

Fecha.: \_\_/\_\_/20\_\_

Nombre.: \_\_\_\_\_  
Apellidos.: \_\_\_\_\_  
Domicilio.: \_\_\_\_\_  
Localidad.: \_\_\_\_\_  
Provincia.: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Segurisa, Servicios Integrales S.A.  
Calle Sánchez Pacheco, 87  
28002 Madrid  
Madrid

**A LA ATENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL O  
QUIEN PROCEDA DE SEGURISA, SERVICIOS INTEGRALES S.A.**

**ASUNTO: Acuerdo de Subrogación de la Empresa SEGURISA**

Don/Doña \_\_\_\_\_, provisto/a de  
**DNI nº.** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, trabajador/a de esta empresa, *al amparo de lo establecido en el artículo 14 del vigente Convenio Colectivo, referente a subrogación y en correlación con el artículo 44 del Estatuto de los trabajadores, DIGO:*

**Primero.-** Que el pasado día \_\_ de \_\_\_\_\_, se me hizo entrega de un acuerdo de subrogación el cual firme \_\_\_\_\_, estando fechado a 01 de Febrero de 2018.

**Segundo.-** Que en la presente firma no había ni hubo ningún representante Sindical o RLT.

**Tercero.-** Que del citado acuerdo de subrogación no estoy de acuerdo y no se acepta la cláusula tercera del mismo, se adjunta acuerdo como **documento 1**.

**Por todo lo aquí expuesto,**

Les comunico que en ninguno de los casos queda aceptada la cláusula tercera del citado acuerdo, lo que les comunico a todos los efectos legales o administrativos oportunos.

En Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil dieciocho.

Fdo.: \_\_\_\_\_