



Na podlagi 40. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije je Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: UO zbornice) na 6. redni seji dne 22. 10. 2019 obravnaval predlog in v prečiščenem besedilu sprejel

PRAVILNIK O PODELJEVANJU PRIZNANJ SOCIALNE ZBORNICE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pravila v zvezi s podeljevanjem priznanj Socialne zbornice Slovenije (v nadaljevanju: zbornice), predvsem pa njihov namen in pomen, vrste priznanj, pogoje za dodelitev priznanj ter formalne postopke, ki so za podelitev priznanj potrebni.

2. člen (pomen priznanj)

Priznanje zbornice odraža prepoznano vrednost prispevka posameznega individualnega ali kolektivnega člana zbornice ali posameznika pri doseganju namenov in ciljev zbornice ter izpolnjevanju nalog zbornice v skladu z njenim statutom.

3. člen (namen priznanj)

Namen priznanj je prepoznati pomen delovanja oziroma doseženih rezultatov posameznega individualnega ali kolektivnega člana zbornice ali posameznika ter poudariti to kot vrednoto, ki ji je potrebno izraziti skupno spoštovanje in s tem tudi spodbujati skupno zavzetost za doseganje ciljev in poslanstva zbornice. Namen priznanja je tudi spodbujati individualne in kolektivne člane k večji strokovni angažiranosti na področju delovanja zbornice in razvoju področja socialnega varstva.

4. člen (podelitev priznanj)

Plaketa zbornice se glede na pomen in namen priznanj podeljuje ob okroglih obletnicah zbornice. Plaketo zbornice podeli predsednik zbornice ali generalni sekretar zbornice.

Znak strokovne odličnosti zbornice, častno priznanje zbornice in zahvala zbornice se podeljujejo ob tradicionalnih dogodkih zbornice, obletnicah zbornice in pomembnejših drugih dogodkih, organiziranih s strani zbornice ter sejah organov zbornice. Znak strokovne odličnosti zbornice, častno priznanje zbornice in zahvala zbornice podeli predsednik zbornice ali generalni sekretar zbornice.

II. VRSTA, OBLIKA IN VSEBINA PRIZNANJ ZBORNICE

5. člen (vrste priznanj)

Priznanja zbornice so:

1. plaketa zbornice,
2. znak strokovne odličnosti zbornice,
3. častno priznanje zbornice,
4. zahvala zbornice.

6. člen (prejemniki priznanj)

Priznanja iz 5. člena tega pravilnika lahko prejmejo:

- a) plaketo zbornice – individualni člani zbornice,
- b) znak strokovne odličnosti – individualni ali kolektivni člani zbornice,
- c) častno priznanje zbornice – individualni ali kolektivni člani zbornice, organi, sekcije, delovne skupine in drugi,
- č) zahvalo zbornice – predsedniki organov zbornice,

ki so pomembno prispevali k doseganju ciljev in poslanstva zbornice ter izpolnjevanju nalog zbornice v skladu z njenim statutom.

Prejemniki častnega priznanja zbornice so lahko tudi druge pravne in fizične osebe, ki so pomembno prispevale k doseganju ciljev in poslanstva zbornice ter izpolnjevanju nalog zbornice v skladu z njenim statutom.

7. člen (plaketa zbornice)

Plaketa zbornice je najvišje priznanje, ki ga podeljuje zbornica posameznikom, ki so s svojim delom prispevali pomemben delež za razvoj zbornice, za širjenje njenih ciljev in poslanstva ter uresničevanju nalog pri ustvarjanju pogojev za razvoj in dvig strokovne ravni pri izvajanju socialno varstvenih dejavnosti. Plaketa zbornice se podeljuje tudi posameznikom za življenjsko delo in izjemne dosežke na področju socialnega varstva in ki so na tem področju pustili osebni pečat.

Plaketa zbornice se podeljuje ob jubilejnih obletnicah ustanovitve zbornice na vsakih pet let, tako da se ob vsaki obletnici podeli do 5 plaket zbornice. Plaketa zbornice se lahko podeli tudi ob visokih življenjskih jubilejih zaslužnih članov.

Plaketa zbornice je v obliki logotipa zbornice, izdelana iz ustrezne litine, z napisom PLAKETA SOCIALNE ZBORNICE SLOVENIJE. K plaketi spada tudi spremna listina, na kateri je vpisan prejemnik plakete zbornice in razlog za podelitev.

Posameznik ne more prejeti več kot eno plaketo zbornice.

8. člen
(znak strokovne odličnosti zbornice)

Znak strokovne odličnosti zbornice je priznanje, ki ga podeljuje zbornica svojim individualnim ali kolektivnim članom za vidne dosežke posameznika ali organizacije, delujočega na področju socialnega varstva.

