

## **Términos de referencia para la contratación de un/a Técnico/a para el Monitoreo del PROCOOP**

El PROCOOP es el Programa de Formación Cooperativa que se ocupa de las demandas de capacitación y asistencia técnica de las cooperativas, pre-cooperativas y entidades de la economía social que son efectuadas en el marco del convenio INACOOP-INEFOP, con participación de CUDECOOP en la construcción de la demanda.

Desde 2017 se desarrolla en todo el país, y para todo tipo de cooperativas, incluyendo además un grupo creciente de organizaciones de la Economía social y solidaria.

En el marco de la renovación del convenio hasta el 1/6/2020, se considera importante generar un monitoreo de las acciones apoyadas por el Programa, apuntando a su eficacia y eficiencia, y a la posibilidad de evaluar los procesos de formación realizados, y realizar en consecuencia los ajustes necesarios al Programa.

### **Tareas a desarrollar:**

- Realizar entrevistas con los/as beneficiarios/as y con Entidades de Capacitación y Consultores/as.
- Reunir la información necesaria para evaluar los convenios del PROCOOP.
- Realizar controles de las ejecuciones en tiempo y forma, comunicarse con ECAs y cooperativas con este fin.
- Realizar visitas a instancias de formación seleccionadas.
- Realizar el seguimiento de cronogramas y actualización de sus ajustes.
- Cargar y actualizar información de procesos en el sistema informático de INACOOP.
- Sistematizar las evaluaciones de cada Curso y elaborar cuadros informativos.
- Archivar documentos, rendiciones y materiales, en formato físico o virtual.
- Preparar la logística y materiales para reuniones, en Montevideo o en el Interior.

### **Formación y experiencia requerida:**

- a. Formación terciaria en ciencias sociales, con enfoque en educación.
- b. Experiencia en procedimientos de gestión y ejecución de proyectos de capacitación y formación.

- c. Formación y/o experiencia en cooperativismo.
- d. Manejo de internet, operadores de texto y planillas electrónicas.
- e. Preferente conocimiento de sistemas informáticos de procesamiento estadístico de información.

**Características personales:**

- Buena comunicación interpersonal.
- Capacidad de análisis de procesos de capacitación y asistencia técnica
- Capacidad de redacción de informes y sistematización.
- Disponibilidad para trasladarse al interior.

**Dependencia, dedicación y plazos:**

- Dependencia: de la Dirección del Área de Promoción y Formación Cooperativa.
- Dedicación: 30 hs semanales.
- Retribución nominal: \$ 35.000 + IVA.
- Duración del contrato: desde el 1/10 hasta el 01/06/2020 (con opción a extensión en caso de haber extensión del plazo del Convenio INEFOP-INACOOP).

**Presentación de CV:**

Hasta el **30/9 inclusive** por mail a [llamados@inacoop.org.uy](mailto:llamados@inacoop.org.uy), explicitando en el asunto "Monitoreo para el Programa de Formación Cooperativa".

INACOOP, setiembre de 2019.