

Anexo 4: Formato de cronograma

ANEXO 4

CRONOGRAMA POR ETAPAS (se deben describir las etapas y establecer tiempos de ejecución)

[illegible]

Anexo 5: Formato de presupuesto

ANEXO 5

PRESUPUESTO DETALLADO DE PRODUCCIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO					
1	EQUIPO HUMANO				
	Ítem	Cantidad	Unidad	Valor unitario	Valor total
1,01	Director y/o Realizador				
1,02	Asistente de dirección				
1,03	Productor				
1,04	Director de fotografía				
1,05	Asistente de Luces				
1,06	Camarógrafo				
1,07	Asistente de cámara				
1,08	Sonidista				

1,09	Asistente de Sonido				
1,1	Director de Arte				
1,2	Investigador				
1,3	Libretista				
1,4	Músico				
1,5	Locutor				
1,6	Montajista				
	Subtotal				
2	EQUIPO TÉCNICO				
2,01	Cámara				
2,02	Lentes				
2,03	Filtros				
2,04	Iluminación y maquinaria				
	Subtotal				
3	MATERIAL SENSIBLE				
3,01	Discos duros				
3,02	Copias				
3,03	Tarjetas de almacenamiento				

	Subtotal				
4	MONTAJE				
4,01	Edición lineal				
4,02	Edición no lineal				
4,03	Graficación y/o animación				
4,04	Finalización de audio				
4,05	Closed Caption				
	Subtotal				
5	PRODUCCIÓN				
5,01	Transporte terrestre (investigación)				
5,02	Hospedaje (investigación)				
5,03	Alimentación (investigación)				
5,04	Transporte terrestre (producción)				
5,05	Hospedaje (producción)				
5,06	Alimentación (producción)				
5,07	Seguro equipo y equipamiento				
5,08	Extras producción				
5,09	Material de archivo				

	Subtotal				
6	RESUMEN				
6,01	Subtotal 1				0
6,02	Subtotal 2				0
6,03	Subtotal 3				0
6,04	Subtotal 4				0
6,05	Subtotal 5				0
	Subtotal general				0

7	ADMINISTRACIÓN E IMPUESTOS	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
7,01	Administración				
	Subtotal				
7,02	Impuestos según régimen (Simplificado o común)				
	Subtotal				
	TOTAL GENERAL				

Anexo 6: ficha técnica

ANEXO 6
FICHA TECNICA

CARGO	NOMBRE	DEPARTAMENTO
DIRECTOR Y/O REALIZADOR		
EDITOR - MONTAJISTA		
PRODUCTOR GENERAL		
SONIDISTA		
DIRECTOR DE FOTOGRAFIA		
DIRECTOR DE ARTE		
CAMAROGRAFO		

Anexo 7: Carta de presentación de propuesta

ANEXO 7

CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Ciudad y fecha:
Señores:
TELECARIBE
Gerencia
Cra 30 # 1- 2487
Puerto Colombia

Referencia: Invitación Pública para pre producir, producir y post- producir el programa _____

El suscrito, _____, identificado con la C.C. No. _____ de _____, de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones, hago la siguiente oferta para la contratación de la referencia, y en caso de que sea aceptada y adjudicada por TELECARIBE me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro, asimismo, que:

1. Esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
2. Ninguna entidad o persona distinta del firmante tienen interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. He leído cuidadosamente el pliego de condiciones para contratación y todos sus anexos y referencias, me he enterado suficientemente de las condiciones exigidas y de las circunstancias en las cuales la entidad suscribiría el contrato y, en términos generales, de las circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato o los precios de la oferta.
4. Hemos recibido y aceptamos el contenido de los siguientes adendos al pliego de condiciones (Indicar el número y la fecha de cada uno). Asimismo, declaramos bajo la gravedad del juramento que:

No nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en las leyes. (Se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular oferta alguna).

No hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de entrega de la oferta. Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho período de sanciones contractuales (multas, cláusula penal y/o incumplimiento) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso. En caso de caducidad del contrato, ella genera inhabilidad para contratar por cinco (5) años y por lo tanto deberá atenerse a lo estipulado en el numeral anterior.

