



**G-Force Team
INTERNATIONAL**
"the peoples opportunity"

Kleeneze.[®]

Manual de Negocio – Operaciones y Procedimientos



www.kleeneze.co.uk

Bienvenido a kleeneze

Este manual tiene por objeto recoger los términos y condiciones de su nuevo negocio Kleeneze.

Este Manual de Negocio se refiere al Contrato de Distribución entre usted y Kleeneze Limited.

Si hubiese alguna discrepancia entre este manual y el Contrato de Distribución, prevalecerán los términos y condiciones del Contrato de Distribución.

Nota

1. El contenido de este manual se aplica a todos los Distribuidores Kleeneze que operan en España. Todas las referencias a "Kleeneze" o "la Empresa" serán referencias a Kleeneze Limited.
2. Las palabras y expresiones definidas en el Contrato de Distribución tienen los mismos significados en los folletos.
3. Domicilio social: Kleeneze Limited, Express House, Clayton Business Park, Clayton le Moors, Accrington, BB5 5JY N.^o de inscripción 05801085
4. Kleeneze ofrece una gama de productos para uso doméstico, de cuidado del hogar y para el cuidado y uso personal.



Kleeneze.®

Contenidos

| | | | |
|--------------|--|--------------|--|
| Página 4 | Principios Básicos | Página 21 | Nota de abono |
| Página 4 | Las Condiciones del Distribuidor | Página 21 | Extracto |
| Página 4 | Distribuidor Activo | Página 21 | Cargos en la Cuenta |
| Página 4 | Re-Inscripción | Página 22 | Impagos |
| Página 4 | Reglas Generales | Página 22 | Forma de pago |
| Página 5 | Política de Kleeneze sobre participación en otros programas | Página 22 | Efectivo con pedido |
| Página 5 | Derechos de cesión de los Distribuidores Kleeneze | Página 22 | Pagos con tarjetas de crédito y débito |
| Página 6 | Publicidad | Página 22 | Reembolso de intereses |
| Página 6 | Principios generales | Página 23 | Estado de la Cuenta |
| Página 6 | Código de Publicidad Kleeneze | Página 23 | Pedidos detenidos |
| Página 8 | Política de redes sociales | Página 23 | Cuentas en suspensión |
| Página 8 | Política de protección de datos de carácter personal | Página 23 | Cuentas en espera |
| Página 9 | Páginas web de Internet | Página 23 | Cuentas morosas |
| Página 10-18 | El Pan de Ventas de Kleeneze | Página 23 | Cambio de domicilio, nombre o el banco |
| Página 19 | Procedimientos de realización de pedidos | Página 24 | Preguntas y respuestas |
| Página 19 | Servicios al Distribuidor | Página 25 | kleeneze.co.uk * STA |
| Página 19 | Tras la recepción de su pedido | Página 25 | Centro de Servicios |
| Página 19 | Ayudas de ventas | Página 26 | Política de devoluciones para artículos Kleeneze |
| Página 19 | Sistema de tramitación de pedidos por Internet de Kleeneze | Página 26 | Nota de error de embalaje |
| Página 20 | Información de entrega | Página 26 | Procedimiento de denuncias del Distribuidor |
| Página 20 | Gastos de gestión | Página 27 | Denuncias de los Distribuidores y procedimientos de cumplimiento |
| Página 21 | Política comercial y procedimientos de pago | Página 28 | Anexos |
| Página 21 | Véase la sección 5 de su Contrato de Distribución | Página 28-31 | Anexo 1 |
| Página 21 | Límites de negociación de crédito | Página 28 | Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal |
| Página 21 | Solicitudes de aumento de Límite de línea de Crédito | Página 32 | Anexo 2 |
| Página 21 | Efectivo con pedido | Página 32 | Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social |
| Página 21 | Responsabilidad de los Distribuidores | Página 32 | Política de Kleeneze de ayuda a los clientes discapacitados |
| Página 21 | El paquete de extractos Kleeneze | Página 33 | Periodo calendario 2017 |
| Página 21 | Factura | Página 34 | Identidad corporativa |

Principios Básicos

Las Condiciones de Distribuidor

Distribuidor Activo

Para poder seguir siendo un Distribuidor Activo se le debe haber facturado un producto y/o un material de venta y/o un servicio repercutible, tales como los Servicios al Distribuidor dentro de tres Periodos de Ventas consecutivos. Si no reúne alguno de estos requisitos, su Cuenta se enviará a la sección "Situación Inactiva".

