

EMD BELLATERRA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL
PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA
CONCESSIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC DEL TURÓ DE SANT PAU.**

INDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDICA.....	2
3.	PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	2
4.	TERMINI DE LA CONCESSIÓ.....	2
5.	TIPUS.....	2
6.	ÀMBITS I LÍMITS	3
7.	OBRES I INSTAL·LACIONS.	3
8.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	4
9.	DRETS DEL CONTRACTISTA	6
10.	DRETS I FACULTATS DE LA CORPORACIÓ.....	6
11.	OBLIGACIONS DE L'EMD BELLATERRA	7
12.	FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	8
13.	GARANTIES.....	9
14.	PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	9
15.	MESA DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ.	12
16.	OBERTURA DE PLIQUES.....	12
17.	ADJUDICACIÓ	13
18.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
19.	COMISSIÓ DE SEGUIMENT	13
20.	FORMES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	15
21.	FALTES I SANCIONS.....	16
22.	INSPECCIÓ TÈCNICA.....	17
23.	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
24.	INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE I JURISDICCIÓ COMPETENT	18

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA CONCESSIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC DEL TURÓ DE SANT PAU.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de clàusules és l'adjudicació de la concessió administrativa **del Bar-Cafeteria del Centre Cívic Turó de Sant Pau, adscrit a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra**, situat als carrers 8 i 9 de Cerdanyola del Vallès.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDICA

La naturalesa jurídica del contracte és la concessió administrativa d'un bé de domini públic.

3. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà d'acord amb l'establert en els article 89 i següents de la Llei 33/2003 de patrimoni de les administracions públiques, per procediment obert i es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars, per la Llei 33/2003 de Patrimoni, pel Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, per la Llei 7/1985 de 2 d'abril, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya 2/2003, de 28 d'abril, i supletòriament, pel Decret de la Generalitat 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS) i pel Decret Llei 3/2016, i la Llei de Contractes del Sector Públic, llei 9/2017, i la resta de normativa civil.

4. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió tindrà la durada de **DOS ANYS** comptat a partir del dia següent a la signatura del contracte o data que en ell s'especifiqui, prorrogable de forma expressa per **DOS ANYS** més fins a un total de **QUATRE ANYS**.

5. TIPUS

El licitador en la proposició presentada a l'EMD Bellaterra indicarà el cànon anuals a satisfer al llarg del contracte, que en cap cas podrà ser inferior a **TRES MIL EUROS (3.000.-€ /any)**.

A tal efecte, els licitadors en la seva oferta, hauran d'indicar l'import ofertat, que s'actualitzarà cada any d'acord amb com a índex de referència per a la revisió de la renda la variació anual de l'índex de preus del lloguer d'oficines, a nivell autonòmic, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, a data de cada revisió, prenent com a trimestre de referència el que correspongui a l'últim índex que estigüés publicat en la data de revisió del contracte. Atenent la durada del contracte i la possible pròrroga del mateix, l'import de l'explotació i l'aportació concedida possible prèvia les baixes proposades, el valor estimat del contracte (VEC) serà de **15.600.- €**

El licitador anualment haurà de presentar un resum de l'explotació per tal de garantir l'equilibri econòmic-financer.

El pagament de la quantitat proposada en aquesta clàusula, es realitzarà anticipadament en dos pagaments semestrals, executats el dia 2 de gener i el dia 2 de juliol del corresponent any.

6. ÀMBITS I LÍMITS

La contractació autoritza al seu titular per a utilitzar únicament i exclusiva les dependències destinades a Bar-Cafeteria per a la explotació de dit servei, **del Bar-Cafeteria del Centre Cívic Turó de Sant Pau, adscrit a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra**, situat als carrers 8 i 9 de Cerdanyola del Vallès.

7. OBRES I INSTAL·LACIONS.

El concessionari haurà de tramitar la llicència d'activitats del Bar-Cafeteria i assumir els costos que se'n deriven, tant pel que fa a les taxes com a les adequacions necessàries per a obtenir-la, d'acord amb allò que s'estableix en les lleis, reglaments i ordenances fiscals vigents.

