



**СТАТУТ**  
**Кам'янського державного**  
**енергетичного технікуму**  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00129337

Прийнято Загальними  
зборами трудового колективу  
Протокол № 1  
від 10 січня 2018 року

м. Кам'янське  
2018

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Кам'янського державного енергетичного технікуму (надалі – Технікум).

1.2. Повна назва Технікуму: Кам'янський державний енергетичний технікум, скорочена назва - КаДЕТ.

1.3. Технікум створено 25 травня 1966 р. на підставі наказу Міністра енергетики і електрифікації СРСР від 25 травня 1966 р. № 136.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 1997 р. № 491 «Про передачу деяких вищих навчальних закладів до сфери управління Міністерства освіти» та наказу Міністерства освіти України від 13 червня 1997 р. № 210 «Про передачу деяких вищих навчальних закладів до сфери управління Міністерства освіти України» Технікум переданий до сфери управління Міністерства освіти України.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про перейменування Дніпродзержинського енергетичного технікуму» від 21.11.2016 № 1398 Технікум перейменовано у Кам'янський державний енергетичний технікум.

1.4. Технікум заснований на державній формі власності. Це неприбуткова бюджетна установа, яка підпорядкована Міністерству освіти і науки України (надалі – МОН).

Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Технікуму визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

Фінансування Технікуму здійснюється на підставі діючого законодавства України за рахунок коштів державного або (та) місцевого бюджету з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів.

1.5. Юридична адреса Технікуму: 51918, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Енергетиків, 36, Кам'янський державний енергетичний технікум, тел. 56-06-40, факс 56-06-41; e-mail: det\_dndz@ukr.net.

1.6. Діяльність Технікуму ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.7. Основним напрямом діяльності Технікуму є підготовка згідно з державним замовленням висококваліфікованих фахівців для галузей знань: «Природничі науки», «Інформаційні технології», «Електрична інженерія», «Архітектура та будівництво».

1.8. Здобуття вищої освіти здійснюється у Технікумі на принципах незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.9. День Технікуму відзначається щорічно 25 травня.

1.10. Основною метою діяльності Технікуму є підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» на основі базової загальної середньої освіти з видачею атестатів про повну загальну середню освіту, створення навчально-методичних, виховних, організаційних,

матеріальних та інших умов для здобуття громадянами вищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях.

1.11. Технікум є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.12. Технікум має печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, інші печатки та штампи.

1.13. Технікум здійснює свою діяльність згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України з питань освітньої діяльності, цим Статутом, іншими нормативно-правовими документами.

1.14. Акредитований за певними галузями знань (спеціальностей) Технікум має право видавати диплом про освіту за цими галузями знань (спеціальностями) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.15. Технікум має право надавати додаткові освітні послуги у вигляді підготовки громадян України до вступу у вищі навчальні заклади.

1.16. Структурні підрозділи Технікуму створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності навчального закладу і функціонують відповідно до окремих Положень.

Структурними підрозділами Технікуму є:

- відділення;
- предметні (циклові) комісії;
- методичний кабінет.

1.17. Структурні підрозділи мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають цьому Статуту, Положенню про відокремлені структурні підрозділи. Положення розробляються згідно із законодавством та після схвалення педагогічною радою затверджуються директором технікуму.

Відділення - структурний підрозділ Технікуму, що об'єднує навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей, методичні та інші підрозділи. Відділення створюються рішенням директора Технікуму, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Предметна (циклова) комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Технікуму за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж 3 педагогічні працівники.

1.19. Технікум може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги відповідно до законодавства. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо директорові технікуму, який призначає керівника підрозділу.

1.19.1. Технікум є неприбутковою організацією і не є платником податку.

1.19.2. У Технікумі заборонений розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.19.3. Доходи Технікуму використовуються виключно для фінансування видатків на утримання технікуму, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Технікуму.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

2.1. Технікум щодо управління його діяльністю підпорядкований Міністерству освіти і науки України, повноваження якого визначено в межах законодавства.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Технікуму за поданням Загальних зборів трудового колективу Технікуму або затверджує його нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з директором Технікуму, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

припиняє контракт з директором технікуму за поданням Загальних зборів трудового колективу Технікуму на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Технікуму;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює ліцензування та акредитацію Технікуму, видає ліцензії, сертифікати за спеціальностями;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

2.3. Здійснює фінансування Технікуму в межах бюджетних асигнувань, передбачених Законом про Державний бюджет на відповідний рік за напрямками витрат для здійснення основної мети та діяльності Технікуму.

