

«Рассмотрено»  
На заседании педагогического  
совета ГБОУ СО «СОШ  
п.Алексеевка Хвалынского  
района имени В.М.Пашина»  
Зам.директора по УВР  
*Ю.А. Чашечникова*  
Протокол № 3 от  
«21» декабря 2018г.

«Согласовано»  
На заседании  
Управляющего Совета  
школы  
*Н.Е. Сергеенко*  
Протокол № 9 от  
«21» декабря 2018г.

«Утверждено»  
Руководитель  
ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка  
Хвалынского района имени  
В.М.Пашина *В.А.Симонов*  
Приказ № 126-О от  
«21» декабря 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приёме детей в Дошкольное отделение ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина»

Настоящие положение разработано в соответствии с:

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562)
- Письмом Минобразования России от 04.08.2000г. № 236/23-16
- Уставом ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М.Пашина».

#### Порядок приема воспитанников:

1. В Дошкольное отделение ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М.Пашина» (далее – ДО) принимаются дети в возрасте с 3 лет, на основании медицинского заключения. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2. Количество групп в ДО определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

- В ДО функционирует 4 группы:
- дошкольная группа для детей от 3 до 4 лет численностью 10 человек.
- дошкольная группа для детей от 4 до 5 лет численностью 10 человек;
- дошкольная группа для детей от 5 до 6 лет -10 человек;
- дошкольная группа для детей от 6 до 7 лет – 10 человек.

Группы могут формироваться как по одно -, так и разновозрастному принципу в зависимости от категории детей и их возраста, в соответствии с Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении.

3. Для зачисления ребенка в ДО необходимо предоставить следующие документы:

- направление (путевка) от Управления образования администрации Хвалынского района;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия паспортов «Родителей» (1-ая страница)
- медицинская справка ребенка об отсутствии противопоказаний для посещения ДО;
- ксерокопия страхового медицинского полиса ребенка;
- ксерокопия СНИЛС ребенка;
- ксерокопия СНИЛС «Родителей»;
- справка из администрации посёлка о составе семьи;
- справка из администрации посёлка о месте регистрации ребенка в п.Алексеевка;
- заявление на обработку персональных данных «Родителей».

свидетельство о многодетности (для многодетных семей).

**4.** Преимущественное право на зачисление ребенка в ДО предоставляется:

- - лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.
- - детям, находящимся под опекой;
- - детям инвалидов первой и второй групп;
- - детям из многодетных семей;
- - детям работников школы и ДО и ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М.Пашина»;
- - детям работающих одиноких родителей;
- - детям учащихся матерей, студентов;
- - детям безработных родителей (оба родителя);
- - детям беженцев и вынужденных переселенцев.

**5.** При приеме воспитанников в ДО администрация образовательного учреждения обязана ознакомить с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими его

деятельность. При приеме заключается договор между ДО и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

**6.** Тестирование детей при приеме их в СП детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

**7.** За ребенком сохраняется место в ДО в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законными представителями) по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

**8.** Порядок и основания для отчисления воспитанников.

Воспитанники могут быть отчислены из ДО по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДО;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора между ДО и родителями (законными представителями) ребенка.

Об отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней.

Решение об отчислении может быть обжаловано в отделе образования по заявлению родителей (законных представителей) в течение месяца с момента письменного уведомления их ДО.

**9.** Режим работы ДО установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования ДО, и является следующим:

рабочая неделя - 5 дней,

длительность работы - 10,5 часов,

выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

**10.** Допускается посещение детьми ДО по индивидуальному графику.

**11.** Порядок посещения ребенком ДО определяется в договоре между с ДО и родителями (законными представителями) ребенка.