



Številka: 1298/2016-SZS/IZO-UBG

Datum: 9. avgust 2016

**TOČKOVANJE POTRDIL O UDELEŽBI V PROGRAMIH
IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V POSTOPKU NAPREDOVANJA
STROKOVNIH DELAVCEV IN STROKOVNIH SODELAVCEV
NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA V NAZIVE**

Socialna zbornica Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) v skladu s tretjim odstavkom 11. člena Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Ur. l. RS, št. 107/00, 31/01 in 88/01) in 21. ter 22. členom Pravilnika o načrtovanju in organiziranju stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja (Ur. l. RS, št. 120/04) točkuje programe stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Na podlagi 27. in 29. člena navedenega pravilnika zbornica točkuje tudi programe stalnega strokovnega usposabljanja na predlog delodajalca.

- Kandidati k **vlogi za točkovanje programa stalnega strokovnega usposabljanja na predlog delodajalca predložijo v točkovanje** vsa potrdila o izobraževanju in usposabljanju, katerih programi izobraževanja in usposabljanja niso bili verificirani in točkovani s strani zbornice.
- Kandidati k **vlogi priložijo** kronološko razvrščene kopije potrdil o izobraževanju in usposabljanju.
- Kandidati k **vlogi ne priložijo** potrdil, iz katerih je razvidno, da so programi izobraževanja in usposabljanja že točkovani s strani zbornice ter potrdil o dodatnem strokovnem delu, ki jih bo pregledala in ovrednotila komisija za napredovanje v naziv pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: MDDSZ).
- Zbornica bo posamezna potrdila o izobraževanju obravnavala in kandidatu izdala **sklep o točkovanju** programov stalnega strokovnega usposabljanja skladno z določili 21., 22., 27. in 29. člena Pravilnika o načrtovanju in organiziranju stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.
- Iz potrdil, ki jih kandidati pošljejo v točkovanje zbornici, mora biti **obvezno razvidno število ur** trajanja izobraževanja oz. usposabljanja. Če iz potrdila število ur ni razvidno, kandidat priloži program izobraževanja oz. usposabljanja ali potrdilo organizatorja izobraževanja, na katerem je navedeno število ur. **Če ta podatek ni razviden, potrdilo ni ustrezno in se ne točkuje.**
- Potrdila o udeležbi na izobraževanju oz. usposabljanju morajo biti **izdana s strani organizatorja oz. izvajalca izobraževanja**. Potrdil izdanih s strani delodajalca se ne upoštevata.

- Sklep o točkovanju kandidati priložijo vlogi za napredovanju v naziv, ki jo pošljejo na MDDSZ. Posameznih potrdil o izobraževanju oz. usposabljanju ni potrebno prilagati.
- V primeru, da potrdila niso točkovana s strani zbornice, komisija za napredovanje v naziv pri MDDSZ takih potrdil ne bo upoštevala.
- Dodatna pojasnila glede postopka imenovanja v naziv so dostopna na spletni strani MDDSZ pod delovnim področjem Sociala v rubriki Napredovanje strokovnih delavcev na področju socialnega varstva v nazive.

mag. Urška BORIŠEK GROŠELJ
svetovalka

Urška Boršek G.

Vilko KOLBL, mag.
GENERALNI SEKRETAR