Distribuidor Inactivo

Si quedase inactivo, podrá reactivar su Cuenta en cualquier momento durante los tres siguientes Periodos de Ventas consecutivos al serle facturados productos, materiales de venta y/o un servicio repercutible tales como los Servicios al Distribuidor. Si usted no la reactiva dentro de este plazo, su calidad de Distribuidor se rescindirá automáticamente y los Distribuidores en línea descendente que usted haya patrocinado serán reasignados a su línea ascendente. Si usted desease reincorporarse después de que su cuenta haya sido rescindida debido a la inactividad, tendrá que incorporarse como un nuevo Distribuidor (véase la regla de los dos años)

[Los Distribuidores Inactivos no pueden acogerse a los pagos de Beneficio por Volumen ni de Bonificación por Canon de Kleeneze \(en el marco del Plan de Ventas de Kleeneze\).](#)

Re-Inscripción

Todos los Contratos de Distribución con Kleeneze se extinguirán automáticamente al final del Período de Ventas 13 de cada año, o cada dos años o en cualquier otro momento que sea notificado por Kleeneze, salvo que la condición de Distribuidor sea inscrita por primera vez en Diciembre de ese año, en cuyo caso, como período de tiempo mínimo, la calidad de Distribuidor se extinguirá al final del Período de Ventas 13 del año siguiente.

Para poder seguir siendo Distribuidor Kleeneze tras la extinción anual de su Contrato de Distribución, deberá solicitar la reinscripción mediante la suscripción de un nuevo Contrato de Distribución. Se le notificará antes del final del Período de Ventas 13 cada año los trámites que se requieren para reinscribirse. Kleeneze se reserva el derecho a negarse a reinscribir cualquier Distribución. La Tarifa Anual de Reinscripción está pendiente de confirmar.

Reglas Generales

1. Deberá presentar siempre la oportunidad de Negocio Kleeneze de una manera abierta, precisa y ética, utilizando únicamente los materiales de Kleeneze o los aprobados por Kleeneze.
2. Kleeneze sigue una política comercial abierta y no opera con carácter territorial.
3. Deberá respaldar siempre cualquier afirmación sobre los ingresos potenciales con ejemplos fácticos y se abstendrá de hacer afirmaciones no representativas o exageradas sobre los ingresos.
4. Se abstendrá de intentar inducir cualquier otro Distribuidor Kleeneze para que cambie su línea de patrocinio.
5. Se abstendrá de interferir con el negocio de cualquier otro Distribuidor de cualquier manera.
6. Deberá asegurarse de que los catálogos y demás materiales comerciales se introduzcan en los buzones de correo, y no se dejen a la intemperie ni se entreguen personalmente cara a cara.
7. Es un requisito legal que usted entregue a cada cliente que formule un pedido una copia de su formulario de pedido a modo de recibo, el cual debe incluir su nombre, domicilio, número de NIF/NIE (su número de identificación español) y la firma del cliente y la suya en calidad de vendedor.
8. Deberá utilizar únicamente los materiales de Kleeneze o los aprobados por Kleeneze en las presentaciones ante sus clientes.
9. Deberá actuar como el primer punto de contacto para las consultas sobre productos o las quejas de los clientes.
10. Deberá contactar personal o telefónicamente con los consumidores solo de

manera razonable y en horarios razonables.

