

REGULAMIN KONKURSU TEMATYCZNEGO

Podkarpacki Baltie 2019

dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2018/2019

Podstawa prawna:

- art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2018.996 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2002 r. Nr 13 poz. 125 ze zm.).
- Zarządzenie Nr 14/2018 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 28 września 2018 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w Rzeszowie.

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
2. Konkurs będzie realizowany na platformie konkursowej Baltie www.baltie.net (zwanej dalej Platformą).

§ 2

1. Temat konkursu: Podkarpacki Baltie 2019.
2. Konkurs poszerza treści podstawy programowej przedmiotu *Informatyka* w szkole podstawowej.
3. Cele konkursu:
 - 1) wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów,
 - 2) rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym,
 - 4) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

§ 3

1. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie szkół podstawowych województwa podkarpackiego, którzy dobrowolnie zadeklarują w nim swój udział.
2. Kategorie wiekowe:
 - 1) kategoria A: klasy I – III
 - 2) kategoria B: klasy IV – VI
 - 3) kategoria C: klasy VII – VIII

§ 4

1. Laureaci i finaliści konkursu otrzymają zaświadczenia Podkarpackiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
2. Laureaci i finaliści kategorii C uzyskają dodatkowe punkty podczas rekrutacji do szkoły ponadgimnazjalnej w województwie podkarpackim. Liczba punktów zostanie określona w Decyzji Podkarpackiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji na rok szkolny 2019/2020.

§ 5

1. Konkurs przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
2. Siedzibą Komisji Wojewódzkiej jest Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

§ 6

Informacje dotyczące organizacji, terminów, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie przez stronę internetową www.baltie.net oraz www.ko.rzeszow.pl.

PRZEBIEG KONKURSU

§ 7

1. Konkurs przeprowadzany jest w trzech etapach:
 - 1) szkolnym,
 - 2) rejonowym,
 - 3) wojewódzkim.
2. Harmonogram przebiegu konkursu określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem. W przypadku niewystarczającej liczby komputerów, nauczyciel przed etapem szkolnym zrobi eliminacje za pomocą zadań otwartego konkursu Junior B3 na Platformie. Organizatorzy konkursu umożliwiają udział w konkursie uczniom niepełnosprawnym w warunkach i formach dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku, gdy w szkole do której uczeń uczęszcza, etap szkolny konkursu nie jest organizowany, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. **Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zasadach przeprowadzenia i Regulaminie konkursu oraz odebranie od rodziców/prawnych opiekunów podpisanego oświadczenia (zał. 2) i podpisanej klauzuli (zał. 3) oraz od nauczycieli (zał. 4) dotyczących przetwarzania danych osobowych.**
5. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
6. W czasie przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu nie wolno w żaden sposób wykonywać kopii zadań, a także nie wolno używać telefonów komórkowych, wykonywać zdjęć oraz filmów.
7. Zestawy zadań oraz kryteria oceniania do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
8. Uczniowi, który jeszcze nie posiada konta SGP nauczyciel zakłada konto SGP na stronie www.baltie.pl najpóźniej 1 tydzień przed rozpoczęciem pierwszego etapu konkursu.
9. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie elektronicznej przez Platformę.
10. Rozwiązania uczniów sprawdzane są automatycznie na Platformę (off-line lub on-line w zależności od liczby uczniów w danym etapie).

11. W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej w kat. A - 150, w kat. B – 200, w kat. C - 300 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu wojewódzkim po etapie szkolnym. W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział co najwyżej w kat. A – 20, w kat. B – 40, w kat. C - 60 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca rankingowe po etapie rejonowym.
12. Tytuł laureata konkursu otrzymuje w kat. C - 20 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu po etapie wojewódzkim, pozostali uczestnicy we wszystkich kategoriach otrzymują tytuł Finalisty.

