
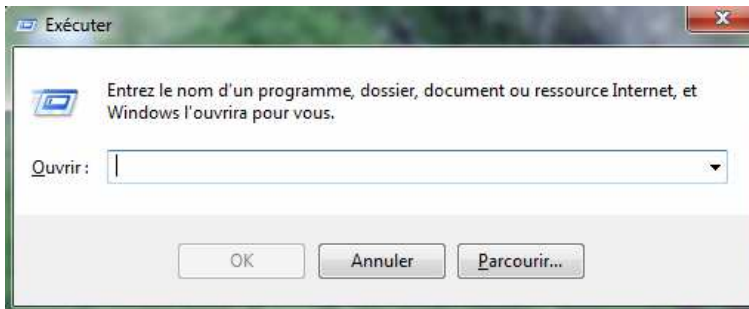


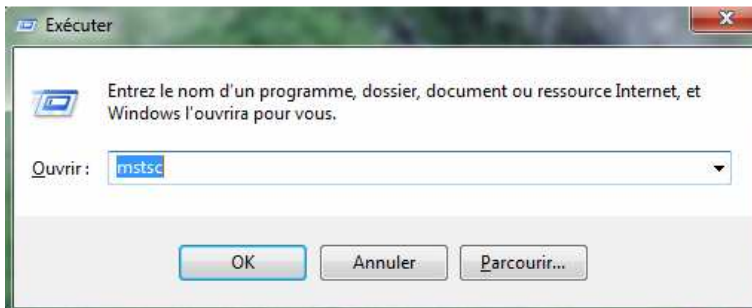
La première étape consiste à obtenir un nom d'utilisateur et un mot de passe qui vous confèrent des droits d'accès au PACS de la clinique émettrice. Pour cela communiquer avec le gestionnaire de la clinique. Dans l'exemple ici notre nom d'utilisateur est : creferent.

I. Connexion

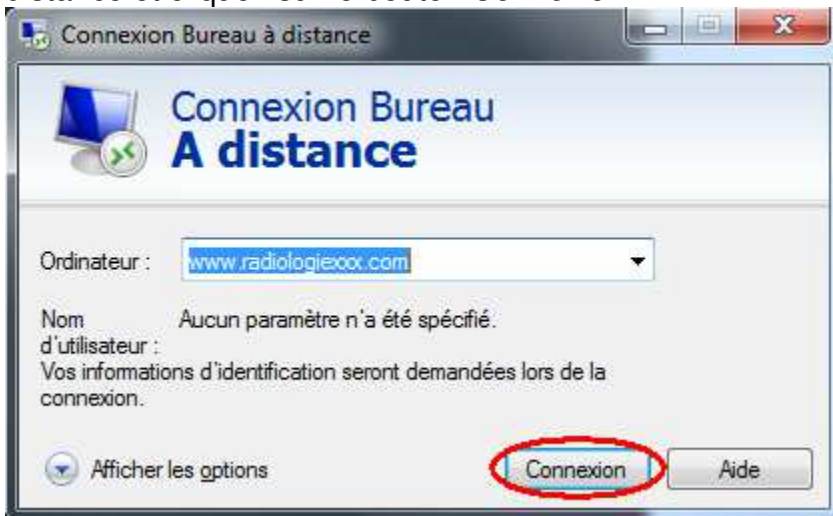
1. Appuyez sur les touches Windows  et R pour obtenir la fenêtre suivante :



2. Entrez *mstsc* dans la fenêtre exécuter :

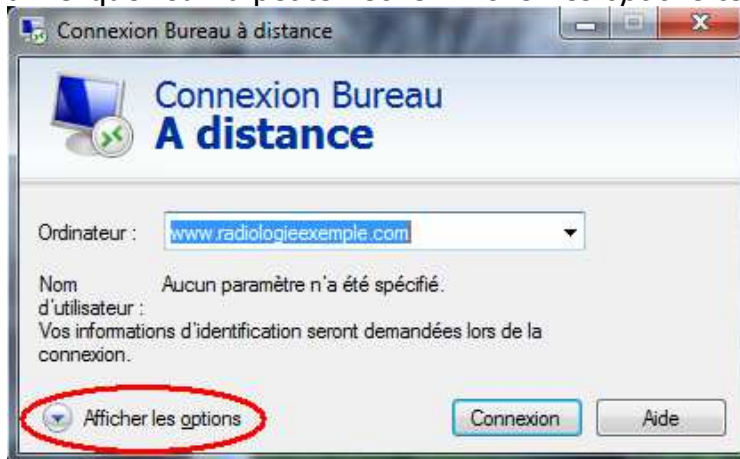


3. Entrez www.radiologieclou.com dans la fenêtre de connexion du bureau à distance et cliquez sur le bouton *Connexion* :

