

Formations phytolice, comment encoder les participants ?

1. Formation initiale

Toute formation initiale sera suivie d'une évaluation organisée par la Wallonie. A cette fin, nous vous demandons de contacter la cellule de coordination du PWRP pour convenir d'une date et d'un lieu pour l'évaluation. La cellule de coordination vous demandera une liste de participants. Elle se chargera de l'encodage des personnes ayant passé l'évaluation avec succès sur le site du SPF après l'évaluation. Contact : crphyto@uclouvain.be

2. Formation continue

Au terme de la formation, les données des participants devront être transmises au SPF via le site www.fytoweb.be en utilisant le fichier .csv disponible en ligne via [ce lien](#).

Pour plus de facilités, les données peuvent être récoltées en utilisant un logiciel de lecture de carte d'identité. La procédure à suivre pour installer et utiliser ce logiciel est la suivante :

Avant d'utiliser le lecteur de carte pour la première fois :

- 1) Installer le logiciel eID (si vous n'avez jamais utilisé votre lecteur de carte d'identité)
http://eid.belgium.be/fr/utiliser_votre_eid/installer_le_logiciel_eid

- 2) Installer l'outil du NCBL (la première fois seulement)

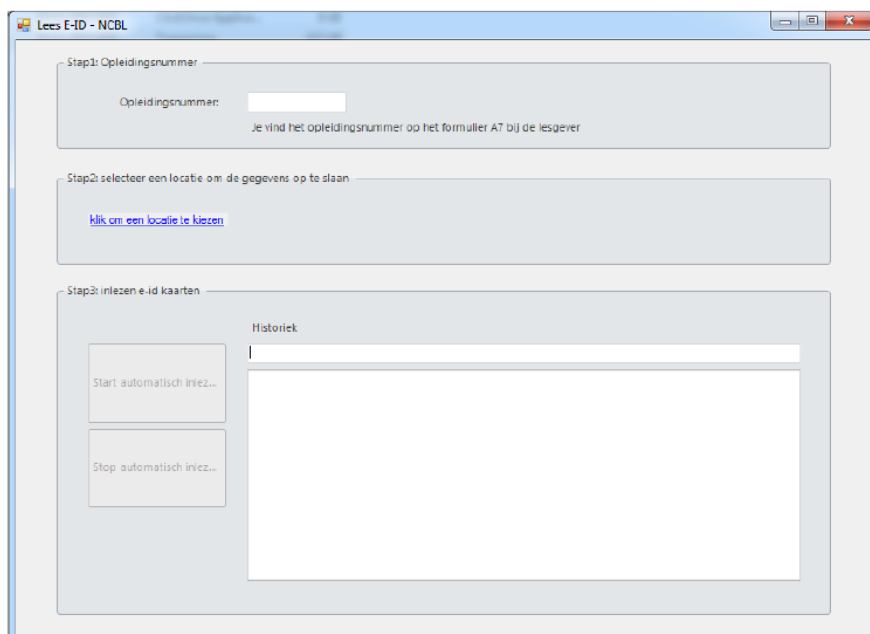
Cliquer sur <http://varia.boerenbond.be/tools/ncbl/E-ID-x86-lokaleinstallatie.zip>

Répondre « enregistrer » et choisir un emplacement sur le disque.

Cliquer sur « Read E-ID NCBL.application »

Lors de chaque formation :

- 3) Ouvrir le programme, la fenêtre ci-dessous apparaît :



Suivre les étapes ci-dessous :

Etape 1 : dans le premier cadre, indiquer le numéro 123456

Etape 2 : Choisir un emplacement pour le fichier

Etape 3 : Cliquer sur [Start automatisch inlezen] pour commencer l'encodage.

Etape 4 : Insérer la première carte d'identité dans le lecteur. Une question apparaît. Cliquez sur « yes, always », pour « oui, toujours ».

Un message apparaît disant que la carte a bien été lue.

Etape 5 : insérez une à une les cartes d'identité et attendez que le message disant que chaque carte a été lue apparaisse

Etape 6 : Lorsque chaque participant a été encodé, cliquez sur [Stop automatisch inlezen] pour terminer.

Après la formation :

4) Rechercher le fichier sauvegardé à l'emplacement choisi. Vous avez un fichier 123456.ncbl. Le renommer en 123456.csv

5) Ouvrir le fichier avec Excel

	A	B	C	D	E
1	25/01/2017 10:10	Manguette	Marie Emma	80112713437	
2					
3					

6) Il ne reste plus qu'à copier le contenu de la colonne D (numéro national) dans la colonne A du « fichier modèle formation continue » disponible [ici](#) et remplir les autres informations de cette formation.

Ajouter les numéros de phytolice des personnes qui n'avaient pas de numéro de registre national.

<http://fytoweb.be/fr/guides/phytolice/info-pour-les-etablissements-denseignement-et-centres-de-formation>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	NUMERO_DE_REGISTRE_N	NUMERO_DE_PHYTOLICE	NOM_ACT	PLACE_ACT	DATE_ACT	VALEUR_ACT	ORGANISATEUR_A	CHAMP_LIBRE	
2									
3									

Un participant peut être identifié à l'aide soit de son numéro de registre national, soit de son numéro de phytolice. Veuillez appliquer les consignes suivantes :

- Titulaire de licence avec un numéro de registre national belge → **utiliser le numéro de registre national**
- Titulaire de licence sans numéro de registre national belge → **utiliser le numéro de phytolice.**

7) Télécharger le fichier sur le site www.phytolice.be ou l'envoyer à l'adresse email formations.phytolice.dgarne@spw.wallonie.be