§ 8

1. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:
 - 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki oraz nauczyciel innego przedmiotu,
 - 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego postanowienia,
 - 3) zapewnia opiekę uczniom uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
 - 4) zapewnia pracownię komputerową organizuje w dniu konkursu eliminacje szkolne w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - 5) wgląd do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym umożliwia Platforma po zakończeniu etapu szkolnego (po zalogowaniu się).

§ 9

1. Organizacja etapu rejonowego konkursu.
2. Kwalifikacji do etapu rejonowego dokonuje komisja wojewódzka na podstawie danych uzyskanych z Platformy Konkursu z uwzględnieniem protokołu przekazanego przez zespół rozpatrujący zastrzeżenia.
3. Przewodniczący komisji wojewódzkiej, w porozumieniu z pracownikiem Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą rankingową uczestników etapu szkolnego.
4. Za organizację i przebieg etapu rejonowego odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Przewodniczącego WKK lub osoby przez niego upoważnione.
5. Adresy i obwody komisji rejonowych zostaną podane na stronie internetowej www.ko.rzeszow.pl na dwa tygodnie przed eliminacjami rejonowymi. Lista placówek rejonowych zostanie opublikowana na Platformie konkursu.
6. Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
 - 1) na podstawie komunikatu Komisji Wojewódzkiej przygotowanie listy uczestników etapu rejonowego,
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu rejonowego.

§ 10

1. Organizacja etapu wojewódzkiego konkursu.
2. Kwalifikacji do etapu wojewódzkiego dokonuje komisja wojewódzka na podstawie wyników uzyskanych z Platformy Konkursowej oraz protokołu przekazanego przez zespół rozpatrujący zastrzeżenia.
3. Przewodniczący komisji wojewódzkiej, w porozumieniu z wizytatorem Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą rankingową wszystkich uczestników etapu rejonowego.

4. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego odpowiada przewodniczący komisji wojewódzkiej powołanej przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
5. Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
 - 1) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
 - 2) we współpracy z wizytatorem Kuratorium Oświaty w Rzeszowie:
 - a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu;
 - b) monitorowanie pracy komisji rejonowej;
 - c) koordynowanie prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
 - e) ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego i wojewódzkiego wraz z listą rankingową uczestników etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego oraz listy laureatów;
 - f) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów;
 - g) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu.
 - 3) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu, ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat przebiegu konkursu w przypadku, gdy odpowiedzi nie można znaleźć w regulaminie lub na Platformie. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy, jeżeli wniosek dotyczy ucznia, jest wymagane, oprócz imienia i nazwiska, a także jego UID;
 - 4) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego;
 - 5) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Podkarpackiego Kuratora Oświaty;
 - 6) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2019 r.

§ 11

1. Zasady udostępniania do wglądu ocenionych prac uczestników:
 - 1) uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowcy po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego etapu konkursu;
 - 2) prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie na Platformie Konkursu po zalogowaniu się.

§ 12

1. Pisemne zastrzeżenie (na adres – Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, z dopiskiem konkurs *Podkarpacki Baltie 2019*) dotyczące sprawdzania i oceniania pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu w terminie do 3 dni od udostępnienia wglądu do pracy. Zastrzeżenie, które nie zostanie dostarczone w w/w terminach, nie będzie rozpatrywane.
2. Pismo zawierające zastrzeżenie musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna), adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, mieszkania), przedmiot sprawy, UID ucznia, numer zadania oraz dokładny opis błędów w ocenach, których one dotyczą. Zastrzeżenie nie zawierające w/w informacji nie będzie rozpatrywane.
3. Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu. Zespół rozpatrujący zastrzeżenie może podnieść, utrzymać na niezmiennym poziomie lub obniżyć ocenę pracy. Decyzje zespołu rozpatrującego zastrzeżenia są ostateczne.
4. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
5. Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni roboczych od rozpatrzenia.