11. Deberá tomar las medidas adecuadas para proteger la información privada facilitada por los consumidores, los consumidores potenciales, su línea descendente y los potenciales clientes. Véase el Anexo1: Protección y control de datos

12. Se abstendrá de ocasionar descrédito para Kleeneze, sus productos u otros Distribuidores.

13. Se abstendrá de operar en la Cuenta de otro Distribuidor.

14. Kleeneze es miembro fundador de la Direct Selling Association del Reino Unido y respalda sus códigos éticos y laborales. Puede consultar sus códigos empresariales y de consumidores en su página web: www.dsa.uk.org

15. Como Distribuidor independiente, por cuenta propia, es su responsabilidad asegurarse de que cumpla con todas las leyes y reglamentos relativos a su negocio en el país en el que opera con Kleeneze y, en particular, que presente las oportunas declaraciones y notificaciones fiscales, cuando procedan, y pague todos los impuestos directamente a las autoridades competentes.

También es su responsabilidad asegurarse de que cuenta con la cobertura de seguro empresarial adecuada.

Política de Kleeneze sobre participación en otros programas

Kleeneze desaconseja totalmente a todos sus Distribuidores que trabajen en otros programas de Venta Directa o Red de Marketing. Deberá abstenerse, en todo momento después de haber alcanzado el nivel de Distribuidor Oro (como se explica esa expresión en el Plan de Ventas), mientras que sea Distribuidor, de participar o involucrarse en cualquier forma, directa o indirectamente, como director, agente, distribuidor, socio, trabajador o en otra calidad en cualquier programa de marketing en red, marketing multinivel, venta directa o mecanismo similar distinto al programa Kleeneze y cualquier otro programa ofrecido por los miembros de las empresas asociadas del grupo en sucesivas ocasiones.

Además, las genealogías, incluyendo las correspondientes a su línea descendente, son propiedad de la compañía. Kleeneze prohíbe la utilización de cualquier negocio Kleeneze de cualquier Distribuidor como medio para promover u ofrecer para la muestra o venta, bienes o servicios distintos a los productos Kleeneze. Usted está asimismo sujeto a requisitos que le obligan a no ocasionar descrédito para Kleeneze, sus Productos o Distribuidores y a mantener la información que le facilite Kleeneze u otros Distribuidores de forma confidencial en todo momento.

Derechos de cesión de los Distribuidores Kleeneze

Una Distribución puede inscribirse a nombre de una persona (“una Distribución única”) o no más de dos personas (“una Distribución Conjunta”).

Si desean llevar a cabo una Distribución Conjunta, ambas personas deben firmar el Contrato de Distribución y aceptar que si alguna de ellas renuncia o es rescindida la Distribución podrá finalizar.

Si desea pasar de una Distribución única a una Distribución Conjunta añadiendo a otra persona, deberá obtener primero el consentimiento por escrito de Kleeneze. Dicha autorización podrá concederse con sujeción a determinadas

condiciones.

Todo Distribuidor que renuncie a su Distribución, pero posteriormente desee reincorporarse, deberá reincorporarse bajo su Patrocinador original, o la línea ascendente de ese Patrocinador si hubiese causado baja, de modo que permanezca en la rama y grupo original de la red, si la fecha de reincorporación se produce dentro de los 2 años siguientes a la fecha de baja. Si la fecha de reincorporación se produce una vez transcurridos dos años, el Distribuidor podrá reincorporarse bajo un Patrocinador de su elección.

En general, Kleeneze solo dará su consentimiento a la incorporación de otra persona siempre que la persona que se incorpore no haya sido Distribuidor Kleeneze durante los 2 años anteriores.

Si ya son parte de un Contrato de Distribución, la regla de los 2 años podrá ser dispensada siempre que renuncien a esa Distribución y con el consentimiento por escrito de Kleeneze.

Una Distribución Conjunta solo podrá convertirse en una Distribución única en las siguientes circunstancias:

1. tras el fallecimiento de un socio en una Distribución Conjunta, a condición de que la persona sobreviviente fuera firmante de la Distribución conjunta durante un mínimo de seis meses antes del fallecimiento del socio.

