

LOGIS-AIDE DES BASQUES

Rapport d'activités 2019-2020



**Assemblée générale annuelle de Logis-Aide des Basques tenue le
30 septembre 2020 à 19h, à la salle Édith-Martin du Centre culturel de Trois-Pistoles,
situé au 145, rue de l'Aréna à Trois-Pistoles.**

Projet d'ordre du jour

- 1- Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée générale annuelle;
- 2- Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée;
- 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour;
- 4- Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 17 juin 2019;
- 5- Rapport d'activités 2019-2020;
- 6- Rapport financier au 31 mars 2020;
- 7- Nomination d'un auditeur comptable pour les exercices se terminant les 31 mars 2021, 2022 et 2023;
- 8- Prévisions budgétaires 2020-2021;
- 9- Élection des administrateurs et administratrices;
- 10- Période de questions;
- 11- Remise des prix de reconnaissance;
- 12- Levée de l'assemblée.

**Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de Logis-Aide des Basques tenue le
17 juin 2019 à 19 heures à la salle Édith-Martin du Centre culturel de Trois-Pistoles,
situé au 145, rue de l'Aréna à Trois-Pistoles.**

Présences :

Mesdames : Lauréanne Beaulieu, Lisette Belzile, Marie Bérubé, Christiane Caron, France Chamberland, Suzanne Côté, Esther D'Amours, May D'Amours, Ginette Desbiens, Cathy Dumont, Yolaine Fournier, Diane Gagnon, Mariane Goulet, Suzanne Jean, Diane Lafond, Marie-Hélène Lebel, Julie Malenfant, Cécile Normand, Céline Ouellet, Chantal Pellerin, Denyse Pelletier, Guylaine Rioux, Julette Rioux, Charlotte Roussel et Aline Sénéchal.

Messieurs : Steve Cassistat et Richard Rioux.

1- Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée générale annuelle;

Madame Chantal Pellerin, présidente par intérim du conseil d'administration de Logis-Aide des Basques, souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

L'ouverture de l'assemblée est proposée par madame Esther D'Amours et appuyée par madame Diane Gagnon.

2- Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée;

Il est proposé par madame Lauréanne Beaulieu et appuyé par madame Aline Sénéchal de nommer madame Chantal Pellerin, présidente d'assemblée, et madame Julie Malenfant, secrétaire d'assemblée.

3- Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Madame Chantal Pellerin procède à la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par madame Suzanne Jean et appuyé par madame Lauréanne Beaulieu d'adopter l'ordre du jour.

4- Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 4 juin 2018;

La lecture du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 4 juin 2018 est faite par madame Julie Malenfant. Il est proposé par madame Diane Gagnon et appuyé par madame Marie Bérubé d'adopter le procès-verbal du 4 juin 2018.

5- Proposition de modifications aux règlements généraux;

Madame Chantal Pellerin explique aux membres que les règlements généraux ont fait l'objet d'une révision complète, avec l'aide du Réseau des EÉSAD. Ce travail de révision devait avoir lieu pour que les règlements généraux reflètent le fonctionnement de l'entreprise et que tout soit conforme aux lois en vigueur.

Par ailleurs, le Réseau des EÉSAD a constaté une erreur concernant le nombre d'administrateurs. Selon les lettres patentes originales de l'entreprise, il n'y aurait que quatre administrateurs, alors qu'en réalité, ce sont sept administrateurs qui siègent au conseil d'administration depuis 2001.

Enfin, le Réseau des EÉSAD a suggéré que l'entreprise se dote d'un règlement général d'emprunt et que celui-ci soit à part des règlements généraux, pour en faciliter l'utilisation.

6- Ratification des règlements;

AGA-No de résolution : 2019-01

RATIFICATION DU RÈGLEMENT 2019-24-MODIFICATION DU NOMBRE D'ADMINISTRATEURS

CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt des membres de la Corporation de ratifier le règlement 2019-24 adopté par les administrateurs le 3 juin 2019 immédiatement avant la présente assemblée.

IL EST RÉSOLU, sur proposition dûment faite par madame Christiane Caron et appuyée par madame Diane Gagnon,

QUE le règlement 2019-24 soit et il est ratifié à toutes fins que de droit, portant le nombre d'administrateurs de 4 à 7.

AGA-No de résolution : 2019-02

RATIFICATION DU RÈGLEMENT 2019-25-ADOPTION DES NOUVEAUX RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX DE LA CORPORATION

CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt des membres de la Corporation de ratifier le règlement 2019-25 adopté par les administrateurs le 3 juin 2019 immédiatement avant la présente assemblée.

IL EST RÉSOLU, sur proposition dûment faite par madame Esther D'Amours et appuyée par madame Marie Bérubé,

QUE le règlement 2019-25 soit et il est ratifié à toutes fins que de droit, adoptant les nouveaux règlements généraux de la Corporation.

AGA-No de résolution : 2019-03

RATIFICATION DU RÈGLEMENT 2019-26-ADOPTION DU NOUVEAU RÈGLEMENT GÉNÉRAL D'EMPRUNT DE LA CORPORATION

CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt des membres de la Corporation de ratifier le règlement 2019-26 adopté par les administrateurs le 3 juin 2019 immédiatement avant la présente assemblée.

IL EST RÉSOLU, sur proposition dûment faite par madame Christiane Caron et appuyée par madame Suzanne Jean,

QUE le règlement 2019-26 soit et il est ratifié à toutes fins que de droit, adoptant le nouveau règlement général d'emprunt de la Corporation.

7- Rapport d'activités 2018-2019;

Madame Mariane Goulet fait la lecture du rapport d'activités 2018-2019.

Madame Mariane Goulet explique aux membres que, pour des raisons écologiques et économiques, les documents présentés à l'AGA ne sont plus remis en format papier. Ainsi, les personnes qui désirent les consulter pourront le faire via le site web de l'entreprise. Il est proposé par madame Suzanne Jean et appuyé par madame Julette Rioux d'adopter cette nouvelle procédure.

8- Rapport financier au 31 mars 2019;

Madame Yolaine Fournier, de Mallette, fait la lecture des états financiers au 31 mars 2019. Il est proposé par madame Christiane Caron et appuyé par madame Denyse Pelletier d'adopter les états financiers au 31 mars 2019.

9- Prévisions budgétaires 2019-2020;

Madame Mariane Goulet présente les prévisions budgétaires pour l'année 2019-2020. Il est proposé par madame Esther D'Amours et appuyé par madame Lauréanne Beaulieu d'adopter les prévisions budgétaires 2019-2020.

10- Élection des administrateurs et administratrices;

Madame Chantal Pellerin explique que la procédure d'élection a changé avec l'adoption des nouveaux règlements généraux.

Lors de la réunion régulière du 3 juin 2019, les membres du conseil d'administration ont réélu monsieur Jean-Marie Lafrance au siège no.1 et monsieur Steve Cassinat au siège no.5 pour des mandats de deux ans.

Lors de la réunion d'équipe du 10 juin 2019, les membres employés ont réélu madame Esther D'Amours au siège no.7 pour un mandat de deux ans.

Madame Cécile Normand ayant annoncé son départ à l'avance, un appel de candidatures pour le siège no.3 a été fait via l'avis de convocation à l'AGA. Puisqu'aucun candidat n'a répondu à cet appel de candidatures, les membres actifs présents à l'AGA peuvent élire un administrateur parmi l'assemblée.

Il est proposé par madame Esther D'Amours et appuyé par madame May D'Amours de procéder à l'élection d'un administrateur parmi l'assemblée.

Il est proposé par madame Aline Sénéchal et appuyé par madame Ginette Desbiens que madame Chantal Pellerin soit présidente d'élection, que madame Julie Malenfant soit secrétaire d'élection et que madame Yolaine Fournier soit scrutatrice.

L'ouverture des mises en nomination est proposée par madame Esther D'Amours et appuyée par madame May D'Amours.

Madame Esther D'Amours, appuyée par madame Julette Rioux, propose madame Charlotte Roussel. Elle accepte.

Madame Diane Gagnon, appuyée par madame Suzanne Jean, propose la fermeture des mises en nomination.

Madame Charlotte Roussel est élue au siège no.3 pour un mandat de deux ans.

11- Période de questions;

Aucune question n'est posée durant la période de questions.

12- Plan de reconnaissance;

Madame Chantal Pellerin remet à madame Cécile Normand un prix de reconnaissance pour son implication au conseil d'administration.

Madame Mariane Goulet remet à madame Lauréanne Beaulieu un prix de reconnaissance afin de souligner son ancienneté au sein de l'entreprise.

13- Tirage des prix de présence;

Madame Mariane Goulet procède au tirage des prix de présence.

14- Levée de l'assemblée;

Il est proposé par madame Diane Gagnon et appuyé par madame Marie Bérubé que l'assemblée soit levée à 20h40. Adopté à l'unanimité.

Présidente d'assemblée

Secrétaire d'assemblée

Conseil d'administration 2019-2020

Présidente :	Chantal Pellerin
Vice-président :	Steve Cassistat
Secrétaire-trésorière :	May D'Amours
Administratrice :	Esther D'Amours
Administratrice :	Charlotte Roussel
Administrateur :	Richard Rioux
Administrateur :	Jean-Marie Lafrance



De gauche à droite : Steve Cassistat, Jean-Marie Lafrance, May d'Amours, Esther D'Amours, Chantal Pellerin, Charlotte Roussel et Richard Rioux.

Personnel administratif

Directrice : Mariane Goulet
Adjointe-administrative : Marie-Hélène Lebel
Agente de coordination : Julie Malenfant

Personnel en gériatrie sociale

Navigatrices : Josée Gagnon
Francine Ouellet

Personnel à domicile

Caroline Arseneault	Cathy Dumont	Guylaine Rioux
Michèle Babineau	Diane Gagnon	Lise Rochon
Lauréanne Beaulieu	Gérard Gagnon	Sylvie Roy
Diane Berger	Francine Galy	Aline Sénéchal
Marie Bérubé	Guillaine Jalbert	Céline Sénéchal
Rita Bouchard	Sylvain Jean	Ghislaine St-Jean
Marion Bouthillier	Diane Lafond	Josée Talbot
Christiane Caron	Cynthia Lavallée-Dionne	Lynda Théberge
France Chamberland	Nadine Lévesque	Royal Vigneault
Lise Côté	Marie-Claude Mailloux	
Suzanne Côté	André Ouellet	
Esther D'Amours	Céline Ouellet	
Ginette Desbiens	Johanne Ouellet	
Marie-Hélène Dubé	Denyse Pelletier	
Pierre Duguay	Chantal Plétinckx	
Cyntia Dumais	Micheline Plourde	

Notre horaire



Les services sont offerts du lundi au dimanche, 24h/24, 7 jours/7, tout au long de l'année.

Les bureaux sont ouverts du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 13h à 16h (à l'exception des jours fériés et de la période du temps des Fêtes).

Nos objectifs

Offrir des services d'aide à domicile en priorité aux personnes en perte d'autonomie, aux personnes handicapées et aux personnes en difficulté temporaire ainsi qu'à l'ensemble de la population résidant sur le territoire de la MRC des Basques;

Maintenir le plus longtemps possible les personnes âgées, les personnes en perte d'autonomie, les personnes handicapées et les familles en difficulté temporaire dans leur milieu de vie naturel;

Travailler en partenariat avec le Centre intégré de santé et de services sociaux du Bas-Saint-Laurent en assurant des services aux personnes en convalescence à domicile;

Favoriser le maintien, l'amélioration de l'autonomie de même que le bien-être et l'insertion sociale chez les personnes rejointes;

Fournir des services d'entretien de qualité à l'ensemble de la population par le biais de personnes compétentes.

Nos services

Travaux légers

- Épousseter les meubles et les objets décoratifs
- Nettoyer la cuisine (comptoir, évier, cuisinière, hotte, appareils électriques, panneaux d'armoires)
- Nettoyer la salle de bain (comptoir, évier, toilette, douche, bain)
- Balayer, passer l'aspirateur, secouer les tapis
- Laver les planchers à la vadrouille
- Laver la literie et faire les lits
- Laver la vaisselle et vider le lave-vaisselle
- Laver, repasser, plier et ranger les vêtements
- Vider les poubelles et sortir les ordures
- Arroser les plantes intérieures

- Laver les fenêtres (intérieur/extérieur)
- Laver les murs, les portes, les cadres et les moulures
- Laver les plafonds, les plafonniers et les ventilateurs
- Laver les rideaux et les stores
- Laver les armoires de cuisine et de salle de bains (intérieur/extérieur)
- Laver l'intérieur des garde-robes
- Laver derrière les gros électroménagers
- Laver l'intérieur du congélateur
- Laver les planchers à la vadrouille ou à genoux
- Cirer les planchers
- Laver les tapis

Travaux lourds

Préparation de repas, commissions et approvisionnement

- Préparation de repas à domicile selon les goûts et diètes des clients;
- Commissions à l'épicerie, à la pharmacie et à la poste, avec ou sans la personne.

Répit aux proches aidants

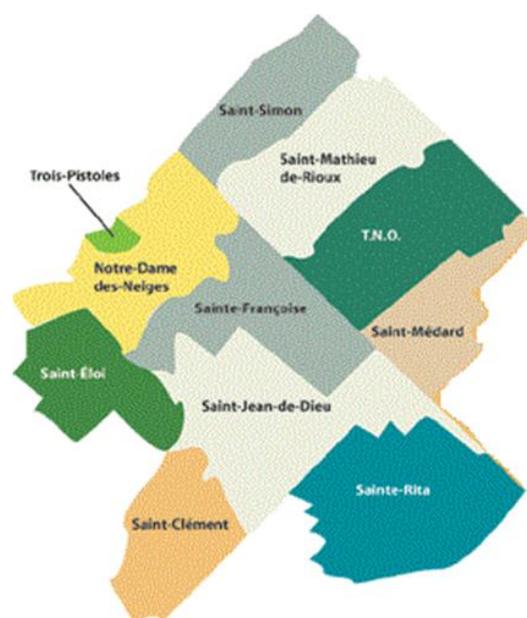
- La présence active d'un(e) préposé(e) permet d'assurer la supervision de la personne en perte d'autonomie pendant quelques heures durant lesquelles l'aidant peut quitter le domicile en toute confiance. Une gamme d'activités variées et adaptées aux souhaits de la personne est proposée afin de stimuler ses capacités motrices et intellectuelles. Nos préposé(e)s sont formé(e)s pour accompagner les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou autres troubles cognitifs apparentés.

Services d'assistance personnelle

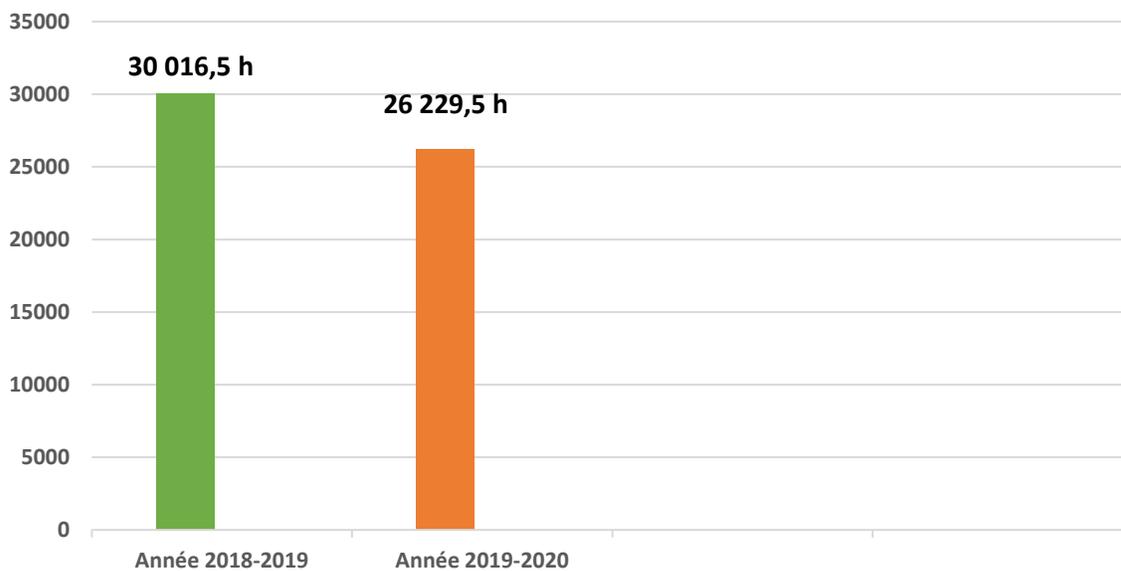
- Soins d'hygiène (toilette partielle et complète)
- Aide à l'habillement
- Aide à l'alimentation
- Aide aux transferts et aux déplacements
- Surveillance et distribution de médicaments
- Pose de bas support

Notre territoire

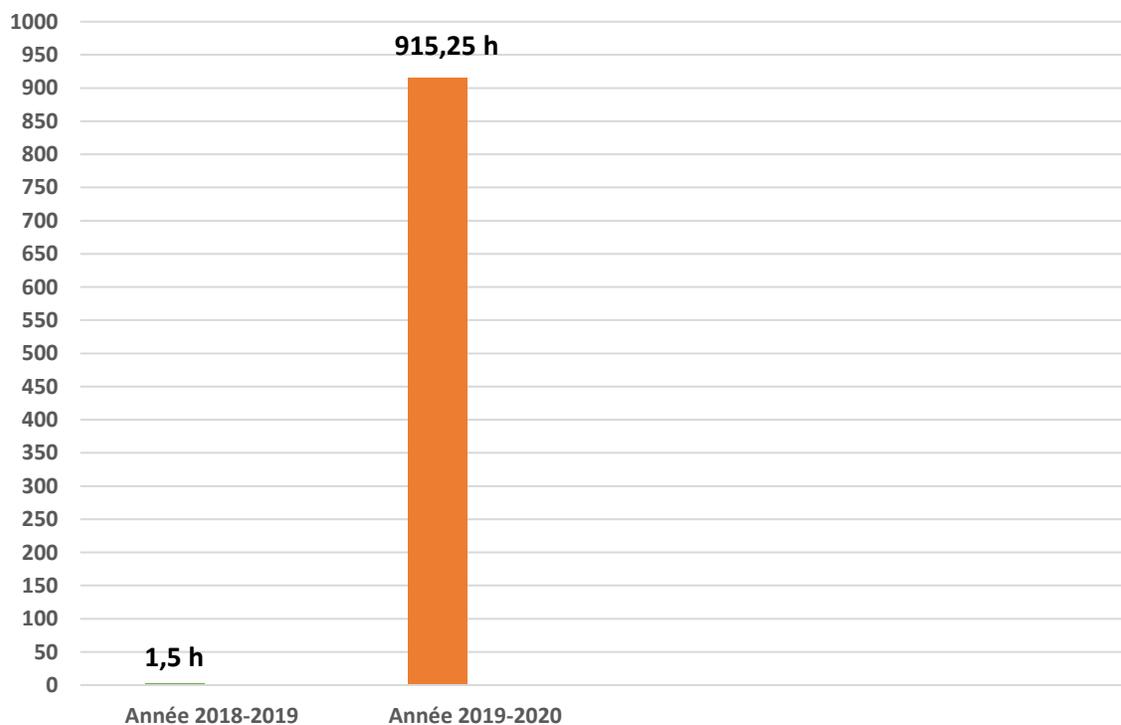
Nos préposé(e)s se déplacent pour offrir des services dans la MRC des Basques, à l'exception de la municipalité de Saint-Guy qui, dans le découpage des territoires des CLSC, relève du Témiscouata.

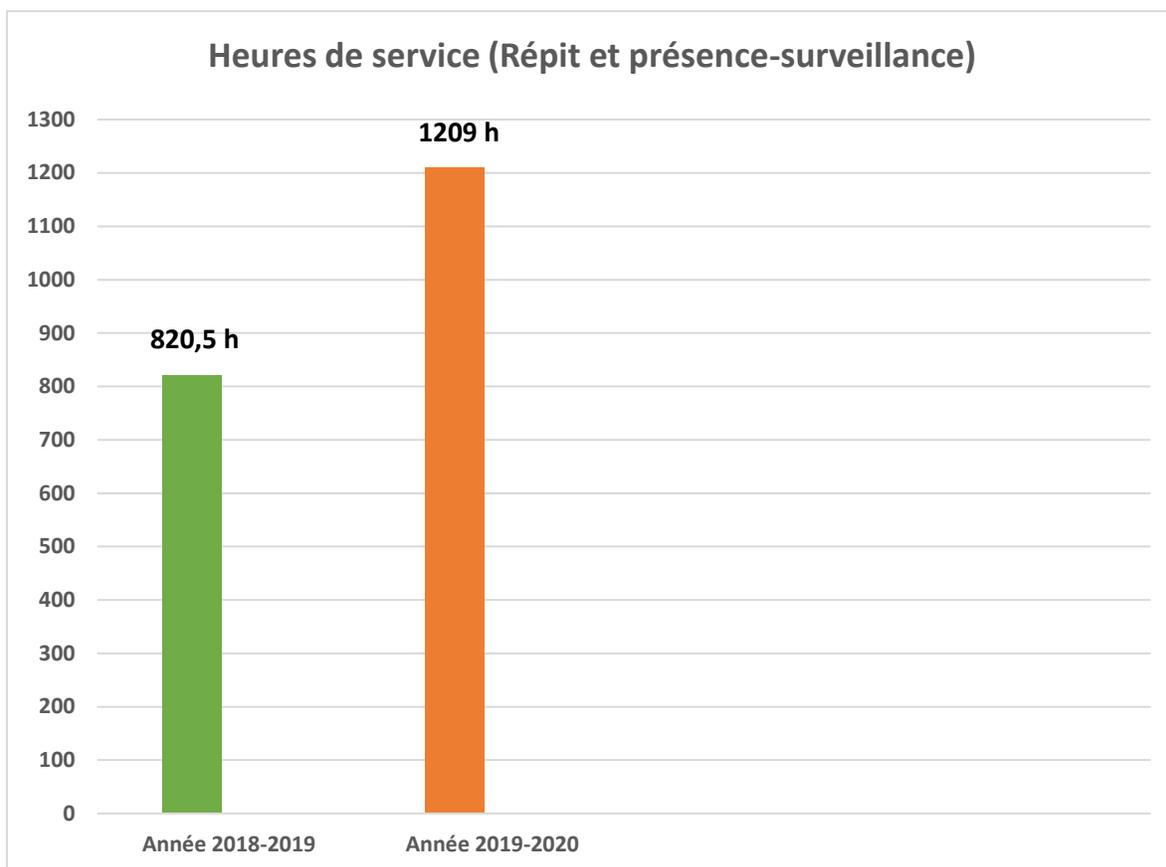


Heures de service (Aide à la vie domestique)



Heures de service (Services d'assistance personnelle)





Nombre de clients par types de service

Aide à la vie domestique	420
Répit et présence-surveillance	18
Services d'assistance personnelle	7

Nombres de clients par types de clientèle

Personnes âgées de 65 ans et plus	289
Personnes âgées de 64 ans et moins, référées par le CISSS du Bas-Saint-Laurent	113
Personnes non référées, de 18 à 64 ans	32
Entreprises et organismes	5
Personnes prestataires de la CNESST, SAAQ et Anciens combattants	6

Nombre de clients par municipalité

Notre-Dame-des-Neiges	56
Saint-Clément	16
Saint-Éloi	14
Saint-Jean-de-Dieu	66
Saint-Mathieu-de-Rieux	23
Saint-Médard	9
Saint-Simon	28
Sainte-Françoise	21
Sainte-Rita	9
Trois-Pistoles	203
Nombre total de clients ayant reçu des services en 2019-2020	445

Administration	2019-2020	2018-2019
Assemblée générale annuelle	1	1
Évaluations à domicile	96	134
Réunions d'équipe	3	3
Réunions régulières du conseil d'administration	10	7
Révision des règlements généraux et des politiques internes	5	1
Réunions du comité de santé et sécurité au travail	4	3
Séances d'entrevues	5	6

Rencontre avec les partenaires	2019-2020	2018-2019
COSMOSS/L'Alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale	3	1
Rencontres avec le CISSS du Bas-Saint-Laurent – Gériatrie sociale	4	0
Rencontres avec L'Éveil des Basques	7	1
Chantier « Alimentation »	1	0
Chantier « Transport »	4	3
Comité 50-100 ans	3	0
Comité Soutien à domicile	2	0
Conférence téléphonique SAP-EÉSAD	1	0
Grand rendez-vous intergénérationnel	1	0
Table «Concert-Action pour l'autonomie»	4	3
Table «Concert-Action 31-100 ans »	1	0
Table des EÉSAD du Bas-Saint-Laurent	1	1

Représentations et évènements spéciaux
Conférence de presse pour l'annonce du projet de Gériatrie sociale
Place aux aînés
Rencontre avec la ministre Marguerite Blais
Rallye-Ressources
Sommet entrepreneurial des Basques
Souper de Noël
Tête de l'emploi

Formation offertes au personnel à domicile en 2019-2020

Principes de déplacements sécuritaires des bénéficiaires (PDSB)

Formation adéquation des préposés aux AVQ du Québec (FAPAQE)

Formation de compagnes pour le Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT)

Contributions matérielles

Galeries Trois-Pistoles : prêt de salles pour la tenue de réunions.

Contributions financières

CISSS du Bas-Saint-Laurent;

Centre local d'emploi de Trois-Pistoles;

Contribution de la clientèle;

Contribution des membres;

Régie de l'assurance-maladie du Québec;

Réseau des EÉSAD



Retour sur les priorités pour l'année 2019-2020

- Poursuivre le développement des services d'assistance personnelle;
- Offrir des services aux résidents de la Maison Martin-Matte;
- Offrir davantage de formations offertes aux employé(e)s;
- Actualiser les politiques internes de Logis-Aide.

Orientations et priorités pour l'année 2020-2021

- Offrir des services aux résidents de la Maison Martin-Matte;
- Développer la gériatrie sociale dans la MRC des Basques;
- Optimiser le service à la clientèle;
- Terminer le processus d'actualisation des politiques internes.