

ASSOCIATION DES ARCHIVISTES  
FRANCOPHONES DE BELGIQUE ASBL

**IN BYTES  
WE TRUST!**

La facturation électronique,  
premier pas pour une  
organisation *paperless*

# De la facture électronique à l'organisation *paperless*

4 étapes :

**1 - S'inscrire dans un calendrier global**

**2 - Construire des programmes d'actions**

**3 - Programmer la numérisation sur mesure**

**4 - Appréhender le socle bureautique**

# Quelques points d'attention

Le *Paperless* est un élément seulement de la transformation digitale des organisations.

Comprendre l'ensemble des enjeux, notamment humains, qui y sont liés est primordial.



# Digitalisation

Transformation de :

- Processus
- Relations  
inter-personnelles
- Cadre de travail  
physique
- Conditions de travail

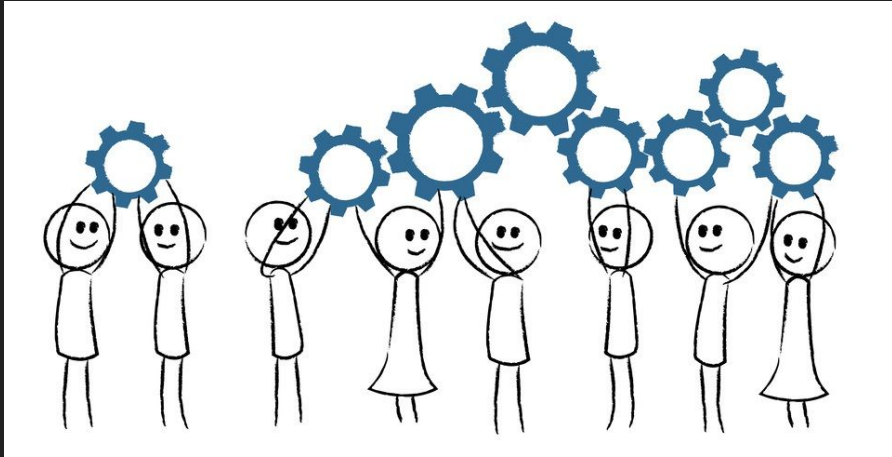
# Processus



La partie émergée de l'iceberg

- Analyse de l'existant
  - BPMN
  - Faire remonter les défaillances du système en place en mode bottom-up
  - Faire acter le potentiel d'amélioration

# Relations inter-personnelles



- Clarifier la vision
- Rassurer sur les aspects positifs
- Digitaliser = pas forcément perte d'emploi mais gain de bien-être

Le moteur et les freins

# Facteur émotionnel



# Le cadre de travail physique

Changement pour un mieux

Moins de papier = plus de liberté

Gain de place

Réorganisation en douceur et  
collaborative

Ouverture aux usages du télétravail  
et du travail dans les tiers-lieux  
(Coworking, bureaux partagés, etc.)



# Conditions de travail

Expérience Utilisateur

Envisagez l'amélioration des conditions de travail dans toutes les étapes.