



2019년도 상반기(22기) 정부초청영어봉사장학생 모집·선발 기본 계획

2018. 9.

국립국제교육원 (NIIED)
국제교류협력부 외국어공교육지원팀

차 례

| | |
|--|----|
| I. 사업개요 | 1 |
| II. 원어민 장학생 모집·홍보 | 2 |
| III. 재외공관, MOU 대학을 통한 모집·선발 | 2 |
| IV. 세부 추진 계획 | 7 |
| V. 장학기간 연장계약 | 12 |
| VI. 월별 주요 추진일정 | 14 |
| < 붙임 1 > 재외공관 서류심사표 | 15 |
| < 붙임 2 > 재외공관 평가 척도 및 공관 추천 순위 결정시 고려사항..... | 16 |
| < 붙임 3 > TaLK 본부 2차 심사표 | 17 |
| < 붙임 4 > TaLK 지원서류 및 유의사항 안내 | 18 |
| < 붙임 5 > 면접심사 질문 예시 | 20 |
| < 붙임 6 > 업무 흐름도 | 21 |

I. 사업 개요

1. 명칭 : 「정부초청 영어봉사 장학생」 프로그램
Teach and Learn in Korea (TaLK) Program

2. 목적

- (영어 교육격차 해소) 원어민 배치가 어려운 농산어촌 초등학교들에게 영어교육기회를 제공하여 도시와 영어 공교육 격차 해소
- (지한친한 인재 육성) 외국인 대학생과 재외동포 등에게 한국을 체험할 수 있는 기회를 제공하여 한국에 대한 우호적 인식 제고
- (글로벌 인재 양성) 내국인 장학생의 영어 실력 및 봉사정신을 함양하고 타문화 이해 기회를 제공하여 글로벌 인재로서의 역량 강화

3. 추진경과

- 2008년부터 2018년 하반기까지 4,352명의 원어민 장학생 선발

| 연도 | 2008년 | | 2009년 | | 2010년 | | 2011년 | | 2012년 | | 2013년 | | 2014년 | | 2015년 | | 2016년 | | 2017년 | | 2018년 | |
|----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|--|
| | 1기 | 2기 | 3기 | 4기 | 5기 | 6기 | 7기 | 8기 | 9기 | 10기 | 11기 | 12기 | 13기 | 14기 | 15기 | 16기 | 17기 | 18기 | 19기 | 20기 | 21기 | |
| 전체 | 380 | 374 | 543 | 596 | 596 | 530 | 502 | 496 | 493 | 491 | 490 | 418 | 372 | 379 | 373 | 234 | 248 | 217 | 231 | 195 | 195 | |
| 신규 | 380 | 175 | 441 | 293 | 345 | 230 | 306 | 224 | 290 | 211 | 278 | 128 | 207 | 118 | 155 | 84 | 127 | 97 | 96 | 91 | 76 | |

4. 주요 내용

| 구분 | 세부 내용 |
|------------|--|
| 원어민 장학생 선발 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 재외공관, 교육원을 통한 홍보 및 모집 ■ 양해각서(MOU)를 체결한 해외 대학교 추천 |
| 장학생 사전연수 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 한국문화 및 생활양식소개, 수업실습 교수학습법 등 3주간 실시 |
| 장학생 배치 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 배치 : 인천, 강원, 충남, 전북, 전남 (5개 교육청) ■ 내국인 장학생, 원어민 장학생을 팀으로 하여 배치 |
| 후속 지원 | <ul style="list-style-type: none"> ■ TaLK 장학생 및 배치학교 대상 컨설팅위원 파견 및 컨설팅 실시 ■ 한국문화체험, 한국어 습득 기회 제공 ■ 원어민 고충처리, 한국생활 적응을 위한 상담서비스 제공 |

II. 원어민 장학생 모집·홍보

1. 서울 TaLK 본부의 재외공관 지원

- 재외공관 홍보비 지급 : 별도 공문 시행
- 홍보물 제공 : 전단지, 포스터, 볼펜, 포스트잇 등

2. 권장 홍보활동

| 구분 | 내용 | 시기 |
|----------|--|-----------------------------|
| 매체 광고 | ① 광고효과가 높은 매체를 중심으로 동포언론 및 현지 지역 언론 활용 - 신문 및 한인회 소식지, 한인회 명부 등 ② 인터넷 홍보 - 재외공관·교육원 웹사이트에 배너 게재 등 | - 모집 시작(8월) - 모집 마감(12월) |
| 직접 홍보 | ① 공관 및 한인회 등의 행사 활용 - 홍보물 배포, 참가자 대상 TaLK 소개 등 ② 대학 관계자와의 미팅 시 사업소개 - 프로그램소개용 브로슈어 활용 ③ 대학교 Career Fair 등 행사 참석 ④ MOU 체결대학 방문 또는 전화 연락 - 지속적인 장학생 후보 추천 독려 | - 연중 실시 - 공관주요 행사 |

III. 재외공관, MOU 대학을 통한 모집·선발

모집·선발인원 : 총 165명 예정

활동기간 : 6개월

○ 1년 : 2019. 2. 1. ~ 2020. 1. 31.

6개월 : 2019. 2. 1. ~ 2019. 7. 31.

※ 지원자가 1년과 6개월 계약 중 선택하여 지원하며, 1년 계약지원자 우대하여 선발

○ 2년 이상 활동한 장학생이 최우수 평가를 받고 시도교육청으로부터 연장 요청을 받은 경우에 한해 예외적으로 최장 2년 범위 내 추가 연장 가능. 단, 추가 연장의 경우에는 학사학위 소지자(졸업자)에 한함

□ 선발대상 및 지원자격

- 영어를 모국어로 사용하는 국가(미국, 캐나다, 영국, 호주, 뉴질랜드, 아일랜드, 남아프리카공화국) 국적자 (시민권자)로서, 현지 4년제 대학에서 2년 이상 과정을 수료한 재학생 및 졸업자 또는 전문대 졸업(예정)자