2. tras la renuncia de un socio en una Distribución Conjunta, siempre que Kleeneze preste su consentimiento escrito a la conversión antes de dicha renuncia.

Dicho consentimiento podrá supeditarse a condiciones. Sin perjuicio de lo anterior, cualquier Distribución se extinguirá automáticamente tras el fallecimiento o renuncia de cualquier parte de la Distribución.

Cualquier cambio a los Distribuidores individuales que sean parte de una Distribución podrá quedar condicionado a que se firme un nuevo Contrato de Distribución por las partes que continúen.

Publicidad

Principios generales

Le recomendamos que consulte con su Patrocinador o Distribuidor Oro de la línea ascendente antes de emprender cualquier tipo de actividad publicitaria. Si desea hacer publicidad, por favor asegúrese de leer el Código de Publicidad de Kleeneze.

Código de Publicidad de Kleeneze

1. Todas las formas de publicidad DEBEN ser aprobadas por Kleeneze antes de su publicación.
2. Ninguna forma de publicidad podrá ocasionar descrédito para Kleeneze.
3. Todo el material publicitario que lleve el nombre Kleeneze incluirá la indicación "Distribuidor Independiente" en el mismo.
4. No se utilizarán referencias que impliquen territorios, por ejemplo, las expresiones "local", "establecido", "tu", "zona", o "habitual".
5. No se hará referencia a la actividad en ningún país salvo que Kleeneze haya anunciado que los Distribuidores pueden patrocinar a otros en el mismo.
6. No deben utilizarse medios electrónicos como la televisión, cable o radio salvo que Kleeneze Limited conceda su previo permiso por escrito.
7. Se abstendrá de utilizar cualquier página web (aprobada o no) para promover o como un enlace a cualquier otro programa de marketing en red, marketing multinivel, venta directa o mecanismos similares.
8. No dirigirá ninguna forma de publicidad a ningún otro Distribuidor Kleeneze.
9. Se abstendrá de intentar captar a los miembros de otras redes que sean competidoras de Kleeneze.
10. Usted es responsable de todos los costes asociados con su publicidad, incluidos, sin ánimo exhaustivo, el coste del espacio y los costes corrientes que se occasionen.
11. Colocación de carteles: Toda forma de colocación de carteles es ilegal salvo que se haya

concedido el correspondiente permiso por la autoridad competente/propietario del terreno. No podrán colocarse carteles sobre el mobiliario urbano, incluidas las farolas y semáforos. Se le recomienda encarecidamente que se comunique con la autoridad local para comprobar si existen ordenanzas o restricciones en vigor dentro de la zona en la que desee anunciarse. Es su responsabilidad como Distribuidor independiente garantizar que permanece al corriente y cumple con toda la legislación publicitaria relativa a su negocio en el país que esté inscrito y opere. Toda colocación de carteles ilegal podría conllevar graves multas impuestas por las autoridades locales y los propietarios de terrenos privados sin el permiso oportuno.

En los casos en que se utilice material publicitario que contravenga el Código de Publicidad, Kleeneze le requerirá para que retire los elementos de inmediato a su propia costa.

Kleeneze podrá, a su discreción, tomar otras medidas disciplinarias que pueden llegar hasta la rescisión de su Distribución en el caso de incumplimiento de este código. Todas las decisiones adoptadas por Kleeneze serán definitivas. En caso de que se reciban denuncias, Kleeneze podrá solicitar que los materiales previamente aprobados sean retirados por la Distribución.

Las copias impresas del logotipo de Kleeneze junto con los detalles de los colores que se utilizarán para asegurar la reproducción exacta se incluyen al final de este manual.

Estas imágenes son aptas para su utilización mediante impresora. Todo uso del logotipo debe hacerse de conformidad con el Código de Publicidad de Kleeneze.

