

תאריך: 13/11/2017
מספרנו: 210179

בדואר אלקטרוני

לכבוד
מר דודו פרץ
מועצה אזורית עמק הירדן

א.ג.,

הנדון: ריכוז עיקרי ההנחיות ביחס לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות

להלן ריכוז של עיקרי ההנחיות ביחס לתקופת הבחירות לרשויות המקומיות. ריכוז זה מהווה **תמצית** של נהלי משרד הפנים כפי שפורסמו עובר לבחירות 2013, ואשר טרם פורסם להם עדכון, ומסמך זה נסמך בעיקרו על נוסח משרד הפנים (כאשר חלק מן הסעיפים המפורטים להלן מובא כמות שהוא מנוסח משרד הפנים).

לשם הנוחות, למסמך זה מצורפת חוברת משרד הפנים הכוללת את עיקרי ההנחיות המפורטות¹. מסמך זה יהיה מחולק לשני פרקים עיקריים האחד יעסוק בשימוש בנכסי המועצה ובמשאביה, והאחר יכלול הנחיות הנוגעות לעובדי המועצה.

פרק א. שימוש בנכסי המועצה ומשאביה

הנחיות הנוגעות לאיסור על שימוש במשאבי רשות מקומית לצרכי בחירות (הנחיות היועמ"ש מס' 1.1900, 1.1901, 1.1902, 1.1908, 1.1704)

א(1) שימוש במשאבי המועצה

1. המועצה כמועצה לא תיקח כל חלק במערכת הבחירות, למעט הפעולות שהדין מטיל עליה לארגון וקיום הבחירות.
2. נאסר על נבחרי הציבור ועל עובדי המועצה לעשות שימוש במשאבי המועצה בכלל, ולצרכי מערכת הבחירות במיוחד, ושימוש כזה, מהווה עבירה פלילית, ואף להיחשב הוצאה בלתי חוקית לעניין נוהל חיוב אישי).
3. האיסורים והמגבלות חלים גם על תאגידיה של המועצה, ו/או על גופים שהמועצה משתתפת בהנהלתם או בהונם ואינם מוגבלים לתקופה מסוימת שלפני הבחירות.
4. מנגד, על נבחרי הציבור ועובדי המועצה להיזהר במיוחד במהלך השנה שקודמת למועד הבחירות, וככל שמועד הבחירות מתקרב יש להימנע מכל פרסום, או מעשה אחר, המעלה חשד לשימוש במשאבי המועצה כחלק ממערכת הבחירות.

¹ <http://www.moin.gov.il/NationalSupervision/Documents/Bechirotdinim2013.pdf>

5. עוד נקבע, כי חלוקת מתנות מטעם המועצה לתושבים סמוך למועד הבחירות, תוך ציון שם ראש המועצה או של חבר מועצה, מהווה לכאורה תעמולת בחירות אסורה.

6.

א. חוזרי מנכ"ל משרד הפנים מיום 7.10.07 ומיום 20.12.12, קובעת ברורות כי אין לערוך במשרדי המועצה, במוסד או במתקן השייך לה, בכל דרך שהיא, בשעות העבודה או לאחריהן, אסיפה, הרצאה או פעילות דומה מטעם רשימה, או על בסיס של השתייכות מפלגתית או בעלות אופי מפלגתי (למשל שכנוע אדם להצטרף כחבר לרשימה, עריכת מפקד של חברי המפלגה, הפצת הזמנות לפעילות מפלגתית, תליית מודעות במשרד וכו').

ב. לאיסור שני חריגים, אותם יש לפרש בצמצום:

(1) השכרה בתמורה מלאה של אולמות ומקומות פומביים פתוחים שהמועצה נוהגת, בכל ימות השנה, להשכירם לציבור הרחב;

(2) שימוש בלשכה שהועמדה לרשות ראש המועצה, או בלשכה שהועמדה לרשות מי מסגניו ובאמצעה לצורך פעילות הקשורה לבחירות ובתנאי שהינה **אקראית ומזדמנת** בלבד.

7. קיימת חובה להקפיד על קביעת הפרדה ברורה בין תקציב המועצה והשימוש בו, לבין תקציב בחירות והשימוש בו.