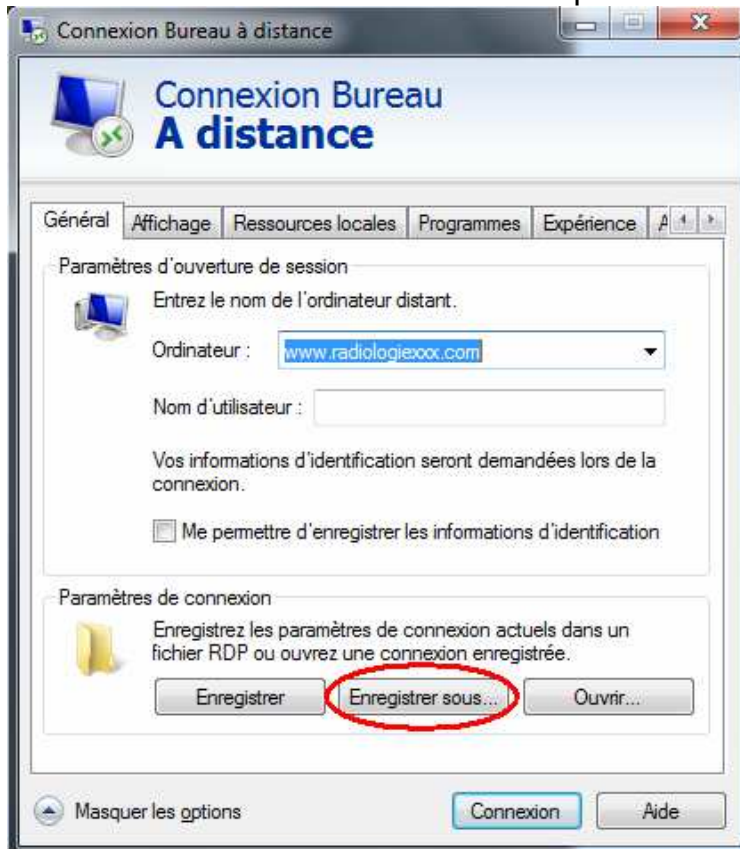


4. Pour les prochaines connexions, pour éviter de refaire les étapes 1 à 3 ci-dessus à chaque fois, on peut créer un raccourci sur le bureau de l'ordinateur :

a. Cliquez sur la petite flèche *Afficher les options* tel que montré ici :

