



1435 rue City Councillors, 3rd floor
Montréal, QC, H3A 2E4

(514) 844-9128, extn. 203
Fax: (514) 844-0067
campcosmosmontreal@gmail.com
www.campcosmos.org

**Job Posting - Camp Cosmos Accessibility Director | Offre d'embauche -
Directeur/directrice de l'accessibilité du Camp Cosmos**

****Version Français suite**

Hours (distribution somewhat negotiable):

April-May: 18 hours/ week

June: 35 hours/ week

July-August: 40 hours/week

\$15/hour

Camp Cosmos is proud to offer an Accessibility Program in order to meet the needs of campers with disabilities. Through this program, campers are matched with a shadow who accompanies them throughout the summer and facilitates their participation at camp. The Accessibility Program has seen considerable growth over the past several years and is continuing to expand. The Accessibility Director will be responsible for evaluating the program and helping to determine future directions, as well as overseeing the program during the summer of 2018.

Responsibilities

- Evaluating the current state of the Accessibility Program and identifying barriers to the participation of campers (and staff) with disabilities at camp
- Drafting and implementing accessibility policies and protocols to ensure the safety and wellbeing of campers and staff
- Raising funds for the Accessibility Program, primarily through grant writing
- Conducting interviews and overseeing the hiring of shadows and shadows in training
- Building training modules for shadows and camp staff on working with children with disabilities
- Working with parents and educators of campers with disabilities to create individualized needs assessments, pair campers with shadows, and adapt programming to meet campers' needs
- Maintaining communication with parents throughout the summer and providing weekly report-backs
- Supervising, evaluating and supporting shadows throughout the summer and facilitating weekly shadow meetings
- Working with the camp director to ensure that summer programming is accessible and adaptable
- Acting as a replacement shadow as needed
- Promoting anti-ableism at camp and developing age-appropriate educational programming about ability and disability for campers
- Assisting the director with administrative tasks as needed



1435 rue City Councillors, 3rd floor
Montréal, QC, H3A 2E4

(514) 844-9128, extn. 203
Fax: (514) 844-0067
campcosmosmontreal@gmail.com
www.campcosmos.org

Skills and Experience

- Bilingual French and English (additional languages an asset)
- Experience working with children with disabilities, particularly children on the autism spectrum
- Strong understanding of anti-oppression and anti-ableism
- Experience in a supervisory role
- Good crisis management skills
- Strong communication skills
- Ability to multitask and flexibility
- Grant writing experience an asset

This job is only open to current post-secondary students.

We encourage participation of the Government of Canada's job equity groups and take this seriously. It is important to Camp Cosmos that our staff reflect the diverse communities we serve. We invite members of these communities to self-identify in their cover letter if they wish to be considered for employment equity. Unfortunately, our office is located up two flights of stairs. However, our camp space is accessible by elevator and we are happy to make alternative arrangements to accommodate any candidate who is not able to work in our office.

If you are interested in applying to this position, please send a CV and cover letter to campcosmosmontreal@gmail.com by Friday, March 23rd. Interviews will take place during the final week of March. If you have any questions, you can contact us by email or at 514-844-9128 ext. 203.

Directeur/directrice de l'accessibilité du Camp Cosmos

Heures (relativement flexible)

Avril-Mai: 18 heures / semaine

Juin: 35 heures / semaine

Juillet-Août: 40 heures / semaine

15 \$ / heure

Le Camp Cosmos est fier d'offrir un programme d'accessibilité afin de répondre aux besoins des campeurs ayant des besoins spéciaux. Grâce à ce programme, les campeurs sont jumelés à un accompagnateur individuel tout au long de l'été qui facilite leur participation au camp. Le programme d'accessibilité a connu une croissance considérable au cours des dernières années et continue de prendre de l'ampleur. Le directeur de l'accessibilité sera chargé d'évaluer le



1435 rue City Councillors, 3rd floor
Montréal, QC, H3A 2E4

(514) 844-9128, extn. 203
Fax: (514) 844-0067
campcosmosmontreal@gmail.com
www.campcosmos.org

programme et d'aider à déterminer la direction qu'il devra prendre, ainsi que de superviser le programme au cours de l'été 2018.

Responsabilités

- Évaluer l'état actuel du programme d'accessibilité et identifier les obstacles à la participation des campeurs (et du personnel) handicapés au camp
- Rédaction et mise en œuvre de politiques et de protocoles d'accessibilité pour assurer la sécurité et le bien-être des campeurs et du personnel
- Collecte de fonds pour le Programme d'accessibilité, principalement par la rédaction de demandes de subventions
- Mener des entrevues et superviser l'embauche d'accompagnateurs et d'accompagnateurs en entraînement.
- Construire des modules de formation pour les accompagnateurs et le personnel du camp sur le travail avec les enfants ayant des besoins spéciaux.
- Travailler avec les parents et les éducateurs des campeurs handicapés pour créer des évaluations individualisées des besoins, jumeler les campeurs avec les accompagnateurs et adapter la programmation pour répondre aux besoins des campeurs
- Maintenir la communication avec les parents tout au long de l'été et fournir des rapports hebdomadaires
- Superviser, évaluer et soutenir les accompagnateurs tout au long de l'été et faciliter les réunions hebdomadaires
- Travailler avec le directeur du camp pour s'assurer que la programmation d'été est accessible et adaptable
- Agir comme un accompagnateur de remplacement au besoin
- Promouvoir l'anti-capacitisme au camp et développer des programmes éducatifs adaptés à l'âge, et la capacité campeurs
- Assister le directeur avec des tâches administratives au besoin

Compétences et expérience

- Bilingue français et anglais (langues supplémentaires un atout)
- Expérience de travail avec des enfants handicapés, en particulier des enfants autistes
- Bonne compréhension de l'anti-oppression et de l'anti-capacitisme
- Expérience dans un rôle de supervision
- Bonnes compétences en gestion de crise
- De solides compétences en communication
- Capacité de multitâche et de flexibilité
- Expérience avec les demandes de subvention un atout



1435 rue City Councillors, 3rd floor
Montréal, QC, H3A 2E4

(514) 844-9128, extn. 203
Fax: (514) 844-0067
campcosmosmontreal@gmail.com
www.campcosmos.org

Ce poste n'est ouvert qu'aux étudiants postsecondaires actuels.

Nous encourageons la participation des groupes d'équité en emploi du gouvernement du Canada et prenons cela au sérieux. Il est important pour le Camp Cosmos que notre personnel reflète les diverses communautés que nous servons. Nous invitons les membres de ces communautés à s'identifier dans leur lettre de présentation s'ils souhaitent être pris en compte pour l'équité en matière d'emploi. Malheureusement, notre bureau est situé au troisième étage d'un vieux bâtiment et n'est accessible que par escalier. Cependant, notre espace de camp est accessible par ascenseur et nous sommes heureux de faire des arrangements alternatifs pour accommoder n'importe quel candidat qui ne pourrait pas accéder à notre bureau.

Si vous souhaitez postuler à ce poste, veuillez envoyer un CV et une lettre de motivation à campcosmosmontreal@gmail.com avant le vendredi 23 mars. Les entrevues auront lieu durant la dernière semaine de mars. Si vous avez des questions, vous pouvez nous contacter par courriel ou au 514-844-9128 ext. 203.