א(2) פרסומי המועצה

1. יש להקפיד על הפרדה בין הרשות המקומית ובין נבחר הציבור בכל הקשור לפרסומי המועצה, כאשר במסגרת פרסומים מטעם המועצה **אין מקום לייחס לנבחר ציבור פעולות של המועצה**, ובהתאם, הפצת מידע לציבור מטעם המועצה אינה פסולה כשלעצמה, אולם אין לכרוך אותה עם פרסום שמו של ראש המועצה או נבחר ציבור.

2. זאת ועוד, חל איסור על עשיית שימוש, בקשר עם תעמולת בחירות, במישרין או בעקיפין, בכספי המועצה ו/או תאגיד שהיא משתתפת בהנהלתו או בהונו, או בנכסים של הגופים הללו, ובכלל זה איסור על הוצאת פרסומים שיש בהם תעמולת בחירות. האיסור חל על פרסום מכל סוג, לרבות דפוס, מודעות בעיתונים, חוזרים לתושבים, סרטי קולנוע ווידאו או פרסום באינטרנט.

3. כך לדוגמה, נקבע כי אין זה ראוי ששמו או תמונתו של ראש המועצה, או של נבחר ציבור אחר, יופיעו על גבי שלטים המודיעים לציבור על עבודות הנעשות על ידי הרשות המקומית, או כוללים מידע על שירותי הרשות המקומית וכו'. והוא הדין גם בפרסומים אחרים, למשל באגרות לתושבים ובפרסומים בעיתונות, באינטרנט או ברשתות החברתיות).

4. יודגש כי הדברים מתייחסים לא רק לגבי הצבת שלטים חדשים בתקופה שלפני הבחירות, אלא גם לשלטים שהוצבו בעבר ולכן כי יש להסיר את שמו של ראש המועצה אף משלטים שהוצבו תקופה ארוכה לפני הבחירות.

5. משרד הפנים הנחה לקראת הבחירות הקודמות (ונראה כי כך ייעשה גם ביחס לבחירות הקרובות), כי במהלך ששת החודשים שקודמים למועד הבחירות, לא יפורסם, ככלל, על ידי המועצה, פרסום בשמו או בתוארו של נבחר הציבור.
6. משרד הפנים מחייב עוד, כי במהלך ששת החודשים שקודמים למועד הבחירות, יועבר כל פרסום מטעם הרשות המקומית, לאישור היועץ המשפטי של המועצה.
7. בנסיבות בהן רואה היועץ המשפטי של המועצה כי יש מקום לחריגה מהנחיה זו או כאשר מתעורר ספק ביחס למקרה מסוים, נדרש היועץ המשפטי של המועצה להיוועץ ביועץ המשפטי למשרד הפנים או במפקח על הבחירות.
8. האיסור על שימוש בכספים כאמור חל גם על פרסום המתיימר לסכם, או לתאר, את פעילותה של המועצה כאמור, אם יש בו, מבחינת העיתוי, התוכן והנוסח, משום תעמולת בחירות למי שמתמודד במערכת בחירות.
9. ראש מועצה או נושא משרה אחר במועצה, הנוטל חלק במערכת הבחירות, זכאי לפרסם את מפעליו, אך זאת אך ורק מתקציב רשימתו ולא מתקציב המועצה.
10. יש להקפיד על כך שהמידע שבפרסום יהיה מידע שלמועצה העירוני יש עניין אמתי בהפצתו, למשל, מידע המתאר את פעילות המועצה ככזו, ושאינו כולל את אחד מאלה (רשימה לא ממצה):
 - א. תיאור הישגים אישיים של ראש המועצה או של סגנו או של עובד המועצה;
 - ב. ייחוס הישגי העבר של המועצה לאדם פלוני;
 - ג. דיוקן אישי של ראש המועצה או של סגנו או עובד המועצה;
 - ד. מידע המתייחס לפעילות המועצה בתחום ובתקופה בה כיהן אותו ראש מועצה, או נבחר ציבור או עובד מועצה, בהשוואה לתקופות קודמות, תוך שימת דגש על ההיבט האישי;
 - ה. פרסום שבו מופיעה תמונתו של ראש המועצה או של אחד מעוזריו הקרובים, המזוהים עם רשימה מסוימת, כשבפרסום כלול סיכום הישגיהם והתוויית תכניותיהם לעתיד, והתמונה אינה רלוונטית למידע המובא לידיעת הציבור;
 - ו. פרסום שבו ישנה הדגשה והעדפה למדיניות השנויה במחלוקת ציבורית ואיננה בגדר מדיניות ברורה ומוצהרת של המועצה;
 - ז. מידע הנמסר בצורה של מכתב אישי של ראש המועצה או של סגנו, או אחר מטעמם, לציבור הנזקק לשירותי המועצה, תוך ציון שמו של ראש המועצה או של הסגן המכהן באותה עת או אחר מטעמם.
11. כל פרסום יש לבחון על-פי מועדו, הקשרו ומשמעותו בעיני האדם הסביר.