※재외동포의 경우 : 1) 영주권자, 2) 1~2학년도 지원 가능

※영주권 미취득자, 즉 한국 국적자도 지원 가능하나, 현지에서 초·중등학교 교육을 받고 해당국 총 체류기간이 8년 이상인 경우에 한함

- 재지원자의 경우 : 장학기간 완료 후 6개월 이상 경과해야 하며, 학사졸업자만 지원할 수 있음

- 신체 및 정신이 건강하며, 한국에 관심이 많은 자

※ 결격사유

- 우울증을 비롯한 각종 정신질환, 결핵 등 전염병, 고도비만 등 주기적·장기적 치료를 요하는 자
- 범죄경력이 있는 자. 다만, 범죄의 경중을 고려하여 심의위원회의 결정에 따라 경미한 사안의 경우 예외 적용 가능

□ 선발절차

- 재외공관, MOU 대학, 모집협력업체 1차 선발 심사

- 지원자 제출 서류 심사 및 면접심사 실시
- 대면 면접 원칙, 물리적인 거리로 인하여 후보자의 공관 방문이 어려운 경우에는 가급적 화상으로 면접을 실시하고 전화 면접 지양

※ 재외공관 서류심사표 양식, 재외공관 평가 척도(예시) 및 공관 추천 순위 결정시 고려사항 [붙임1] 및 [붙임2] 참조

- TaLK 본부 2차 선발 심사 (서류 심사 및 면접 심사 실시)

- 필요한 경우 공관 추천자를 대상으로 2차 서류 및 면접심사

- 공관 심사결과 조건부 추천 등으로 2차 면접을 요청한 경우
- 건강상태에 대한 추가 확인이 필요한 경우
- 지원자 제출서류 상 확인이 필요하다고 판단되는 경우
- 심의위원회에서 추가 인터뷰를 결정한 경우

※ 경우에 따라 1회 이상의 추가 면접을 진행할 수도 있음

- TaLK Committee(심의위원회)가 최종 합격여부 결정

- 선발 심의위원회 : 총 5회 개최

※ 상반기 배치를 위한 심의위원회는 상시 개최 가능

- 개최 일정 : 본 계획서의 8~11쪽, 14쪽 일정 참고

□ 재외공관 추천 의뢰

○ 추천규모 선정

- 신규 선발 예정자 : 165명 ※ 장학생 연장심사(11월23일 예정)후 확정
- 공관 추천 의뢰자 : 350명

○ 지역별/공관별 추천의뢰 인원

| 국가 | 공관명 | 19~21기 추천 실적 | | 22기 추천의뢰 인원(명) *추천평균 3배 |
|-------------|--------|---------------|-------------|----------------------------|
| | | 3회 총 추천 인원(명) | 3회 추천 평균(명) | |
| 미국 (9개) | 로스엔젤레스 | 27 | 9 | 27 |
| | 워싱턴 | 12 | 4 | 12 |
| | 뉴욕 | 26 | 9 | 27 |
| | 샌프란시스코 | 21 | 7 | 21 |
| | 휴스턴 | 24 | 8 | 24 |
| | 애틀랜타 | 30 | 10 | 30 |
| | 보스톤 | 2 | 1 | 3 |
| | 시카고 | 50 | 17 | 51 |
| | 시애틀 | 6 | 2 | 6 |
| 캐나다 (4개) | 오타와 | 2 | 1 | 3 |
| | 토론토 | 29 | 10 | 30 |
| | 밴쿠버 | 63 | 21 | 63 |
| | 몬트리올 | 3 | 1 | 3 |
| 호주 | 시드니 | 17 | 6 | 18 |
| 뉴질랜드 | 오클랜드 | 11 | 4 | 12 |
| 영국 | 런던 | 16 | 6 | 18 |
| 아일랜드 | 아일랜드 | - | - | 1 |
| 남아공 | 남아공 | - | - | 1 |
| 합계 | | 339 | 116 | 350 |

※ 아일랜드, 남아공 1명씩 배정, 추천 의뢰 인원 이상 추천 가능

□ 지원(접수) 기간

- 서울 TaLK 본부, 재외공관 및 MOU 모집 : ~ 12. 28.
 - ※ 재외공관 모집기간 외에는 서울 TaLK 본부가 접수처로 자동 지정됨
 - ※ 서울 접수자가 특별히 요청하는 경우, 해당 공관으로 접수창구 변경 가능

□ 서류 제출

- 제출처 : 재외공관(대사관/총영사관) 및 국립국제교육원 외국어교육지원팀
 - ※ 지원 당시 한국 체류자, 아일랜드·남아프리카공화국 국적자 또는 공관 모집기간 외의 기간에 지원한 자 등 모든 서울 지원자는 국립국제교육원으로 서류를 보내야 함
- 제출방법 : 온라인 지원 후 해당 서류 원본 및 사본을 우편으로 송부
 - ※ TaLK 지원서류 세부사항 및 유의사항 안내는 [붙임4] 참조

□ 22기 신규 장학생 지원 사항

- 장학금 지급 : 월 150만원
 - ※ 사전 연수 기간 중에는 지급하지 않음
 - ※ 거주자 증명(Certificate of Residency)을 제출한 장학생에 한하여 2년간 장학금에 대한 세금 면제 (단, 캐나다·아일랜드 장학생은 제외)
- 6개월 계약자 : 입국지원금만 제공(1회 130만원, 총 1회 지급)
 - ※ 6개월 계약자의 경우 연장하여 1년 이상의 계약을 완료시 출국지원금 1회 제공
 - 신규장학생 입국 시, 입국 후 계약 기간 내에 입국지원금을 지급
 - ※ 19기 이전 장학생 적용 안함 : 전 기준으로 운영
- 숙소 제공 : 개별 숙소 (단독주택, 아파트 또는 원룸)
 - ※ 근무예정 학교에서 마련하여 제공하며, 장학생이 스스로 숙소를 마련하는 경우 사전(입국 전) 통지 및 교육청/학교와의 협의를 거쳐 매월 주거비 40만원 지급
- 사전 연수 : 한국 입국 직후 학교 배치 전까지 교수학습법, 수업 지도 능력 배양, 한국생활 적응 등을 위하여 일정 기간에 걸쳐 실시