A la fecha de presentación de la oferta no nos hallamos en el boletín de responsables fiscales de competencia de las contralorías, de acuerdo con el artículo 60 de la ley 610 de 2000.

5. La vigencia de nuestra oferta es por un término mínimo de sesenta días a partir de su fecha de presentación.
6. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a publicarlo, a constituir su garantía única, y asimismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.
7. El valor total de la oferta es de¹ (\$ valor en números) (valor en letras) .
8. El original de la oferta consta de _____ folios, debidamente numerados.

Atentamente,

Firma del proponente o representante legal

Datos del proponente o representante legal:		
Nombre:		
C.C. No.		
Datos del proponente:		
Nombre:	Nit #	
Dirección:		
Ciudad	Teléfono	Fax

Información de las personas jurídicas o integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.
 Todos estos datos deben suministrarse para cada una de las personas que le integren:

Denominación o razón social:
Dirección:

Ciudad:
Teléfono:
Fax:
Nit o cédula:
Límite de la facultad del representante legal para comprometer a la sociedad: Ilimitadamente Sí () No () Limitada hasta la suma de:
Escritura de constitución No.

Cámara de Comercio:		
Clase se sociedad:		

Anónima	Limitada	
En comandita simple	Colectiva	
En comandita por acciones		
Consorcio	Unión temporal	
Persona autorizada para firmar la propuesta. Nombre:		
Cargo:		
Dirección:		
Teléfono:	Fax:	
Información tributaria requerida para efectuar los descuentos de ley:		
Actividad económica:		
Ciudad donde realiza la actividad correspondiente a este pago:		

¿Es entidad estatal?	Sí	No
¿Es gran contribuyente?	Sí Sí	No
¿Es autorretenedor?	Sí	No
¿La actividad está excluida de industria y comercio?	Sí	No
Si la anterior es afirmativa, ¿por qué?		
¿En cuál régimen de IVA está registrado?		
Nombre del responsable:		
Cédula de ciudadanía:		
Firma:		

ANEXO 8

PACTO DE TRANSPARENCIA

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente), domiciliado en (domicilio de la persona firmante), identificado con (documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente PLIEGO DE CONDICIONES, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que TELECARIBE adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de TELECARIBE para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación directa aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para promover o garantizar la transparencia del proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

1.3. EL PROPONENTE se compromete a denunciar o informar a la administración de TELECARIBE cualquier solicitud que reciba de funcionarios de la entidad a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros;

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquéllas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de TELECARIBE, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de TELECARIBE durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

c. Denunciar o informar cualquier solicitud que reciba de funcionarios de TELECARIBE a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros.

1.5. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación.

EL PROPONENTE asume, a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al programa presidencial “Lucha contra la corrupción” a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 560 1095, (1) 565 7649, (1) 562 4128; vía fax al número (1) 565 8671; la línea transparente del programa, a los números: 9800-913 040 ó (1) 286 4810; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de

denuncias del programa, en la página web www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho a la Oficina Asesora de Control Interno de TELECARIBE. Lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, mes y año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

Suscribirán el documento todos los integrantes de la parte proponente si es plural (consorcio o unión temporal), a través de sus representantes legales.

Anexo 9: Cumplimiento de aportes parafiscales y seguridad social

ANEXO 9

**CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES
Y SEGURIDAD SOCIAL**

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, actuando en calidad de _____ (representante legal o revisor fiscal) de _____, manifiesto que:

En los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la entidad que represento ha efectuado durante los últimos seis (6) meses oportunamente los aportes a su cargo, y a la fecha se encuentra al día en sus obligaciones parafiscales y de seguridad social.