12. לעניין מועד הפרסום, מדובר במבחן גמיש, שאין בו פרק זמן מוגדר ומדויק; אולם ברור כי ככל שמועד הבחירות קרוב, כך מתחזקת ההנחה שמדובר בתעמולה (גם לפני 90 הימים שלפני הבחירות, כלומר בכל עת).
13. בנוסף להנחיות הנוגעות לתעמולה, יש להקפיד שהמידע יהיה ערוך באופן אובייקטיבי ומוצג בצורה מאוזנת ובהתאם לכללי המינהל התקין.
14. במקרה של ספק בשאלה אם פרסום מסוים יש בו משום תעמולת בחירות אסורה, אם מבחינת התוכן או הצורה ואם מבחינת העיתוי, קבע היועץ המשפטי לממשלה כי מן הראוי להתיעץ עם יועמ"ש המועצה, לפי העניין, אשר בשעת הצורך יביאו את הנושא להכרעת היועמ"ש.

א(3) עריכת אירועים על-ידי המועצה בתקופת בחירות (הנחייה 1.1908)

1. עריכת אירועים פוליטיים או מפלגתיים על ידי הרשות המקומית מהווים תעמולת בחירות תוך שימוש במשאבים ציבוריים מהווה עבירה פלילית.
2. גם במסגרת זו קיים קושי בקביעת אופי האירוע, ולעניין זה מונה ההנחיה מבחני עזר, למשל:
- א. יש לבחון את עיתוי האירוע;
 - ב. מרחק הזמן בין מועד האירוע למועד הבחירות;
 - ג. האם מדובר באירוע המתקיים במהלך הדברים הרגיל של פעילות המשרד;
 - ד. האם מדובר באירוע המתרחש מזי זמן כגון, טקס הענקת פרס עובד מצטיין שנתי;
 - ה. אם אין מדובר באירוע תקופתי - האם יש סיבה עניינית לקיימו דווקא במועד זה;
- ו. היקף האירוע - האם יש חריגות במספר האנשים שהוזמנו, ברמת האכסניה בו הוא ממוקם, בכיבוד המוגש בו, בהסעות המאורגנות אליו;
- ז. מהות האירוע - עד כמה קשור לעבודת המועצה;
- ח. זהות הדוברים באירוע ועד כמה מהווה במה למועמדים לבחירות;
- ט. תוכן הדברים שיינשאו - ברכות לעומת תעמולה.
3. יצוין כי אף אם נמצא כי יש מקום לעריכת האירוע, עדיין חלים יתר האיסורים בנוגע לתעמולה על ידי נבחרי ציבור, ומכל מקום יש נהוג זהירות יתירה בקיום סיורים של נבחרי ציבור עם עובדי המועצה בתקופה שקודמת למועד הבחירות, וזאת גם אם סיורים כאלה היו נהוגים לפני כן, וזאת מתוך דגש על התקופה של שלושה חודשים בסמוך לבחירות ובמטרה להימנע מחשש לתעמולה, שימוש במשאבי המועצה ופגיעה בתדמית הניטרלית של עובדיה.

