

ПОГОДЖЕНО
профспілковий комітет
Дніпродзержинського
енергетичного технікуму
протокол № 8 від 31.08.2016

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Дніпродзержинського
енергетичного технікуму
протокол № 1 від 31.08.2016

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів директора Дніпродзержинського енергетичного технікуму

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Дніпродзержинського енергетичного технікуму (далі – Технікум) Міністерства освіти і науки України (далі – Міністерство) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про вибори директора Дніпродзержинського енергетичного технікуму.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Технікуму. Загальна кількість членів організаційного комітету становить: 4 особи від членів трудового колективу, 1 особа від студентів. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Технікуму, яким також визначається голова, заступник та секретар.

2.2. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Технікуму про організацію виборів директора Технікуму. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Технікуму та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Технікуму, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах директора Технікуму.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Технікуму:

3.2.1. Визначає співвідношення педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.2. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Технікуму, що не належать до педагогічних, та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах директора Технікуму.

3.2.3. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів директора Технікуму списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.4. Розробляє Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Дніпродзержинського енергетичного технікуму шляхом проведення прямих таємних виборів і подає його на затвердження педагогічній раді Технікуму.

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.6. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Технікуму щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.7. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

3.2.8. Забезпечує проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Технікуму, із категорій працівників, які не належать до педагогічних, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах директора Технікуму, відповідно до встановленої квоти.

3.2.9. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.2.10. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на веб-сайті Технікуму не пізніше 10 календарних днів до дати голосування.

3.2.11. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Технікуму щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів директора Технікуму організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України. Другий зберігається в Технікумі протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від головної виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Технікуму, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись. У цьому випадку Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади директора Технікуму.

3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

3.3.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори директора Технікуму вважаються такими, що не відбулись. У цьому випадку Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади директора Технікуму.

3.3.6. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Технікуму протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

3.3.7. Передає в установленому порядку до архіву Технікуму всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Технікуму, яка зберігається протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.