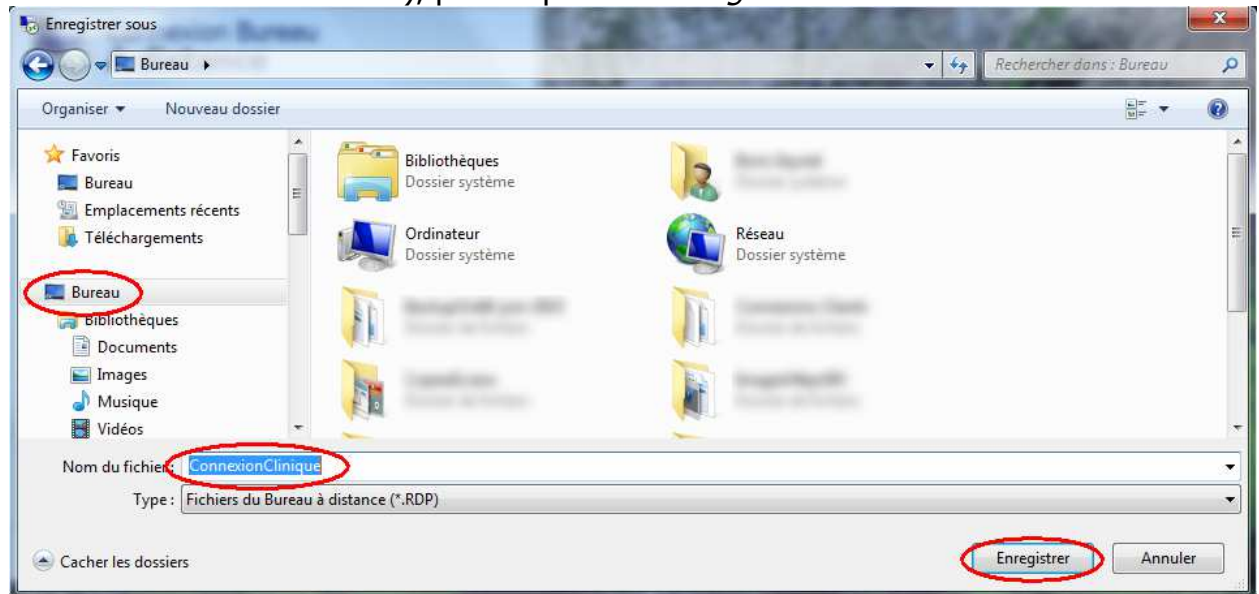


b. Puis la fenêtre suivante s'affiche. Cliquez alors sur *Enregistrer sous...*

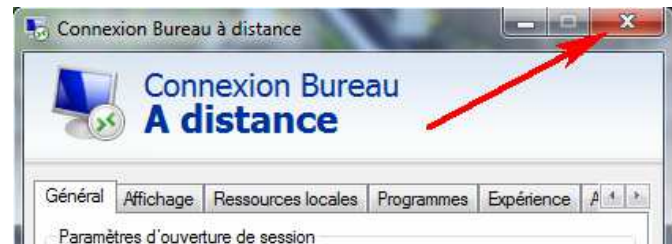


c. La fenêtre page suivante s'affiche. Dans la ligne *Nom du fichier*, vous pouvez enlever le nom par défaut qui est *Default.rdp* et mettre le nom

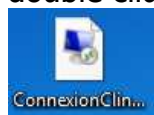
de votre choix, choisir l'emplacement (dans l'exemple ci-dessous c'est le bureau de l'ordinateur), puis cliquez sur *Enregistrer* :



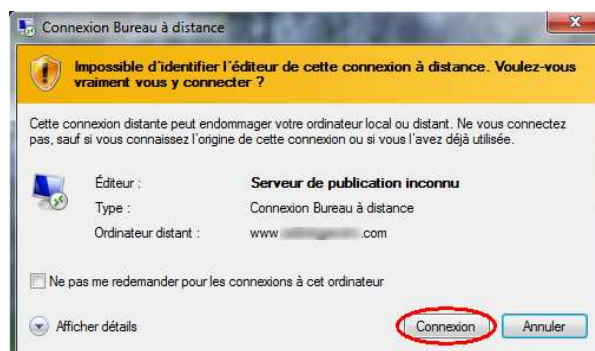
d. Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre de l'étape b. en cliquant sur le croix rouge en haut à droite tel que mentionné ci-contre :



e. Si vous avez choisi à l'étape c. le bureau comme emplacement, vous obtenez un raccourci de ce type. Il suffira maintenant de toujours double cliquer sur cet icône pour accéder aux images de la clinique :