4. במקרים חריגים וכשקיים צורך חיוני בסיור לטיפול בנושא פרטני דחוף, ניתן יהיה לאפשר את קיום הסיור בהיקף ובאופן שימנעו חשש לתעמולה, באישור היועץ המשפטי של המועצה.
5. בנוסף, משרד הפנים הנחה, שעריכת אירוע רב משתתפים על-ידי המועצה במהלך תקופה של שישה חודשים טרם מועד הבחירות תובא לאישור מראש של היועץ המשפטי של המועצה.

א(4) הבטחות או התחייבויות לחלוקת הטבות או להקצאת תקציבים במהלך סיורי בחירות (הנחיה 1.1904)

1. יש להימנע מהבטחות או התחייבויות לחלוקת הטבות או להקצאת תקציבים במהלך סיורי בחירות או בזיקה אליהם.
2. החלטות אלה יש לקבל בהתאם לסדרי מינהל תקין, לאחר תהליך מסודר של קבלת החלטות, רבות התייעצות בדרג המקצועי ועבודת המטה הנדרשת, ובהתאם לנהלים.
3. אין מקום לקבל החלטות על חלוקת הטבות או הקצאת תקציבים או להודיע עליהן במהלך סיור בחירות או בזיקה אליו.
4. חל איסור על תעמולת בחירות במסגרת סיורים רשמיים של ראש מועצה - בתוקף תפקידו - להבדיל מסיורי בחירות במסגרת פעילותו כמועמד.

א(5) הסתייעות בעובדי מועצה

1. חל איסור חמור על הסתייעות בעובדי מועצה לצרכים פוליטיים במסגרת שעות העבודה.
2. לצד איסור זה ובנוסף, על בכירי המועצה, בפרט על הדרג הנבחר, חל איסור מלפנות לכפופים להם גם בבקשה שיתנדבו לפעילות פוליטית שלא במסגרת שעות העבודה או בפעילות התנדבותית.
3. לפי הנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "שימוש מעין זה עלול להוות עבירה פלילית, וזו לכאורה הוצאה בלתי חוקית", מה גם שמדובר לכאורה בשימוש בכספי המועצה לצורך תעמולה.

א(6) עריכת סקרים על-ידי המועצה (הנחיה 1.1901)

1. בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מיום 15.7.98 נקבע איסור גורף על עריכת סקרים על-ידי המועצה במהלך התקופה של שישה חודשים שלפני הבחירות, וגם על סקרים שנערכים לפני תקופה זו הוטלו מגבלות כמפורט בחוזר המנכ"ל האמור.
2. בכלל זה, יש להימנע בתקופת הבחירות מעריכת סקרים שאינם בנושאים מקצועיים מובהקים והמהווים חלק מעבודתה המקצועית השוטפת של המועצה.
3. במיוחד יש להימנע מעריכת סקרי שביעות רצון וסקרים הכוללים שאלות על נבחר ציבור או על מועמדים בבחירות.

4. בנוסף, כל השאלות הנשאלות במסגרת סקר שעורכת המועצה בין שנה לחצי שנה לפני הבחירות, צריכות להיות מובאות לאישור היועמ"ש טרם עריכת הסקר, כדי שיוודא כי לא יישאלו שאלות שעולה חשש כי יש בהן משום תעמולה.

5. עריכת סקרים על-ידי המועצה עלולה לעלות כדי עבירה פלילית של שימוש בכספי המועצה בקשר עם תעמולת בחירות.

ז. תחולת חוקי עזר של המועצה על תעמולת בחירות ועל שלטים ומודעות בעלי מסר פוליטי (הנחייה 1.1912)

1. אכיפת חוקי העזר על מודעות ושלטים שנושאים פוליטי, במיוחד בזמן בחירות, היא סוגיה רגישה, ובמיוחד ישנה חשיבות לאכיפת החיקוקים הנוגעים להצבת שלטים ומודעות בתקופת בחירות, שכן אינטרסים חיוניים עלולים להיפגע בהיעדר אכיפה.

2. יש לנהוג בזהירות מחשש לשימוש לרעה בסמכות, ונדרשת איפוא אכיפה שוויונית של הוראות חוק העזר.

3. על המועצה להקצות לוחות מודעות בכמות הולמת ושוויונית לפרסום מודעות על-ידי המתמודדים.

4. מחובתה של המועצה לקבוע מראש את אמות המידה לחלוקה של שטחי הפרסום לרשימות השונות על לוחות המודעות שלה, ולפרסמן באופן נאות.

