Olá!

Preparei esse material para ajudá-lo a refletir sobre a forma como reage às mudanças e sobre como seu comportamento está impactando o desenvolvimento da sua carreira. O material está dividido em 3 partes:

1. **Por que é importante você ajustar o seu comportamento?**
2. **Teste o seu grau de aceitação de novas mudanças**
3. **3 Técnicas para melhorar seu grau de aceitação de novas direções**

Boa leitura e ótima sorte na sua carreira!

 Rita Magalhães

1. **Por que é importante você ajustar o seu comportamento?**

A empresa, formada por seus líderes, pretende ir em uma direção e seguir uma linha estratégica básica. A não aceitação dessa linha pode significar problemas certos na sua carreira.

Para progredir na carreira você precisa ter a mente aberta para novas situações. Compreender e aceitar que o mundo se transforma constantemente e que aquilo que sabemos torna-se obsoleto é fundamental para o desenvolvimento profissional.

É possível que você consiga levar a empresa a mudar sua linha? Sim, caso você esteja na liderança e consiga a aceitação dos outros líderes de que sua alternativa é mais vantajosa. Mas caso você esteja agindo apenas como uma voz dissidente e teimosa, certamente essa atitude apenas se tornará um obstáculo à empresa e, portanto, à sua carreira.

**Um bom teste e aproveite a oportunidade de aprender!**

1. **Teste o seu grau de aceitação de novas mudanças**

Para responder às perguntas lembre-se da última vez que passou por alguma mudança no ambiente de trabalho. Tente se lembrar dos detalhes do que aconteceu, incluindo os seus sentimentos no momento, para que as suas respostas sejam o mais próximo possível do comportamento que você demonstrou no momento.

Após concluir o teste, some o número de pontos de suas respostas. Caso tenha uma soma maior que 10 pontos, concentre-se em desenvolver suas habilidades para gestão de mudanças. Essas habilidades podem estar prejudicando o desenvolvimento da sua carreira.

1. **Quando informado sobre uma mudança de direcional, o que você fez:**
* Conversou com o informante do novo direcional e explicou por que não podemos seguir com esse novo direcional. Demonstrou para ele que essas mudanças geram atrasos e que o time fica perdido. Informou que apenas mudaria o rumo do que estava fazendo se fosse direcionado pelo chefe. (0 Ponto).
* Ficou calado para não parecer reativo. Colocou em sua agenda um horário para o outro dia para pensar no assunto (afinal, não tinha condições mentais de pensar naquela mudança de direção naquele momento). No dia seguinte, entendeu a mudança e como ela impacta seu plano de trabalho. Atualizou seu planejamento para refletir o novo direcional. (5 Pontos)
* Conversou com o informante do novo direcional para entender as razões para a mudança e como elas impactavam no seu plano de trabalho e objetivo final. Imediatamente depois, marcou uma reunião com seus parceiros de trabalho para definir o plano de ação. (10 Pontos)
1. **Quando se reuniu com seus parceiros de trabalho para informar sobre o direcional recebido, você:**
* Fez comentários sobre o quanto a liderança está perdida e não sabe o que fazer. Explicou para a equipe porque não deveria fazer o que estava sendo solicitado, mas que faria, afinal, “manda quem pode, obedece quem tem juízo”. (0 Ponto).
* Falou para a equipe que tinha uma mudança de direcional. Não se importou em dar maiores detalhes e explicar as razões para a equipe. (5 Pontos)
* Falou para a equipe que tinha uma mudança de direcional. Explicou as razões e como cada membro da equipe era impactado. Definiu os próximos passos junto com a equipe para que todos tivessem claramente o que precisava ser feito. Respondeu às dúvidas (10 Pontos)
1. **O que você sentiu ao ser informado sobre a mudança de direcional:**
* Sentiu-se frustrado, com uma sensação de que estava dando mais um passo para trás. (0 Ponto).
* Sentiu-se cansado, mas decidido a seguir em frente. (5 Pontos)
* Sentiu-se interessado em entender a nova direção e em aprender ainda mais. Com energia para convencer as pessoas à sua volta a seguir em frente e dar o seu melhor. (10 Pontos)
1. **3 Técnicas para melhorar seu grau de aceitação de novas direções**
2. Preste atenção no seu comportamento todas as vezes que receber novas direções. Pergunte-se como poderia ter agido diferente para ser mais receptivo às mudanças e tirar mais proveito delas.
3. Coloque o seguinte lembrete em um lugar visível: TODA MUDANÇA É UMA CHANCE DE APRENDIZADO E EU QUERO APRENDER.
4. Observe como as pessoas que você admira reagem às mudanças. Adote a mesma postura e analise os resultados!