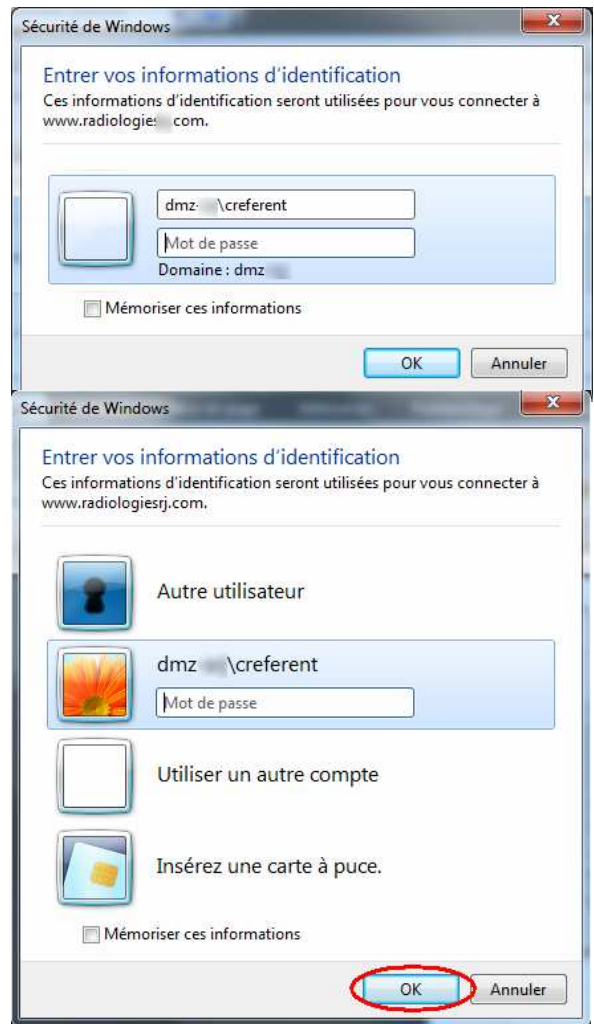


f. Quand vous double-cliquez sur l'icône de l'étape e. ci-dessus, au message ci-dessous, cliquez sur *Connexion* pour accéder à l'étape 5 ci-dessous :



5. Si c'est la toute première fois que vous vous connectez, vous aurez la fenêtre ci-contre. Dans la 1^{ère} ligne entrez respectivement DMZCSLOU suivi sans espace de votre nom d'utilisateur fourni par la clinique de radiologie. Puis entrez votre mot de passe dans la 2^e ligne :

Lorsque vous vous êtes déjà connecté au moins une fois, cliquez sur la ligne contenant votre nom et entrez votre mot de passe puis cliquez sur *OK* comme montré ci-contre :



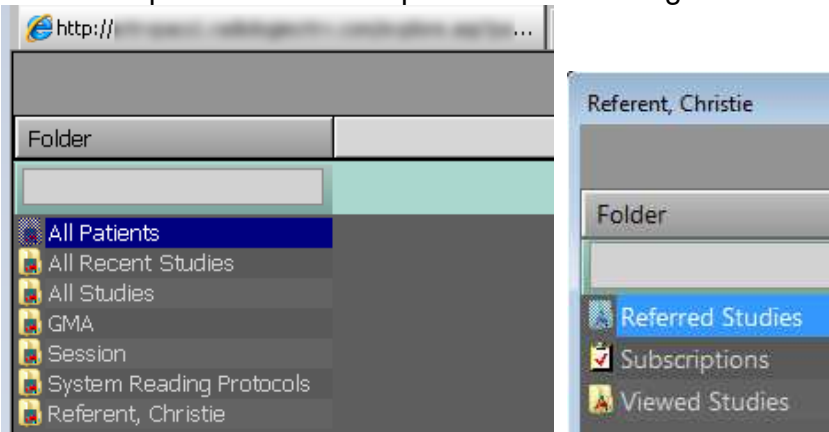
6. Cliquez sur *Oui* au message suivant :



II. Dans le PACS

A. Dossiers et liste d'examens

Une liste de dossiers apparaît. Il suffit de double-cliquer sur un dossier pour avoir la liste des sous-dossiers ou des examens. Une fois l'examen trouvé, il suffit de double-cliquer sur l'examen pour ouvrir les images.



Si vous voulez rapidement voir uniquement les examens prescrits par vous, ouvrez le dossier à votre nom (*Referent, Christie* dans notre exemple ici) puis double-cliquez sur *Referred Studies*.


Selon les configurations de la clinique de radiologie, si vous avez accès au dossier *All Recent Studies*, sachez que ce dossier ne contient que les examens des 7 derniers jours.

The screenshot shows a table with the following columns: Priority, Patient Name, Accession No, Patient ID, Proc Description, Study Date Time, Modality, Status, Image, Procedure, and Last Modified Timestamp. The table contains 15 rows of study data.