פרק ב(1) עובדי המועצה

הנחיות הנוגעות לעובדים (הנחייה 1.1902 חוזרי מנכ"ל 7.10.07 20.12.12)

1. בהתאם, נקבעו בדין מגבלות על מעורבות עובדים בבחירות, מהן מגבלות שהפרתן עולה כדי עבירה פלילית, ומהן מגבלות שבגינן יוטלו סנקציות משמעתיות.

2. הכללים וההגבלות החלים על עובדי המועצה, חלים גם על העובדים המועסקים בלשכת ראש המועצה בחוזה מיוחד.

3.

א. קיים איסור פלילי על לקיחת חלק בתעמולת בחירות על-ידי עובד מועצה, שהוא בעל סמכות מינהלית או תפקיד שרוך בו מגע עם קהל.

ב. איסור זה חל על כל עובדי המועצה, ללא הבדל דרגה, שהם בעלי סמכות מינהלית או תפקיד שרוך בו מגע עם קהל. המונח "סמכות מינהלית" כולל, לצד סמכויות על-פי דין, כל סמכות שיש עמה הכוח להכריע הכרעות כלפי אנשים מהציבור, ובכלל זה סמכות הממונים על בעלי סמכויות מינהליות.

.4

א. המונח תעמולת בחירות אינו מוגדר בחוק, והוא מתפרש לפי הנסיבות, לרבות עיתוי הפעילות ותכנה.

ב. כך, למשל, עובדי מועצה בעלי סמכות מינהלית או תפקיד שכרוך בו מגע עם קהל אינם רשאים להרצות או לארגן חוגי בית לקראת הבחירות.

5. בנוסף חלים על עובד מועצה "רגיל" האיסורים הבאים:

א. העובד לא ייתן את הסכמתו, בכתב או בעל פה, לפרסום שמו מטעם רשימה או מפלגה, אם מצורף לו תואר תפקידו במועצה.

ב. העובד לא רשאי להיות חבר בהנהלה הפעילה של רשימה או מפלגה.

ג. חל איסור על העובד לארגן אסיפה פומבית בעלת אופי פוליטי, ישיבה בשולחן הנשיאות של אסיפה כאמור ונאום בה.

ד. חל איסור על העובד להשתתף באספות פומביות במטרה ליתן הרצאות בנושא כלשהו. עצם הופעת העובד מעל במה מפלגתית עלולה ליצור רושם של זיקה מפלגתית.

6. עובד מועצה שדרגתו היא אחת מארבע הדרגות העליונות (מנכ"ל, מזכיר, גזבר, מנהלי מחלקות), לא יהיה חבר בגוף בוחר, שמתפקידו לבחור במועמדים לכל תפקיד ברשות המקומית.

7. פעילות של עובד מועצה הסוטה מהמגבלות החלות עליו בעניין פעילות פוליטית, תהווה ככלל עבירת משמעת בשל התנהגות שאינה הולמת את תפקידו.

8. יודגש כי תעמולת בחירות המתבצעת בשעות העבודה ותוך שימוש בנכסי או בכספי המועצה, עלולה להוות גם היא עבירה.

ג. למשל, בית-המשפט העליון אישר הרשעה בדין משמעתי של עובד שתקף פומבית את המועצה.

ד. יצוין, שהאחריות המשמעתית עלולה להיות רחבה יותר מהאיסור הפלילי, כך שיכול שתוטל אחריות משמעתית על עובד מועצה העוסק בתעמולה, אף אם הדבר אינו בגדר האיסור הפלילי.

ב(2) מינויים בתקופת בחירות (הנחייה 1.1501)

1. לצורך התמודדות עם חששות מפני שיקולים לא ענייניים במינוי סביב תקופת בחירות, וכדי למנוע פגיעה בעבודה השוטפת של רשויות המינהל קובעת הנחיית היועמ"ש מגבלות על סמכות המינוי בתקופת בחירות בשירות המדינה, בחברות ממשלתיות ובתאגידים ציבוריים.

2. ההנחיות חלות גם על המועצה ועל תאגידיה העירוניים.

