

Zapytanie ofertowe nr 2/2018

I. Zamawiający:

Powiat Gryficki
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice
NIP 857-17-28-259

Platnik: Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego
Ul. Wałowa 18
72-300 Gryfice

Tel. 913842670

e-mail: logryfice@poczta.onet.pl, www.lochrobry.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- a) Skład graficzny i druk młodzieżowego miesięcznika powiatowego Login oraz dostawa do siedziby Platnika;
- b) W zakres zadań wchodzi powtarzające się czynności z częstotliwością co jeden miesiąc nie więcej niż przez 9 m-cy polegające na:
 - składzie graficznym,
 - przesłaniu złożonego egzemplarza w formie pliku do pracownika Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Gryficach w celu sprawdzenia i zaakceptowania wersji do wydruku,
 - przygotowanie do druku i wydruku 1600 egzemplarzy,
 - spakowaniu do transportu,
 - dostarczenie do siedziby Platnika transportem własnym, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania materiału w formie pliku tekstowego od Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Gryficach.
- c) Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne:
 - Format: 39cm x 29cm (jedna strona wydruku),
 - Objętość: 12 stron,
 - Wydruk wszystkich stron w kolorze,
 - Papier: gazetowy o grubości 45g/m²,
 - Kartki po wydruku niełączone.

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do ofert::

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące oferty:
 - a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Jolanta Folwarska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach urzędu tj. 7.30-15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia

Od daty obowiązywania umowy do dnia 31.12.2018 roku.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione kryteria i przypisanie im. Maksymalne ilości punktów

1. Cena – 100%

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- a) złożyć w siedzibie Płatnika w sekretariacie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta cenowa na skład graficzny i druk młodzieżowego miesięcznika powiatowego Login oraz dostawa do siedziby Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Gryficach”
- b) przesłać faksem na nr tel. 913842670
- c) Przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail logryfice@poczta.onet.pl w terminie do 24 stycznia 2018 roku do godz.12.00

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Płatnik w imieniu Zamawiającego zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie zawiązania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy;
2. Projekt umowy.

Zatwierdził

DYREKTOR SZKOŁY


Jolanta Polwarska