Kandidat za pridobitev znaka strokovne odličnosti zbornice mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je individualni ali kolektivni član zbornice nepretrgoma zadnjih 5 let,
- da opravlja delo na področju socialnega varstva oziroma ima pravna oseba klasificirano dejavnost v socialnem varstvu,
- izkazuje reference o strokovnosti s področja socialnega varstva,
- kandidat predloži potrdilo o nekaznovanosti.

Znak strokovne odličnosti se podeljuje na Dnevih Socialne zbornice Slovenije, tako da se ob vsakem dogodku podelijo do 3 znaki strokovne odličnosti zbornice. Znak strokovne odličnosti zbornice podeli predsednik zbornice ali generalni sekretar zbornice.

Znak strokovne odličnosti zbornice je listina z napisom ZNAK STROKOVNE ODLIČNOSTI SOCIALNE ZBORNICE SLOVENIJE, na njej pa je vpisan prejemnik znaka odličnosti zbornice in razlog za podelitev.

9. člen
(častno priznanje zbornice)

Častno priznanje zbornice je priznanje, ki ga podeljuje zbornica ob tradicionalnih letnih dogodkih zbornice ali drugih pomembnejših dogodkih.

Častno priznanje zbornice lahko zbornica podeli posameznikom, skupinam ali organizacijam za enkratna in odmevna dejanja, za njihovo uspešno večletno delo v organih in drugih organizacijskih oblikah dela zbornice, za njihove izredne zasluge pri izvajanju nalog zbornice in za izjemen prispevek pri uresničevanju ciljev in poslanstva zbornice. Častno priznanje zbornice lahko zbornica podeli tudi ob visokih življenjskih jubilejih posameznikov, okroglih obletnicah zbornice ali njenih članov.

Častno priznanje zbornice lahko zbornica podeli svojemu članu za dejanja, ki presegajo okvire delovanja zbornice.

Častno priznanje zbornice se podeli posameznikom in skupinam oz. organizacijam ob prvi svečani priložnosti po storjenem dejanju. Častno priznanje zbornice podeli predsednik zbornice ali generalni sekretar zbornice.

Častno priznanje zbornice je listina z napisom ČASTNO PRIZNANJE SOCIALNE ZBORNICE SLOVENIJE, na njej pa je vpisan prejemnik častnega priznanja zbornice in razlog za podelitev.

10. člen
(zahvala zbornice)

Zahvala zbornice je priznanje, ki ga podeljuje zbornica predsednikom organov zbornice ob koncu mandatnega obdobja organa za delo in vodenje organov. Podeljuje se na zadnji seji mandatnega obdobja organa. Zahvalo zbornice podeli generalni sekretar zbornice.

Zahvala zbornice je listina z napisom ZAHVALA SOCIALNE ZBORNICE SLOVENIJE, na njej pa je vpisan prejemnik zahvale zbornice in razlog za podelitev.

III. PRISTOJNI ORGANI

11. člen (predlagatelj)

Predloge za podelitev priznanj zbornice lahko predložijo: individualni člani zbornice, kolektivni člani zbornice, organi zbornice, predsednik zbornice ali strokovna služba zbornice. Predlog za podelitev priznanj se začne na podlagi javnega povabila.

Zbornica v postopku izbire in podeljevanja priznanj zbornice skrbi za objektivnost izbire prejemnikov priznanj zbornice in ne favorizira nobenega svojega člana ter obenem zagotavlja neodvisnost in strokovnost ocenjevalnega osebja. Kriteriji za ocenjevanje so enaki za vse kandidate v postopku ocenjevanja.

12. člen (pristojni organi)

Pristojni organ za odločanje o podelitvi priznanj je UO zbornice.

Za pripravo vseh podlag, potrebnih za odločanje o podelitvi, je pristojna Komisija za volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija).

13. člen (pristojnosti komisije)

Pristojnosti komisije so:

- preučuje sprejete predloge in pobude ter po potrebi zahteva od predlagatelja dopolnitve in dokaze za podane predloge,
- oblikuje predloge za podelitev priznanj in jih posreduje UO zbornice v potrditev,
- opravlja druga dela, ki jih določa ta pravilnik in so potrebna v zvezi z podeljevanjem priznanj.

14. člen (delo komisije)

Delo komisije poteka na seji. Komisijo sklicuje in vodi njen predsednik.

Predsednik sklicuje seje po potrebi ali na pobudo posameznega člana komisije. Sklep komisije je veljaven, če zanj glasujejo 3 člani komisije.

O delu komisije se vodi zapisnik.

V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja. O tem odloči predsednik komisije. Zapisnik korespondenčne seje se potrdi na naslednji redni seji.