3. ההנחיה קובעת שיש להימנע ככלל מאיוש משרות **בכירות** על דרך מינוי של קבע בתקופה בחירות.
 4. **רק במקרים בהם אין מנוס מאיוש התפקיד** ולא ניתן לנקוט בחלופות אפשריות (כגון מינוי בפועל, מינוי ממלא מקום וכדומה), **ניתן לחרוג מהכלל**.
 5. באותם מקרים בהם קיים צורך לבצע מינוי קבוע, יש להקפיד על אמות המידה להפעלת שיקול הדעת במינוי, ואין למנות בתקופת בחירות מועמדים בעלי זיקה אישית או פוליטית לנבחרים.
 6. **בחוזר מנכ"ל מיוחד 1/13** בדבר "ניהול מערך משאבי אנוש ברשויות מקומיות בשנת בחירות", קבע משרד הפנים הנחיות מיוחדות בנוגע למינויים ואיוש משרות בתקופת הבחירות².
 7. החוזר חל על הרשויות המקומיות למיניהן, על הגופים הנלווים להם כולל תאגידים עירוניים, ועדים מקומיים, איגודי ערים וכיו"ב, ועל העסקת כוח אדם מכל סוג שהוא.
 8. החוזר מגדיר "שנת בחירות" כך:
- "תקופה שתחילתה 1 בינואר של אותה שנת תקציב שבה מתקיימות הבחירות, או לפחות תשעה חודשים לפני מועד הבחירות, הכל לפי המועד המוקדם מביניהם..."**
9. שנת הבחירות נחלקת לשתיים:
- "התקופה הראשונה של שנת הבחירות"** - תחילתה מיום 1 בינואר של שנת התקציב שבמהלכה מתקיימות הבחירות, או תשעה חודשים לפני מועד הבחירות, לפי המועד המוקדם מביניהם וסופה ששה חודשים לפני יום הבחירות..."
- "התקופה השנייה של שנת הבחירות"** - ששת החודשים האחרונים שלפני יום הבחירות..."
10. החוזר מתייחס לשלושה סוגי משרות:
- א. **"משרה ייעודית"** - משרה מתוקננת ומתוקצבת (גם באופן חלקי) ע"י המשרד הממשלתי המופקד עליה.
 - ב. **"משרה בכירה"** - כל משרה ברמה של מנהל מחלקה ומעלה, בהתאם לרמת הרשות המקומית ולהסכמי השכר החלים עליה.
 - ג. **"משרה מוניציפאלית"** - כל משרה שאינה ייעודית.

11. קיימת אבחנה בחוזר בין משרה קיימת ומשרה חדשה -

א. "משרה קיימת" - כל משרה אשר ערב שנת הבחירות התקיימו לגביה כל אחד מהתנאים הבאים במצטבר :

א. המשרה תוקצבה ותוקנה בתקציב המאושר של הרשות המקומית ערב תחילת שנת הבחירות.

ב. המשרה היתה מאוישת בפועל ערב תחילת שנת הבחירות.

ג. "משרה חדשה" - כל משרה שאינה משרה קיימת.

12. החוזר מבהיר כי "איוש המשרה" משמעו גם כל בקשה ופעולה הנדרשת לצורך כך, לרבות פרסום המכרז לאותה משרה.

13. החוזר קובע כללים שונים ביחס לרשויות איתנות.

14. לעניין איוש משרות בשנת הבחירות :

א) בתקופה הראשונה של שנת הבחירות -

1. בתקופה זו ניתן לאייש משרות ברשות המקומית בהתאם לנהלים ולהנחיות החלות בשגרה, למעט משרה מוניציפאלית חדשה בכירה.

2. משרה מוניציפאלית חדשה בכירה לא ניתן לאייש אלא באישורו של מנהל אגף כח אדם ושכר, בהתאם להוראות הבאות :

בקשה לאיוש משרה כאמור תוגש על ידי הרשות המקומית על גבי **טופס בקשת נחיצות משרה** (המצי"ב) שבו תכלול, בין היתר, גם הסבר מפורט ומנומק בדבר ההכרח במשרה החדשה ומדוע לא ניתן לדחות את איושה עד לאחר הבחירות. הרשות תצרף לבקשה את כל המסמכים והמידע הרלוונטיים לביורר טענותיה בעניין זה.

