

Міністерство освіти і науки України
Кам'янський державний енергетичний технікум

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Кам'янського державного
енергетичного технікуму

23 01 2017 р., протокол № 3

Введено в дію наказом по КАДЕТ

від 24 01 2017 р. № 15

Директор КАДЕТ  О.Ю.Молочок



ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальну комісію

Кам'янського державного енергетичного технікуму



ПОГОДЖЕНО

головою первинної профспілкової
організації КАДЕТ

 К.М.Біленко

ГОЛОВОЮ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ
КОМІСІЇ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ

 А.П.Парицька

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про стипендіальну комісію Кам'янського державного енергетичного технікуму (далі - Положення) визначає функції стипендіальної комісії Кам'янського державного енергетичного технікуму (далі – Технікум).

Стипендіальна комісія (далі – Комісія) керується у своїй роботі такими нормативними документами:

- Законом України «Про вищу освіту»;
- Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 за № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки України для виплати академічних стипендій»;
- постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»;
- постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;
- постановою Кабінету Міністрів постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;
- постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»;
- чинним законодавством України;
- Статутом Кам'янського державного енергетичного технікуму;
- Положенням про порядок призначення і виплати стипендій студентам КаДЕТ;
- Положенням про визначення рейтингу студентів КаДЕТ для призначення академічних і соціальних стипендій;
- цим Положенням.

До складу Комісії входять: директор Технікуму – голова Комісії, заступник директора з навчальної роботи – заступник голови Комісії, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, представник бухгалтерії, соціальний педагог, секретар навчальної частини – секретар Комісії, голова профспілкової організації Технікуму, члени студентського самоврядування (не менше ніж 50% складу стипендіальної комісії).

Персональний склад Комісії затверджується наказом директора на початку кожного навчального року.

1. ФУНКЦІЇ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ КАМ'ЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕНЕРГЕТИЧНОГО ТЕХНІКУМУ

Комісія виконує такі функції:

- призначення академічних та/або соціальних стипендій студентам Технікуму, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- позбавлення академічних та/або соціальних стипендій студентам Технікуму, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- надання студентам Технікуму, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, культурній роботі та спортивній діяльності;
- внесення пропозицій педагогічній раді Технікуму щодо визначення кандидатур з числа студентів Технікуму, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, на призначення академічної стипендії Президента України, Дніпропетровської обласної державної адміністрації, стипендії міського голови;
- розглядає спірні питання.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ КАМ'ЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕНЕРГЕТИЧНОГО ТЕХНІКУМУ

Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за необхідності. Засідання Комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третіх її складу.

Про дату, місце проведення та порядок денний засідання Комісії її члени сповіщаються секретарем комісії не пізніше як за один день до визначеної дати. Засідання Комісії проводить голова Комісії. У випадку його відсутності – його заступник.

Рішення приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, за наявності кворуму, на засадах об'єктивності, законності, справедливості, прозорості та неупередженості. У разі однакової кількості голосів голос голови Комісії (за його відсутності – голос заступника голови Комісії) є вирішальним.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії (за його відсутності – його заступником) та секретарем Комісії.

Протокол засідання з документами, що були подані на розгляд Комісії, зберігається у навчальній частині Технікуму впродовж одного навчального року та по закінченні цього терміну передається до архіву Технікуму.

За поданням Комісії директор Технікуму затверджує реєстр осіб, яким призначена стипендія.

За ухвалою Комісії видається наказ директора про призначення стипендії студентам, матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, культурній роботі та спортивній діяльності.

У наказі про призначення стипендій зазначається середній бал успішності студента та розмір академічної або соціальної стипендії. Завідувачі відділень несуть персональну відповідальність за достовірність змісту наказів про призначення та/або позбавлення всіх видів стипендій студентів Технікуму.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СУПЕРЕЧНОСТЕЙ АБО КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ

Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних випадках призначення студентам або позбавлення їх стипендії порушено чинне законодавство України та нормативні документи Технікуму, мають право звернутись до Комісії з мотивованою заявою.

Комісія розглядає апеляції у термін не пізніше 10 днів з дня їх отримання та повідомляє про своє рішення заявнику. У разі неправомірності прийнятого Комісією рішення воно скасовується та переглядається відповідно до чинного законодавства України.