

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
ГБОУ СО «СОШ
п.Алексеевка Хвалынского
района имени В.М. Пашина»
Заместитель директора
по УВР Машу
Ю.А. Чашечникова
Протокол № 3
от «21» декабря 2018 года

«Согласовано»
на заседании
Управляющего СОВЕТА
ГБОУ СО «СОШ
п.Алексеевка
Хвалынского района
имени В.М. Пашина»
Ср / Н.Е. Сергиенко
Протокол №9
«21» декабря 2018г.

«Утверждено»
Директор ГБОУ СО
«СОШ п.Алексеевка
Хвалынского района
имени В.М. Пашина»
В.А. Симонов
Приказ № 126-О
от «21» декабря 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Дошкольном отделении ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка** **Хвалынского района имени В.М. Пашина»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное отделение ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.2. Дошкольное отделение (далее - ДО) ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» располагается в здании школы и не является юридическим лицом.

1.3. ДО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, Законом Саратовской области «Об образовании», нормативно-правовыми актами Алексеевского муниципального образования Хвалынского района Саратовской области, приказами управления образования администрации Хвалынского муниципального образования, приказами Министерства Образования Саратовской области, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина», договорами между дошкольным отделением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в ДО осуществляется штатным медицинским персоналом закрепленным за дошкольным отделением Комитетом здравоохранения. ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДО.

2.1. Основными целями и задачами ДО являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;
- воспитание трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
- оказание помощи семье в воспитании детей;

- формирование познавательных потребностей воспитанников, углубленного развития их познавательных способностей;
- выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс;
- разносторонняя подготовка детей к обучению в школе.

2.2. Для реализации основных целей и задач ДО имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом ФГОС ДО и включенного в него регионального компонента;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Воспитание и образование в ДО осуществляется на русском языке. Содержание воспитательно-образовательного процесса в ДО определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными министерством образования РФ. Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, обще учебных навыков ориентированных на развитие детей. Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
- содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Все программы, используемые в ДО реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Для освоения программы дошкольного образования установлены следующие сроки:

- дошкольная группа для детей от 3 до 4 лет – 1 год;
- дошкольная группа для детей от 4 до 5 лет– 1 год;
- дошкольная группа для детей от 5 до 6 лет– 1 год;
- дошкольная группа для детей от 6 до 7 лет– 1 год.

3.5. ДО имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

3.6. Организация образовательного процесса в ДО регламентируется программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденной школой самостоятельно.

Длительность непосредственно образовательной деятельности.

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

3.7. Учебный год в ДО начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. В дни каникул и летний период учебные занятия не проводятся.

3.8. Количество групп в ДО и их наполняемость определяются «Учредителем» и в соответствии с СанПиНом 2.4.1.-1249-03.

3.9. Перевод воспитанников в ДО из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 сентября нового учебного года.

3.10. ДО могут посещать дети с 3 лет и по завершению освоения образовательной программы подготовительной группы. На основании заключения клинико - экспертной комиссии при муниципальном учреждении здравоохранения Детской городской поликлиники, дети, имеющие противопоказания для обучения в школе с 7 лет по состоянию здоровья, могут находиться в ДО до 31 мая следующего года.

3.11. Отчисление воспитанников из ДО может осуществляться в следующих случаях:

- поступление в школу;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДО;
- при расторжении договора между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) ребенка;
- при пропусках ДО по неуважительной причине более 10 дней.

3.12. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.13. Работники ДО проходят медицинское обследование один раз в год, флюорографию - не реже одного раза в год. Медицинское обследование проводится за счет Учредителя.

3.17. Организация питания воспитанников ДО возлагается на школу. Питание осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников в ДО по нормам питания детей в детских яслях, детских садах, яслях-садах и санаторных дошкольных учреждениях СанПиНа 2.4.1. 1249-03.

3.18. Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация согласно их должностной инструкции.

3.19. ДО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом Школы;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ,
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в ДО;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДО.

IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).

4.1. Участниками воспитательно – образовательном процессе в ДО являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники ДО имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы и Положением о Дошкольном отделении ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина», лицензией ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между ДО и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между ДО и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач ДО;
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные Уставом ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» и Положением о дошкольном отделении ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» - соблюдать условия договора между ДО и родителями (законными представителями);
- соблюдать Правила для родителей в ДО;
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту до 15 числа каждого месяца;

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.7. Трудовые отношения работника и ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» регулируются трудовым договором. Условия трудового

договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина»;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» без согласия профсоюза.

4.9. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором, Положением о ДО».

4.10. Педагог обязан:

- выполнять Устав ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина»;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина»;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДО.

5.1. Управление ДО осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина», Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении на принципах единоначалия и самоуправления и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление ДО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина».

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДО.

6.1. ДО может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.