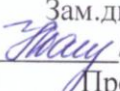



«Рассмотрено»
На заседании педагогического
совета ГБОУ СО «СОШ
п.Алексеевка Хвалынского
района имени В.М.Пашина»
Зам.директора по УВР
 /Ю.А. Чашечникова/
Протокол № 3 от
«21» декабря 2018г.

«Согласовано»
На заседании Управляющего
Совета школы
 /Н.Е. Сергиенко
Протокол № 9 от
«21» декабря 2018г.

«Утверждено»
Руководитель
ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка
Хвалынского района имени
В.М.Пашина»  В.А. Симонов/
Приказ № 126-О от
«21» декабря 2018г.


ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании в Дошкольном отделении ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Дошкольного отделения (далее -ДО) ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М.Пашина» общеразвивающего вида в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М.Пашина» (далее - Учреждения).

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественно самоуправления ДО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и взаимодействия родительской общественности и ДО.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДО.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДО по реализации государственной, окружной, городской политике в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДО;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДО:

- выбирает Родительский комитет ДО (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ГБОУ «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина», касающимися взаимодействия с

родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДО (группе) вносит предложения по их совершенствованию;

— заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДО (группы);

— обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДО (группе);

— принимает информацию руководителя ДО, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

— заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

— решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

— вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДО (в группе);

— участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДО (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

— принимает решение об оказании посильной помощи ДО (группе) в укреплении материально-технической базы ДО (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

— планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

— принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДО, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДО (группы);
- требовать у Родительского комитета ДО (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Правила проведения группового собраний.

- 5.1 Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию необходимую информацию и документы.
- 5.2 Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 5.3 Главным методом проведения собрания является диалог.
- 5.4 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 5 дней до даты проведения собрания.
- 5.5 Администрация ДО должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 5.6 На собрании могут присутствовать администрация, узкие специалисты по приглашению воспитателя.
- 5.7 Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на собрание узких специалистов, администрации.
- 5.8 Воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка группы).
- 5.9 Воспитатель информирует администрацию об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6. Организация управления Родительским собранием**
- 6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДО (группы).
- 6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДО (группы).
- 6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДО (группы).
- 6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДО (группы).
- 6.5. Общее Родительское собрание ДО сад ведет руководитель ДО совместно с председателем Родительского комитета ДО.
- 6.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 6.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с руководителем ДО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с руководителем ДО определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетом групп;
 - взаимодействует с руководителем ДО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана работы ДО.

6.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДО (группы).

6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДО совместно с руководителем ДО или Родительский комитет группы.

6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДО.

8. Ответственность Родительского собрания

8.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Родительского собрания

9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДО, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДО.

9.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9.7. Журнал протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.