El contractista haurà de realitzar al seu càrrec, les obres de conservació o adaptació que consideri necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'explotació, tot sol·licitant la llicència municipal corresponent, i sotmetent-se en la seva execució a les directrius que se li assenyalin pels serveis de l'EMD Bellaterra competents. En aquest aspecte ha de pintar un cop a l'any la Sala del Bar.

Tanmateix, seran al seu càrrec les obres i els treballs que, amb la mateixa finalitat del paràgraf precedent li ordeni l'EMD Bellaterra.

A més, és responsabilitat del concessionari assumir la instal·lació i els costos associats d'un comptador de la llum exclusiu per a les dependències del bar objecte de la concessió.

El local està dotat del mobiliari i la maquinària que figura en l'annex I, que forma part integrant d'aquest plec. El mobiliari i maquinària és propietat de l'EMD i haurà de revertir-li en perfectes condicions al finalitzar la contractació, per la qual cosa el contractista se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment. Qualsevol canvi o modificació, que es pretengui introduir haurà de ser notificada a l'EMD Bellaterra, que en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de Béns de l'EMD.

En cap cas podrà el contractista establir construccions, instal·lacions i modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de d'altre tipus (incloent-hi canvi de color), ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment, i en tot cas qualsevol actuació haurà de ser amb prèvia autorització de l'EMD.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

El contractista estarà obligat a:

- a) Posar en funcionament el Bar-Cafeteria en el termini màxim de trenta dies comptats des de la signatura del contracte i mantenir el servei, en cas d'extinció normal del contracte, fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- b) Prestar el servei segons estableixin les disposicions governatives, laborals i d'altres, amb el següent horari mínim:
 - De dimarts a diumenge: Restarà obert de les 11:00 a les 19:00 hores, i com a màxim a les 24:00 h. L'obertura més enllà de les 24:00 h necessitarà de l'autorització expressa de l'EMD Bellaterra.
 - Vacances: el mes d'Agost, dies festius de setmana Santa i Nadal, tanca els diumenges de juliol
 - El mes d'agost, llevat algun cas puntual i molt excepcional, no caldrà prestar servei de Bar-Cafeteria, i dins d'aquest període l'adjudicatari podrà efectuar les tasques corresponents de manteniment.
- c) Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la contractació i no aplicar-la a altres usos, ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sota cap forma contractual.
- d) L'adjudicatari haurà d'assumir necessàriament com a obligació complementària de la present concessió, fer les tasques següents en relació a l'edifici del Centre:
 - Obertura i tancament del centre en l'horari especificat en el punt anterior.
 - Manteniment bàsic
 - Portar el control i lliurar les claus de les diferents sales a les entitats.
 - Neteja diària de tots els espais.
 - Neteja mensual dels vidres.
- e) Exercir per sí la contractació, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la, o de qualsevol altra forma cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució del contracte.
- f) Tractar de manera correcta i sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social, les persones usuàries del servei.
- g) Respectar l'activitat i la programació pròpia del centre cívic i de les associacions que hi tenen o puguin tenir la seu. Estant obligat a mantenir obert el servei fins a la finalització de les activitats, garantint el tancament de tots els espais en finalitzar.
- h) Garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene dels aliments segons amb l'activitat laboral que desenvolupi, d'acord amb el RD 202/2000, d'11 de febrer, que estableix les normes relatives als manipuladors d'aliments. Establir un Pla d'anàlisi de perills i punts de control crític o aplicar les guies de practiques correctes d'higiene, per tal de garantir la correcta situació sanitària de l'establiment. En aquest sentit, el contractista respondrà, personalment i de l'actuació dels seus empleats; de les conseqüències derivades de la manca de coneixements o de formació adequada en matèria higiènica-sanitària, d'acord amb la normativa vigent.

- i) Sufragar pel seu compte directe i exclusiu les despeses ordinàries i extraordinàries, de caràcter tributari, els serveis i subministrament d'aigua, gas i electricitat, així com el seu manteniment, i qualsevol altre que es pugui ocasionar per raó de la utilització i l'explotació de la instal·lació objecte de la concessió.
- j) Sufragar els tributs locals que gravin l'activitat i disposar de tots els permisos i documentació relacionada amb la prestació de l'activitat en total vigència.
- k) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa que cobreixi els casos d'incendi, robatori i inundació, que cobreixi el valor de la instal·lació i amb una clàusula específica en el sentit que en serà el beneficiari l'EMD Bellaterra en cas de sinistre.
- l) Indemnitzar tercers dels danys que els pugués ocasionar el funcionament del servei, o com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal al seu càrrec, o fins i tot, de l'estat deficient dels elements de l'establiment. Amb aquest motiu, l'adjudicatari haurà de subscriure un pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb un capital assegurat suficient per cobrir els riscos de l'activitat.
- m) Complir totes les obligacions que li corresponguin amb caràcter fiscal i governamental, així com aquells de caràcter laboral respecte dels seus treballadors, incloses les de previsió i seguretat social, descans anual, etc. En aquest sentit, caldrà que al final de cada anualitat el CONTRACTISTA presenti a l'EMD Bellaterra tota la documentació necessària per acreditar que està al corrent de totes les obligacions anteriorment ressenyades.
- n) Presentar a l'EMD mensualment un resum d'incidències amb un model que facilitarà l'EMD Presentar a l'EMD anualment un estudi de l'explotació per tal de garantir l'equilibri econòmic financer de la concessió
- o) Dotar a l'establiment dels estris, mobles, utensilis i elements necessaris per al funcionament del bar-cafeteria, d'acord amb la seva categoria. Si s'escau, l'adjudicatari podrà adquirir aquest material de l'actual adjudicatari. L'adjudicatari haurà de dotar el local obligatòriament d'un punt de telefonia i internet. Aquest punt haurà de donar servei wifi als usuaris del Centre Cívic, prèvia identificació.
- p) Mantenir les instal·lacions, mobiliari i elements propis de la CONTRACTACIÓ en bon estat de conservació i funcionament, substituint, quan calgui els elements deteriorats o defectuosos.
- q) No es podrà instal·lar al local màquines escurabutxaques de cap mena. L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una falta greu. S'autoritza la instal·lació de mobiliari de jocs socials (futbolins, ping-pong, billar, dards...)
- r) En aquest local públic no es podrà fumar, en cap cas ni en cap altre zona accessòria.
- s) Complir l'establert en la Llei 1/1998 de política lingüística, pel que fa a l'ús del català en les comunicacions (externes i internes), en l'atenció al públic, la retolació i la senyalització.
- t) Complir les obligacions derivades de la clàusula f) del capítol 10 –drets i facultats de l'EMD-, sobre actes al bar.
- u) Complir estrictament tot el que s'ha ofert i declarat en la documentació presentada per prendre part en aquest procediment (memòria, projecte, et c...), així com totes les obligacions derivades d'aquest plec de condicions.

- v) Una vegada aprovades les tarifes per l'EMD, l'adjudicatari no podrà modificar els preus dels productes oferts en el Bar-Cafeteria del Centre Cívic Turó de Sant Pau i estarà obligat a tenir exposat al públic un llistat dels preus vigents, així com els corresponents fulls de reclamació.
- w) Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local capses, combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.
- x) En cap cas hi haurà cap mena de relació entre els treballadors que pugui tenir el concessionari i l'EMD Bellaterra, ni cap dret de subrogació dels mateixos en finalitzar la concessió en relació a l'EMD Bellaterra.
- y) El concessionari vetllarà directament per la prioritat i la correcta i distribució de les informacions de l'EMD Bellaterra al recinte.
- z) Abonar puntualment l'import del cànon de la contractació en dos pagaments semestrals a abonar anticipadament els dies 2 de gener i 2 de juliol de l'any corresponent.

9. DRETS DEL CONTRACTISTA

Són drets del contractista:

- a) Fer ús i gaudir de la instal·lació que és objecte de la contractació i reclamar de l'EMD Bellaterra, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- b) Percebre directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.
- c) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte de la contractació.