רשות מקומית לא איתנה - תגיש בקשה זו לממונה על המחוז (או לקצין המחוז), המוסמך לדחות את הבקשה. אם החליט הממונה על המחוז (או קצין המחוז) לדחות את הבקשה, הוא יודיע על כך לרשות המקומית. אם החליט הממונה על המחוז (או קצין המחוז) להמליץ על אישור הבקשה, הוא יעביר את המלצתו בצירוף בקשת הרשות לאגף כח אדם ושכר, לצורך קבלת החלטה.

רשות מקומית איתנה תעביר את בקשתה לאיוש המשרה ישירות לאגף כח אדם ושכר לצורך מתן החלטה.

ב) בתקופה השנייה של שנת הבחירות -

1. במהלך תקופה זו ניתן לאייש **אך ורק** משרות ייעודיות ומשרות קיימות שאינן בכירות. לא ניתן לאייש כל משרה מוניציפאלית חדשה (גם שאינה בכירה) או משרה קיימת בכירה.

2. רשות מקומית הסבורה כי קיים צורך מיוחד באיוש משרה מוניציפאלית חדשה או משרה קיימת בכירה, תפעל עפ"י הכללים שנקבעו לעיל לגבי איוש משרה מוניציפאלית חדשה בכירה בתקופה הראשונה של שנת הבחירות (מפורט בסעיף א.2. לעיל).

טבלה מרכזת של ההנחיות לאיוש משרות בשנת הבחירות:

משרה ייעודית	משרה קיימת רגילה	משרה קיימת בכירה	משרה מוניציפאלית חדשה רגילה	משרה מוניציפאלית חדשה בכירה	תקופה ראשונה
איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל	איוש כרגיל	נדרש אישור מנהל אגף כח אדם ושכר	
איוש כרגיל	איוש כרגיל	נדרש אישור מנהל אגף כח אדם ושכר	נדרש אישור מנהל אגף כח אדם ושכר	נדרש אישור מנהל אגף כח אדם ושכר	תקופה שנייה

15. לעניין אישור משרה באמצעות ממלא מקום, ראה הטבלה המרכזת להלן (המהווה תמצית האמור לעניין זה בחוזר המנכ"ל):

טבלה מרכזת של ההנחיות לאיוש משרה באמצעות ממלא מקום:

משרה ייעודית קיימת	משרה מוניציפאלית קיימת	משרה ייעודית חדשה	משרה מוניציפאלית חדשה	התמנתה באורח קבע
עד 3 חודשים במצטבר, בכפוף לקבלת כלל האישורים הנדרשים כמפורט לעיל.	עד 3 חודשים במצטבר, בכפוף לקבלת כלל האישורים הנדרשים כמפורט לעיל.	עד 3 חודשים במצטבר, בכפוף לקבלת כלל האישורים הנדרשים כמפורט לעיל.	לא ניתן לאיש.	
עד שנה או עד חזרת העובד, לפי המוקדם, בכפוף לקבלת כלל האישורים הנדרשים כמפורט לעיל.	עד שנה או עד חזרת העובד, לפי המוקדם, בכפוף לקבלת כלל האישורים הנדרשים כמפורט לעיל.	לא רלוונטי.	לא רלוונטי.	התמנתה באופן זמני

16. האישורים הנדרשים הם אלה המפורטים בסעיפים 1.1 עד 1.4 בחוזר מנכ"ל 3/2011 כמפורט להלן:

א. אישור מנכ"ל/מזכיר המועצה בכתב לכך שלא ניתן היה לקלוט עובד במכרז כדין למשרה זו, כולל הסיבות לכך. כמו כן, הבהרה שמדובר במשרה נחוצה ביותר, אשר הרשות לא תוכל לתפקד בלעדיה ולו לתקופה קצרה, וכי הרשות החלה בהליכים לאיוש משרה זו כדין.

ב. אישור בכתב של גזבר המועצה כי המשרה מתוקצבת בתקציב המאושר של המועצה. במידה ומדובר בהעסקת ממלא מקום כתוצאה מאי יכולתו של העובד הקבוע למלא את תפקידו, על הגזבר לאשר כי הן משרתו של העובד הקבוע והן משרתו של ממלא המקום מתוקצבות בתקציב המאושר של המועצה.

