**Premio Nacional al Mérito Profesional 2019**

**Instrucciones:**

Lea el instructivo cuidadosamente antes de iniciar el llenado.

* Describir brevemente los Méritos a evaluar en cumplimiento con los señalados en el punto número **Cuatro** de la Convocatoria.
* Los eventos deberán ordenarse cronológicamente.
* Indispensable armar su expediente y anexar copia del último talón de pago
* Utilizar una hoja para cada inciso, en caso de no ser suficiente podrá utilizar hojas anexas.
* Enviar su semblanza laboral por escrito en presentación PowerPoint.

1. Trayectoria laboral, formación académica y profesional
2. Actividades que destacan en cumplimiento de sus funciones laborales.
3. Aportaciones realizadas en beneficio a la calidad del servicio que presta y que dan prestigio a su centro de trabajo
4. Premios y reconocimientos de organizaciones e instituciones, directivos y usuarios.
5. Disciplina Sindical y otros elementos que permitan reconocer que es distinguido afiliado a nuestra Organización

* semblanza laboral
* Comprobante de pago

**Premio Nacional a la Vocación de Servicio Humanitario 2017**

**Instrucciones:**

Lea el instructivo cuidadosamente antes de iniciar el llenado.

* Describir brevemente los Méritos a evaluar en cumplimiento con los señalados en el punto número **Cinco** de la Convocatoria.
* Los eventos deberán ordenarse cronológicamente.
* Indispensable expediente con antecedentes y copia del último talón de pago
* Utilizar una hoja para cada inciso, en caso de no ser suficiente podrá utilizar hojas anexas.
* Enviar su semblanza laboral por escrito en presentación PowerPoint.

1. Trayectoria laboral, formación académica y profesional
2. Actividades que destacan en cumplimiento de sus funciones laborales
3. Aportaciones realizadas en beneficio a la calidad del servicio que presta y que dan prestigio a su centro de trabajo
4. Reconocimientos de organizaciones e instituciones que comparten objetivos y valores comunes a favor de la población
5. Reconocimientos de organizaciones e instituciones, directivos, compañeros de trabajo y usuarios por su vocación y calidad humana
6. Disciplina Sindical y otros elementos que permitan reconocer que es distinguido afiliado a nuestra Organización

* Semblanza laboral
* Comprobante de pago

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato: Registro de propuesta al Premio Nacional al Mérito Profesional y Vocación de Servicio Humanitario** | |
| **Objetivo:** Recabar la información referente a las actividades realizadas en su centro de trabajo que le permita ser candidato a recibir el estímulo al **PNMP** y **VSH** | |
| **Describa la información solicitada de cada uno de los incisos correspondientes.** | |
| **Información solicitada para ser candidato al Premio Nacional al Mérito Profesional** | |
| 1. Trayectoria laboral, formación académica y profesional. | Describa los puestos y funciones que ha desempeñado durante los años de servicio, así como los estudios realizados, deberá soportarlo con copia de la documentación comprobatoria. (Cronológicamente). |
| 1. Actividades que destacan en cumplimiento de sus funciones laborales. | Anote las actividades que corresponden a su código funcional. |
| 1. Aportaciones realizadas en beneficio a la calidad del servicio que presta y que dan prestigio a su centro de trabajo. | Anote hasta 12 acciones importantes. Que hayan contribuido a incrementar la calidad del servicio que presta y que den prestigio a su centro de trabajo. |
| 1. Premios y reconocimientos de organizaciones e instituciones, directivos y usuarios. | Mencione los premios y reconocimientos importantes otorgados por su trayectoria laboral de Instituciones, directivos y usuarios. |
| 1. Disciplina Sindical y otros elementos que permitan reconocer que es distinguido afiliado a nuestra Organización | Anexe información no contemplada y que considera relevante para su partición en este premio |
| **Información solicitada para ser candidato al Premio Nacional a la Vocación de Servicio Humanitario** | |
| 1. Trayectoria laboral, formación académica y profesional. | Describa los puestos y funciones que ha desempeñado durante los años de servicio, así como los estudios realizados, deberá soportarlo con copia de la documentación comprobatoria. (Cronológicamente). |
| 1. Actividades que destacan en cumplimiento de sus funciones laborales. | Anote las actividades que correspondientes a su código funcional |
| 1. Aportaciones realizadas en beneficio a la calidad del servicio que presta y que dan prestigio a su centro de trabajo. | Anote hasta 12 acciones importantes. Que hayan contribuido a incrementar la calidad del servicio que presta y que den prestigio a su centro de trabajo. |
| 1. Reconocimientos de organizaciones e instituciones que comparten objetivos y valores comunes a favor de la población. | Mencione los premios y reconocimientos importantes otorgados por su vocación de servicio. |
| 1. Reconocimientos de organizaciones e instituciones, directivos, compañeros de trabajo y usuarios por su vocación y calidad humana | Registre las constancias y/o escritos de usuarios, compañeros y comunidad por las acciones humanitarias que haya realizado por ellos. |
| 1. Disciplina Sindical y otros elementos que permitan reconocer que es distinguido afiliado a nuestra Organización | Anexe información no contemplada y que considera relevante para su partición en este premio |
| **Semblanza laboral para ambos premios** | |
| Redacte y elabore una presentación en PowerPoint que contenga fotos relacionadas a su trayectoria laboral y acciones importantes realizadas en beneficio a su centro de trabajo y que den prestigio a la Institución. Esta presentación será enviada junto con la documentación requerida. | |
| **Comprobante de pago para ambos premios** | Se anexara el último comprobante de pago marcando el concepto 58 |