10. DRETS I FACULTATS DE LA CORPORACIÓ

- a) El contracte s'atorgarà a risc i ventura del contractista llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre la 'EMD Bellaterra i el contractista i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.
- b) La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament de la contracta, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte l'EMD de Bellaterra. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del contractista.
- c) L'EMD Bellaterra podrà fiscalitzar la gestió del contractista, inspeccionar el servei, les seves obres i instal·lacions, també la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- d) L'EMD Bellaterra aprovarà formalment els preus del bar-restaurant, que s'hauran raonat prèviament, i que es podran incrementar o modificar sols anualment, no podent, un cop aprovats els mateixos, ser modificats pel concessionari unilateralment. Excepcionalment, i per

circumstàncies molt justificades, abans de l'anualitat podran ser adaptats els preus a noves circumstàncies imprevistes.

e) L'EMD podrà suprimir el servei per causes justificades d'interès públic.

f) satisfer les despeses d'aigua, electricitat, telèfon i gas.

g) L'EMD Bellaterra crearà una comissió de seguiment del servei, integrada per representants de l'EMD, representants de l'Ass. de Veïns del Turó i representants de l'empresa adjudicatària, que es reunirà, com a mínim, tres vegades l'any i farà el seguiment de la concessió, prèvia presentació dels corresponents justificants.

- Establiment de la llista de tarifes anuals.
- Pòlisses d'assegurances vigents.
- Acompliment de tots els aspectes de la legislació en matèria fiscal, laboral o de seguretat social vigents (presentació dels TC1 i TC2 del personal contractat per a la prestació del servei), així com la prohibició de la venda de productes alcohòlics a menors.
- Acompliment de la Llei de política lingüística (1/1998) referent a l'ús del català en la retolació de les senyalitzacions i els cartells, les comunicacions internes i externes, l'atenció al públic per a les empreses de servei públic.
- Acompliment de la normativa referent a la prohibició de fumar en dependències públiques.
- Acompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitàries i higièniques establertes per als serveis de Bar-cafeteria, així com del bon estat de manteniment i neteja de tot el material, mobiliari i les instal·lacions.
- Execució de les tasques complementàries derivades de la implementació del Programa de dinamització cultural del bar.
- Atenció i suport a les entitats i usuaris del centre cívic del Turó de Sant Pau.
- Utilització i presència de productes de proximitat i sostenibles per reduir la carrega de carboni de l'atmosfera.

11. OBLIGACIONS DE L'EMD BELLATERRA

L'EMD haurà:

- a) Atorgar al contractista l'adequada protecció per a què pugui prestar el servei degudament.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que el pogués ocasionar l'assumpció directa de la gestió del servei, si es produís per raons d'interès públic.
- c) Indemnitzar al contractista pel rescat de la contractació o en cas de supressió del servei.

12. FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de la concessió s'atorgarà mitjançant tramitació ordinària i procediment obert, recalant l'adjudicació en el licitador que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al valor econòmic de la mateixa, i s'adeqüi a les necessitats municipals, essent els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació els següents:

a) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent.

Núm	Descripció	Puntuació màxima	avaluació
1	Millora del preu de la concessió	52	Formula
2	Organització	20	Judici de Valor
3	Currículum	18	Judici de Valor
4	Millora de l'equipament	10	Judici de Valor
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		100	

1.- Millora del preu de la concessió - Cànon

L'adjudicatari haurà de satisfer un cànon anual, en concepte de concessió, amb un import mínim de 3.000€, es valorarà a raó de 1 punt per cada 40€ increment del cànon, amb un màxim de 52 punts.

2.- Organització

Els licitadors podran proposar el model de servei de bar per tal de garantir la sostenibilitat, la qualitat dels productes i la qualitat del servei mesurada en temps de resposta i tracte als clients. Es valorarà amb un màxim de 20 punts, la proposta de dinamització cultural, col·laboració amb entitats (associació de veïns, universitat, escoles...), i la proposta de senyalització i publicitat del servei.

3.- Currículum

Es valorarà amb un màxim de 18 punts, el currículum dels licitadors en concessions similars a la proposada. Es valorarà l'aportació de documents o certificats de reconeixement dels coneixements, i també dels empleats o col·laboradors.