Ciudad: Fecha: Cordialmente,

Firma:

Anexo 10: Si es un consorcio o unión temporal

ANEXO 10

CONFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES

En la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____, entre quienes suscriben este documento, de una parte _____, sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de _____, representada legalmente por _____, mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, en su condición de _____, y representante legal de la misma, por una parte, y por la otra _____, sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en _____, representada legalmente por _____

_____, mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, quien obra en su calidad de gerente y representante legal de la misma. Han decidido conformar una unión temporal, la cual se denominará _____ y se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. – OBJETO Y ALCANCE: El objeto de la unión temporal consiste en la presentación conjunta a la entidad, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato (transcribir el objeto del proceso de selección), producto de la (convocatoria o concurso) No. _____ de _____. La unión temporal se compromete, en caso de adjudicación, a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por la entidad y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes se encargarán de elaborar la

propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

(Se deberá consignar el número y fecha de acta de junta de socios o asamblea de accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar uniones temporales y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, la cual en todo caso debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del valor del contrato.)

SEGUNDA. – NOMBRE Y DOMICILIO: La unión temporal se denominará _____, y su domicilio será la ciudad de _____, con dirección en _____, oficina, _____, fax _____, teléfono _____.

TERCERA. – CONDICIONES Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY: La participación de cada una de las partes que conforman el ciento por ciento (100%), de la unión temporal no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la entidad, y será distribuida de la siguiente forma:

Integrantes	%	Labor a desarrollar en la propuesta

CUARTA. – OBLIGACIONES Y SANCIONES: Los miembros de la unión temporal responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que ésta celebre con la entidad. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal, (Ley 80 de 1993).

QUINTA. – DURACIÓN: En caso de salir favorecida con la adjudicación, la duración de la unión temporal será el tiempo comprendido entre la fecha de presentación de la propuesta y un año más, contado desde la finalización del término de

ejecución del objeto contractual. En todo caso, la unión temporal durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA. – CESIÓN: No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la unión temporal entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero, se requerirá aprobación escrita previa de la entidad contratante.

SÉPTIMA. – REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL: La unión temporal designa como representante legal de ésta, al(a la) señor(a) _____ domiciliado(a) en _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, el(la) cual está facultado(a) para contratar, comprometer, negociar, y representar a la unión temporal. Igualmente, se nombra como suplente del representante legal al (a la) señor(a) _____, domiciliado(a) en _____, con cédula de ciudadanía número _____ de _____.

OCTAVA. – CLÁUSULAS OPCIONALES: El documento podrá contener las cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80 de 1993.

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de _____, por quienes intervinieron.

Nombre: C.C.:Representante legal:
NIT: Dirección: Teléfono:

Nombre: C.C.:Representante legal:
NIT: Dirección: Teléfono:

Nombre: C.C.:Representante legal:
NIT: Dirección: Teléfono:

Nombre: C.C.:Representante legal:
NIT: Dirección: Teléfono:

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Entre los suscritos, a saber: _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, quien obra en nombre y representación legal de (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No. _____, y debidamente facultado por la junta de socios, y _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, quien obra en nombre y representación legal de (escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No. _____, debidamente facultado por los estatutos sociales, _____, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un consorcio, cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. – OBJETO: El objeto del presente documento es la integración de un consorcio entre _____ y _____, con el propósito de complementar las capacidades técnicas, operativas, administrativas y financieras de las partes que constituyen el presente consorcio, para la presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, dentro del proceso de selección No.

_____ de _____, abierta por la entidad, cuyo objeto es: (transcribir el objeto de la invitación). Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato. En consecuencia, las actuaciones hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato afectarán a todos los miembros que lo conforman.

(Se deberá consignar el número y fecha de acta de junta de socios o asamblea de accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar consorcios y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, la cual en todo caso debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del valor del contrato.)

SEGUNDA. – DENOMINACIÓN: El presente consorcio se denominará _____.

TERCERA. – DOMICILIO: El domicilio del consorcio será (dirección, teléfono y/o fax) de la ciudad de _____.

CUARTA. – REPRESENTANTE DEL CONSORCIO: Se designa como representante del presente consorcio al(a la) señor(a) _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, cargo que se entiende aceptado con la firma del presente documento, y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar al consorcio. Igualmente, se nombra como suplente del representante del consorcio al(a la) señor(a) _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____.

