luogo e data, .....*

*Firma .....*

<p><b>PARERE DEL PRESIDENTE:</b>   <input type="checkbox"/> <b>ACCETTATO</b>   <input type="checkbox"/> <b>NON ACCETTATO</b></p> <p><i>Luogo e data..... Firma del Presidente.....</i></p>
--

## Fac-simile Verbale Assemblea dei Soci

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... è stata convocata l'Assemblea dei Soci dell'Associazione Culturale denominata IL MONDO DEI FARI presso la sede sita nei locali ....., di ..... In via .....

per discutere e deliberare sul seguente ORDINE DEL GIORNO

1) .....

2) .....

3) .....

Per il Consiglio Direttivo sono presenti il Presidente .....,

il Vice Presidente .....,

il Segretario, .....

il Tesoriere .....,

i Consiglieri .....

Sono presenti, inoltre, i Sindaci nelle persone del Presidente .....

ed i componenti effettivi .....

Il Presidente, vista la regolarità della convocazione, constatato che sono presenti n° ..... soci

e n° ..... deleghe su n° ..... iscritti, dichiara aperta l'Assemblea.

Il Presidente, prima di dare seguito alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno nomina due Scrutatori nelle persone dei Signori ..... che lo aiutano nelle operazioni di votazione sui singoli argomenti posti in discussione e chiama il Segretario a sovrintendere alle operazioni di verbalizzazione.

L'Assemblea approva all'unanimità (*se invece sarà a "maggioranza assoluta", in tal caso*

*vanno conteggiati n° ..... favorevoli; n° ..... astenuti; n° ..... contrari*) Sul primo punto posto all'ordine del giorno,

il Presidente informa i presenti sull'argomento oggetto di discussione e di successiva deliberazione (*riportare brevemente l'argomento illustrato*) .....

.....,



Terminata l'esposizione Il Presidente apre la discussione. Prende la parola il Socio ..... il quale (*sintetizzare brevemente i singoli interventi dei soci per lasciare traccia della discussione*). Al termine della discussione, il Presidente, tenuto conto dei vari interventi sopra esposti, mette a votazione la seguente proposta ..... L'Assemblea all'unanimità (*o a maggioranza assoluta, in tal caso vanno menzionati i nominativi contrari e/o astenuti*) approva / respinge la proposta. Sul secondo punto posto all'ordine del giorno (*seguire la stessa metodologia per il "primo punto"*) .

Alle ore ..... non essendoci più nulla da discutere e deliberare il Presidente scioglie l'Assemblea.

IL SEGRETARIO (.....) -----

IL PRESIDENTE (.....) -----