4.- Millora de l'equipament

L'equipament del menjador del centre cívic resta descrita en l'inventari annex en aquests plecs. Es valorarà amb un màxim de 10 punts, mitjançant judici de valor les propostes de millora de l'equipament de la sala que els licitadors considerin oportú efectuar. Aquestes millores hauran de ser valorades pel licitador. Podran ser acceptades o no per l'EMD Bellaterra.

Dins de cada criteri d'adjudicació, la mesa valorarà singularitzadament i atorgarà puntuació, sense superar la puntuació màxima de cada criteri. La puntuació total obtinguda pel licitador serà el resultat de sumar cadascuna de les puntuacions obtingudes en cada criteri. Serà adjudicatari el licitador admissible que hagi obtingut major puntuació total.

13. GARANTIES

Garantia provisional.- Es dispensa la prestació d'aquesta garantia.

Garantia definitiva.- L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, per la totalitat del contracte, en qualsevol de les formes previstes a la LCSP, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data en què l'EMD Bellaterra efectui el requeriment de documentació justificativa del compliment dels requisits legals de capacitat i solvència, així com de prohibició de contractar.

Aquesta garantia serà retornada en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord de l'òrgan de contractació declarant el compliment satisfactori del contracte.

14. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil del contractants de l'EMD Bellaterra i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb una antelació de quinze dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

Les ofertes s'hauran de presentar dins de **TRES SOBRES** tancats identificats amb indicació de la licitació a què concorren i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 146 del TLCSP, a la Secretaria de l'EMD Bellaterra dins del termini de **QUINZE DIES naturals** següents al dia que es publiqui l'anunci en el BOP, de dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores (telèfons de contacte 93 518 18 30 – 644 573 572) En el cas que l'últim dia de presentació d'ofertes sigui dissabte o festiu s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent. La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicional del contingut del present plec.

Un cop presentada una proposició no es podrà retirar fins que no s'efectui l'adjudicació. Cada licitador podrà presentar una única proposició.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascú dels requisits per contractar.

En l'interior de cada sobre se farà constar en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Les proposicions aniran acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1 Portarà la menció "**Documentació administrativa per a l'adjudicació del contracte de gestió i explotació del bar del Centre Cívic Turó de Sant Pau, propietat de l'EMD Bellaterra, situat al carrer 8 i 9 de Bellaterra, presentada per.....(NOM I COGNOMS), en nom i representació de..... (NOM SOCIAL DE L'ENTITAT)** amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari:
 - a.1. Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

b) **Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

-Ha de ser escriptura pública.

-Ha de ser còpia autèntica.

-Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

c) **Memòria organitzativa**, firmada pel proponent, expressiva de la seva aptitud, capacitat i experiència acompanyada dels certificats o referències que estimi oportuns i que justifiquin els extrems al·legats, i d'una declaració firmada compromentent-se expressament al compliment de les obligacions que estableix el present plec.

d) **Acreditació de la solvència tècnica o professional** del licitador, la qual s'ha d'acreditar amb la presentació de la següent documentació (tota):

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys similars a l'ara objecte de contractació, havent d'aportar expressament certificat expedit per l'empresa, contracte laboral degudament formalitzat o qualsevol altre document acreditatiu d'aquest extrem.

- Indicació del personal tècnic, si procedeix.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, si procedeix.

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa, si procedeix.

- Declaració de la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució del contracte, si procedeix.

e) **Acreditació de la solvència econòmica i financera**, la qual s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Declaracions adients d'entitats financeres, especificant el saldo mitjà en l'últim any o, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Les comptes anuals presentades en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats podran aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració relativa a la xifra de negocis global i en el seu cas, del volum de negocis a l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis que estiguin disponibles en relació a la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

f) **Pla de prevenció.** Els licitadors hauran d'acreditar, si s'escau, que disposen de l'avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva. El licitador que resulti adjudicatari haurà d'acreditar també haver informat i format al personal que desenvoluparà els treballs dels riscos propis de l'activitat, i nomenarà un Responsable de Prevenció de riscos laborals que serà el responsable de portar a terme el Pla d'Acció preventiva de riscos laborals específics per a les tasques a desenvolupar en el transcurs dels treballs objecte del present contracte.