Priority	Patient Name	Accession No	Patient ID	Proc Description	Study Date Time	Modality	Status	Image	Procedure	Last Modified Timestamp
R		20150723- ...	0000	CLICHES SUPPL....	7/23/2015 1:10:00 PM	MG	Finalized	0	8072D	7/23/2015 2:45:45 PM
R		20150723- ...	0000	MAMMOGRAPHI...	7/23/2015 1:08:43 PM	MG	Finalized	5	8049	7/23/2015 2:45:44 PM
R		20150731- ...	0000	BLOC FACETTAI...	7/31/2015 2:43:43 PM	RF	Complete	2	02172	7/31/2015 2:56:55 PM
R		20150731- ...	0000	COLONNE DORS...	7/31/2015 2:05:49 PM	CR	Complete	3	8042DL	7/31/2015 2:09:42 PM
R		20150729- ...	0000	HANCHE GAUCHE	7/29/2015 3:22:52 PM	CR	Finalized	2	8080G	7/31/2015 8:52:38 AM
R		20150729- ...	0000	ARTHRO HANCH...	7/29/2015 4:00:09 PM	RF	Finalized	2	8116HG	7/31/2015 8:52:38 AM
R		20150729- ...	0000	EPAULE GAUCHE	7/29/2015 3:40:00 PM	CR	Cancel	0	8062G	7/29/2015 3:45:40 PM
R		20150729- ...	0000	ARTHRO COUDE...	7/29/2015 3:49:26 PM	RF	Finalized	3	8116CG	7/31/2015 8:52:38 AM
R		20150729- ...	0000	ARTHRO COUDE...	7/29/2015 3:49:26 PM	RF	Cancel	0	8116CG	7/29/2015 3:51:01 PM
S		20150729- ...	0000	CHEVILLE GAUCHE	7/29/2015 3:36:00 PM	CR	Cancel	0	8086G	7/29/2015 3:37:59 PM
R		20150729- ...	0000	COUDE GAUCHE	7/29/2015 3:25:35 PM	CR	Finalized	2	8064G	7/31/2015 8:52:38 AM
R		20150729- ...	0000	ARTHRO COUDE...	7/29/2015 4:05:00 PM	RF	Cancel	0	8116CG	7/29/2015 3:20:03 PM
R		20150729- ...	0000	ARTHRO COUDE...	7/29/2015 4:05:00 PM	RF	Cancel	0	8116CG	7/29/2015 3:20:03 PM
R		20150730- ...	0000	CLICHES SUPP. ...	7/30/2015 1:08:00 PM	MG	Finalized	0	8073	7/30/2015 2:00:09 PM

Le mot *Finalized* (ou *Terminé* en version française) signifie que l'examen a un rapport, alors que le statut *Dictated* (ou *Dicté* en version française) signifie que l'examen est dicté par le radiologue mais non transcrit donc pas encore de rapport.

Pour changer de liste et retourner à la liste des dossiers ou sortir d'une image pour revenir à la liste des examens, cliquez sur la flèche

bleue  comme indiqué ci-contre :



B. Critères de recherche et tri

Pour mettre des critères de recherche, entrez le critère de recherche correspondant sous l'en-tête de colonne comme indiqué ci-dessous et appuyez sur la touche *Entrée*. Dans l'exemple ci-dessous, on recherche les examens de graphie (CR) en date du 15 juillet 2015 :

	Priority	Patient Name	Accession No	Patient ID	Proc Description	Study Date Time	Modality	Status	Image C	Procedure
						7/15/2015	CR			
	R		20150715-	000	COLONNE DORS...	7/15/2015 8:10:...	CR	Finalized	3	8042DL
	R		20150715-	000	EPAULE DROITE	7/15/2015 8:18:...	CR	Cancel	0	8062D
	R		20150715-	000	GENOUX DROIT ...	7/15/2015 8:45:...	CR	Finalized	3	8084
	R		20150715-	000	PIED DROIT	7/15/2015 9:12:...	CR	Finalized	3	8087D
	R		20150715-	000	ARTICULATION ...	7/15/2015 9:39:...	CR	Finalized	3	8055SHD
	S		20150715-	000	POUMONS	7/15/2015 9:51:...	CR	Finalized	2	8100
	R		20150715-	000	COLONNE DORS...	7/15/2015 9:59:...	CR	Finalized	3	8042DL
	R		20150715-	000	EPAULE GAUCHE	7/15/2015 10:28...	CR	Finalized	2	8062G
	R		20150715-	000	EPAULE GAUCHE	7/15/2015 10:34...	CR	Finalized	2	8062G


Quand il y a au moins un critère de recherche, les champs de recherche deviennent jaunes.

Par exemple, dans la colonne *Modality*, tapez CR ou DX pour la graphie, CT pour la tomodensitométrie, MG pour la mammographie, MR pour la résonance magnétique, OT pour l'ostéodensitométrie, RF pour la fluoroscopie et US pour l'échographie.

Dans la colonne *Priority*, **S** signifie que l'examen est urgent sinon c'est R (*Regular*).

Pour trier une colonne, cliquez sur le nom de la colonne pour appliquer le tri. La colonne triée affiche un petit triangle avec le chiffre 1. Si le triangle à la pointe en

bas , le tri est décroissant (du plus récent au plus ancien

pour la date). Si le triangle à la pointe en haut , le tri est croissant (du plus récent au plus ancien pour la date).

Pour enlever le tri de la colonne cliquez autant de fois que nécessaire jusqu'à ce que le petit triangle disparaisse.

C. Ouverture des images et comparaison d'examens

Pour ouvrir les images d'un examen, double-cliquez sur la ligne de l'examen.

Si ce message apparaît, pour ne plus le voir (par session), cochez la case *Do not Show this Warning Again* :

Warning : Monitor Calibration Needed

! One or more monitors are not calibrated or calibration is now invalid due to display changes.

"Zoom True Size" and "Link Zoom/Pan" will therefore be disabled.

Do not Show this Warning Again.

OK

Par-dessus les images de l'examen, la fenêtre ci-dessous appelée *Power Jacket* contenant tous les examens du patient s'ouvre. S'il y a un rapport le rapport s'affiche automatiquement.

Patient Information for " - COLONNE LOMBO-SACREE "

Study Grouping: None FUJIFILM

Docs	Priority	Description	Study Date	Mod	# Im	Status	Accession #
	R	ARTICULATION S SACRO-ILIAQUES	7/21/2015 6:44:38 PM	CR	3	Finalized	
	R	COLONNE LOMBO-SACREE	7/21/2015 6:43:50 PM	CR	3	Finalized	
	R	BASSIN 2 INCIDENCES	7/21/2015 6:42:57 PM	CR	1	Finalized	
	R	HANCHE GAUCHE	7/13/2015 3:36:56 PM	CR	2	Finalized	

Compare Off Compare Open Update

GLOBAL - Radiology Report

Study Info

Report

Notes

Docs

Series

Patient: [blurred] Ordering Physician: [blurred]
 ID: [blurred] Phone: [blurred] Pager: [blurred]
 DOB: [blurred] Primary Location: GLOBAL
 Age/Gender: [blurred] Study Date: 7/21/2015 6:43:50 PM
 Procedure: COLONNE LOMBO-SACREE Order #: [blurred]
 Accession #: [blurred] Report Status: Finalized
 Reason: N/A

COLONNE LOMBAIRE

[blurred text]


L'examen actuellement affiché sur l'écran est l'examen surligné en vert dans l'image ci-dessus.

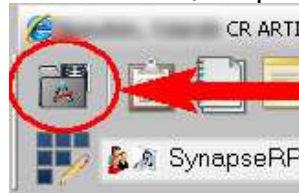
Pour comparer l'examen ouvert avec un autre, il suffit de sélectionner l'examen que l'on veut en comparaison et de cliquer sur le bouton **Compare**.

L'exemple ci-dessous montre que l'examen de colonne lombo-sacrée est comparé avec l'examen des articulations sacro-iliaques.



Pour fermer la fenêtre du Power Jacket (si elle vous gêne pour voir les images),

cliquez sur la croix en haut à droite de la fenêtre comme indiqué ici : . Pour rouvrir le *Power Jacket* s'il est fermé, cliquez sur cet icône de la barre



d'outils au-dessus des images :

Si vous voulez comparer plusieurs examens, il suffit de cocher les cases en face des examens à comparer et de cliquer sur compare comme indiqué ici :



Pour supprimer la ou les comparaisons, il suffit de cliquer sur le bouton

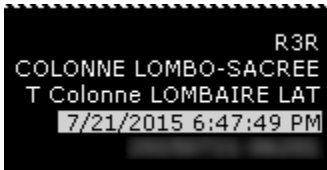


D. Défilement des images et outils de gestion de l'image

L'image ci-dessous montre un examen ouvert avec une comparaison à droite.