QUINTA. – DURACIÓN: En caso de salir favorecido con la adjudicación, la duración del presente consorcio será el tiempo comprendido entre la fecha de presentación de la propuesta y un año más, contado desde la finalización del término de ejecución del objeto contractual. En todo caso, el consorcio durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA. – CLÁUSULAS OPCIONALES: El documento podrá contener las demás cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 o incluyan limitaciones o exclusiones de los consorciados frente a la entidad. (Aspectos financieros, arbitramento, reglas básicas que regulan la relaciones entre los integrantes del consorcio, entre otras).

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento, a los _____ días del mes de _____ del año_____.

Acepto (firma):

Nombre:

C.C:

Representante legal de:

O persona natural del consorcio:

NIT:

Dirección:

Teléfono y/o fax:

Acepto (firma):

Nombre:

C.C:

Representante legal de:

O persona natural del consorcio:

NIT:

Dirección:

Teléfono y/o fax:

Anexo 11: Carta de intención del equipo de trabajo

ANEXO 11

CARTA DE INTENCIÓN

Yo, (nombre del profesional o persona propuesta), manifiesto mi compromiso de prestar mis servicios de (perfil para el cual lo haya propuesto el proponente), a (nombre del proponente) en el contrato que resulte de la invitación No. _____ de 2018, cuyo objeto es “Contratar el diseño, preproducción, producción y postproducción de _____ bajo la modalidad de producción por encargo según lo dispuesto por TELECARIBE,” en caso de que este último resultare adjudicatario de la invitación _____ de 2018.

Firma

Indique si usted hizo parte de la realización del teaser en el mismo rol para el cual aplica: Sí ☐ No ☐

ANEXO 12

FOMENTO A LA INDUSTRIA DE LA REGION CARIBE

Yo _____, en mi calidad de proponente presento el equipo técnico que estará a cargo de la producción, a continuación se detalla el origen de cada una de las personas y el cargo que estará asumiendo.

PERSONAL OFRECIDO

CARGO	NOMBRE	LUGAR DE NACIMIENTO
DIRECTOR Y/O REALIZADOR		
EDITOR - MONTAJISTA		
PRODUCTOR GENERAL		
SONIDISTA		
DIRECTOR DE FOTOGRAFIA		
DIRECTOR DE ARTE		
CAMAROGRAFO		

Firma del representante legal

Si el servicio ofertado es con personal 100% de la Región Caribe, se le asignaran 80 puntos. De lo contrario se aplicará una regla de 3 para determinar los puntos de acuerdo al porcentaje de personas oriundas de la Región Caribe que hagan parte del proyecto.

Anexo 13: Carta de uso de imagen

ANEXO 13

CARTA MODELO DE AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAGEN

Yo, *(nombre)*, identificado con *(identificación)*, obrando en mi propio nombre y representación legal, certifico que obrando dentro de los presupuestos legales, he autorizado para que se incluya en *(nombre del proyecto que se presenta a la convocatoria)* para efectos de reproducción y comunicación pública, la entrevista realizada en la mencionada producción, así como para utilizar mi imagen en el proyecto para los fines y dentro de los propósitos establecidos por *(nombre del productor/proponente)*.

La autorización que aquí se concede sobre este material es exclusiva para el proyecto *(nombre del proyecto que se presenta a la convocatoria)*.

Se expide esta certificación con destino a la Convocatoria del Programa _____

(Ciudad y fecha)

(Firma)

(Nombre)

(Identificación)

Anexo 14: Derechos de Autor

ANEXO 14

CARTA MODELO DE CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE OBRAS PROTEGIDAS POR EL DERECHO DE AUTOR

Certificación emitida por personas naturales

Yo, *(nombre)*, identificado con *(identificación)*, obrando en mi propio nombre y representación legal, certifico que obrando dentro de los presupuestos legales he autorizado la utilización de la obra *(nombre de la obra)*, protegida por el derecho de autor y de la cual soy su titular, para su inclusión o incorporación en el proyecto *(nombre del proyecto que se presenta a la convocatoria)*.