- 외국인유학보험 가입 : 한국에서 발생한 의료비에 대한 환급 가능
 - ※ 신규 장학생의 한국도착부터 사전연수 기간 동안 국립국제교육원에서 일괄 가입
 - ※ 시도 배치 후에는 교육청 단위로 가입, 지역별 가입조건이 다를 수 있음
 - ※ 보험 가입 이전에 발병한 질병은 보상대상이 아니며, 병원비 항목에 따라 100% 환급이 아니며 본인부담금 있음
- 정착금 지급 : 학교 배치 직후 1회에 한함, 30만원 지급
- 한국문화체험 실시 : 주말 및 여유시간을 활용한 다양한 한국 문화체험 프로그램 제공
- 온라인 심화 연수 제공 : 장학활동 기간 중 수업능력 제고
- 한국어 학습 기회 제공 : 본인이 원하고 학교/교육지원청의 여건이 허락되는 경우 제공 ※ 온라인 사전연수를 통해 한국어수업 제공 (4차시)
- 방학기간을 활용한 휴가 부여 : 7일/6개월
- 장학인증서 수여 : 교육부장관 명의의 '정부초청 영어봉사 장학생' 활동인증서 수여

□ 장학생 의무사항

- 각종 연수 참가 및 수료
 - ※ 연수의 종류 : 입국 전 온라인 연수, 사전연수(3주), 온라인 심화연수, 기타 교육청이 지정 및 실시하는 연수
- 한국 내 지정된 초등학교에서 근무
- 학교 영어수업 : 주당 15시
 - ※ 사전 수업지도안 작성
 - ※ 학교장의 요청에 따라 정규 수업 지원 가능
 - ※ 내국인 장학생이 같이 배정되는 경우 팀티칭을 하고, 한국생활 적응에 도움을 받음
- 학교 및 지역사회 행사 참가
- 계약만료에 따른 장학생 업무인수인계서 작성
- 기타 계약서에 근거한 장학생의 의무

IV. 세부 추진 계획

지원 : 온라인으로 연중 접수 가능

○ 인터넷 웹사이트 (www.talk.go.kr)에서 온라인 지원서를 작성, 제출

재외공관 지원서 접수 : ~ '18. 12. 28.

○ 국내

- 서울 TaLK 본부 (국내체류자, 아일랜드·남아공 거주자)

- 재외공관 모집기간 이외의 시기에 지원한 지원자

○ 국외(영어권 7개국) : 재외공관(또는 한국교육원) 18곳

| 재 외 공 관 명 | | |
|-----------|--------------|---------------|
| 미국(9) | ① 워싱턴 한국대사관 | ② 애틀란타 총영사관 |
| | ③ 보스턴 총영사관 | ④ 시카고 총영사관 |
| | ⑤ 휴스턴 총영사관 | ⑥ 로스엔젤레스 총영사관 |
| | ⑦ 뉴욕 총영사관 | ⑧ 샌프란시스코 총영사관 |
| | ⑨ 시애틀 총영사관 | |
| 캐나다(4) | ① 오타와 한국대사관 | ② 토론토 총영사관 |
| | ③ 밴쿠버 총영사관 | ④ 몬트리올 총영사관 |
| 호주(1) | ① 시드니 총영사관 | |
| 뉴질랜드(1) | ① 오클랜드 분관 | |
| 영국(1) | ① 런던 한국대사관 | |
| 아일랜드(1) | ① 아일랜드 한국대사관 | |
| 남아공(1) | ① 남아공 한국대사관 | |

공관 심사 (1차 심사)

○ 심사 기관 : 7개국 18개 재외공관(또는 한국교육원)

○ 심사 방법 : 지원자 제출 서류 및 면접심사 후 공관 심사표 작성

- 서류 심사 : “서류심사 평가표”의 해당란에 기입

- 면접 심사 : “면접심사 평가표”의 평가 결과 기입

○ 심사 시 유의사항

【서류 심사】 과거 병력 및 복용중인 약이 있는 경우 장학생 업무수행 능력 관련한 병력 검토, 에세이 상의 TaLK 지원 동기

【면접 심사】 지원자의 태도, 복장, 표정 등 장학생으로서의 자질 확인과 동시에 지원자 본인의 TaLK 프로그램에 대한 이해도 및 참여의지 확인 (소극적 응답, 부자연스러운 발음, 억양은 평가란에 기입)
 ※ 면접심사 질문 예시 [붙임5] 참조

□ 장학생 추천 : 1회 9.21(금), 2회 10.19(금), 3회 11.16(금), 4회 12.14(금),
 5회 2019.1.4.(금)

○ 재외공관 추천 절차

- ① 관리자페이지에서 추천자 처리 : ‘추천’ 또는 ‘조건부 추천’ 클릭
 - ② 추천자 일람표를 다운로드 받은 후 엑셀형식으로 저장
 - ③ 엑셀 파일에서 추천자 지원 서류 제출 현황을 확인하여 기록
- ※ 추천자 일람표의 아래 칸을 빠짐없이 확인 요망

| 종류 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 미제출(√) | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| 공통 서류 | ① A completed application form A, B ② A lesson plan ③ A sealed transcript ④ Two signed and sealed recommendation letters ⑤ A signed letter of pledge ⑥ A criminal record check ⑦ A copy of passport photo page |
| 해당자에 한하여 제출 | ⑧ A copy of permanent residency(for Korean nationals) ⑨ Middle and high school enrollment verification (for Korean nationals who intend to obtain permanent residency) ⑩ Doctor's Note |

④ 추천 공문 작성하여 엑셀파일을 첨부하여 발송

⇒ 재외공관에서 국립국제교육원 국제교육지원부로 추천자에
 대한 장학생 추천 공문 발송

⑤ 지원자 제출 서류 및 사본 1부를 일람표의 순서대로 철을 하여
 추적이 가능한 국제특급우편 또는 파우치 송부

※ 만약의 경우를 대비하여 공관에 제출 서류 사본을 남겨 놓음

※ 5회차 서류는 신속한 최종심사 진행을 위하여 제출서류 사본을 팩스/이메일
 전송 후 국제특급우편(DHL, Fedex 등) 송부하며, 파우치 송부 지양