L'examen en comparaison est celui dont la date est en inversion vidéo en haut à droite comme montré ici :



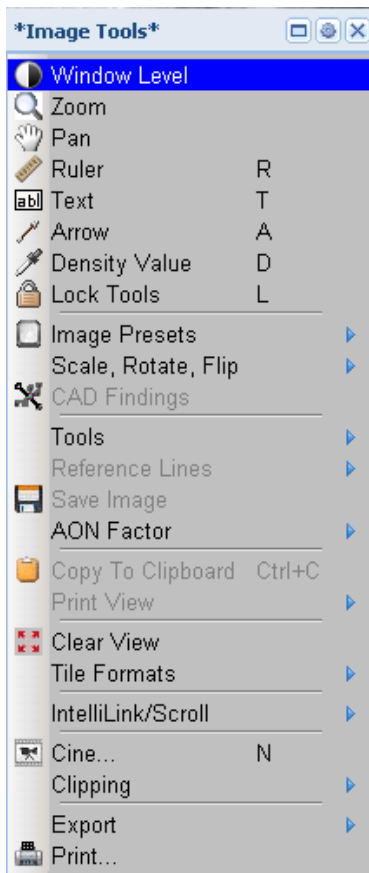
Pour parcourir les images de chaque examen, faire d'abord un clic gauche sur l'image puis utiliser la roulette de la souris pour parcourir les images. Si vous n'avez pas de roulette sur la souris vous pouvez toujours utiliser les flèches du clavier :



Vous pouvez voir sur quelle image vous êtes et le nombre total d'images en bas à droite :

Page: 2 of 3

Pour avoir les outils de gestion d'image, il suffit de faire un clic droit de souris sur l'image en question afin d'obtenir le menu suivant (voir page suivante) :



Il vous suffit alors de sélectionner un outil avec le clic gauche de souris. Votre curseur prendra alors la forme d'un icône représentant l'outil sélectionné. Ex. : un icône de loupe pour le zoom.

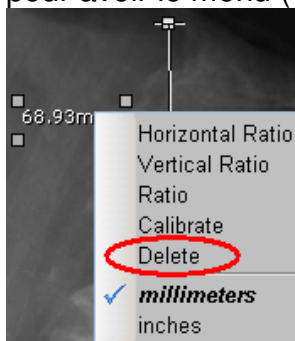
Pour activer l'outil, appuyez sur le bouton gauche de votre souris, puis tout en le gardant enfoncé, déplacez votre souris de haut en bas ou de gauche à droite pour produire l'effet désiré.

Lorsque vous relâchez votre bouton gauche de votre souris, l'outil disparaît. Pour le reprendre, refaire les étapes précédemment mentionnées.

Si des lettres apparaissent en face du nom de menu (par exemple R en face de *Ruler*), cela signifie que c'est un raccourci clavier. Pour utiliser le raccourci (R dans notre exemple), appuyez sur la touche R du clavier et gardez-la appuyée jusqu'à faire un clic gauche de souris. Maintenir le clic gauche de souris enfoncé, relâchez la touche R du clavier et bougez la souris pour tracer la mesure.

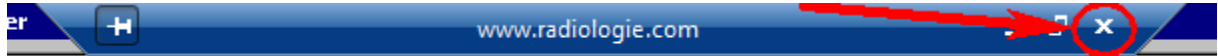
Notez que si vous changez le Window Level (Contraste Luminosité), pour revenir à l'image d'origine, appuyez sur la touche 9 du pavé numérique.

Pour supprimer une annotation (règle, flèche, texte), faites un clic droit dessus pour avoir le menu (voir image ci-dessous), puis cliquez sur *Delete* :

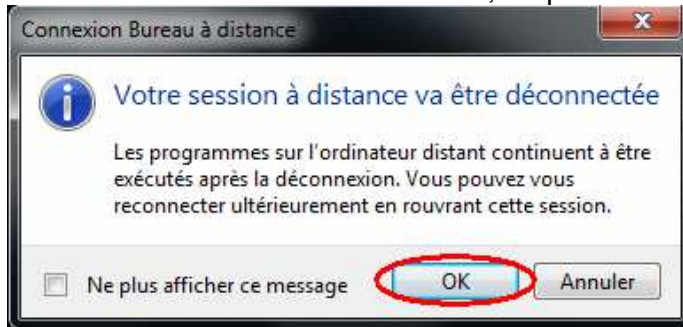


E. Déconnexion

Lorsque vous terminez votre consultation, fermez votre connexion à distance avec le « x » au haut de votre écran :



Pour confirmer votre déconnexion, cliquez sur le bouton *OK* :



Il est bien important de ne pas laisser votre session ouverte inutilement, car vous risquez alors de bloquer l'accès à d'autres usagers potentiels, le nombre de connexions simultanées étant limité.

Cependant, si vous oubliez de vous déconnecter, le système se déconnectera automatiquement avec le message suivant :