Le rogamos que envíe todas las copias de su anuncio para su aprobación a:

compliance@kleeneze.co.uk

Los Distribuidores deben cumplir siempre con los requisitos publicitarios de la Ley 3/1991 de Competencia Desleal, la Ley 34/1988 General de Publicidad y los Códigos de DSA. Todos los anuncios diseñados para reclutar nuevos Distribuidores, incluidos los que figuren en folletos,

publicidad en vallas, cintas de audio y vídeo, pero con exclusión de los periódicos, revistas, programas de radio y televisión, deben incluir lo siguiente:

1. La Advertencia Publicitaria recogida a continuación debe insertarse en un lugar destacado. No debe figurar al principio ni al final del anuncio y debe constar en el mismo formato de texto que el anuncio:

“Es ilegal que un Promotor o un participante en un sistema comercial persuada a nadie para efectuar un pago con la promesa de obtener beneficios al conseguir que otros se unan al sistema. No se deje engañar por las afirmaciones de que es fácil de lograr elevadas ganancias”.

2. Un resumen del producto, como se muestra a continuación:

“Productos para uso en el hogar, cuidado del hogar y para el cuidado y uso personal”.

El logotipo de la DSA solo se puede utilizar en el material diseñado y producido por Kleeneze. Los Distribuidores no podrán utilizar el logotipo de la DSA en su propio material promocional personal.
3. El nombre y domicilio del Promotor de la oportunidad de negocio se debe insertar de la siguiente manera: “Promotor del negocio: Kleeneze Ltd. Express House, Clayton Business Park, Clayton Le Moors, Accrington, BB5 5JY”

Nota: El domicilio social de Kleeneze es: “Express House, Clayton Business Park, Clayton Le Moors, Accrington. BB5 5JY.”

Debe asegurarse de que todas las afirmaciones sobre ingresos en sus anuncios publicitarios puedan ser acreditadas.

Política de redes sociales.

Como Distribuidor independiente de Kleeneze Limited y sus marcas, es importante tanto para la sostenibilidad como para la reputación de nuestro negocio y el de usted que utilice el nombre y la asociación de manera responsable.

Las redes sociales deben ser tratadas de la misma forma que la publicidad impresa, ya que a efectos legales se le hará responsable de sus actos por Internet de la misma manera como si usted hubiese impreso y distribuido la información. Es importante que como Distribuidor independiente de la marca Kleeneze utilice Internet de manera responsable. Con el fin de proporcionarle orientación sobre la forma de utilizar las redes sociales, hemos establecido la siguiente política que forma parte de su Contrato de Distribución y como tal deberá cumplir usted en todo momento.

Todos los mensajes, blogs, comentarios y citaciones que usted publique en cualquier web o plataforma de redes sociales, como Facebook o Twitter, ya sea en el dominio público o en un grupo secreto con el que pueda identificársele deben cumplir con lo siguiente:

Deben:

- ser legales y decentes
- ser honestos y veraces; usted debe ser capaz de justificar cada afirmación que realice con pruebas.
- cumplir con los términos y condiciones de la web externa, por ejemplo, los términos y condiciones de Facebook.
- dejar claro que usted es un Distribuidor independiente de Kleeneze y no debe indicar ni dar a entender que usted es trabajador, agente o socio de Kleeneze.
- no ser difamatorios.
- no contener ningún texto que resulte ofensivo, indecente u obsceno.
- no ser amenazante ni malicioso.
- no contener ninguna información acerca de la oportunidad Kleeneze que no se haya indicado específicamente en el material de Kleeneze autorizado que le haya proporcionado Kleeneze.
- no inducir a error a ningún Distribuidor potencial en cuanto a lo que puede lograrse a través de la oportunidad Kleeneze.