§ 13

Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac:

1. prace konkursowe na wszystkich etapach będą sprawdzane i oceniane przez specjalnie przygotowaną aplikację na Platformie Konkursu, pod warunkiem, że spełniają wszystkie formalne wymogi (włącznie ikon kontroli S/G), że nie zawierają zakazanych ikon (poleceń) i nie przekraczają limitu czasu w sekundach oraz wielkości pliku w KB, według następujących kryteriów z poniższymi priorytetami:
 - 1) poprawność sceny (liczba błędów w scenie),
 - 2) poprawność grafiki (liczba błędów w grafice),
 - 3) poprawność pliku tekstowego (liczba błędów w pliku tekstowym),
 - 4) liczba poleceń w programie.,
 - 5) dodatkowym kryterium dla formy konkursu on-line jest liczba prób (liczba przesłań rozwiązania zadania na Platformę);
2. ranking uczestników konkursu po każdym etapie będzie uwzględniał decyzje zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
3. listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz lista laureatów będą publikowane na stronie internetowej www.baltie.net oraz www.ko.rzeszow.pl;
4. biorąc pod uwagę szeroki zakres możliwych rozwiązań, które, co więcej, mogą się znacznie różnić w zależności od wieku uczniów, nie ma modelowych rozwiązywań zadań. Każde rozwiązanie, które nie zawiera błędów jest poprawne, może się różnić tylko przez algorytm. Więc proszę nie pytać modelowych rozwiązań.

§ 14

1. Zakres wymaganej wiedzy obowiązujący na wszystkich etapach konkursu: Zadania konkursowe zostaną opracowane w oparciu o podstawę programową przedmiotu Informatyka I oraz II etapu edukacyjnego. Zadania na kolejnych etapach będą różnicowane pod względem stopnia trudności:
 - 1) Praca ogólna na komputerze:
 - uruchomienie komputera,
 - zalogowanie się na komputerze,
 - uruchomienie programu komputerowego,
 - korzystanie z pomocy uruchomionego programu,
 - utworzenie nowego katalogu,
 - utworzenie nowego pliku i jego zapis na dysk do wskazanego katalogu,
 - rozpakowanie pliku ZIP,
 - praca w środowisku programowania;
 - 2) Praca z wykorzystaniem dostępu do Internetu:
 - uruchomienie przeglądarki,
 - przemieszczanie się strony internetowej;
 - 3) Praca na Platformie edukacyjnej/konkursowej
 - logowanie się,
 - otwieranie zadań,
 - pobieranie plików z platformy,
 - przysyłanie plików na platformę;
 - 4) Programowanie:
 - ciąg poleceń,
 - proste procedury (Pomocnicy),
 - współrzędne polowe,
 - wczytanie sceny,
 - literały,
 - decyzje (if, else),
 - pętle liczone, warunkowe (for, while),

- stałe, zmienne,
 - procedury z parametrami,
 - obszary,
 - praca ze scenami,
 - praca z plikami tekstowymi,
 - funkcje matematyczne
2. Dopuszczona wersja języka programowania: Baltie 3. Darmową wersję Baltie 3 można pobrać na stronie www.baltie.pl (Baltie 3 - Pobierz program).
 3. Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
 - 1) Podręczniki Baltie dla kl. 1-VIII - <http://baltie.pl/pl/lekcje.asp>.
 - 2) Baltie 3 – Nauka programowania nie tylko dla dzieci, wyd. SGP Systems, rok wyd. 2001 r. Pecinovsky, J. Vácha - http://baltie.pl/download/b3/b3_podrecznik.pdf.
 - 3) Lekcje przykładowe - <http://baltie.pl/pl/lekcje.asp>.
 - 4) Pomoc w programie Baltie 3.
 - 5) Podręczniki szkolne do Zajęć komputerowych (kl. I - VI), Wydawnictwo Migra
 - 6) Próbne przykłady do konkursu – konkurs Junior B3:
<http://baltie.net/Default.aspx?ContestID=8&DisplayFor=1>