Se expide esta certificación con destino a la Convocatoria para la selección de proyectos de documental del Programa_____

(Ciudad y fecha)

(Firma)

(Nombre)

(Identificación)

Anexo 15: lista de chequeo documentos jurídicos requeridos (1 original sobre sellado marcado como documentos jurídicos requeridos)

ANEXO 15

LISTA DE CHEQUEO

No	DOCUMENTOS JURÍDICOS	LISTO	SOBRE #1 Documentos Jurídicos
1	Carta de presentación de la Propuesta (Anexo 7)		
2	Pacto de Transparencia (Anexo 8)		
3	Fotocopia documento de identificación proponente		
4	Certificado de Existencia y Representación Legal (si aplica)		
5	Derechos de Autor (Anexo 14)		
6	Uso de Imagen (Anexo 13)		
7	Garantía de Seriedad de la Oferta		
8	Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT		
9	Certificación de Cumplimiento de Aportes Parafiscales y de Seguridad Social. Personas jurídicas (Anexo 9).		
10	Conformación del Consorcio o Unión Temporal (Anexo 10) (si aplica)		
11	Formato de Fomento a la industria de la Región Caribe (Anexo 12)		
12	Las personas naturales deberán acreditar declaración jurada de residencia en el		

	departamento por el cual están participando no inferior a dos años y las personas jurídicas certificado de cámara de comercio donde establezca su domicilio en el departamento por el cual participan.		
13	Certificado procuraduría, contraloría y policía		
ADICIONAL PARA PERSONAS NATURALES			
14	Formato de la Función Pública – Hoja de Vida (Formato Único)		
15	Acreditación de estudios		
16	Acreditación de experiencia laboral		
17	Formato de la Función Pública - Declaración Bienes y Rentas		

Anexo 16: lista de chequeo propuesta creativa y de producción (1 original y una copia sobre sellado marcado como propuesta creativa y de producción)

ANEXO 16

LISTA DE CHEQUEO

	REQUISITOS OBLIGATORIOS CREATIVOS	Listo	Sobre #2	Anexo	Subsanable o no Subsanable
1	Ficha de inscripción			1	No Subsanable
2	Hoja de vida de la persona jurídica o persona natural concursante. (Max 2 paginas)			N/A	Subsanable
3	Hoja de vida de equipo técnico: Director, (si es diferente al proponente) Max 2 paginas. Productor, Director de fotografía, Camarógrafo , Director de arte (si aplica), sonidista y Montajista (Max 2 paginas cada una)			N/A	Subsanable
4	Storyline. (información anexo 2)			2	No Subsanable
5	Sinopsis. (información anexo 2)			2	No Subsanable
6	Punto de vista narrativo (información anexo 2)			2	No Subsanable
7	Teaser (máximo 2 minutos DVD,USB o Disco Duro)			2	No Subsanable
8	Justificación (información anexo 2)			2	No Subsanable
9	Cubrimiento Temático y Cubrimiento Geográfico (información anexo 2)			2	No Subsanable
10	Tratamiento Audiovisual (información anexo 2)			2	No Subsanable
11	Descripción de los elementos diferenciadores (información anexo 3)			3	No Subsanable
12	Cronograma de actividades por etapas.			4	Subsanable
13	Presupuesto El uso de este formato es obligatorio, si requiere incluir ítems puede hacerlo. Debe incluir los costos de preproducción, producción, posproducción y promoción.			5	No Subsanable
14	Ficha técnica donde se incluyan los siguientes cargos, director general, productor general, director de fotografía, camarógrafo, director de arte (si aplica) Sonidista y montajista.			6	Subsanable
15	Declaración jurada que garantice que todos los capítulos se realizaran en el departamento por el cual está participando.			N/A	No Subsanable
16	Cartas de intención de los siguientes miembros del equipo: Director general, productor general, director de fotografía, camarógrafo, director de arte (si aplica) Sonidista y montajista.			11	Subsanable
17	Fotocopia del documento de identidad de los siguientes miembros del equipo: Director general, productor general, director de fotografía, camarógrafo, director de arte (si aplica), Sonidista y montajista.			N/A	Subsanable