2.4. Затверджує штатний розпис та кошторис Технікуму у порядку, встановленому законодавством.

## **3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ТЕХНІКУМУ**

3.1. Цивільна правоздатність Технікуму виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Реєстр) запису про його припинення. Цивільна правоздатність Технікуму складається з його прав та обов'язків.

3.2. Основними завданнями Технікуму є:

здійснення освітньої діяльності, що включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;

забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально-зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно та фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до

трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку праці;

створення належних умов для охорони здоров'я, просвітницька діяльність;

виконання інших завдань відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

3.3. Діяльність Технікуму провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Технікум, органів управління Технікуму та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.4. Автономія та самоврядування Технікуму реалізуються відповідно до законодавства та передбачають право:

розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

надавати освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

видавати документи про вищу освіту державного зразка тільки за акредитованою спеціальністю;

готувати фахівців за державним замовленням і понад державне замовлення за рахунок державних цільових, пільгових, довгострокових кредитів та за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб в межах ліцензійних обсягів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

провадити на підставі відповідних договорів про спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів управління у сфері вищої освіти про внесення змін до розроблених нових нормативно-правових актів у сфері вищої

освіти, брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, визначеному законодавством;

здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Технікум зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особам з особливими освітніми проблемами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших працівників та осіб, які навчаються у Технікумі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, Колективного договору та цього Статуту.

3.6. За рішенням Загальних зборів трудового колективу Технікуму працівникам Технікуму та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

## 4. УПРАВЛІННЯ ТЕХНІКУМОМ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Технікуму здійснює його керівник – директор.

4.2. Порядок обрання та звільнення з посади директора Технікуму.

4.2.1. Кандидат на посаду директора Технікуму повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати стаж педагогічної роботи не менше 10 років. Одна і та сама особа не може бути директором технікуму більше ніж два строки.

4.2.2. Вибори директора Технікуму проводяться з дотриманням таких принципів:

відкритості;

гласності;

таємного та вільного волевиявлення;  
добровільної участі у виборах;  
демократичності;  
забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2.3. Процедура обрання директора Технікуму складається з таких етапів:

оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Технікуму;  
підготовка виборів;  
проведення виборів.

4.2.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Технікуму не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Технікуму конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.2.5. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Технікуму приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Технікуму і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам для голосування.

4.2.6. Директор Технікуму обирається шляхом таємного голосування строком на 5 років.

4.2.7. Брати участь у виборах директора Технікуму мають право:  
педагогічні штатні працівники Технікуму;  
представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;  
виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.2.8. Загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Технікуму повинна становити не менш ніж 75 відсотків. Загальна кількість осіб, які мають право брати участь у виборах, кількість виборних представників з числа інших працівників Технікуму – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.9. Особливості виборчої системи директора Технікуму регулюються Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 05.12.2014 № 726, цим Статутом.

4.2.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяло більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.2.11. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки

України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.2.12. Директор Технікуму може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Зборами трудового колективу, які його обрали на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Технікуму та умов контракту. Рішення про відкликання директора Технікуму приймається більшістю голосів за умов присутності не менш як двох третин статутного складу Зборів трудового колективу Технікуму.

4.3. Директор Технікуму підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

4.4. Права та обов'язки директора Технікуму:

організовує діяльність Технікуму;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Технікуму, затверджує його структуру;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Технікуму доручення;

відповідає за результати діяльності Технікуму перед Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються у Технікумі;

відраховує з Технікуму та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю технікуму;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів технікуму, громадських організацій, які діють у Технікумі;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів технікуму подає для затвердження вищому



колегіальному органу громадського самоврядування Технікуму Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і, після затвердження, підписує їх;

здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

Директор Технікуму відповідає за провадження освітньої діяльності у Технікумі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна технікуму.

4.5. Директор Технікуму щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Загальними зборами трудового колективу Технікуму.