ג. אישור בכתב של מנכ"ל/ מזכיר המועצה (או נציגו) כי בדק את קורות חייו של המועמד למילוי המקום והשכלתו וכי ממלא המקום עומד בדרישות הסף הנדרשות למשרה הרלוונטית.

17. בתקופה של ששת החודשים שקודמים לבחירות, יובא כל הליך מינוי לאישורו של יועמ"ש המועצה, שיבחן את הנושא בהתאם לעקרונות הקבועים בהנחיה ובמידת הצורך תוך התייעצות עם הלשכה המשפטית במשרד הפנים.

18. ככל שמתקרב מועד הבחירות יש מקום לנהוג כפל זהירות בנושא.

19. לעניין שכר עובדים בתקופת הבחירות:

א. העלאה בדרגה - במהלך שנת הבחירות תבוצע העלאה של עובד בדרגה אך ורק במסגרת מתח הדרגות התקני למשרתו ובהתאם לכללים בפרק 3.3 לאוגדן תנאי השירות.

ב. דרגה אישית - במהלך שנת הבחירות לא יוענקו דרגות אישיות.

ג. תשלומים שאינם חלק מהשכר הרגיל (כגון אחזקת רכב, כונוניות, שעות נוספות) - במהלך שנת הבחירות נדרשת המועצה **שלא לאשר** מתן תוספות חדשות כני"ל (כולל משרות אמון), או להגדיל תשלומים קיימים מסוג זה, אלא באישור בכתב של כל אחד מהגורמים הבאים (או נציגיהם), הכולל אישור לתשלום בשנת הבחירות:

א. בתקופה הראשונה של שנת הבחירות:

1. אישור של גזבר הרשות כי קיים תקציב מאושר לצורך אישור התוספת/התשלום הנ"ל ולתשלומו בשנת הבחירות.

2. אישור של מנכ"ל/מזכיר הרשות כי יש צורך והכרח במתן התוספת/התשלום הנ"ל ותשלומה בשנת הבחירות, כי היא נדרשת לצורך ביצוע תפקידו של העובד וכי אי מתן התוספת לעובד בתקופה זו יפגע בעבודתה של הרשות המקומית.

...

ב. בתקופה השנייה של שנת הבחירות:

לא יינתן אישור לתשלומים כאמור, אלא ככל שהם מתחייבים מכוח הסכמים וכללים החלים ברשות על כלל עובדיה בהתחשב בתפקידו, דרגתו ודירוגו של העובד ולאחר קבלת אישורים מהגזבר, המנכ"ל/המזכיר והחשב המלווה (אם ישנו)."

20. לעניין חוזים אישיים - לא תאושר העסקת עובדים בחוזים אישיים במהלך שנת הבחירות, לא באישורו של מנהל אגף כח אדם ושכר, שיבחן, בין היתר, האם עסקתו העובד בחוזה אישי נדרשת והכרחית, בשים לב לשנת הבחירות ולזהירות הנדרשת. לא תאושר במהלך שנת הבחירות העברה של עובדים קיימים מהעסקה בדרך של דירוג דרגה להעסקה בחוזים אישיים באותו תפקיד.

21. לעניין פרישת עובדים בתקופת הבחירות - במהלך שנת הבחירות לא יאושרו על ידי אגף כח אדם ושכר תכניות לעידוד פרישה, למעט במקרים חריגים (מועצה בתכנית הבראה/התייעלות או הפרשה של עובד במסגרת תכנית פרישה הכוללת ביטולי משרות).

סיכום

22. במסמך זה לא נכללו הוראות הקשורות בהליך הבחירות עצמו ו/או במימון הבחירות ו/או בכללים החלים על המועמדים שאינם קשורים לשימוש בנכסי המועצה כמפורט לעיל.

23. כאמור, מדובר בכללים ובעקרונות בלבד. מוצע כי כל שאלה או סוגיה המתעוררת בנושא זה, תקבל מענה פרטני.


בכבוד רב,
גולן לוי, עו"ד