- g) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en la LCSP, que inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigirà a l'empresari abans de l'adjudicació del contracte.
- h) Domicili: Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili per la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància haurà de ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

La documentació que fa referència a la personalitat jurídica serà substituïda pel DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ segons el formulari que consta en la següent pagina web: http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-es.pdf

SOBRE NÚM. 2. El qual portarà la menció "*Proposició de criteris avaluable mitjançant judici de valor per a l'adjudicació de la gestió i explotació del bar del Centre Cívic Turó de Sant Pau, propietat de l'EMD Bellaterra, situat als carrers 8 i 9 de Bellaterra, presentada per.....*", amb la signatura del licitador o persona que el representi

Les millores s'haurà de presentar de conformitat amb el següent model:

*"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de **gestió i explotació del bar del Centre Cívic Turó de Sant Pau, propietat de l'EMD Bellaterra situat als carrers 8 i 9 de Bellaterra**, mitjançant procediment obert, manifesto que accepto íntegrament les condicions indicades i em comprometo a la prestació del servei en les condicions en les condicions que figuren en la memòria que s'acompanya a la documentació administrativa, proposant les següents millores*

Memòria indicant les millores que s'ofereixen conforme al punt 12 criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor

Igualment, em comprometo a establir els preus dels productes de venda al públic del bar d'acord amb la relació que s'annexa i no seran modificats si prèviament no són aprovats per l'EMD Bellaterra.

Lloc, data i signatura del licitador."

D'altra banda,

S'hi haurà d'adjuntar la relació individualitzada dels productes que es comercialitzaran, a la qual es farà constar la marca, la qualitat, el volum o unitat de mesura corresponent i totes aquelles característiques que permeten la identificació del producte, així com el seu preu de venda al públic, IVA inclòs.

SOBRE NÚM. 3. El qual portarà la menció "*Proposició de criteris avaluable mitjançant formula per a l'adjudicació de la gestió i explotació del bar del Centre Cívic Turó de Sant Pau, propietat de l'EMD Bellaterra, situat als carrers 8 i 9 de Bellaterra, presentada per.....*", amb la signatura del licitador o persona que el representi

L'oferta econòmica s'haurà de presentar de conformitat amb el següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de **gestió i explotació del bar del Centre Cívic Turó de Sant Pau, propietat de l'EMD Bellaterra situat als carrers 8 i 9 de Bellaterra**, mitjançant procediment obert, manifesto que accepto íntegrament les condicions indicades i em comprometo a la prestació del servei en les condicions en les condicions que figuren en la memòria que s'acompanya a la documentació administrativa.

A. Es proposa un increment del cànon de.....€

Lloc, data i signatura del licitador."

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I ÓRGANS DE REPRESENTACIÓ.

1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La composició de la Mesa es determinarà per decret de Presidència i es publicarà en el "perfil del contractant" de l'EMD Bellaterra.

2. La persona responsable del contracte, als efectes previstos a la LCSP és el/la cap de la secció de Processos Participatius.

3. L'òrgan responsable de l'execució del contracte i competent per tal de dictar tots aquells actes administratius derivats de l'execució ordinària del contracte és el President de l'EMD.

16. OBERTURA DE PLIQUES

L'acte d'obertura de pliques **SOBRE 1** es farà el dimecres 21 d'agost a les 10:00 hores, en un acte no públic que es farà a les oficines de l'EMD Bellaterra. En cas que l'últim dia sigui dissabte o festiu s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Es determinarà el dia per la obertura pública del **SOBRE 2**, criteris avaluables mitjançant judici de valor, si pel volum de les pliques presentades es realitzable, s'obrirà el **SOBRE 3** criteris avaluables mitjançant fórmula en el mateix acte un cop avaluat i fet públic el resultat de la obertura del sobre 2. En cas contrari es fixarà dia i hora per la obertura pública del **SOBRE 3**. Prèvia publicació del resultat del sobre 2.