4.6. Директор Технікуму зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність та офіційному веб-сайті Технікуму.

4.7. Директор Технікуму відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Технікуму створюються такі робочі та дорадчі органи:

адміністративна рада;

приймальна комісія;

педагогічна рада;

методична рада.

4.9. Адміністративна рада створюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, фінансово-господарської та іншої діяльності технікуму, що потребують колегіального обговорення. До її складу входять директор, заступники та інші посадові особи Технікуму.

4.10. На засідання адміністративної ради можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів та інші працівники Технікуму, представники органів студентського самоврядування.

Засідання адміністративної ради проводяться за потреби або в терміни, визначені директором технікуму.

4.11. Для організації та проведення прийому студентів до Технікуму створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Діяльність приймальної комісії здійснюється відповідно до Положення про приймальну комісію.

4.12. Дорадчим органом Технікуму є педагогічна рада. Педагогічну раду Технікуму очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа педагогічної ради Технікуму.

До складу педагогічної ради входять:

педагогічні працівники;

головний бухгалтер;

студенти – представники органів студентського самоврядування та профспілкового комітету.

Основними функціями педагогічної ради є:

контроль за організацією освітнього процесу;

контроль за процесом підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

контроль за підвищенням педагогічної майстерності;  
розгляд програм навчальних дисциплін;  
створення (скасування) відділень, предметних (циклових) комісій відповідно до вимог, установлених органами державного управління освітою.

Рішення педагогічної ради є правомочним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів та прийняті більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказом директора Технікуму.

4.13. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників безпосередньо зайнятих в освітньому процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання та виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

Головою методичної ради є заступник директора Технікуму з навчальної роботи.

Повноваження методичної ради:

обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

надання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;

постійне вивчення і широке поширення передового досвіду викладачів Технікуму та інших вищих навчальних закладів.

4.14. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Технікуму відповідно до Статуту Технікуму.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТЕХНІКУМУ**

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Технікуму є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Технікуму визначається цим Статутом.

Загальні збори трудового колективу Технікуму скликає директор, який відповідним наказом встановлює порядок та строки їх проведення. Збори трудового колективу Технікуму можуть також скликатися за ініціативою педагогічної ради, профспілкового комітету, оформленою відповідним рішенням, а також за ініціативою не менш 2/3 працівників.

5.3. У Загальних зборах трудового колективу Технікуму представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Технікуму, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4. Загальні збори трудового колективу Технікуму скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 працівників. Рішення Загальних зборів трудового колективу Технікуму приймаються простою більшістю голосів присутніх працівників.

5.5. Загальні збори трудового колективу Технікуму: приймають Статут Технікуму чи зміни (доповнення) до нього; заслуховують щороку звіт директора Технікуму та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора Технікуму;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Технікуму і Колективний договір;

розглядають інші питання діяльності технікуму.

5.6. У Технікумі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Технікуму. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Технікумом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Технікуму. Усі студенти Технікуму мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Технікуму.

5.8. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, старостат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Технікуму.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Технікумі припиняється і її участь в

органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Технікуму.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

#### 5.9. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Технікумом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Технікумі;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Технікуму;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розраховуються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Технікуму, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Технікуму.

5.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Технікуму приймаються рішення про:

відрахування студентів Технікуму та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Технікумі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Технікумі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника директора Технікуму;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Технікуму в частині, що стосується осіб, які навчаються.

5.11. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних

органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.12. Адміністрація технікуму не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.13. Директор Технікуму забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТЕХНІКУМУ**

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується педагогічною радою Технікуму відповідно до законодавства.

6.2. Мовою викладання у Технікумі є державна мова.

6.3. Навчання у Технікумі здійснюється за денною формою навчання.

6.4. Освітній процес у Технікумі здійснюється за такими формами:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Технікумі є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

Технікум має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.5. Практична підготовка осіб, які навчаються у Технікумі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Технікумом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві,

дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

6.6. Прийом осіб на навчання до Технікуму здійснюється на конкурсній основі. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян в освіті.

6.7. Поза конкурсом до Технікуму зараховуються особи у випадках і порядку, передбаченому законодавчими актами. Прийом на навчання до Технікуму проводиться відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів. Правила прийому на навчання до Технікуму затверджуються педагогічною радою.

