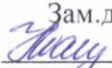



«Рассмотрено»
На заседании педагогического
совета ГБОУ СО «СОШ
п.Алексеевка Хвалынского района
имени В.М.Пашина»
Зам.директора по УВР
 /Ю.А. Чашечникова/
Протокол № 3 от
«21» декабря 2018г.

«Согласовано»
На заседании Управляющего
Совета школы
 /Н.Е. Сергиенко
Протокол № 9 от
«21» декабря 2018г.

«Утверждено»
Руководитель
ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка
Хвалынского района имени
В.М.Пашина  В.А.Симонов/
Приказ № 126-О от
«21» декабря 2018г.



Положение о распорядке дня работы Дошкольного отделения ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина»

1. Общие положения

- 1.1. Дошкольное отделение (далее - ДО) работает в рабочие дни 7.00 -17.30 .
- 1.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом образовательной деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.
- 1.3 Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Образовательной программы ДО (далее ОП ДО) и годового плана деятельности ДО.
- 1.4. Родители (лица, их заменяющие) имеют право ознакомиться с ОП ДО, Рабочими программами, годовым планом ДО и Программой развития ДО.
- 1.5. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в ДО по каким-либо причинам, то он обязан сообщить об отсутствии ребенка **по мобильному телефону воспитателя.**
- 1.6. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, надо **срочно, до 7.00 утра, оповестить об этом ДО.** В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день. Начиная со второго дня, ребенок автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.
- 1.7. После временного отсутствия ребенка в ДО необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону воспитателя группы **накануне до 15.00 часов.**

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

- 2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его **только лично воспитателю.**
- 2.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).
- 2.3. Забирая ребенка домой, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.
- 2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).
- 2.5. Родитель (законный представитель) должен приводить ребенка в группу до 8.15. Об опоздании ребенка необходимо предупредить воспитателя группы заранее.
- 2.6. Непосредственная образовательная деятельность в ДО начинаются в 9.00.

2.7. Если ребенок заболел во время пребывания в ДО, воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем).

Поэтому в детском саду должны быть **всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).**

2.8. Вечером просим учитывать, что ДО закрывается в 17.30. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком должен прийти другой человек, кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут заявление на имя директора ГБОУ «СОШ п. Алексеевка Хвалынского района имени В.М Пашина». **Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями.** Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителям (законным представителям) если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, он имеет право вызвать полицию.

2.10. Категорически запрещен **приход ребенка** дошкольного возраста ДО и его уход **без сопровождения родителя (законного представителя)** . В исключительных случаях, если родитель настаивает на том, что ребенка будет забирать или приводить в ДО несовершеннолетний ребенок, родитель (законный представитель) должен заблаговременно информировать ДО об этом и написать заявление на имя директора ГБОУ «СОШ п. Алексеевка Хвалынского района».

3. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДО.

3.1. Ребенка приводят в ДО в чистой одежде.

3.2. В группе у ребенка должна быть сменная одежда, обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застёжкой или липучкой).

3.3. В ДО у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

3.4. У каждого ребенка должна быть в ДО личная расческа и личные гигиенические салфетки.

3.5. Для физического развития ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую вправе испачкать.

3.7. Вещи ребенка при желании родителя (законного представителя) могут быть **промаркированы** во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект нижнего белья для смены в отдельном мешочке.

4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

В ДО дети гуляют 2 раза в день.

Зимой прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже - 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДО запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

Ребенок может принести в ДО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДО, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенных из дома ценных вещей и игрушек, воспитатель и ДО ответственности не несут. Запрещено приносить имитацию оружия.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДО (в том числе, и игрушку другого ребенка), просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

В ДО отмечаются дни рождения детей. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателем группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других в детском саду тортом, кренделем, фруктами, лимонадом.

ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

Прием ребенка в группу проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура. Медицинский работник контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя (законного представителя), заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем (законным представителем).

При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей (законных представителей) просим незамедлительно сообщить в ДО о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель (законный представитель) приносит справку от врача и ставит ребенка на питание.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

Меню в ДО составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

СОТРУДНИЧЕСТВО.

6.1. ДО всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

6.4. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, руководителю ДО, членам попечительского совета. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

7. РАЗНОЕ.

7.1. В помещении и на территории ДО строго запрещается курение.

7.2. Для исключения ребенка из ДО необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДО родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Директор ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М.Пашина» может исключить ребенка из ДО в результате совместного решения с Управляющим советом:
 1. по причине неуплаты родителем назначенной суммы за ДО в течение 2-х месяцев;
 2. отсутствие без уважительной причины более 4-х месяцев (по предупреждению за 10 дней).

7.3 За ребенком сохраняется место в случае отсутствия по уважительным причинам: его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей; на время отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) **при предоставлении соответствующих оправдательных документов.**

7.4. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» установление размеров родительской платы входит в компетенцию Учредителя и составляет «0 % от фактических затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении.

В перечень затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении входит:

1. оплата труда и начисления на оплату труда
2. приобретение услуг:
3. услуги связи;
4. транспортные услуги;
5. коммунальные услуги;
6. услуги по содержанию имущества;
7. арендная плата за пользование имуществом;
8. прочие услуги.
9. прочие расходы.
10. увеличение стоимости основных средств.
11. увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования.

7.5. Дни пропущенные ребенком без причины, оплачиваются родителями в размере месячной родительской платы за посещение ДО. Основание: Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 г №849

7.6. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка ДО вносятся по предложению членов Управляющего совета и администрации. Изменения утверждаются на заседании Управляющего совета.

7.7. Распорядок дня работы ДО вступает в силу с « » _____ 20__ г.