<< 장학생 시도배치 관련 유의 사항 (지역 배치 관련) >>

- 본인이 특정 지역을 희망하더라도 그 지역에 배정되지 않을 수 있으며, 배정받은 지역에 대해 이의를 제기할 수 없음
 - ※ 동반지원자가 동시에 합격할 경우, 가급적 동일 또는 인접한 교육청으로 배치하고 있으나 동반지원자라 하더라도 합격시기가 다른 경우 동일지역에 배치되지 않을 수 있음
- 배치 결과 확인 시기 : 합격자 패키지 송부 시 계약서에 명시되어 있음
 - ※ TaLK 웹사이트 'My Page' 메뉴에서 장학생이 직접 확인 가능
- 교육청 내 초등학교 배치 : 사전연수 기간 사이에 결정
- **배치지역:** 인천, 강원, 충남, 전북, 전남 (총 5개 교육청)
 - ※ **서울-경기지역 희망자는 프로그램의 취지를 잘 이해한 것이 아님으로 인터뷰 시에 확실하게 농산어촌 근무임을 강조하고 주지시킬 것**

○ 담당자 연락처

| 성명 | 담당업무 | 전화번호 | 이메일 | 비고 |
|------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------|-----------|
| 박귀자 연구사 | 재외공관 (2차 심사) 및 서울 직접 지원자 | +82-2-3668-1386 | kjbomul2 @korea.kr | 선발 총괄 |
| David Woo | 원어민 지원자 일반문의 및 공관 추천자 2차 심사 지원 | +82-2-3668-1399 | talkkorea @korea.kr | 원어민 코디 |

□ TaLK 심의위원회 최종심사 (2차 TaLK 본부심사)

- 일시 : 1회 10.5(금), 2회 10.26(금), 3회 11.23(금),
4회 12.21(금), 5회 2019.1.11(금)

- 위원회 구성 : 국립국제교육원 TaLK 본부

○ 심사절차

- TaLK 본부 서류 심사 및 2차 면접 심사 실시
- TaLK 심의위원회 최종 합격여부 및 근무 시·도 결정

○ 심사결과

| 구분 | 세부 내용 |
|--------------------------------|---|
| 합격 (Pass) | o 범죄경력증명서를 포함한 서류구비 완료 o 심의위원회 결과(2차 심사) 최종 합격 |
| 조건부합격 (Conditional Pass) | o 범죄경력증명서 혹은 여권사본 등 서류가 미 제출되긴 하였으나, 그 외의 서류에 이상이 없으며 심의위원회를 통과한 대상자 o 내용적으로도 이상이 없는 서류제출 완료를 전제로 조건부 합격 o 제출한 서류에 이상이 발견 시에는 조건부 합격이 취소될 수 있음 |
| 합격대기 (Waitlist) | o 선발이 완료되었거나 심의위원회 결과(2차 심사) 후순위로 판단되는 경우 o 재심사 및 선발수요가 있는 경우 합격될 수도 있음 |
| 보류 (Pending) | o 공관면접(1차 심사)을 거쳐 추천을 받았으나 주요 서류가 구비되지 못하여 전체적인 2차 심사 결론을 내릴 수 없는 경우(서류미비 및 인터뷰 심사 대기자) |
| 불합격 (Fail) | o 심의위원회 결과(2차 심사) 최종 불합격 |

□ 심사결과 통보

- 내용 : 합격여부 및 후속조치 안내
- 일시 : 1회 10.10(수), 2회 10.30(화), 3회 11.27(화),
4회 12.26(수), 5회 1.15(화)
- 경로 : 국립국제교육원 → 외교부(경유) → 재외공관
 - 지원자에게 개별 이메일로 최종 결과 통보하며, 지원자가 직접 TaLK 웹사이트 "My Page" 메뉴에서 최종 결과 확인 가능

□ 합격대기자 합격전환

- 신규 선발규모의 약 10~15%에 해당하는 수를 합격대기자로 둠
- 합격대기자의 합격전환 우선순위는 다음의 기준에 따라 결정
 - ① 서류제출 : 범죄경력증명서 포함 구비 서류 제출 완료자 우선
 - ② 2차 심사 : 2차 심사(붙임 3) 점수가 높은 지원자 우선
 - ③ 기타 : 관련 전공(교육, 영어 등), 영어교육 과정 수료(TESOL, TEFL 등) 지원자 우선

□ 합격자 패키지 발송 : 12월 중순부터 수시 발송

- 초청장·계약서 전달 : TaLK Office → 합격자
 - '계약서', '초청장'을 PDF파일로 이메일 발송
- 최종 합격자는 발송된 패키지에 포함되어 있는 계약서를 출력하여 입국에 필요한 비자 발급절차를 시작하여야 함
 - 합격자 → 한국공관 (입국 전 비자발급 신청), 시도교육청 (입국 후 제출)
 - ※ 합격자는 '계약서' 3부를 출력·서명한 후 1부는 비자발급신청 시 제출, 1부는 본인 보관, 1부는 입국 후 시·도교육청에 제출

□ 합격자 입국 준비

- 한국에서의 적법한 활동에 필요한 비자를 반드시 발급받아 입국
- 비자의 종류 : E-2-2(회화지도), F-4(재외동포)
 - ※ 비자발급은 국외에서만 가능. 장학생 본인의 의무 소홀로 무비자 상태로 입국한 자는 학교 배치 전까지 가까운 해외에 위치한 대한민국 대사관 및 영사관에서 비자를 발급받아야 함. 이때 출국/입국에 따른 비용은 자비부담

▶ 유의 사항 (공관 비자 발급 관련)

- ☆ TaLK 장학생은 ①신청서 ②여권사본 ③초청장 ④계약서만으로 비자 발급이 가능하도록 협조 ※ 정부가 초청하고, 시도교육청이 관리하는 원어민강사
- ☆ 복수 국적자는 한국인이기 때문에 비자를 발급받을 수 없음

