**PROJECT FORM**

***Scheda Progetto***

1. **ROTARY PARTNER-CLUBS*/Rotary Club Partners***
	1. Local Partner/*Partner Locale:.*…………………………………………………………………………….
	2. International Partner/*Partner Internazionale:* ………………..……………………………………………..

**2. NAME AND DESCRIPTION OF THE PROJECT/*Nome e Descrizione del Progetto***

In few words, describe the project, its goals and how to reach them. If necessary, you can detail it in a separate paper.

*In poche parole descrivete il progetto, i suoi obiettivi e come raggiungerli. Se necessario, potete dettagliarlo in un documento separato.*

**Area of focus*/Area di intervento****:* ……………………………………………………………………………

**Date of beginning*/Data di inizio****:* --------------------------

**Date of completion*/Data di completamento:*** --------------------------

**3. BENEFICIARY*/Beneficiario***

Name and address of the Beneficiary*/Nome e indirizzo del Beneficiario*

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Attach a letter written by the Beneficiary that declares its will to implement the project in cooperation with the Rotary Club.

*Allegate una lettera scritta dal Beneficiario che dichiara la sua volontà di realizzare il progetto in collaborazione con il Rotary Club*

The letter of the Beneficiary is herewith attached.  Yes*/Si*  Non*/No*

*La lettera del Beneficiario è allegata a questa scheda*

**4. COMMUNITY ASSESSMENT**

Starting the 1st July 2018, any club or district that applies for a global grant to support a humanitarian project or a vocational training team will be required to conduct a community assessment first and include the results in their grant application. For more information, visit the here below web pages.

<https://my.rotary.org/en/document/global-grants-community-assessment-results>

<https://my.rotary.org/en/document/community-assessment-tools>

*Dal 1° luglio 2108, ogni club o distretto che presentano domanda per una sovvenzione globale relativa ad un progetto umanitario o a un gruppo di formazione professionale dovrà dapprima effettuare una valutazione comunitaria e inserire i risultati nella domanda di sovvenzione. Per maggiori informazioni visitare le pagine web sotto indicate.*

[*https://my.rotary.org/it/document/global-grants-community-assessment-results*](https://my.rotary.org/it/document/global-grants-community-assessment-results)

[*https://my.rotary.org/it/document/community-assessment-tools*](https://my.rotary.org/it/document/community-assessment-tools)

Have you conducted the assessment?  Yes*/Si*  Non*/No*

*Avete effettuato la valutazione?*

If **Yes**, please attach the assessment’ result to this project form. If **Non**, you shall conduct it and forward us the result within the 15th of July 2018.

*Se* ***Si****, allegate per piacere il risultato della valutazione a questa scheda di progetto. Se* ***No****, dovrete effettuarla e inviarci il risultato entro il 15 luglio 2018.*

**5. PROJECT RESPONSIBLE*/Responsabile del Progetto***

The club that present the project shall name a member who will execute the project during its implementation

*Il club che presenta il progetto dovrà nominare un socio che eseguirà il progetto durante la sua realizzazione*

Name/*Nome*  **------------------------** *------------------------* Position in the club*/Posizione nel club* --------------------------------

Address/*Indirizzo* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Phone/*Telefono:* **---------------**------------------------------------------- E-mail: -------------------------------------------------------

**6. PURCHASE OF EQUIPMENT, MATERIAL AND OTHER/*Fornitura delle attrezzature, materiali e altro***

1. Who will own the equipment, material, other? (He/she cannot be a Rotarian)

*Chi possiederà le attrezzature, i materiali ed altro? (Egli/Ella non può essere un Rotariano)*

……………………………………………………………………………………………………….

1. Who will be responsible for the maintenance of these goods?

*Chi sarà responsabile della manutenzione di questi beni?*

…………………………………………………………………………………………………………………..

**7. PROJECT BUDGET/*Budget del Progetto***

Please, include a complete budget project in detail/*Prego, includete un budget dettagliato del progetto*

 Item*/Voce* Quantity*/Quantità* Unit cost/*Costo unitario* Total*/Totale*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **TOTAL BUDGET*/Totale:* US$........................................**

**8. PROJECT FINANCING*/Finanziamento del Progetto***

Write the contribution that your club/district will devote to this project and the amount that you need to complete the project financing.

*Indicate il contributo che il vostro club/distretto devolverà a questo progetto e l’importo di cui avete bisogno per completare il finanziamento.*

**Clubs’ contribution (cash)/***Contributo dei club (cash)* US$...................................

**DDF** (Designated District Fund) US$.....................................

*FODD (Fondi di Designazione Distrettuale)*

**World Fund** (TRF): 50%\*cash + 100%\*DDF: US$....................................

*Fondo Mondiale (FR): 50%\*cash + 100% FODD:*

**Contribution needed/***Contributo necessario:* **US$.....................................**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **TOTAL FINANCING/***Finanziamento Totale:* **US$..................................**

**Important notice***/Avviso importante*

1. The **projects** presented at the Multi-Club Workshop **must comply with the conditions** of The Rotary Foundation. For better information see **Resources and reference** in the following page web:

<https://my.rotary.org/en/take-action/apply-grants/global-grants>

*I progetti presentati al Multi-Club Workshop devono soddisfare le condizioni della Fondazione Rotary. Per una migliore informazione leggere il capitolo* ***Risorse e documenti correlati*** *nella pagina web:* [*https://my.rotary.org/it/take-action/apply-grants/global-grants*](https://my.rotary.org/it/take-action/apply-grants/global-grants)

1. In case the Project Form and other documents received within the 15th July 2018 (the expiring date), we will forward them for preliminary review to **The Rotary Foundation**, Evanston. As done last September at the 11th MCW held in London, the result of this preliminary review will be shared for educational purpose too at the seminar of Saturday, 8th September 2018. We remain at your disposal for assistance when you draft the Project Form.

