

Утверждено педагогическим советом
КГУ «Средняя школа №8» акимата города Усть-Каменогорска
Протокол № _____
от « » _____ 20 года
Директор школы _____ Р.М. Ескендинова

Положение
о школьной методической комиссии
КГУ «Средняя школа №8» акимата г. Усть-Каменогорска

1. Общие положения

1. Методическая комиссия (далее – МК) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы и объединяющим учителей по предметам (образовательным областям) или видам деятельности и действуют в рамках законодательства РК, Устава организации образования, настоящего положения.

2. МК создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей, первой категории или учителем, прошедшим обучение по уровневым программам повышения квалификации педкадров РК. В состав МК могут входить учителя смежных обеспечивающих дисциплин.

Количество МК и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, количеством педагогов в данной организации.

3. МК являются внутришкольными структурами.

4. Деятельность МК основывается на педагогическом анализе, планировании УВП в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

6. МК в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РК, указами Президента РК, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

7. Система оплаты труда руководителю МК определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Цели, задачи, направления

2.1. Целями и задачами деятельности МК является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательно-воспитательной среды, способствующей формированию у учащихся готовности к активному и успешному функционированию в 21 веке и профессиональному и личностному росту педагогов.

2.2. В своей деятельности МК совместно с администрацией:

- систематически изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- анализирует состояние преподавания предметов в процессе внутришкольного контроля;
- разрабатывает систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на основе образовательных стандартов по предмету, в том числе в рамках подготовки к международным исследованиям, утверждает аттестационный материал для промежуточного и итогового контроля знаний и умений учащихся; вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения учебных программ;
- обеспечивает освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся, внедрение ключевых идей 7 модулей, реализации Национального Плана действий по развитию функциональной грамотности школьников.
- обеспечивает работу с учащимися на основе соблюдения правил ОТ и ТБ;
- постоянно повышает уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводит обмен опытом успешной педагогической деятельности, в том числе, через деятельность школьного сетевого сообщества, используя процессы менторинга, коучинга, исследование в действии, Lesson Study;
- обеспечивает взаимопосещение уроков, организацию открытых уроков с последующими рефлексией и анализом достигнутых результатов;
- выявляет, пропагандирует и осуществляет новые подходы к организации процесса обучения и воспитания, обеспечивает постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- учителям МК, прошедшим уровневые курсы, использовать в своей работе и помогать своим коллегам и отслеживать эффективность использования идей 7 модулей программы;
- педагогам организовывать подготовительную работу по поэтапному частичному обновлению 11-летней школы, т.е. обучение предметов ориентировать на развитие навыков по всем видам речевой деятельности и ИКТ, критического мышления, самостоятельного поиска и глубокого анализа информации; развитие функциональной грамотности (грамотность чтения, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность) посредством предметов; формирование умения применять знания на практике в рамках предметов; усиление проектной деятельности; развитие исследовательских навыков в рамках предметов;
- анализирует авторские программы и методики;

- анализирует степень самообразования учителей, отчетов о профессиональной деятельности, способствует их творческой работой;
- организует внеклассную работу по предметам, проводит предметные недели (декады и т.п.), олимпиады, конкурсы, смотры, научные конференции;
- способствует укреплению материальной базы и приведению средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Содержание деятельности

3.1. Анализ и планирование деятельности МК должно отражать план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. МК учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. МК учителей-предметников осуществляет совершенствование содержания образования, рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий и др.

3.4. МК учителей-предметников разрабатывает рекомендации, положения о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности, повышении эффективности организации УВП, обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин.

3.5. МК учителей-предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, разрабатывает основные направления и формы активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.

3.6. МК учителей-предметников изучает, обобщает, пропагандирует педагогический опыт, создает банк данных положительного опыта. МК учителей-предметников утверждает аттестационный материал для промежуточного и итогового контроля в переводных и выпускных классах.

3.7. МК учителей-предметников организует диагностику (мониторинг) эффективности деятельности, успешности и затруднений учителей в организации УВП.

3.8. Учителя-предметники-члены МК совершенствуют свой профессионализм, участвуют в работе и руководстве временными творческими коллективами (группами) учителей, школы молодого учителя.

3.9. МК учителей-предметников участвует в аттестации педагогических работников.

3.10. МК учителей-предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

3.11. МК учителей-предметников анализирует взаимопосещённые уроки учителей на предмет:

- преобразование школьной практики с использованием идей 7 модулей;
- эффективного использования продуктивного времени урока;
- организации деятельности учащихся и учителя на уроке, направленной на формирование их субъектности.

4. Права и обязанности педагогических работников-членов методической комиссии:

4.1. Права и обязанности педагогических работников-членов методической комиссии определяются Уставом организации образования.

4.2. Педагогические работники-члены методической комиссии имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- на свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- на занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- на внедрение сертифицированными учителями идей 7 модулей Программы в экспериментальных классах, утвержденных локальным актом ШМК.
- на досрочную аттестацию с целью повышения квалификационной категории;
- на участие в работе коллегиальных органов управления Школой;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.3. Педагогические работники-члены методической комиссии обязаны:

- обеспечивать качество предоставленных образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области профессиональной компетенции, постоянно совершенствовать своё педагогическое мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- повышение квалификации не реже одного раза в пять лет ;
- развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности, воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- уважать достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей;
- соблюдать устав Школы и должностные инструкции;

- выполнять правила техники безопасности, обучать учащихся правилам техники безопасности и другим правилам безопасности жизнедеятельности;
- участвовать в заседаниях методической комиссии, мероприятиях, проводимых методической комиссией.

5. Структура и организация деятельности

5.1. В своей работе МК подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору и его заместителям. Работа строится на основании плана работы МК, принятого на заседании методической комиссии учителей-предметников и согласованного курирующим заместителем директора.

5.2. Состав МК закрепляется приказом директора школы. Директор школы вправе назначать и менять руководителя МК.

5.3. МК в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, его заместителями.

5.4. Руководитель МК:

- осуществляет анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности на основании контроля за состоянием преподавания, качества знаний, результатов диагностики учащихся; на основе анализа планирует работу МК на год, текущую работу – по месяцам;
- проводит диагностику успешности и затруднений учителей в организации УВП;
- посещает уроки учителей с целью контроля качества обучения и преподавания, оказания методической помощи; организует взаимопосещение уроков учителями – членами МК;
- проводит заседание МК не реже 1 раза в четверть, рабочие совещания учителей, посвященные текущей работе, 2 раза в месяц;
- организует работу по изучению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта учителей;
- анализирует работу по совершенствованию профессионализма учителей, самообразованию;
- изучает количественное и качественное выполнение программ по предметам;
- осуществляет контроль за внеклассной работой по предмету;
- обеспечивает готовность команд учащихся для участия в школьных, городских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по предмету;
- участвует в совещаниях при директоре и ЗД по вопросам преподавания предметов данного цикла;
- участвует в организации и проведении аттестации учителей;
- отвечает за ведение методической документации.

6. Порядок образования и ликвидации МК

МК образуется и ликвидируется приказом директора организации образования.