< 무호적 복수국적자 구분 및 사증발급 기준 >

- 비자발급이 불가능한 경우, **출생신고 후 한국여권을 발급받아 입국**해야 함
- 입국 후에는 외국인등록이 아닌 주민등록신고를 통해 신분을 확보해야 함
- 무호적 복수국적자의 정의
 - 출생신고 및 가족관계등록부에 등재하지 않았으나, 출생 시 부가 대한민국 국민(영주권자 포함)이어서 대한민국 국적을 자동 취득한 자
- 무호적 복수국적자 사증발급 기준
 - 개정 국적법 공포일('10.5.4.) 이후 22세가 경과한 자 : 사증발급 불가
 - 개정 국적법 공포일('10.5.4.) 전에 22세가 경과한 자 : 국적포기 후 사증발급

□ 입국 및 'TaLK 오리엔테이션' 실시(예정) : 2.8(금)~2.22(금)

※ 입국 및 오리엔테이션 일정 추후 변경 가능

○ 입국(예정)일 : 2.8(금)

※ 입국 관련 세부사항은 합격 이후, 웹사이트 공지사항 또는 'My Page' 메뉴에서 '합격자유의사항-Important Notice' 참조

※ 입국 공항은 사전연수 장소에 따라 추후 공지

○ TaLK 오리엔테이션 실시(예정)일 : 2.9(토)~2.22(금)

- 연수 주관 : 국립국제교육원 외국어교육지원팀

- 연수 내용 : 한국 생활의 적응, 한국의 이해, 한국의 영어 교육, 영어교수법 및 학생지도법, 한국문화 등

- 연수 방법 : 신규 장학생 전원, 전 일정 합숙 교육

※ 수료식 후 배치 지역의 시·도교육청 담당 장학사 인솔 하에 해당 교육청 연수 장소로 이동

○ 교육청별 오리엔테이션 실시 : 2.22(금)~

- 연수 주관 : 시·도교육청

- 교육청별 별도 편성 운영하며, 세부 사항은 'TaLK 오리엔테이션'시 안내

□ 학교 배치 및 봉사장학생 활동 : 2.25(월)~기간 종료일

※ 관련 세부 방침은 교육청/학교별로 별도 편성·운영

□ 사후 관리 : 시·도교육청 단위 운영, TaLK 본부 지원

○ TaLK 운영 컨설팅 실시

○ 한국문화체험 기회 제공

※ 교육청 주관 한국문화체험 프로그램, 한국어 강좌 등

V. 장학기간 연장계약

□ 선발 방침

○ 서류/면접심사 등을 통해 TaLK장학생으로서 활동이 양호하다고 판단되는 경우 신규보다 우선 선발

○ 우수 장학생에 대해서는 최장 2년까지 심사를 통해 연장 허용

※ 연장 계약 기간은 6개월 혹은 1년

※ 근무 학교 및 교육청 평가에서 최우수 평가를 받은 경우 학사학위 소지자에 한하여 예외적으로 추가 2년 범위에서 연장 가능(총 4년)

□ 지원 자격

○ 현재 TaLK 장학생으로 활동 중인 자

- 현 계약기간 완료 후 동일 학교에서 연장함을 원칙으로 하며, 특수한 사정이 있는 경우 예외적으로 학교변경 또는 타 시·도 전출을 인정

○ 수업능력 및 근무태도가 우수한 자

○ 소속 학교장의 추천을 받은 자

※ TaLK프로그램 지원서류를 모두 완비한 자

※ 복수국적 또는 한국국적자로 병무청 조회결과 병역의무대상자로 판정된 경우에는 위의 조건을 충족하더라도 연장대상에서 제외됨

□ 서류 제출

- 접수처 : 소속 시도교육청 직접 제출 또는 우편송부
- 제출서류 : 소정양식
 - 신청서 : A 신청서, B 활동보고서, C 활동계획서, D 연장허가 승인 후 포기 시 출국보상금(혹은 항공권) 포기 서약서
 - 봉인된 추천서 2매 (학교장, 담당교사 각 1매)
 - 졸업증명서 또는 최종학교 성적증명서 (2년 이상 활동자)

□ 장학 혜택과 의무

- 장학 혜택 : 2년 이상을 활동한 장학생이 연장 신청하는 경우, 최종계약의 기간 완료 후 귀국 시 1회에 한해 연장보상금 150만원을 별도 지급
- 의무 : 해당 기수의 장학생 계약서의 의무사항과 동일

□ 선발 일정

- 공고 : 10.22(월) 예정 ※웹사이트(www.talk.go.kr) 및 공문시행
- 교육청 접수마감 : 11.9(금) ※원어민→학교→시도교육청
- 교육청 연장추천 : 11.16(금) ※시도교육청→TaLK 본부
- TaLK 본부 연장심사 : 11.23(금)
- 연장합격자 발표 : 11.27(화)

VI. 월별 주요 추진일정

| 월 | 일 | 내 용 | 비고 |
|-----|--------|-----------------------------------|------|
| 8월 | 22일 | 재외공관 추천의뢰 | 공문시행 |
| | 27일~ | 22기 재외공관 모집·접수 | 홈페이지 |
| 9월 | 21일 | 재외공관 1차 추천 마감 | |
| 10월 | 5일 | 1차 선발심의위원회 개최 | |
| | 10일 | 1차 심의위원회 결과 통보 | 공문시행 |
| | 19일 | 재외공관 2차 추천 마감 | |
| | 22일 | 교육청에 장학기간 연장신청 안내 | 공문시행 |
| | 26일 | 2차 선발심의위원회 개최 | |
| | 30일 | 2차 심의위원회 결과 통보 | 공문시행 |
| 11월 | 16일 | 재외공관 3차 추천 마감 교육청 연장자 추천마감 | |
| | 23일 | 3차 선발심의위원회 개최, 연장자 심사 | |
| | 27일 | 3차 심의위원회 결과 통보 연장 신청자 심의 결과 통보 | 공문시행 |
| 12월 | 14일 | 재외공관 4차 추천 마감, MOU 대학 추천 마감 | |
| | 21일 | 3차 선발 위원회 및 합격자패키지 발송 시작 | |
| | 26일 | 3차 선발심의위원회 결과 통보 | 공문시행 |
| 1월 | 4일 | 재외공관 5차 추천 마감(최종) | |
| | 11일 | 5차 선발심의위원회 개최 | |
| | 15일 | 5차 선발심의위원회 결과 통보 | 공문시행 |
| 2월 | 8일 | 신규 원어민 장학생 입국 | TaLK |
| | 9일~22일 | 원어민 장학생 사전연수 | 본부 |
| | 22일~ | 원어민 장학생 교육청 사전연수 | 교육청 |

※ 2월 사전연수 일정 추후 변경 가능

| | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| TaLK 2019 Spring Teach and Learn in Korea | TaLK EVALUATION FORM | Korean Ministry of Education |
|--|-----------------------------|------------------------------|

| | |
|------------|---------|
| ● 접수처(공관명) | • 접수 번호 |
|------------|---------|

| | | |
|---------------------------------|-------------|-----------|
| 1 Applicant's First Name | Middle Name | Last Name |
|---------------------------------|-------------|-----------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|------|---|---|--|--|-------|------|------|--|--|--|---|---|--|---|
| 2 Date of Birth | 3 Gender (√) | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">Month</td> <td style="font-size: 8px;">Date</td> <td colspan="4" style="font-size: 8px;">Year</td> </tr> </table> | | | 1 | 9 | | | Month | Date | Year | | | | <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 30%;">M</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center; width: 30%;">F</td> </tr> </table> | M | | F |
| | | 1 | 9 | | | | | | | | | | | | | |
| Month | Date | Year | | | | | | | | | | | | | | |
| M | | F | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|------------------------------|---|
| 4 Place of Birth(Country) | 5 Citizenship | 6 Permanent Residency | 7 Dual Citizenship |
| | | | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |

| | | |
|---------|-----|-----|
| ● 서류 심사 | 심사자 | 심사일 |
|---------|-----|-----|

| 제출서류 | 제출(√) | 세 부 사 항 | ■ 특기 및 참고 사항(√) |
|--|--------------------------|--|---|
| 1 지원서 (A) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 친필 서명 필요 | <input type="checkbox"/> TaLK 지원경로: _____ ie. Fulbright Program, Study Abroad, MOU 대학 등 <input type="checkbox"/> Ethnic Korean _____ <input type="checkbox"/> 재자원자(Returning Scholar): 기수(Term): _____ 교육청(POE): _____ <input type="checkbox"/> 기타 참고 사항(Misc): _____ |
| 2 자기소개서 (B-1) | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 자기건강보고서 (B-2) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 친필 서명 필요 <input type="checkbox"/> Doctor's Note 필요 <input type="checkbox"/> Doctor's Note 재중 | |
| 4 Lesson Plan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Redo 필요 | |
| 5 성적증명서 | <input type="checkbox"/> | GPA 이수학점 | |
| <input type="checkbox"/> 최종 재학 학기(예시: Spring 2015) : _____ <input type="checkbox"/> AA/AS 재학 중(교포) <input type="checkbox"/> AA/AS 졸업예정 <input type="checkbox"/> AA/AS 졸업자 <input type="checkbox"/> BA/BS 2학년이하(교포) <input type="checkbox"/> BA/BS 4학기수료예정 <input type="checkbox"/> BA/BS 3학년이상 <input type="checkbox"/> BA/BS졸업자 | | | |
| 6 추천서 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 1부 제출완료 <input type="checkbox"/> 2부 제출완료 <input type="checkbox"/> 추가 1부 제출요 | |
| 7 서약서(Pledge) | <input type="checkbox"/> | *지원서 양식 "B"에 포함 | |
| 8 범법사실증명서 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> National Level <input type="checkbox"/> State Level(발급 주 기재) : _____ | |
| 9 여권사본 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Expiration Date : / /20 (mm/dd/yyyy) <input type="checkbox"/> 복수국적에 따른 한국 여권 사용 필요 | |
| 10 영주권사본(해당자) | <input type="checkbox"/> | 체류기간 총 년 | |
| 11 중등교육증명서(해당자) | <input type="checkbox"/> | | |

| | | |
|---------|-----|-----|
| ● 면접 심사 | 심사자 | 심사일 |
|---------|-----|-----|

| | | | | | | | |
|-----------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------|--|
| 1 면접 방법 | <input type="checkbox"/> 면대면 | <input type="checkbox"/> 화상면접 | <input type="checkbox"/> 전화 | 6 지원동기 | <input type="checkbox"/> 상 | <input type="checkbox"/> 중 | <input type="checkbox"/> 하 |
| 2 건강상태 | <input type="checkbox"/> 상 | <input type="checkbox"/> 중 | <input type="checkbox"/> 하 | 7 농어촌봉사활동 의지 | <input type="checkbox"/> 상 | <input type="checkbox"/> 중 | <input type="checkbox"/> 하 |
| 3 태도-용모 | <input type="checkbox"/> 상 | <input type="checkbox"/> 중 | <input type="checkbox"/> 하 | 8 교육열의 | <input type="checkbox"/> 상 | <input type="checkbox"/> 중 | <input type="checkbox"/> 하 |
| 4 영어 발음 | <input type="checkbox"/> 상 | <input type="checkbox"/> 중 | <input type="checkbox"/> 하 | 8-1 교육경험·강의경력 | <input type="checkbox"/> 상 | <input type="checkbox"/> 중 | <input type="checkbox"/> 하 |
| 5 영어 구사력 | <input type="checkbox"/> 상 | <input type="checkbox"/> 중 | <input type="checkbox"/> 하 | 9 한국어 구사력 | <input type="checkbox"/> 상 | <input type="checkbox"/> 중 | <input type="checkbox"/> 하 <input type="checkbox"/> N.A. |
| ※ 근무 희망 기간 | <input type="checkbox"/> 6개월 | | | ※ 교포 여부 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 | |
| | | | | ※ 병역필 여부 | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 | |
| ※ 동반지원 및 거주 | 성명 | 관계 | 동일시도 배치 | | <input type="checkbox"/> 희망 | <input type="checkbox"/> 비희망 | |