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Rzeszowie: www.ko.rzeszow.pl, aktualne informacje o konkursie na Platformie: www.baltie.net.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator konkursu.
3. Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udzielają:

Bohumír Soukup, Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej
tel. 797 739 626, e-mail: sgp@sgpsys.com

wizytator Justyna Pałys, Koordynator Konkursu, członek WKK
tel. 17 8671118, e-mail: jpalys@ko.rzeszow.pl

HARMONOGRAM KONKURSU

Konkursu Informatycznego Podkarpacki Baltie 2019 dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2018/2019

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Etap szkolny	22 marca 2019 r.
2.	Udostępnienie zadań na Platformie	23 marca 2019 r.
3.	Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	23 marca 2019 r.
4.	Składanie zastrzeżeń	do 25 marca 2019 r.
5.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 2 kwietnia 2019 r.
6.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą rankingową	3 kwietnia 2019 r.
7.	Etap rejonowy	26 kwietnia 2019 r.
8.	Opublikowanie zadań na platformie konkursu	27 kwietnia 2019 r.
9.	Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	27 kwietnia 2019 r.
10.	Składanie zastrzeżeń	do 29 kwietnia 2019 r.
11.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 9 maja 2019 r.
12.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą rankingową	10 maja 2019 r.
13.	Etap wojewódzki	18 maja 2019 r.
14.	Opublikowanie zadań na platformie konkursu	19 maja 2019 r.
15.	Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	19 maja 2019 r.
16.	Składanie zastrzeżeń	do 21 maja 2019 r.
17.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 28 maja 2019 r.
18.	Ogłoszenie listy laureatów Konkursu wraz z listą rankingową wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	29 maja 2019 r.

**Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów
biorących udział w konkursie tematycznym Podkarpacki Baltie 2019**

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych):

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

mojego dziecka.....,

ucznia....., do celów związanych z jego

(nazwa szkoły wraz z miejscowością)

udziałem w konkursie tematycznym **Podkarpacki Baltie 2019** organizowanym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2018/2019.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem organizacji konkursu tematycznego **Podkarpacki Baltie 2019** dla uczniów szkół podstawowych w województwie podkarpackim w roku szkolnym 2018/2019 i akceptuję jego postanowienia.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA KURATORIUM OŚWIATY W RZESZOWIE

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 14 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie (dalej: KO w Rzeszowie). Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Administratorem Pani/Pana i dziecka danych osobowych jest Podkarpacki Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 15, 35-959 Rzeszów.
2. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w KO w Rzeszowie służy następujący adres email: ido@ko.rzeszow.pl.
3. Kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, nazwa i siedziba szkoły, klasa, płeć, dane o zdrowiu (w przypadku uczniów wnoszących o dostosowanie warunków i miejsca pracy do potrzeb edukacyjnych).
4. Dane będą przekazywane innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa oraz określonym w Regulaminie organizacji konkursu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. W związku z przetwarzaniem przez KO w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KO w Rzeszowie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Źródło pochodzenia danych: dyrektor szkoły
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

.....
(podpis rodziców lub opiekunów
prawnych ucznia niepełnoletniego)

Oświadczenie nauczyciela

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z organizacją konkursu tematycznego Podkarpacki Baltie 2019 przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2018/2019.

.....
podpis nauczyciela

KLAUZULA INFORMACYJNA KURATORIUM OŚWIATY W RZESZOWIE

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 14 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie (dalej: KO w Rzeszowie). Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podkarpacki Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 15, 35-959 Rzeszów.
 2. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w KO w Rzeszowie służy następujący adres email: ido@ko.rzeszow.pl.
 3. Kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, szkoła, nauczany przedmiot.
 4. Pani/Pana dane będą przekazywane innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 11. W związku z przetwarzaniem przez KO w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
12. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KO w Rzeszowie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 13. Źródło pochodzenia danych: dyrektor szkoły
 14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

.....
(podpis nauczyciela)