17. ADJUDICACIÓ

Dins del termini màxim de **dos mesos** a comptar des de data d'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà provisionalment el contracte. Aquesta adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

A aquests efectes l'òrgan de contractació **requerirà**, de conformitat amb la LCSP al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en que hagi rebut el requeriment presenti la documentació justificativa conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i ha constituït la garantia definitiva. En concret:

-Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

-Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

-Certificat positiu emès per la Tresoreria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de l'EMD Bellaterra, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Corporació. Aquest certificat l'adjuntarà d'ofici el servei de contractació.

-Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte s'efectuarà dins dels DEU dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'acord d'adjudicació definitiva.

19. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Una vegada formalitzat el contracte es constituirà una Comissió de Seguiment del contracte, que vetllarà per la bona execució del servei.

Aquesta comissió de seguiment del servei estarà integrada per representants de l'EMD, representants de l'Associació de Veïns del Turó i representants de l'empresa adjudicatària. Es reunirà, com a mínim, tres vegades a l'any i farà el seguiment dels aspectes següents, prèvia presentació dels corresponents justificants:

- Establiment de la llista de tarifes anuals.
- Pòlisses d'assegurances vigents.
- Acompliments de tots els aspectes de la legislació en matèria fiscal, laboral i de seguretat social vigents (presentació dels TC1 i TC2 del personal contractat per a la prestació del servei), així com la prohibició de la venda de productes alcohòlics a menors.
- Acompliment de la llei de política lingüística (1/1998) referent a l'ús del català en la retolació de les senyalitzacions i els cartells, les comunicacions internes i externes, l'atenció al públic per a les empreses de servei públic.
- Acompliment de les normatives municipals referents a la prohibició de fumar a les dependències municipals.
- Acompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitàries i higièniques establertes per als serveis de bar cafeteria, així com del bon estat de manteniment i neteja de tot el material, mobiliari i les instal·lacions.
- Programa de dinamització del bar.
- Atenció i suport a les entitats i usuaris del centre cívic Turonet.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art.12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers de titularitat de L'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'art.12.3 LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'art.9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i el risc que estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estrictament secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistirán fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

- a) Prestar el servei amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat, tenint cura que els seus empleats guardin la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacions amb els afectats pel servei.
- b) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa dels serveis concedits.
- c) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels serveis.
- d) Exercir per si el servei contractat i no cedir-lo o traspasar a tercers.
- e) En cas d'extinció del contracte per alguna de les causes establertes en les disposicions legals aplicables, l'adjudicatari haurà de seguir prestant el servei fins a una nova adjudicació.
- f) Son a càrrec de l'adjudicatari les despeses i els impostos derivats dels anuncis de licitació i de la formalització del contracte, que com a màxim serà d'un import de SIS-CENTS EUROS (600,00 €). Als efectes d'abonament d'aquest import, l'EMD Bellaterra indicarà a l'empresa adjudicatària en l'acord d'adjudicació del contracte que, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació de l'acord, haurà de procedir al pagament de les despeses derivades de la publicació de l'anunci de licitació, havent d'ingressar l'import esmentat a la Tresoreria General de l'EMD Bellaterra; en el supòsit que no efectui aquest ingrés s'entendrà que el licitador opta, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 56 del Reglament General de Recaptació, aprovat per RD 939/2005, de 29 de juliol, per la compensació del deute.

20. FORMES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes d'extinció del contracte:

- a) El transcurs del termini previst a la clàusula sisena del present plec de condicions.
- b) La incompareixença de l'adjudicatari en la formalització del contracte.
- c) La defunció de l'adjudicatari.
- d) Mutu acord entre l'EMD i l'adjudicatari.
- e) La comissió de faltes greus o molt greus, prèvia tramitació de l'oportú expedient sancionador.
- f) La supressió del servei ordenada per l'EMD per causes d'interès públic.
- g) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

A la finalització del contracte, revertirà a l'EMD Bellaterra la propietat de totes les obres i les instal·lacions incorporades de manera permanent, encara que hagin estat efectuades pel contractista; sense que aquest tingui dret a cap tipus d'indemnització.

21. FALTES I SANCIONS

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió de l'adjudicatari que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al concessionari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'EMD Bellaterra, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran en lleus, greus i molt greus:

1.- Es considera falta lleu el compliment defectuós lleu de les obligacions que li corresponguin, d'acord amb aquest plec.