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 심사 총평 | |
| <input type="checkbox"/> 합격 <input type="checkbox"/> 불합격 | |

| | | |
|---------|-------|-------|
| ● 최종 심사 | • 심사자 | • 심사일 |
|---------|-------|-------|

| | | | |
|------|------|----|------------------|
| ◆ 합격 | 배치시도 | 기간 | 2018 . . ~ . . . |
|------|------|----|------------------|

| | |
|----------|--|
| ◇ 불합격 사유 | |
|----------|--|

< 붙임 2 > 평가 척도(예시) 및 추천 순위 결정시 고려사항

○ 평가 척도(예시)

| 구분 | 서류 심사 | | | | | 면접 심사 | | | | | 총점 |
|----|-----------|----------------|----|-----|----|----------------------|----------|----------------------|---------------------|---------------|-----|
| 항목 | 자기 소개서 | Lesson Plan | 성적 | 추천서 | 전공 | 영어 발음 · 구사력 | 지원 동기 | 소외 지역 봉사 의지 | 교육 경험 · 열의 | 태도 · 건강 | |
| 배점 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 10 | 10 | 5 | 5 | 100 |

○ 추천 순위 결정시 고려사항

| 구분 | 대 상 자 |
|----------------|---|
| 선순위 (가점 부여) | <ul style="list-style-type: none"> - 전공이 교육 및 영어와 관련된 자 또는 교육활동 유경험자 - 지원동기, 봉사정신, 교육열의, 태도와 심성 등 TaLK 정신에 부합하는 자 - 현지에서 8년 이상의 초·중등교육을 이수한 영어구사능력 우수자 |
| 후순위 (감점 부여) | <ul style="list-style-type: none"> - 졸업 후 무직상태로 2년이 경과되었거나, 연령이 35세 이상인 자 - TaLK 프로그램에 대한 지식이 부족한 자 - 전반적인 태도가 소극적이고 성숙한 면이 부족한 자 - 학업성적 또는 면접 시 태도 불량한 자 |
| 추천대상 제외자 | <ul style="list-style-type: none"> - 지원자격 상 결격사유에 해당하는 자(건강, 범죄경력) - 농·산·어촌 근무 기피자 또는 영어구사력 저조자 |

< 붙임 3 > TaLK 본부 2차 심사표

| 구분 | 항목 | 기준 | 점수 |
|----------------------------------|--|---|----|
| 서류심사 | Completion of Application <input type="checkbox"/> Application A <input type="checkbox"/> Application B <input type="checkbox"/> Lesson Plan <input type="checkbox"/> Transcript <input type="checkbox"/> 2 Recommendations <input type="checkbox"/> Letter of Pledge <input type="checkbox"/> Apostilled CRC <input type="checkbox"/> Passport Photo page <input type="checkbox"/> Doctor's Note/ Medical Assurance Form <input type="checkbox"/> Verifying Doc: permanent residency, etc. | (0): no missing docs. (-1): CRC missing (-2): 1 doc missing/invalid (Except CRC, TR, 1 Rec, Pledge) (-3): 2 docs missing/invalid (Except CRC, TR, 1 Rec, Pledge) | |
| | Lesson Plan : If (-3) or (-4), Lesson Plan Redo | (0): excellent (-1): good (-2): satisfactory (-3): poor (-4): fail | |
| | Transcript GPA | (0): excellent: 3.0 and above (-1): good: 2.7 - 3.0 (-2): satisfactory: 2.3- 2.6 (-3): poor: 1.9 - 2.2 (-4): fail: below 1.8 | |
| | Recommendation If (-2), additional recomm. required If (-3), fail regardless of the total score | (0): excellent (-1): short observation/comment (-2): evaluation inconsistent with information provided; or invalid/inappropriate/unidentified recommender (-3): negative comment | |
| 인터뷰 심사 (1,2차 인터뷰 결과) | Motivation, Cultural understanding, Knowledge of Program, Willingness for Rural Placement If (-4), fail regardless of the total score | (0): excellent (-1): good (-2): satisfactory (-3): poor (-4): fail | |
| | Command of English Language If (-3) or (-4), fail regardless of the total score | (0): accurate, fluent, articulate (-1): accurate, fluent, articulate BUT too fast (or slow) in speed or has a slight accent/intonation (-2): accurate and fluent BUT lacks articulation or has a heavy accent/intonation (-3): below native English proficiency (-4): non-native English speaker | |
| | Medical Condition If (-4), fail regardless of the total score | (0): excellent (-1): good (-2): satisfactory (-3): poor (-4): fail | |
| | Attitude, Enthusiasm & Etiquette : promptness with response, etc. If (-3) or (-4), fail regardless of the total score | (0): excellent (-1): good (-2): satisfactory (-3): poor (-4): fail | |
| | | 합 계(A) | |
| | | 총 점 (100 - A) | |

※ 항목별 감점을 부여하여 100점에서 해당 점수를 차감하는 방식

※ 심사 결과 : 90점 이상 합격

80점~90점 사이는 TaLK Committee (심의위원회) 심사대상

80점 이하 불합격

< 붙임 4 > TaLK 지원서류 및 유의사항 안내

- ① 지원서A - 온라인 지원 내용을 작성하여 출력, 서명 후 제출
- ② 지원서B (자기건강진술서:Medical Form, 자기소개서:Essay) - 친필서명 후 제출
- ③ 수업지도안(Lesson Plan) - 소정양식을 이용
- ④ 봉인된 성적증명서 (2년 과정 이상 성적 기록)
- ⑤ 봉인된 추천서 2매 (소정양식)
- ⑥ 서약서(Letter of pledge) - 친필 서명 후 제출 (지원서B에 포함)
- ⑦ 범죄경력증명서(National level, 아포스티유 확인, 유효기간 6개월)
- ⑧ 여권사본
- ⑨ 영주권 사본 (한국국적자로서 해당국 영주권자에 해당)
- ⑩ 초·중·고등학교 성적증명서 또는 학력을 증명하는 학교 작성 서한 (한국국적자로서 해당국 영주권 미취득자에 해당)
- ⑪ Doctor's Note (최근 2년 내 병력이 있거나 지원 시점에서 치료 목적의 약을 복용 중인 자에 해당)

*** 원본 및 사본 각 1부 (①~⑦,⑩), 사본 각 1부 (⑧,⑨) 제출**

※ 채용 신체검사

입국 후 TaLK 본부에서 지정하는 의료기관이 실시하는 채용 신체검사(건강검진)를 받아야 하며, 전염성이 있거나 장학생으로서 수행하기 힘든 질병이 발견될 경우와 사전 보고되지 않은 약물 복용 사실이 확인될 경우 장학생 자격 상실

