

«Рассмотрено»
На заседании педагогического
совета ГБОУ СО «СОШ
п.Алексеевка Хвалынского
района имени В.М.Пашина»
Зам.директора по УВР
Машу /Ю.А. Чашечникова/
Протокол № 3 от
«21» декабря 2018г.

«Согласовано»
На заседании Управляющего
Совета школы
С /Н.Е.Сергеенко
Протокол № 9 от
«21» декабря 2018г.

«Утверждено»
Руководитель
ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка
Хвалынского района имени
В.М.Пашина *В.А. Симонов*/
В.А. Симонов/
ФИО
Приказ № 126-О от
«21» декабря 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете Дошкольного отделения ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Дошкольного отделения (далее - ДО) ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина», являющегося органом самоуправления ДО.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании ДО, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина». Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию ДО. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству ДО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДО.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДО по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета ДО.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т.п.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ДО к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством ДО контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДО по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Обсуждает локальные ДО акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДО по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета ДО.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству ДО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДО, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДО.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания ДО.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по два человека от каждой группы.

Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета ДО определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДО.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДО, документы подписывают руководитель ДО и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДО.

7.2. Протоколы хранятся в кабинете руководителя ДО.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.