Les faltes lleus se sancionaran amb multa de fins a 1.500 €.

2.- Tindran la consideració de faltes greus:

- a) L'incompliment temporal no maliciós de les obligacions establertes en aquest plec, sempre i quan no pertorbin greument la prestació del servei.
- b) La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries.
- c) El tracte incorrecte o discriminatori vers les persones usuàries del servei.
- d) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades. En aquest sentit, es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.

Les faltes greus se sancionaran, amb caràcter general, amb multa de 1.501 a 6.000 €. No obstant això, si afecta a la prestació adequada del servei o als interessos de les persones usuàries, procedirà la resolució del contracte, sense dret a indemnització de cap tipus.

3.- Tindran la consideració de falta molt greu:

- a) Les infraccions molt greus en la prestació del servei, que el pertorbin o alterin molt greument la seva qualitat.
- b) La paralització del servei.

- c) La desobediència reiterada per part de l'adjudicatari de les disposicions de l'EMD Bellaterra sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- d) La resistència reiterada de l'adjudicatari a realitzar les reformes preceptives ordenades per l'EMD Bellaterra.
- e) Les que causin lesions greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- f) L'incompliment del pagament de tres mensualitats del cànon proposat pel contractista en l'oferta econòmica.
- g) La comissió de tres faltes greus en el període d'un any.

Les faltes molt greus se sancionen amb la resolució del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de les indemnitzacions que s'hagin de satisfer per part de l'adjudicatari.

22. INSPECCIÓ TÈCNICA

Amb una antelació de DOS MESOS al venciment del termini contractual, els Serveis Tècnics Municipals competents faran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions escaients per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el contractista estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec.

Si no ho fa, les realitzarà l'EMD Bellaterra rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constreyniment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.

23. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Extingit la concessió, el contractista desallotjarà els béns objecte del mateix, deixant-los buits i lliures, i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el desnonament, que serà estrictament administratiu i sumari i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos en el Capítol V del Títol IV del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

No obstant això, el contractista podrà retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i demès elements d'equipament i decoració de la seva pertinença no incorporades ni annexades permanentment a la instal·lació.

24. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE I JURISDICCIÓ COMPETENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa, per aquest motiu l'òrgan competent per a la contractació, resoldrà en via administrativa sobre la interpretació, la modificació, la resolució, els efectes i tots els dubtes que ofereixi el seu compliment.

La Jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

La Secretària-Interventora,
Beatriz Ripol Carulla

Bellaterra, a 18 de juliol de 2019

ANNEX I

Material del bar cel Centre Cívic de Sant Pau adscrit a la Entitat Municipal de Bellaterra

Sala

7 taules de marbre
20 cadires de ferro reixades
2 penja roba verticals
1 tauler d'anuncis de suro
1 revister
1 paperera

Cuina i barra

1 prestatgeria d'acer inoxidable
1 nevera amb 4 portes i Calais pel marró
1 nevera botellera amb 3 portes
1 pica d'acer inoxidable
1 molinet de cafè "tupinamba"
1 congelador "fricon"
1 font de cervesa d'estrella Damm
4 prestatgeries d'acer inoxidable
2 prestatgeries
1 taula amb prestatges
1 taula amb 2 prestatges
1 pica doble d'acer inoxidable
1 prestatgeria simple d'acer inoxidable
1 acumulador d'aigua calenta sanitària
1 barra de bar de marbre amb rajoles
1 cuina industrial amb 2 fogons 1 armari, forn i placa de foneria "foc rústic"
1 campana industrial d'acer inoxidable amb filtre
1 porta professional flexible doble (desmuntada)

Enllumenat

10 punts de llums "dicriques" sobre la barra
14 plaques de fluorescents en la sala
1 placa fluorescent doble, cuina
6 focus de llum exterior 100 watts

Dotació prevenció incendis

Enllumenat d'emergència
Boca d'incendis equipada
Extintors

Material de l'associació de veïns

3 taules grans
4 taules quadrades de 80cm
20 cadires

Bellaterra, a 18 de juliol de 2019