15. člen (odločanje)

O podelitvi priznanja zbornice odloča UO zbornice na predlog komisije za volitve in imenovanja. Predloge potrdi, spremeni ali zavrne. Sklep UO o podelitvi priznanj je dokončen.

V primeru, da upravni odbor zbornice spremeni predlog komisije za podelitev določene vrste priznanja pri določenem kandidatu, o tem obvesti komisijo za volitve in imenovanja na prvi seji.

16. člen
(administrativna pomoč)

Vsa administrativno-tehnična dela in naloge v zvezi s pripravo predlogov za podeljevanje priznanj opravlja strokovna služba zbornice.

Strokovna služba zbornice vodi ustrezno evidenco o podeljenih priznanjih, kakor tudi evidenco kandidatur.

Strokovna služba zbornice pisno obvesti prejemnika o vrsti prejetega priznanja v roku 15 dni od zaključka postopka podeljevanja priznanj.

IV. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

17. člen
(predlog za podelitev priznanja)

Obrazložen predlog mora biti podan na predpisanem obrazcu in sicer:

- Predlog za podelitev plakete zbornice posamezniku – Priloga 1
- Predlog za podelitev znaka strokovne odličnosti zbornice – Priloga 2
- Predlog za podelitev častnega priznanja zbornice ali zahvale zbornice – Priloga 3
- Predlog za podelitev častnega priznanja zbornice drugi pravni ali fizični osebi – Priloga 4

Podatki na obrazcih morajo biti obrazloženi jasno in točno.

18. člen
(roki)

Roki za podajo predlogov za podelitev priznanj so vezani na objavo javnega povabila oziroma na oddajo gradiva v obravnavo komisiji in UO zbornice. Zamujen predlog bo komisija obravnavala v okviru naslednjega roka za oddajo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik prične veljati in se uporablja z 22. 10. 2019.

Številka: 2068/2019-SZS/UO-UBG
Ljubljana, 22. 10. 2019



Mirjana Česen, univ. dipl. soc. del.,
PRESEDNICA
UPRAVNEGA ODBORA
SOCIALNE ZBORNICE SLOVENIJE

PREDLOG ZA PODELITEV PLAKETE ZBORNICE

1. Predlagatelj priznanja: _____

2. Predlagani kandidat:

Ime in priimek: _____

Kraj bivališča: _____

Datum rojstva: _____

Član zbornice od leta: _____

2. Vrsta predlaganega priznanja: - plaketa zbornice

3. Obrazložitev predloga z navedbo konkretnih dejanj in aktivnosti, ki opravičujejo kandidaturo v skladu s 6. in 9. členom Pravilnika.

4. Vrsta priznanja, ki ga je kandidat že dobil od zbornice:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe predlagatelja
oz. podpis predlagatelja:

PREDLOG ZA PODELITEV ZNAKA STROKOVNE ODLIČNOSTI ZBORNICE

1. Predlagatelj priznanja: _____

2. Predlagani kandidat:

Ima in priimek / Naziv: _____

Naslov: _____

Članstvo v zbornici: _____

2. Vrsta predlaganega priznanja: - znak strokovne odličnosti

3. Obrazložitev predloga z navedbo konkretnih dejanj in aktivnosti, ki opravičujejo kandidaturo v skladu s 6. in 8. členom Pravilnika.

4. Vrsta priznanja, ki ga je kandidat že dobil od zbornice:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe predlagatelja
oz. podpis predlagatelja:

**PREDLOG ZA PODELITEV ČASTENGA PRIZNANJA ZBORNICE ALI ZAHVALE
ZBORNICE**

1. Predlagatelj priznanja: _____

2. Predlagani:

Ime in priimek / Naziv: _____

Kraj bivanja / Sedež / Dodatna opredelitev:

2. Vrsta predlaganega priznanja - častno priznanje zbornice
- zahvala zbornice

**3. Obrazložitev predloga z navedbo konkretnih dejanj in aktivnosti, ki opravičujejo
kandidaturo v skladu s 6. in 9. oz.10. členom Pravilnika.**

4. Vrsta priznanja, ki ga je kandidat že dobil od zbornice:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe predlagatelja
oz. podpis predlagatelja:

PREDLOG ZA PODELITEV ČASTNEGA PRIZNANJA ZBORNICE DRUGI PRAVNI ALI FIZIČNI OSEBI

1. Predlagatelj priznanja: _____

2. Predlagani kandidat:

Naziv pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe:

Sedež pravne osebe ali naslov fizične osebe:

Rojstni podatki fizične osebe: _____

3. Vrsta predlaganega priznanja - častno priznanje zbornice

4. Obrazložitev predloga z navedbo konkretnih dejanj in aktivnosti, ki opravičujejo kandidaturo v skladu s 6. in 9. členom Pravilnika.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe predlagatelja
oz. podpis predlagatelja:
