Intern plan for opplæring i bedrift

**Bedrift: Fag:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **halvår**
 | 1. **halvår**
 | 1. **halvår**
 | 1. **halvår**
 |
|  | Aug | Sep | Okt | Nov | Des | Jan | Feb | Mar | Apr | Mai | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Des | Jan | Feb | Mar | Apr | Mai | Jun | Jul |
| **Følgende skal gjøres** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bli kjent med bedriften* Presentasjon av kollegaer
* Presentasjon av faglig leder og representant for de ansatte
* bli kjent med bedriftens rutiner, HMS og internkontrollsystemer
* Gjennomgang av læreplan og bruk av opplæringsbok
* Etablere rutiner for opplæringen
 | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hovedområder i læreplanen**1.2. 3.4.  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Instruktøropplæring  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hospitering  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oppfølging fra opplæringskontor |  |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X | X |
| Halvårssamtale |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |
| Pliktige kurs- restteori og eksamen(er) i faget  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeidsoppgaver m/vurdering |  |  | X |  |  | X |  | X |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |
| Samling for lærlinger  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prøvefagprøve |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Oppmelding til fag-/svenne- og kompetanseprøve |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |