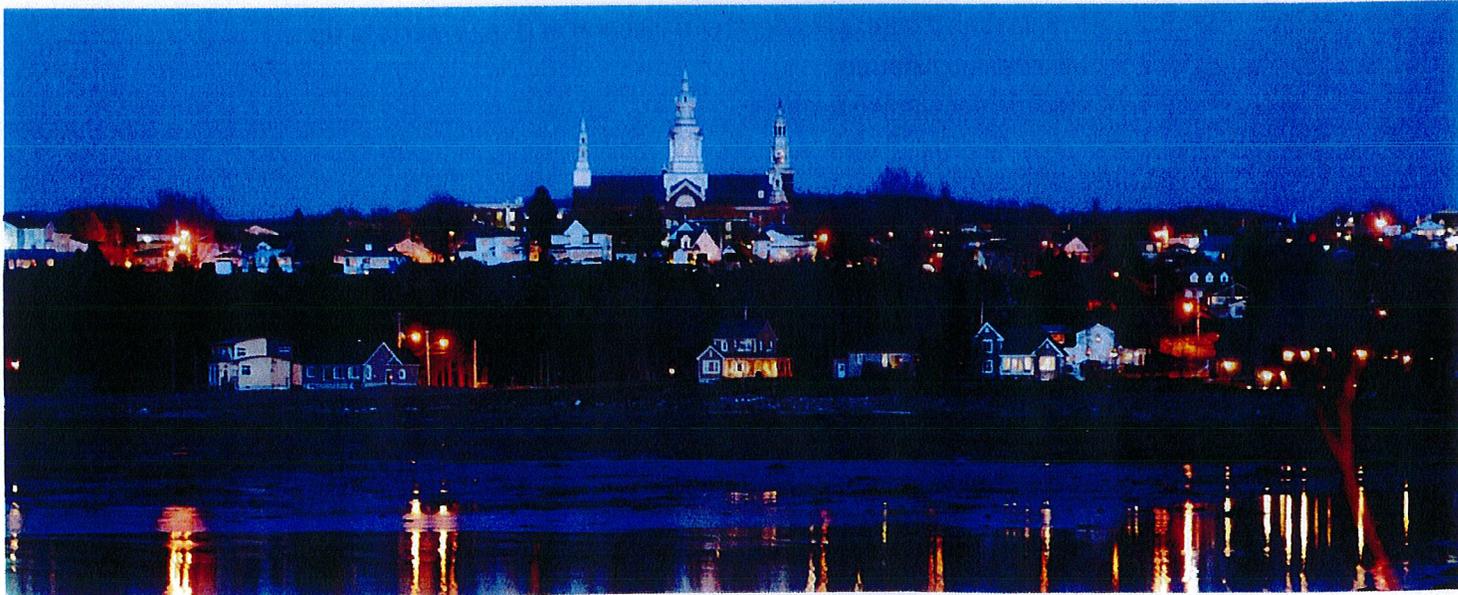
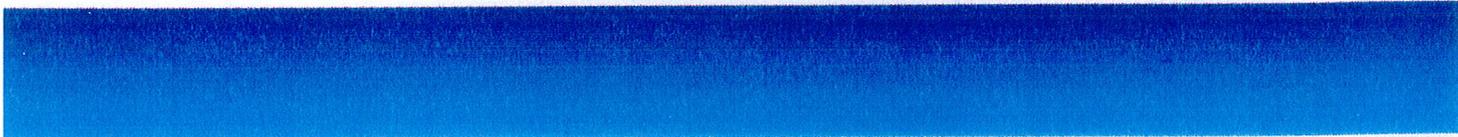


LOGIS-AIDE DES BASQUES

Rapport d'activités 2017-2018



**Assemblée générale annuelle de Logis-Aide des Basques
tenue le 4 juin 2018 à 17h00,
à la salle George-Lindsay du Centre Culturel de Trois-Pistoles
situé au 145, rue de l'Aréna à Trois-Pistoles.**

Projet d'ordre du jour

- 1- Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée générale annuelle (AGA);
- 2- Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée;
- 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour;
- 4- Proposition de modification aux règlements généraux;
- 5- Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGS du 26 juin 2017;
- 6- Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 26 juin 2017;
- 7- Bilan des activités;
 - 7.1- Rapport annuel 2017-2018;
 - 7.2- Priorités pour l'année 2018-2019;
- 8- Présentation des états financiers;
 - 8.1- États financiers au 31 mars 2018;
 - 8.2- Budget 2018-2019;
- 9- Élection des administrateurs 2018-2019;
 - 9.1- Nomination d'un(e) président(e) d'élection et d'un(e) secrétaire;
 - 9.2- Mises en nomination;
 - 9.3- Élection des administrateurs;
- 10- Période de questions;
- 11- Plan de reconnaissance;
- 12- Tirage des prix de présence;
- 13- Levée de l'assemblée.

Procès-verbal de l'assemblée générale spéciale de Logis-Aide des Basques tenue le 26 juin 2017 à 19 heures à la salle RC-122 du Centre hospitalier de Trois-Pistoles, situé au 550, rue Notre-Dame Est à Trois-Pistoles.

Présences :

Mesdames : Lauréanne Beaulieu, Lisette Belzile, Marie Bérubé, Sylvie Brochu, Christiane Caron, France Chamberland, Lise Côté, Suzanne Côté, Esther D'Amours, May D'Amours, Béatrice Delplanche, Carmelle Denis, Diane Gagnon, Mariane Goulet, Julie Malenfant, Édith Montambeault, Cécile Normand, Céline Ouellet, Mylaine Ouellet, Denyse Pelletier, Aline Sénéchal, Ghislaine St-Jean, Julie St-Jean et Lynda Théberge.

Messieurs : Clément Fournier, Denis Lévesque, Richard Rioux, Claude Robillard et Guylain Saucier.

1- Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée générale spéciale;

Madame Béatrice Delplanche, présidente du conseil d'administration de Logis-Aide des Basques, souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

L'ouverture de l'assemblée est proposée par madame Lisette Belzile et appuyée par madame Diane Gagnon.

2- Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée;

Il est proposé par madame Édith Montambeault et appuyé par madame Cécile Normand de nommer madame Béatrice Delplanche, présidente d'assemblée, et madame Julie Malenfant, secrétaire d'assemblée.

3- Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Madame Béatrice Delplanche procède à la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par monsieur Richard Rioux et appuyé par madame May D'Amours d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

4- Demande de lettres patentes supplémentaires;

Madame Béatrice Delplanche explique que l'entreprise doit faire une demande de lettres patentes supplémentaires auprès du gouvernement du Québec, afin de pouvoir offrir d'autres services que ceux qu'elle offre déjà à la population.

«Ainsi, il est résolu de modifier les objets de la corporation de la façon suivante :

- A) Offrir des services d'aide domestique et d'assistance personnelle en priorité aux personnes en perte d'autonomie, aux personnes handicapées et aux personnes en difficulté temporaire ainsi qu'à l'ensemble de la population résidant sur le territoire de la M.R.C. des Basques.
- B) Maintenir le plus longtemps possible les personnes en perte d'autonomie et les personnes handicapées dans leur milieu de vie naturel, notamment en offrant du répit aux proches aidants.
- C) Travailler en partenariat avec le réseau de la santé en assurant des services aux personnes en convalescence à domicile.
- D) Favoriser le maintien, l'amélioration de l'autonomie de même que le bien-être et l'insertion sociale chez les personnes rejointes.
- E) Fournir des services ~~d'entretien~~ d'aide domestique et d'assistance personnelle de qualité à l'ensemble de la population par le biais de personnes compétentes.
- F) Organiser et mettre en application des activités de financement, nécessaires à la réalisation des objectifs de la corporation. Recevoir les dons, legs et autres contributions de même nature.
- G) Acquérir ou posséder des biens meubles et immeubles, équipements nécessaires pour réaliser les objectifs de la corporation.

Résolution adoptée par le vote d'au moins les deux tiers des membres présents à une assemblée extraordinaire convoquée à cette fin le 26 juin 2017.»

5- Levée de l'assemblée;

Il est proposé par madame Lise Côté et appuyé par madame Sylvie Brochu de lever l'assemblée à 19h20. Adopté à l'unanimité.

Présidente d'assemblée

Secrétaire d'assemblée

Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de Logis-Aide des Basques tenue le 26 juin 2017 à 19 heures 30 à la salle RC-122 du Centre hospitalier de Trois-Pistoles, situé au 550, rue Notre-Dame Est à Trois-Pistoles.

Présences :

Mesdames : Lauréanne Beaulieu, Lisette Belzile, Marie Bérubé, Sylvie Brochu, Christiane Caron, France Chamberland, Lise Côté, Suzanne Côté, Esther D'Amours, May D'Amours, Béatrice Delplanche, Carmelle Denis, Diane Gagnon, Mariane Goulet, Julie Malenfant, Édith Montambeault, Cécile Normand, Céline Ouellet, Mylaine Ouellet, Denyse Pelletier, Aline Sénéchal, Ghislaine St-Jean, Julie St-Jean et Lynda Théberge.

Messieurs : Clément Fournier, Denis Lévesque, Richard Rioux, Claude Robillard et Guylain Saucier.

1- Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée générale annuelle;

Madame Béatrice Delplanche, présidente du conseil d'administration de Logis-Aide des Basques, souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

L'ouverture de l'assemblée est proposée par monsieur Richard Rioux et appuyée par madame Aline Sénéchal.

2- Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée;

Il est proposé par madame Édith Montambeault et appuyé par madame Lynda Théberge de nommer madame Béatrice Delplanche, présidente d'assemblée, et madame Julie Malenfant, secrétaire d'assemblée.

3- Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Madame Béatrice Delplanche procède à la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par madame Lisette Belzile et appuyé par madame May D'Amours d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

4- Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 22 juin 2016;

La lecture du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 22 juin 2016 est faite par madame Julie Malenfant.

Il est proposé par madame Diane Gagnon et appuyé par monsieur Guylain Saucier d'adopter le procès-verbal du 22 juin 2016 tel que lu.

5- Bilan des activités;

Madame Mariane Goulet procède à la lecture du mot de la directrice.

Madame Béatrice Delplanche procède à la lecture du mot de la présidente.

5.1- Rapport annuel 2016-2017;

La lecture du rapport annuel 2016-2017 est faite par madame Mariane Goulet.

5.2- Priorités pour l'année 2017-2018;

Madame Mariane Goulet fait la lecture des priorités pour l'année 2017-2018.

Madame Béatrice Delplanche demande une proposition pour les points 5.1 et 5.2 de l'ordre du jour. Le tout est proposé par madame Lauréanne Beaulieu et appuyé par madame Édith Montambeault.

6- Présentation des états financiers;

6.1- États financiers au 31 mars 2017;

La lecture des états financiers au 31 mars 2017 est faite par monsieur Clément Fournier, de Mallette. Il est proposé par madame May D'Amours et appuyé par madame Christiane Caron d'adopter les états financiers au 31 mars 2017.

6.2- Budget 2017-2018;

Madame Mariane Goulet présente le budget pour l'année 2017-2018. Le budget est proposé par madame Lisette Belzile et appuyé par madame Diane Gagnon.

6.3- Nomination d'un vérificateur financier pour 2018, 2019 et 2020;

Madame Béatrice Delplanche présente les soumissions reçues pour la vérification financière pour 2018, 2019 et 2020.

Il est proposé par madame France Chamberland et appuyé par madame Édith Montambeault de nommer Mallette comme vérificateur financier pour 2018, 2019 et 2020.

7- Élection des administrateurs 2017-2018;

7.1- Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire;

Il est proposé par madame Lisette Belzile et appuyé par madame Édith Montambeault que monsieur Denis Lévesque soit président d'élection et madame Julie Malenfant, secrétaire d'élection.

7.2- Mises en nomination;

L'ouverture des mises en nomination est proposée par madame Christiane Caron et appuyée par madame Lauréanne Beaulieu.

Il est précisé par monsieur Denis Lévesque que six postes sont disponibles cette année. Ces postes ont des mandats d'une durée d'un ou deux ans.

Madame Christiane Caron, appuyée par madame Diane Gagnon, propose madame May D'Amours. Elle accepte un mandat d'un an.

Madame Sylvie Brochu, appuyée par monsieur Guylain Saucier, propose monsieur Richard Rioux. Il accepte un mandat d'un an.

Madame Diane Gagnon, appuyée par madame Édith Montambeault, propose madame Chantal Pellerin. Madame Pellerin ayant signé une procuration à cet effet, les membres du conseil d'administration acceptent en son nom.

Madame Édith Montambeault, appuyée par madame Aline Sénéchal, propose madame Béatrice Delplanche. Elle accepte un mandat de deux ans.

Madame Christiane Caron, appuyée par madame Lauréanne Beaulieu, propose madame Lisette Belzile. Elle accepte un mandat de deux ans.

Madame Lynda Théberge, appuyée par madame Sylvie Brochu, propose madame Cécile Normand. Elle accepte un mandat de deux ans.

Madame Christiane Caron, appuyée par madame Diane Gagnon, propose la fermeture des mises en nomination.

7.3- Élection des administrateurs;

Suite aux mises en nomination, madame May D'Amours et monsieur Richard Rioux acceptent de faire partie du conseil d'administration de Logis-Aide des Basques pour un mandat allant jusqu'en juin 2018.

Suite aux mises en nomination, mesdames Lisette Belzile, Béatrice Delplanche et Cécile Normand acceptent de faire partie du conseil d'administration de Logis-Aide des Basques pour un mandat allant jusqu'en juin 2019.

Quant à madame Chantal Pellerin, son mandat sera déterminé plus tard.

8- Période de questions;

Monsieur Claude Robillard demande : «Avez-vous pensé à faire parvenir aux clients leur état de compte mensuel par courriel et offrir la possibilité de payer par AccèsD?». Madame Mariane Goulet répond : «Il est déjà possible de recevoir l'état de compte mensuel par courriel depuis quelques mois. De plus, nous prévoyons instaurer le paiement par Internet prochainement. Tous les clients en seront avisés lorsque le processus sera mis en place.»

9- Plan de reconnaissance;

Madame Mariane Goulet remet aux employés(es) un prix de reconnaissance afin de souligner l'ancienneté au sein de l'entreprise.

10- Tirage des prix de présence;

Madame Mariane Goulet procède au tirage des prix de présence.

11- Levée de l'assemblée;

Il est proposé par madame Aline Sénéchal et appuyé par madame May D'Amours de lever l'assemblée à 21h20. Adopté à l'unanimité.

Présidente d'assemblée

Secrétaire d'assemblée

Mot de la direction

Nous sommes très fiers de vous présenter notre rapport annuel d'activités, un outil privilégié pour vous présenter l'ensemble de nos réalisations au cours de la dernière année. Chaque fois, l'occasion nous permet de faire le point en équipe, de faire des constats et des bilans certes, mais aussi de remettre les choses en perspective, de réfléchir et de planifier les actions à réaliser.

Logis-Aide arrive à la croisée de plusieurs chemins, et les changements survenus dans la dernière année témoignent des enjeux et des défis à venir. Nouvelle direction, réorganisation des postes administratifs, augmentation des besoins et des heures de services rendus ainsi que des avancées afin d'offrir de nouveaux services : cette mouvance et ces changements n'ont pas été sans solliciter l'équipe en place dans toute sa capacité d'adaptation.

Quoiqu'il en soit, cette année fut également marquée par de nombreux accomplissements à l'image des compétences et du dévouement de nos employés. Ensemble, nous avons su maintenir le cap sur la mission de Logis-Aide, nous avons continué d'offrir à nos clients des services de qualité à la hauteur des besoins grandissants et nous avons amorcé de nombreuses démarches visant à diversifier notre offre de services. Sans une équipe de professionnels et d'employés engagés, que ce soit à domicile comme à la gestion, sans un conseil d'administration consciencieux et déterminé au bien de l'organisation, Logis-Aide des Basques ne serait pas ce qu'il est.

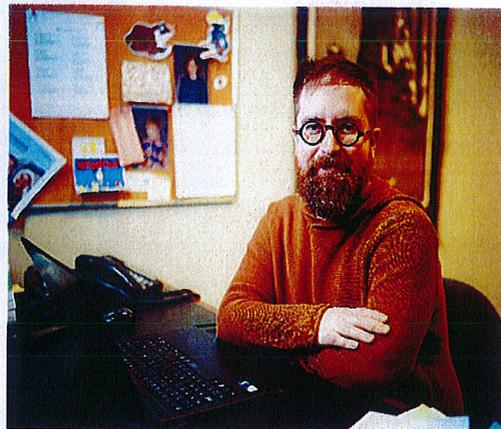
Je remercie cordialement tous et chacun ayant mis l'épaule à la roue au cours de l'année.



Philippe De Carufel

Directeur

Logis-Aide des Basques



Conseil d'administration 2017-2018

Présidente (membre active) :	Béatrice Delplanche
Vice-présidente par intérim (membre active) :	Chantal Pellerin
Secrétaire-trésorière (membre active) :	May D'Amours
Administratrice (membre active) :	Cécile Normand
Administrateur (membre actif) :	Richard Rioux
Administratrice (membre employée) :	Esther D'Amours

Merci également à Mme Lisette Belzile, qui a été administratrice jusqu'en mars 2018.

Personnel administratif

Adjointe à la direction :	Marie-Hélène Lebel
Agente de coordination :	Julie Malenfant
Directeur :	Philippe De Carufel
Directrice (jusqu'en novembre 2017) :	Mariane Goulet
Technicien-comptable (jusqu'en janvier 2018) :	Guylain Saucier



Julie Malenfant, agente de coordination et Mariane Goulet, directrice sortante, lors de l'AGA 2017

Préposés(es) à domicile

Michèle Allard

Michèle Babineau

Lauréanne Beaulieu

Diane Berger

Marie Bérubé

Françoise Borg

Lyne Boulay

Sylvie Brochu

Christiane Caron

France Chamberland

Lise Côté

Suzanne Côté

Esther D'Amours

Johany Deschênes

Francine Doucet

Pierre Duguay

Cathy Dumont

Denis Falardeau

Diane Gagnon

Gérard Gagnon

Maryse Garon

Lisa Gédéon

Sylvain Jean

Marielle Lachapelle

Nadine Lévesque

André Ouellet

Danie Ouellet

Johanne Ouellet

Johanne Ouellet

Denyse Pelletier

Chantal Plétinckx

Lise Rochon

Monique Roy

Sylvie Roy

Aline Sénéchal

Céline Sénéchal

Ghislaine St-Jean

Josée Talbot

Lynda Théberge

Valérie Théberge



Une partie de l'équipe de Logis-Aide des Basques

Notre horaire



Les services à domicile sont offerts du lundi au vendredi, de 8h à 17h, tout au long de l'année (à l'exception des jours fériés).

Les bureaux sont ouverts du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 13h à 16h (à l'exception des jours fériés et de la période du temps des Fêtes).

Notre mission

Logis-Aide des Basques a pour mission d'offrir des services d'aide à domicile en priorité aux personnes en perte d'autonomie, aux personnes handicapées et aux personnes en difficulté temporaire ainsi qu'à l'ensemble de la population résidant sur le territoire de la MRC des Basques.

Nos objectifs

Maintenir le plus longtemps possible les personnes âgées, les personnes en perte d'autonomie, les personnes handicapées et les familles en difficulté temporaire dans leur milieu de vie naturel;
Travailler en partenariat avec le Centre intégré de santé et de services sociaux du Bas-Saint-Laurent en assurant des services aux personnes en convalescence à domicile;

Favoriser le maintien, l'amélioration de l'autonomie de même que le bien-être et l'insertion sociale chez les personnes rejointes;

Fournir des services d'entretien de qualité à l'ensemble de la population par le biais de personnes compétentes.

Nos services

Entretien ménager régulier

- Épousseter les meubles et les objets décoratifs
- Nettoyer la cuisine (comptoir, évier, cuisinière, hotte, appareils électriques, panneaux d'armoires)
- Nettoyer la salle de bain (comptoir, évier, toilette, douche, bain)
- Balayer, passer l'aspirateur, secouer les tapis
- Laver les planchers à la vadrouille
- Laver la literie et faire les lits
- Laver la vaisselle et vider le lave-vaisselle
- Laver, repasser, plier, ranger les vêtements
- Vider les poubelles et sortir les ordures
- Arroser les plantes intérieures

- Laver les fenêtres (intérieur/extérieur)
- Laver les murs, les portes, les cadres et les moulures
- Laver les plafonds, les plafonniers et les ventilateurs
- Laver les rideaux et les stores
- Laver les armoires de cuisine et de salle de bains (intérieur/extérieur)
- Laver l'intérieur des garde-robes
- Laver derrière les gros électroménagers
- Laver l'intérieur du congélateur
- Laver les planchers à la vadrouille ou à genoux
- Cirer les planchers
- Laver les tapis

Entretien ménager lourd

Préparation de repas, commissions et approvisionnement

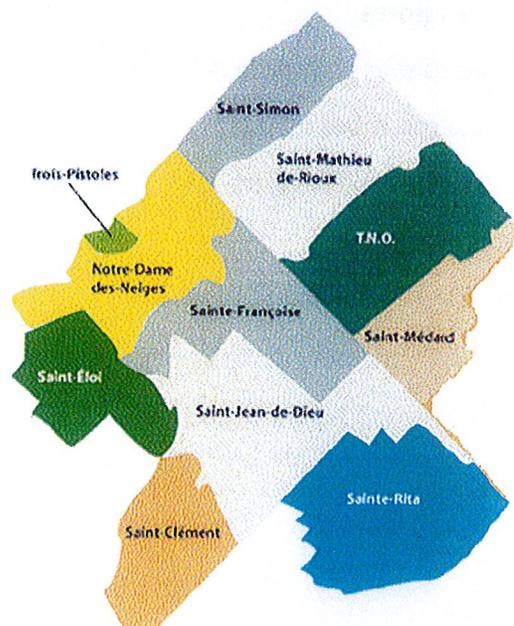
- Préparation à domicile de repas selon les goûts et diètes des clients ;
- Commissions à l'épicerie, à la pharmacie et à la poste.

Répit aux proches-aidants

- La présence active d'un(e) préposé(e) permet d'assurer la supervision de la personne en perte d'autonomie pendant quelques heures durant lesquelles l'aidant peut quitter le domicile en toute confiance. Une gamme d'activités variées et adaptées aux souhaits de la personne est proposée afin de stimuler ses capacités motrices et intellectuelles. Nos préposé(e)s sont formé(e)s pour accompagner les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou autres troubles cognitifs apparentés.

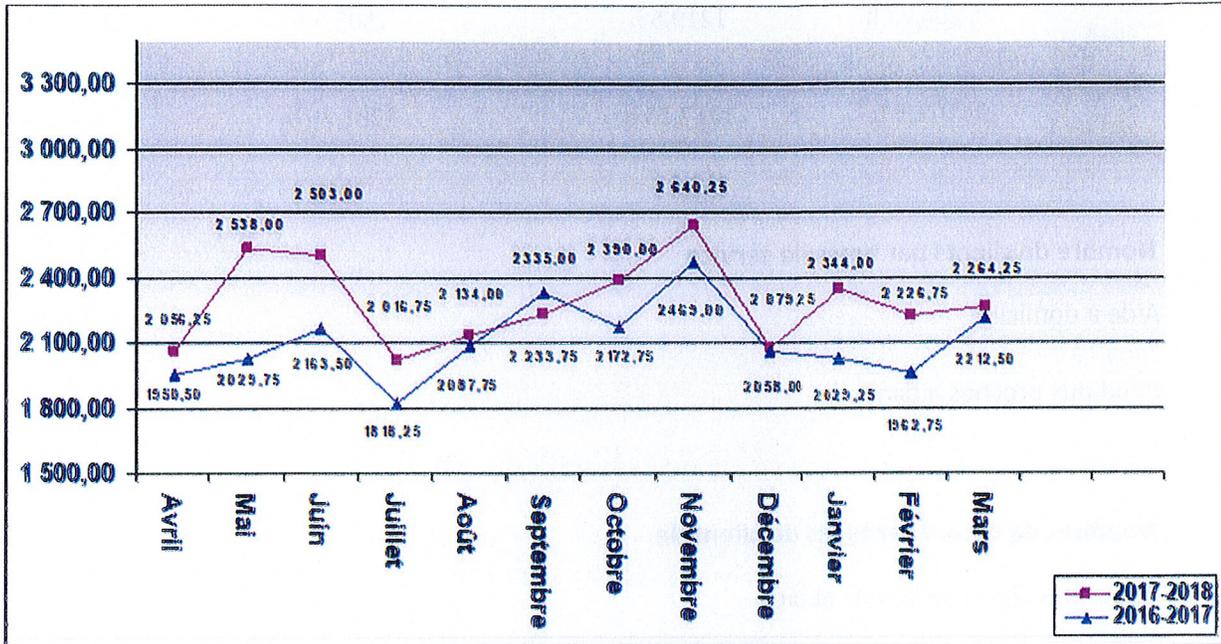
Notre territoire

Nos préposé(e)s se déplacent pour offrir des services à la grandeur de la MRC des Basques, mis à part la municipalité de Saint-Guy qui, dans le découpage des territoires des CLSC, relève du Témiscouata.



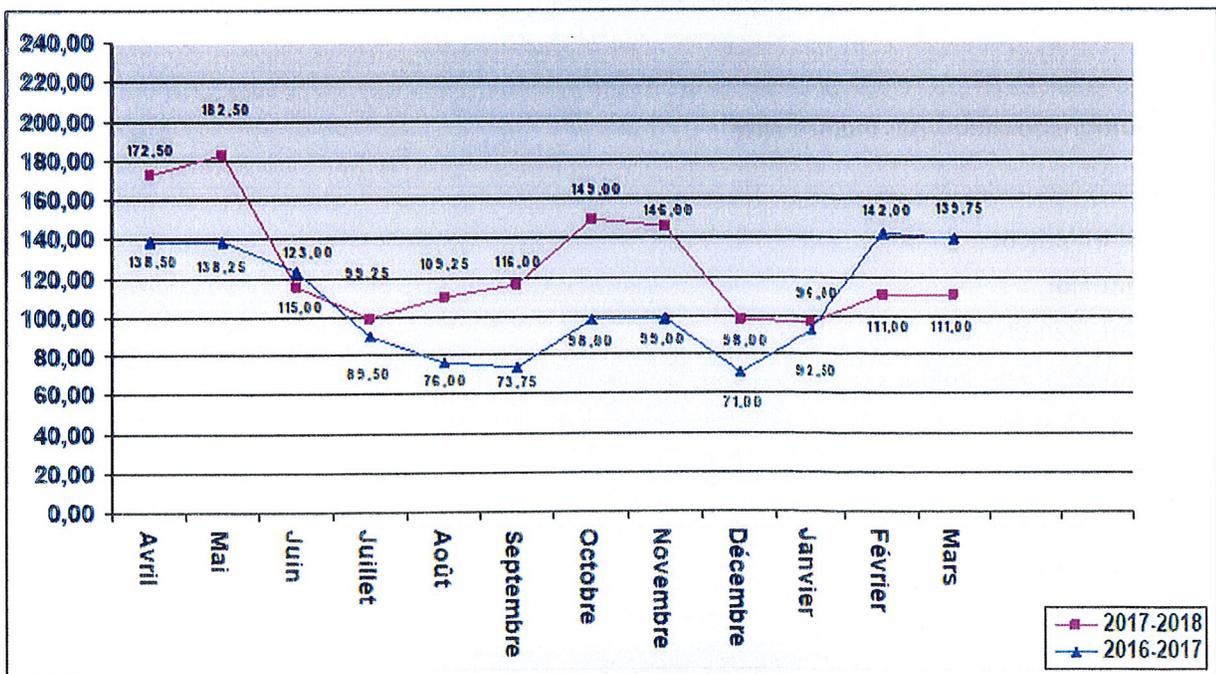
Évolution des heures de service par mois (aide à domicile)

- 27 426,25 heures vendues en 2017-2018
- 25 289,25 heures vendues en 2016-2017



Évolution des heures de service par mois (répit aux proches-aidants)

- 1505,5 heures vendues en 2017-2018
- 1281,25 heures vendues en 2016-2017



Répartition des heures vendues

Année	Travaux légers	Travaux lourds	Répit aux proches aidants	Total
2017-2018	26 206,75 h	1219,5 h	1505,5 h	28 931,75 h
2016-2017	24 071,5 h	1217,75 h	1281,25 h	26 570,5 h

Nombre de clients par types de service

Aide à domicile	392
Répit aux proches aidants	11

Nombres de clients par types de clientèle

Personnes âgées de 65 ans et plus	275
Personnes âgées de 64 ans et moins, référées par le CISSS du Bas-Saint-Laurent	87
Population active	21
Entreprises et organismes	4
Personnes prestataires de la CNESST et de la SAAQ	5

Nombre de clients par municipalité

Notre-Dame-des-Neiges	39
Saint-Clément	17
Saint-Éloi	7
Saint-Jean-de-Dieu	63
Saint-Mathieu-de-Rioux	17
Saint-Médard	8
Saint-Simon	27
Sainte-Françoise	17
Sainte-Rita	8
Trois-Pistoles	200
Nombre total de clients ayant reçu des services en 2017-2018	403

Administration	2017-2018	2016-2017
Assemblée générale annuelle	1	1
Assemblée générale spéciale	1	0
Évaluations à domicile	88	110
Journée de réflexion du conseil d'administration	0	1
Réunions d'équipe	8	9
Réunions régulières du conseil d'administration	11	9
Réunions spéciales du conseil d'administration	5	1
Réunions du comité de santé et sécurité au travail	4	3
Séances d'entrevues (poste de préposé(e) à domicile)	8	5
Séances d'entrevues (poste de direction)	1	0
Séance d'entrevues (poste d'adjoint(e) à la direction)	1	0

Rencontre avec les partenaires	2017-2018	2016-2017
Assemblée des partenaires COSMOSS	2	2
Comité «Soutien à domicile»	0	2
Comité d'encadrement	1	0
Rencontre avec la TCABSL	1	1
Rencontres avec le CISSS du Bas-Saint-Laurent	6	4
Rencontres avec L'Éveil des Basques	16	2
Table «Prévention des abus et de la maltraitance»	0	4
Table «Concert-Action pour l'autonomie»	4	5
Table «Transport»	3	1
Table des EÉSAD du Bas-Saint-Laurent	4	3

Conférences, formations et évènements spéciaux	Nbr d'employés y ayant participé
Place aux jeunes ados	3
Diner cabane de l'Éveil des Basques	Tous
Déjeuner-conférence WillWeb	1
Séjour exploratoire Place aux jeunes	1
Souper méchoui de l'Éveil des Basques	Tous
Salon de la famille et des aînés de St-Clément	4
Rally Ressources	3
Journées du Réseaux, thématique "Défis et enjeux de la main d'œuvre"	1
Journées du Réseaux, thématique "Appels d'offres"	2
Formation <i>Gestion de ressources humaines</i>	1
Formation <i>Planification stratégique</i>	1
Formation <i>Outils et pratique du numérique en vue d'un projet collectif</i>	1
Formation <i>Utilisation et optimisation d'une page Facebook</i>	1
Formation <i>Secourisme</i>	2
Table des EÉSAD du Bas-Saint-Laurent	4

Formations offertes aux préposés(es) à domicile en 2017-2018

Entretien ménager sécuritaire (rappel)
 Entre ménager sécuritaire (1^{ère} partie)
 Formation en réanimation cardio-respiratoire (RCR)

Contributions matérielles et publicitaires

Centre d'aide aux proches aidants des Basques : prêt de matériel;

CISSS, installation des Basques : prêt de salles pour la tenue de réunions;

www.aidechezsoi.com : site Internet du Réseau des EÉSAD.

Contributions financières

CISSS du Bas-Saint-Laurent;

CISSS, installation des Basques;

Centre local d'emploi de Trois-Pistoles;

Contribution de la clientèle;

Contribution des membres;

Régie de l'assurance-maladie du Québec;

Société Alzheimer du Bas-Saint-Laurent.



Retour sur les priorités pour l'année 2017-2018

- Définir et signer un nouveau protocole d'entente avec le CISSS du Bas-Saint-Laurent qui inclut tous les services;
- Réunir les éléments exigés par le MSSS pour pouvoir offrir les services d'assistance personnelle;
- Développer un partenariat avec L'Éveil des Basques pour le projet de logements adaptés appelé «Maison Martin-Matte»;
- Offrir de meilleures conditions de travail aux employés;
- Organiser le travail du personnel administratif en vue d'offrir des services d'assistance personnelle;
- Accroître la présence de l'entreprise sur Internet.

Orientations et priorités pour l'année 2018-2019

- Offrir à la population des basques des services de soins à la personne.
- Fournir des services d'assistance à la vie domestique et de soins à la personne aux résidents de la Maison Martin Matte.
- Élaborer d'une planification stratégique.
- Mettre à jour les politiques internes de Logis-Aide.
- Offrir de meilleures conditions de travail aux employé(e)s.
- Diversifier l'offre de formations offertes aux employés.
- Relocaliser les bureaux de Logis-Aide.
- Accroître la visibilité de Logis-Aide.
- Assurer une saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières de l'entreprise.

Logis-Aide des Basques

États financiers
Au 31 mars 2018

Accompagnés du rapport de l'auditeur indépendant

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Aux membres de
Logis-Aide des Basques,

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints de **LOGIS-AIDE DES BASQUES**, qui comprennent le bilan au 31 mars 2018, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité de l'auditeur

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en oeuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'Organisme portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'Organisme. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Opinion

À notre avis, les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de Logis-Aide des Basques au 31 mars 2018, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Mallette S.E.N.C.R.L. ¹

Mallette S.E.N.C.R.L.
Société de comptables professionnels agréés

Trois-Pistoles, Québec
Le 31 mai 2018

¹ CPA auditeur, CA, permis de comptabilité publique n° A104768

Logis-Aide des Basques

ÉTAT DES RÉSULTATS

Pour l'exercice terminé le 31 mars

2018

2017

PRODUITS

Subvention - CISSS	66 187 \$	99 940 \$
Subvention - Compensation	101 900	97 001
Autres subventions	1 900	5 405
Contribution - CISSS installation des Basques	54 840	48 207
Divers	5 580	7 589
PEFSAD	273 832	240 008
Revenus des clients	188 426	158 289
Répit aux proches aidants	29 637	23 997
	722 302	680 436

CHARGES

Salaires et charges sociales	647 246	607 852
Activités sociales	1 223	5 691
Assurances	1 413	1 623
Autres	1 640	314
Créances douteuses	66	-
Entretien et réparations	1 352	1 493
Formation	1 985	2 114
Fournitures	4 461	3 203
Fournitures de bureau et papeterie	7 528	10 160
Frais bancaires	387	550
Frais de déplacement	36 654	31 195
Loyer	11 810	11 579
Publicité	5 435	2 956
Services professionnels	2 991	2 529
Télécommunications	2 679	2 624
Amortissement	1 206	999
	728 076	684 882

INSUFFISANCE DES PRODUITS SUR LES CHARGES

(5 774) \$

(4 446) \$

Logis-Aide des Basques

ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET

Pour l'exercice terminé le 31 mars

2018

2017

	Investi en immobili- sations	Non affecté	Total	Total
SOLDE, début de l'exercice	10 750 \$	63 993 \$	74 743 \$	79 189 \$
Insuffisance des produits sur les charges	(1 206)	(4 568)	(5 774)	(4 446)
Acquisition d'immobilisations	1 853	(1 853)	-	-
SOLDE, fin de l'exercice	11 397 \$	57 572 \$	68 969 \$	74 743 \$

Logis-Aide des Basques

BILAN

Au 31 mars

2018

2017

ACTIF

ACTIF À COURT TERME

Encaisse	86 060 \$	92 875 \$
Créances (note 3)	67 115	57 720
Frais payés d'avance	-	709
	153 175	151 304
PLACEMENT, part sociale d'une coopérative	100	100
IMMOBILISATIONS CORPORELLES (note 4)	11 398	10 750
	164 673 \$	162 154 \$

PASSIF

PASSIF À COURT TERME

Dettes de fonctionnement (note 5)	95 704 \$	87 411 \$
-----------------------------------	-----------	-----------

ACTIF NET

Investi en immobilisations	11 397	10 750
Non affecté	57 572	63 993
	68 969	74 743
	164 673 \$	162 154 \$

ENGAGEMENT (note 6)

Pour le conseil d'administration :

_____, administrateur

_____, administrateur

Logis-Aide des Basques

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE

Pour l'exercice terminé le 31 mars

2018

2017

ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT

Insuffisance des produits sur les charges (5 774) \$ (4 446) \$

Élément sans effet sur la trésorerie

Amortissement des immobilisations corporelles 1 206 999

(4 568) (3 447)

Variation nette des éléments hors caisse liés au fonctionnement

Créances (9 396) (14 615)

Frais payés d'avance 709 (14)

Dettes de fonctionnement 8 293 1 277

(4 962) (16 799)

ACTIVITÉ D'INVESTISSEMENT

Acquisition d'immobilisations corporelles (1 853) (571)

DIMINUTION DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE

(6 815) (17 370)

ENCAISSE, début de l'exercice

92 875 110 245

ENCAISSE, fin de l'exercice

86 060 \$ 92 875 \$

Logis-Aide des Basques

NOTES COMPLÉMENTAIRES

Au 31 mars 2018

1. STATUTS CONSTITUTIFS ET NATURE DES ACTIVITÉS

L'Organisme, constitué en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec, administre et coordonne des services d'aides à domicile. Il est un organisme sans but lucratif au sens de la Loi sur les impôts et il est conséquemment exempté des impôts sur le revenu.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Base de présentation des états financiers

Les états financiers de l'Organisme ont été établis conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Utilisation d'estimations

La préparation d'états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif exige que la direction ait recours à des estimations et à des hypothèses qui ont une incidence sur les montants de l'actif et du passif comptabilisés et sur la présentation des éléments d'actif et de passif éventuels à la date des états financiers, ainsi que sur les montants comptabilisés à titre de produits et de charges au cours de l'exercice. Les résultats réels pourraient différer des résultats estimatifs.

Comptabilisation des produits

L'Organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports affectés sont comptabilisés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont comptabilisés lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée. Les apports reçus en dotation sont comptabilisés à titre d'augmentation directe de l'actif net au cours de l'exercice.

Les autres produits sont comptabilisés lorsque les services sont rendus.

Instruments financiers

Évaluation des instruments financiers

L'Organisme évalue initialement ses actifs et passifs financiers à la juste valeur, sauf dans le cas de certaines opérations qui ne sont pas conclues dans des conditions de concurrence normale.

Il évalue ultérieurement tous ses actifs et passifs financiers au coût après amortissement.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Les apports reçus sous forme d'immobilisations corporelles sont comptabilisés à la juste valeur à la date de l'apport ou à une valeur symbolique lorsque la juste valeur ne peut être déterminée au prix d'un effort raisonnable.

Logis-Aide des Basques

NOTES COMPLÉMENTAIRES

Au 31 mars 2018

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Immobilisations corporelles

L'amortissement est calculé en fonction de leur durée de vie utile selon la méthode linéaire aux taux suivants :

Équipement informatique	5 %
Matériel et mobilier de bureau	10 %

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La trésorerie et les équivalents de trésorerie de l'Organisme sont composés de l'encaisse, du découvert bancaire et des instruments financiers très liquides ayant une échéance initiale de trois mois ou moins.

3. CRÉANCES

	2018	2017
Comptes clients	29 231 \$	27 403 \$
CISSS installation des Basques	7 669	6 078
PEFSAD	30 215	24 239
	67 115 \$	57 720 \$

4. IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	2018		2017	
	Coût	Amortissement cumulé	Valeur nette	Valeur nette
Équipement informatique	36 591 \$	31 365 \$	5 226 \$	3 557 \$
Matériel et mobilier de bureau	20 418	14 246	6 172	7 193
	57 009 \$	45 611 \$	11 398 \$	10 750 \$

Logis-Aide des Basques

NOTES COMPLÉMENTAIRES

Au 31 mars 2018

5. DETTES DE FONCTIONNEMENT

	2018	2017
Comptes fournisseurs	1 854 \$	409 \$
Salaires et vacances à payer	73 414	70 207
Sommes à remettre à l'État		
Retenues à la source	20 436	16 795
	95 704 \$	87 411 \$

6. ENGAGEMENT

Bail

Le solde de l'engagement pour l'Organisme suivant ce bail s'établit à 13 067 \$. Les paiements minimums exigibles au cours des deux prochains exercices sont les suivants :

2019 -	12 043 \$
2020 -	1 024 \$

7. INSTRUMENTS FINANCIERS

Risque de crédit

Le risque de crédit correspond au risque de perte financière pour l'Organisme si une contrepartie manque à ses obligations.

Risque de liquidité

L'Organisme est exposé au risque de liquidité principalement en ce qui a trait à ses dettes de fonctionnement.

LOGIS-AIDE DES BASQUES

BUDGET 2017-2018

Pour l'exercice financier du 1er avril 2017 au 31 mars 2018

Prévisions 2018-2019	30 000 heures AVD	Proportion %	Réel 2017-2018	28 931,75 heures AVD	Proportion %
-------------------------	----------------------	-----------------	-------------------	-------------------------	-----------------

REVENUS:

PEFSAD (RAMQ)	282 600 \$	38,74%	272 623 \$	37,81%
Compensation - administration (RAMQ)	75 000 \$	10,28%	70 698 \$	9,80%
Compensation - déplacement (RAMQ)	33 700 \$	4,62%	31 202 \$	4,33%
CISSS du Bas-Saint-Laurent	31 000 \$	4,25%	66 187 \$	9,18%
CISSS des Basques	54 150 \$	7,42%	54 840 \$	7,61%
CISSS des Basques (Répit)	24 230 \$	3,32%	26 955 \$	3,74%
Société Alzheimer (Répit)	3 000 \$	0,41%	2 682 \$	0,37%
Clientèle	217 800 \$	29,86%	188 426 \$	26,13%
Autres revenus	8 000 \$	1,10%	7 480 \$	1,04%
Total des revenus:	729 480 \$	100,00%	721 092 \$	100,00%

DÉPENSES:

Salaires et charges sociales Personnel à domicile	542 000 \$	73,96%	544 889 \$	74,97%
Salaires et charges sociales Personnel administratif	115 514 \$	15,76%	98 156 \$	13,51%
Frais de déplacement Personnel à domicile	34 000 \$	4,64%	35 366 \$	4,87%
Frais de déplacement Personnel administratif	1 000 \$	0,14%	313 \$	0,04%
Honoraires professionnels	3 400 \$	0,46%	2 991 \$	0,41%
Mutuelle de prévention	4 750 \$	0,65%	4 090 \$	0,56%
Frais de formation	1 500 \$	0,20%	1 111 \$	0,15%
Frais AGA	500 \$	0,07%	479 \$	0,07%
Loyer	12 100 \$	1,65%	11 810 \$	1,63%
Taxes et droits d'immatriculation	50 \$	0,01%	- \$	0,00%
Télécommunications	2 700 \$	0,37%	2 679 \$	0,37%
Publicité	500 \$	0,07%	5 436 \$	0,75%
Frais postaux	3 000 \$	0,41%	2 982 \$	0,41%
Frais de photocopies	1 000 \$	0,14%	1 094 \$	0,15%
Assurances	1 500 \$	0,20%	1 413 \$	0,19%
Cotisations et affiliations	1 500 \$	0,20%	1 543 \$	0,21%
Fournitures de bureau	2 000 \$	0,27%	4 478 \$	0,62%
Fournitures des préposés	3 000 \$	0,41%	4 435 \$	0,61%
Entretien équipement informatique	500 \$	0,07%	643 \$	0,09%
Frais bancaires	400 \$	0,05%	387 \$	0,05%
Activités sociales	750 \$	0,10%	1 223 \$	0,17%
Mauvaises créances	200 \$	0,03%	66 \$	0,01%
Amortissement	1 000 \$	0,14%	1 206 \$	0,17%
Total des dépenses:	732 864 \$	100,00%	726 790 \$	100,00%

Bénéfice ou perte nette

(3 384) \$

(5 698) \$

