

2)

«Рассмотрено»
На заседании педагогического
совета
Зам. директора по УВР
Машу /Ю.А. Чашечникова/
Протокол № 3 от
«21» декабря 2018г.

«Согласовано»
На заседании Управляющего
Совета школы
Сергеенко /Н.Е. Сергеенко
Протокол № 9 от
«21» декабря 2018г.

«Утверждено»
Руководитель
ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка
Хвалынского района имени В.М.
Пашина» /В.А.Симонов/
ФИО
Приказ № 126-О от
«21» декабря 2018г.



**Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса
в Дошкольном отделении ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района
имени В.М. Пашина»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Типового положения о дошкольном образовательном учреждении от 27 октября 2011 г. № 2562;
 - Приказом Министерства образования РСФСР от 20.09.1988г. № 41 «О документации дошкольных образовательных учреждений»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384).
 - Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13;
- 1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в Дошкольном отделении (далее - ДО), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой ОП ДО.
- 1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДО.
- 1.4. Основой планирования педагогического процесса является ОП ДО.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ДО в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.2. Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.
- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДО включает в себя:

Комплексно-тематическое планирование;

Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД);

Календарное планирование.

4.1. 1. Комплексно-тематическое планирование составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.1.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

4.1. 3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной группы.

4.1.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

наименование интегрирующей темы и период ее реализации;

решаемые педагогические задачи;

варианты итоговых мероприятий.

4.1. 5. Комплексно-тематическое планирование является составной частью ОП ДО и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.1. 6. Комплексно-тематическое планирование оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено директором ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М.Пашина».

4.2. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД):

составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

перспективное планирование НОД разрабатывается с сентября по май включительно.

перспективное планирование НОД составляется для каждой возрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

перспективное планирование НОД должно отражать:

Месяц, недели месяца, учебные дни недели;

Интегрирующие темы недель, месяца;

Наименование итогового мероприятия и дату его проведения;

Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии и с расписанием непосредственно образовательной деятельности;

Решаемые педагогические задачи;

Виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;

Учебно-методическое обеспечение.

4.2.1. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.2.2. Перспективное планирование НОД оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 14, должно иметь титульный лист и быть утверждено директором ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М.Пашина»..

4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса:

4.3.1. Составляется каждым педагогом ежедневно.

4.3.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.3.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

4.3.5. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);

4.3.6. Календарное планирование должно отражать режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием и осмотр детей; свободная и совместная деятельность детей; утренняя гимнастика; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная или кружковая деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); прогулка.

Интеграцию образовательных областей; образовательную деятельность, реализуемую в ходе совместной деятельности взрослого и детей; совместную деятельность взрослого и детей, осуществляемую в ходе режимных моментов и направленную на решение образовательных задач; совместную деятельность взрослого и детей, осуществляемую в ходе режимных моментов и направленную на осуществление функций присмотра и (или) ухода.

Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

Взаимодействие с родителями;

Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане не расписывается – делается ссылка на перспективное планирование НОД.

В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

Календарное планирование может быть оформлено в рукописном варианте. Возможен печатный вариант (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12).

5. Отчетность и контроль.

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. По окончании учебного года план сдается в архив ДО.

5.2. Перспективный план НОД на текущий год находится у педагогов. По окончании года план сдается в кабинет руководителя ДО. По окончании учебного года архивируется.

5.3. Контроль за планированием осуществляется руководителем ДО.

5.4. Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности осуществляется ежемесячно.

5.5. Контроль календарного планирования осуществляется 1 раз в квартал.