6.8. Здобувачем вищої освіти є студент – особа, зарахована до вищого навчального закладу з метою здобуття вищої освіти.

6.9. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:  
завершення навчання за відповідною освітньою програмою;  
власне бажання;

переведення до іншого навчального закладу;

невиконання навчального плану;

порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрахована з Технікуму до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.10. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.11. Особа, відрахована з Технікуму до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

6.12. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Технікуму або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.13. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Технікумі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

6.14. Особи, які навчаються в Технікумі, можуть бути переведені з:

Технікуму до іншого вищого навчального закладу;  
однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах однієї галузі знань;  
однієї форми фінансування навчання на іншу за наказом директора у встановленому порядку.

## 7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Технікумі є:  
педагогічні працівники;  
здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Технікумі;  
фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;  
інші працівники Технікуму.

7.2. Педагогічні працівники.

7.2.1. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

7.2.2. Основними посадами педагогічних працівників є:

викладач;

методист.

7.2.3. Повний перелік посад педагогічних працівників вищих навчальних закладів устанавлюється Кабінетом Міністрів України.

7.2.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із повною вищою освітою (спеціаліст, магістр) за відповідною спеціальністю.

7.2.5. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Технікуму. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.2.6. Порядок проведення атестації педагогічних працівників, перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань встановлюються Міністерством освіти і науки України.

7.2.7. Педагогічні працівники мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи та суспільства;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

на забезпечення належних умов праці, організацію відпочинку та побуту відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законами та Статутом Технікуму.

7.2.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються у Технікумі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

7. 3. Особи, які навчаються у Технікумі.

7.3.1. Особи, які навчаються у Технікумі, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами та спортивною базою Технікуму;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Технікуму;

забезпечення гуртожитком на термін навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування та органів студентського самоврядування Технікуму;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за державним замовленням;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;



участь у формуванні індивідуального навчального плану;  
 моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, пошуково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;  
 захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

7.3.2. Особи, які навчаються у Технікумі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.3.3. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.3.4. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні, громадській та спортивній діяльності, за рішенням педагогічної ради Технікуму можуть призначатися іменні або персональні стипендії.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТЕХНІКУМУ**

8.1. Трудовий колектив Технікуму включає педагогічних працівників та допоміжний персонал.

8.2. Члени трудового колективу мають право:

брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Технікуму;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Технікуму;

створювати в Технікумі професійну спілку та бути її членами;

організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Технікуму і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству, належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Технікуму;

користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Технікум, а також іншими можливостями Технікуму (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки;

виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;

обирати методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів;

брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах, визначених договором з цими організаціями.

8.3. Усі члени трудового колективу Технікуму зобов'язані:

працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;  
своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи;  
дотримуватися Статуту Технікуму, Правил внутрішнього трудового розпорядку Технікуму;  
дбати про зміцнення авторитету Технікуму;  
піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;  
постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;  
виконувати рішення Загальних зборів трудового колективу, адміністративної та педагогічної ради Технікуму;  
дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

8.4. Права і обов'язки працівників Технікуму визначаються законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Технікуму, Колективним договором.

8.5. Бюджетні кошти на утримання Технікуму, передбачені його статутними завданнями, використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), на виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства.

8.6. Оплата праці в Технікумі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

8.7. Умови і показники преміювання працівників Технікуму, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Технікуму та затверджуються директором Технікуму.

8.8. Інші права і обов'язки членів трудового колективу Технікуму (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок і умови прийняття та звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в Колективному договорі.

8.9. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет.

## 9. МАЙНО ТА КОШТИ ТЕХНІКУМУ

9.1. Матеріально-технічна база Технікуму включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Технікуму з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Технікумом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

9.2. Майно закріплюється за Технікумом на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Загальних зборів трудового колективу Технікуму, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Технікуму, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Технікуму, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Технікуму на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Технікуму і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Технікуму.

Передача в оренду Технікумом закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Технікуму повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Технікуму здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Технікуму незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.3. Технікум у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд Технікуму та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової та господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Технікуму та осіб, які навчаються у Технікумі;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

засновувати навчальні заклади;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.4. Видатки на утримання Технікуму проводяться за рахунок загального та спеціального фондів, затверджених у кошторисі за бюджетною програмою, визначеною Законом України про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік.