*Qualora la scheda di progetto e gli altri documenti siano ricevuti entro il 15 luglio 2018 (data di scadenza), sarà nostra cura trasmetterli per una revisione preliminare alla* ***Fondazione Rotary*** *di Evanston. Come successo all’11° MCW di Londra, il risultato di questa verifica preliminare sarà presentato, anche a fini formativi, al seminario di sabato 8 settembre 2018. Siamo a vostra disposizione per assistervi durante la redazione della Scheda di Progetto.*

1. Provided the **total time for** **projects’ presentation** at the seminar is equal to **2 hours**, **8 projects** only - which forms arrived duly filled - can be presented in format **PowerPoint.** Therefore, each club representative will have **12-15 minutes** to present his/her project.

*Dato che il tempo totale disponibile per la presentazione dei progetti al seminario è di* ***2 ore****, soltanto* ***8 progetti*** *– le cui schede siano pervenute compilate correttamente – possono essere presentati in formato* ***PowerPoint****. Pertanto ogni rappresentante di club avrà a disposizione* ***12-15 minuti*** *per presentare il suo progetto.*

It is understood that each project shall be presented by a member of the club that wish to implement it.

No delegation is allowed to members of other clubs.

*Resta inteso che ciascun progetto sarà presentato da un socio del club che desidera realizzarlo.*

*Non è permessa alcuna delega a soci di altri club.*

1. In case the Project Forms received are **more than 8**, the choice of the projects to be presented in format PowerPoint is based on the following principle: ***Who first comes, first stays!***

*Nel caso in cui le Schede dei Progetti siano* ***più di*** *8, la scelta dei progetti da presentare in formato PowerPoint sarà effettuata sul principio seguente:* ***Chi prima arriva, prima alloggia!***

1. The forms of the projects that cannot be presented in format PP will be shared among participants at the seminar. So, **all projects** - which forms arrived duly filled – will have **the opportunity to be implemented.**

*Le schede dei progetti che non possono essere presentati in formato PP saranno distribuite tra i partecipanti al seminario. Pertanto tutti i progetti – le cui schede sono pervenute correttamente compliate – avranno la possibilità di essere realizzati.*

1. Due to the sharp increase of the tourist flow after the official nomination of Matera as Capital 2019 of the European Culture, the demand of hotel rooms is very high. So, Rotarians who wish **to present a project should register at the 12th MCW within the 30th April 2018**. The **booking** must be executed in accordance with the instructions given in the Registration Form. This Form and the Program of the event can be seen in the section 12th MCW of the page web [www.rotay-mcw.com](http://www.rotay-mcw.com)

*A causa del rapido aumento del flusso turistico dopo la nomina di Matera quale Capitale 2019 della Cultura Europea, la domanda di stanze negli alberghi è molto alta. Pertanto i Rotariani che desiderano* ***presentare un progetto dovrebbero registrarsi al 12° MCW entro il 30 aprile 2018****. La prenotazione deve essere eseguita secondo le istruzioni della Scheda di Registrazione. Questa Scheda e il Programma dell’evento sono reperibili nella sezione 12° MCW della pagina web* [*www.rotary-mcw.com*](http://www.rotary-mcw.com)*.*

1. Being the **seminar of Saturday 8th September** a **district event** too, **Rotarians** of clubs that belong to D 2120 (Puglia & Basilicata, Italy) who wish to present a project, **will be free to register at the seminar only**, in accordance with the conditions that said district will publish in the coming months. However, they shall forward us the Project Form and other documents within the 15th July 2018, the expiring date.

*Dato che il seminario di sabato 8 settembre è anche un evento distrettuale, i Rotariani dei club del D 2120 (Puglia e Basilicata) che desiderano presentare un progetto,* ***sono liberi di registrarsi soltanto al seminario*** *secondo le condizioni che il suddetto distretto pubblicherà nei prossimi mesi. Tuttavia essi dovranno inviarci la Scheda di Progetto con gli altri documenti entro il 15 luglio 2018.*

1. The Project Form must be filled in **English** only to facilitate the task of TRF’ officers who will review it.

*La Scheda di Progetto deve essere compilata esclusivamente in* ***Inglese*** *per agevolare la sua revisione da parte dei funzionari della FR.*

***This form and all the related documents shall be forwarded within the 15th of July 2018***

*Questa scheda con tutti i relativi documenti devono essere trasmessi entro il 15/07/2018*

**9. ATHORIZATIONS*/Autorizzazioni***

This form has been authorized by the President 2018-2019 and the President 2019-2020:  Yes/Si  Non*/No*

*Questa domanda è autorizzata dal Presidente 2018-2019 e dal Presidente 2019-2020*

**10. SIGNATURES (Officers of club presenting the project)***/Firma dei dirigenti di club che presentano il progetto*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name of the President/*Nome del Presidente 2018-2019* Signature/*Firma* Date/*Data*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name of the President/ *Nome del Presidente* 2019-2020 Signature/*Firma* Date*/Data*

**Please, forward this form, together with all the documents mentioned above to:**

***Per piacere, inviate questa scheda con tutti i documenti indicati a:***

Leonardo de Angelis

Coordinator of the Multi-Club Workshop

Tel.: +39338 6188384 – E-mail: deangelisleonardo08@alice.it