♣ 제출서류 관련 유의사항 ♣

- 지원서 B는 소정 양식을 다운받아 작성한 후, 지원서 A부분을 온라인으로 입력 후 업로드하며 파일 첨부이 안되는 경우 talkkorea@korea.kr 로 작성 파일을 전송
⇒ 서울 TaLK 본부에서 메일로 받은 파일을 해당 지원자 application에 업로드 함
- 지원서 B의 앞부분인 자기건강진술서는 그 내용에 따라 서울 TaLK 본부 2차 심사 시 Doctor's Note 와 같은 보충서류를 지원자에게 요청
⇒ **현재 약을 복용중이거나 최근 2년 이내 병력이 있는 경우 Doctor's Note 제출 필수**
- 지원서 B의 에세이는 최소 700단어, 최대 1000 단어 범위 내의 분량이어야 함
⇒ 최소 단어 수 보다 **짧은 경우 재작성 요청**
- 학습지도안(Lesson Plan)은 TaLK 장학생으로 선발될 경우 수업을 진행하기 위하여 가장 필요한 기본적인 의무사항이므로 성실한 작성을 할 수 있도록 독려해 주실 것
- 성적증명서는 반드시 official transcript를 제출하여야 하며, **학점 수가 60학점 보다 적은 경우(재외동포 1, 2학년 지원자) 또는 지원시 4학기째 이수종일 경우, 2차 TaLK 본부 심사에서 final transcript를 다시 제출할 것을 요청할 수 있음**
- 지원자가 복수의 대학에 재학한 기록이 있으며, 학교 중간 혹은 2년제에서 편입한 경우, 이전 학교의 성적증명서를 같이 제출하도록 함
- 추천서 2부 모두 같은 대학의 학과, 한인교회, 한인회, 직장 등 **동일 집단에서 받지 않도록 하며, 이 경우 추가 추천서 제출**
- 대학 1학년인 경우에 한하여 출신 고등학교 교사의 추천서 허용
- 제출 서류 중, 범죄경력증명서가 갖추어지지 않은 경우 Letter of Pledge(지원서B에 포함)에 서명하여 제출토록 하고, '조건부 추천'을 클릭
- 캐나다를 제외하고, 아포스티유를 받지 않은 범죄경력증명서는 무효이므로 **아포스티유 날인을 위하여 제출서류(CRC)를 지원자에게 돌려보낼 수 있음**
- **범죄경력서 관련, 미국 국적의 지원자는 아래 ㉠, ㉡ 중 선택하여 제출**
 - ㉠ 지원자가 고등학교 이후 거주했던 모든 주(State)의 범죄사실증명서
 - ㉡ 중앙정부 발급(FBI Check) 범죄사실 증명서
- **아포스티유 미 가입국(캐나다)은 대한민국공관 영사 확인**
- **여권사본은 기재사항이 잘 보일 수 있도록 사진전송 또는 스캔한 사본으로 제출**

< 붙임 5 > 면접심사 질문 예시

★ 건강관련, 아래 질문에 Yes 인 경우 추가 질문을 통하여 병력을
알아내고 Doctor's Note 제출요구

1. Do you have any physical problems that could affect your ability to teach?
2. Have you ever taken medication for stress or anxiety?
3. Have you ever received any type of counseling?
4. Do you have a medical condition, including (pregnancy), depression or any phobias, which in any way may impair or limit your ability to perform assigned duties and responsibilities as a TaLK scholar?

★ 범죄경력 관련, 아래 질문(마지막 2개 질문 제외)에 Yes 인 경우
해당 incident에 대한 본인 진술서(Statement, 자유양식) 제출요구

1. Is there anything we should know about your criminal record?
2. Have you ever been arrested?
3. Have you ever been convicted of any offense or arrested for violating any laws, including at a foreign country?
4. Are you aware that Korea has serious penalties for even small amounts of drugs such as marijuana?
5. Do you have any piercing or tattoos?

< 붙임 6 > 업무 흐름도

| 단계 | 주요 내용 | 담당기관 |
|------------------|--|--------------------------------|
| 모집/사전연수 계획 수립 | 선발 세부 계획 수립 | 국립국제교육원 -교육부 기본계획 수립과 병행 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 모집요강 등 관련서류를 국문 및 영문으로 작성 · 영문 및 국문 홍보용 자료 제작 (브로슈어, 포스터, 기념품 등) · 홈페이지 수정 보완 | |
| 홍보 · 모집 | 홍보 · 모집 활동 개시 - 외교부/재외공관을 통해 추진 | · 외교부 (재외공관) · 국립국제교육원 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 선발 공고(홍보 자료 송부 포함) (재외공관, 한인회, 대학 등 Homepage, 신문) · 광고 · 홍보 관련 활동 개시 (대학, 한인회, 한인학생회 등 방문) (웹사이트 홍보, 인터넷 홍보-job site 등) (현지 직접 홍보활동) · 학교배치 전 오리엔테이션 계획 · 준비 | |
| 선 발 | 선발 활동(광고활동 병행) 집중 | · 재외공관 · 국립국제교육원 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 온라인지원서 · 증빙서류 접수 · 서류심사 및 면접심사 · 취합된 지원서류를 국립국제교육원에 송부 | |
| 초청장학생 확정 | 장학생 심사 · 확정 | 국립국제교육원 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 장학생 선발심의위원회 조직/개최 (교육부, 국립국제교육원, 교육청 등으로 구성) · 장학생 확정 · 결과 통보 및 합격자패키지 송부 | |
| 입국 지원 | 장학생 입국 지원 | · 국립국제교육원 · 재외공관(비자) |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 합격통보 및 비자 발급 | |
| 입 국 및 사전연수 | 입국 안내 및 사전연수 실시 | · 국립국제교육원 · 시도교육청 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 공항 입국 안내(카운터, 버스, 짐 수송 등) · 사전연수(오리엔테이션) 실시: (영어교수법, 수업실습, 한국문화체험 등) | |
| 학교 배치 | 학교 배치 (시도교육청연수지 → 학교 담당자 인계) | · 시도교육청 · 학교 |
| | | |