9.5. Технікум в межах граничних норм самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

9.6. У Технікумі формуються:

загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;  
спеціальний фонд.

Спеціальний фонд формується за рахунок:  
коштів, одержаних за підготовку кваліфікованих фахівців;  
надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними  
договорами з юридичними та фізичними особами;  
благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у  
тому числі і інших держав;  
інших власних надходжень згідно із законодавством.

9.7. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Технікумом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.8. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Технікумом в національній валюті.

Технікум має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.9. Технікум за договорами з підприємствами, установами та фізичними особами може здійснювати надання додаткових платних послуг за навчання у межах ліцензованого обсягу прийому, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлюється постановами Кабінету Міністрів України.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Технікум відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, територіальних органів Державної фіскальної служби України та Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України, Фондів соціального страхування.

10.2. Технікум самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Технікуму.

10.3. Директор та головний бухгалтер Технікуму несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Технікуму здійснюється згідно з законодавством.

## **11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Концепція освітньої діяльності Технікуму є стратегічним планом його розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети його освітньої діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандартів та

забезпечити конкурентоспроможність Технікуму як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках освітніх послуг.

Загальною метою Концепції є формування привабливої та конкурентоспроможної, інтегрованої у європейський освітній та дослідницький простір системи функціонування Технікуму. Реалізація Концепції повинна забезпечити конституційні права громадян на якісну вищу освіту, захист інтересів всіх суб'єктів системи національної освіти, справедливої конкуренції між закладами вищої освіти як запоруки якості вищої освіти, досягнення визначених стратегічних цілей Технікуму та його трансформацію в центр незалежної думки, здатний забезпечити фахівцями та новітніми ідеями прискорену модернізацію країни.

Концепцію розроблено з метою встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Технікуму. Концепція є основою для підготовки комплексної програми заходів щодо забезпечення динамічного еволюційного розвитку Технікуму.

Стратегічними напрямками реалізації Концепції є:

**освітній** – якісна підготовка фахівців за усіма ліцензованими напрямками освітньої діяльності, виконання державного замовлення на підготовку молодших спеціалістів;

**управлінський** – оптимізація процесу взаємодії підрозділів навчального закладу;

**кадровий** – формування висококваліфікованого творчого викладацького складу, створення умов для постійного підвищення професійного рівня;

**науково-методичний** – удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу підготовки конкурентоспроможних фахівців, сприяння дослідній діяльності студентів та викладачів;

**інноваційний** – впровадження інноваційної політики у сфері освіти, використовуючи інноваційні методи і технології підготовки фахівців, розвиваючи інноваційне мислення студентів, здійснюючи інформатизацію навчального процесу в усіх напрямках;

**соціальний** – підготовка студентів до самостійного подальшого життя, до необхідності в певних ситуаціях з повною відповідальністю виконувати ті чи інші виробничі, суспільні або керівні функції, формування гармонійно розвиненої особистості майбутнього фахівця;

**рекламний** – формування позитивного іміджу Технікуму, завоювання гідної репутації на конкурентному ринку освітніх послуг.

Основними принципами реалізації Концепції є: інноваційність та орієнтація на інноваційні технології; системність та безперервність освіти; фаховість; науковість; корпоративне партнерство; прозорість; неупередженість; забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу; мобільність.

Основною метою освітньої діяльності Технікуму є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для галузей промисловості, утвердження національної свідомості та загальнолюдських цінностей.



## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТЕХНІКУМУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, нова редакція Статуту приймаються Загальними зборами трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.2. Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

## 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ТЕХНІКУМУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Технікуму здійснюються відповідно до законодавства.

13.2. Ліквідація Технікуму здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України.

Міністерство освіти і науки України встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Технікумом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Технікуму і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори, інші юридичні та фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. У разі ліквідації Технікуму його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або здійснюється їх зарахування до доходу бюджету.

13.5. При реорганізації і ліквідації Технікуму працівникам, які звільняються, та студентам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор  
Кам'янського державного  
енергетичного технікуму



*[Handwritten signature]*

О. Ю. Молочок

