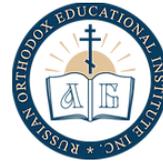




Положение о библиотеке Русской Православной школы в честь Святой Софии



1. Библиотека Русской Православной школы в честь Святой Софии (в дальнейшем Библиотека) организовывается в школе с целью поддержания русского языка и русской культуры.
2. Книжный и другие фонды библиотеки формируются по благословлению духовника школы, рекомендаций педагогического состава с учетом целесообразности включения материалов в фонд.
3. Фонды Библиотеки пополняются за счёт школы и частных пожертвований.
4. Ответственный за Библиотеку (в дальнейшем библиотекарь) ведёт учёт библиотечных фондов, следит за их состоянием. Заполняет читательские формуляры, следит за выдачей и за своевременным возвратом и сохранностью книг.
5. Библиотекарь, совместно с педагогами и родителями по благословлению духовника школы, организуют мероприятия повышению интереса к чтению и духовному образованию у воспитанников школы и их родителей.

Правила пользования БИБЛИОТЕКОЙ Русской Православной школы в честь Святой Софии.

1. Пользователем библиотеки может стать любой воспитанник или родитель школы, а также любой человек по благословению духовника школы.
2. Для того, чтобы стать пользователем библиотеки, нужно завести читательский формуляр.
3. Формуляр читателя заполняется библиотекарем на основании паспортных данных и личных сведений после ознакомления читателем с правилами пользования библиотекой.
4. Читатель расписывается в читательском формуляре за каждую полученную книгу и несёт полную ответственность за своевременный возврат и сохранность книг.
5. При возврате предмета пользования библиотекарь делает в читательском формуляре отметку о возврате.
6. Любой предмет библиотечного фонда выдаётся на дом во временное пользование на срок не более одного месяца с правом продления не более двух раз.
7. Единоновременно во временное пользование выдаётся на дом не более 5 книг либо 5 журналов; 2-х аудио, видео кассет; 2-х CD, MP-3, DVD-дисков, 2 игр.
8. Редкие и ценные издания, альбомы, атласы, единственные экземпляры справочных изданий, редкие или дорогостоящие книги, выдаются во временное пользование на дом по благословению духовника.
9. В случае если пользователь своевременно не сдал предметы пользования и не заявил просьбы о продлении сроков пользования, выдача ему других предметов собственности библиотеки не производится.
10. При получении книг или журналов во временное пользование пользователь обязан проверить их состояние и предупредить библиотекаря об обнаруженных дефектах, т. к. несёт ответственность за сохранность и целостность возвращаемой литературы.
11. В случае утери или порчи книги пользователь должен возместить ущерб по договорённости с руководством школы.
12. Ежегодно, с читателей библиотеки проводится сбор средств в фонд библиотеки в размере \$20
13. Пользование основными видами библиотечных услуг бесплатное, за исключением проката дисков (\$5. за один диск).