- no hacer ninguna afirmación acerca de los productos y/o servicios Kleeneze que no se haya recogido específicamente en material de Kleeneze autorizado y que le haya proporcionado Kleeneze.
- no hacer comentarios ni declaraciones despectivas o engañosas sobre otro Distribuidor Kleeneze o el Negocio Kleeneze y sus Marcas o cualquier Producto Kleeneze o cualquier trabajador de Kleeneze o cualquier otra empresa asociada a Kleeneze.
- no utilizar la marca u otro derecho de propiedad intelectual de terceros de una manera despectiva o de cualquier manera que sugiera alguna vinculación o asociación con el mismo.
- cumplir en todo momento con el Código de Publicidad de Kleeneze establecido en el Manual de Negocio.

Política de protección de datos de carácter personal

Cuando recopile y utilice datos personales respecto a otros Distribuidores y a clientes de Kleeneze, tendrá ciertas obligaciones dimanantes de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal de 1999 (la "Ley"). En ciertos supuestos usted podrá ser el responsable de tratamiento de los datos. Véase el Anexo 1 de la Sección 4 del Manual de Operaciones y Procedimientos de Negocio para evaluar si usted es responsable del tratamiento de los datos y para entender sus obligaciones a este respecto. Cuando Kleeneze le proporcione la información personal de terceros para su uso dentro de su Distribución Kleeneze usted podrá ser considerado como encargado del tratamiento de dichos datos a los efectos de la Ley. Por lo tanto Kleeneze le exige que se cumpla con las obligaciones determinadas respecto al tratamiento de dicha información. Estas se exponen a continuación:

Usted se compromete a:

- utilizar tales datos personales con el único fin de llevar a cabo su Distribución de conformidad con los términos de su Contrato de Distribución;
- adoptar las medidas técnicas y organizativas adecuadas para evitar el tratamiento no autorizado o ilícito, o la pérdida accidental o destrucción de,

daño a, dichos datos personales;

- no transferir la totalidad o parte de los datos personales fuera del Espacio Económico Europeo sin el previo consentimiento por escrito de Kleeneze y solo a aquellos estados y/o encargados del tratamiento que tengan implantado un nivel adecuado de protección de los derechos y libertades de los interesados en relación con el tratamiento de los datos personales; y

Páginas web de Internet

Las siguientes directrices están destinadas a los Distribuidores que deseen hacer publicidad de la oportunidad de Negocio Kleeneze a través de Internet. Los medios electrónicos como la televisión, cable o radio no deben utilizarse salvo que Kleeneze Limited conceda su autorización previa por escrito.

No obstante, podrá publicar anuncios en medios electrónicos, incluyendo sus propias páginas web únicamente para promover la oportunidad de Negocio Kleeneze, **siempre que hayan sido aprobados por escrito de antemano por Kleeneze**. Los Distribuidores se abstendrán de crear sus propias páginas web sin obtener el consentimiento previo por escrito de Kleeneze tanto para su nombre de dominio como para el contenido de la web y, una vez otorgada la autorización, se abstendrán de cambiar el contenido de su web sin ulterior aprobación.

Para todos los nombres de dominio que comience con www. y se utilicen para páginas web o cualquier otro sitio de Internet, no podrá utilizarse KLEENEZE ni ningún nombre comercial antes del primer signo de barra inclinada (/) después de cualquier tipo de URL de nivel superior, tales como los que terminan en .es, .com, .org, .net, PERO podrán utilizarse después de la barra inclinada. Para las direcciones de correo electrónico y otros sitios de redes sociales se aplican restricciones similares a las anteriormente indicadas. No podrá utilizarse KLEENEZE ni ningún nombre comercial después del signo @ en cualquier tipo de URL de nivel superior, tales como los que terminan en .es, .com, .org, .net, PERO podrá utilizarse antes del signo @.

Si los Distribuidores creasen sus propias páginas web, se abstendrán de incluir "Kleeneze" o

nombres de marca asociados como parte del nombre de dominio salvo que hayan obtenido el consentimiento previo por escrito de Kleeneze.

Si los Distribuidores registrasen nombres de dominio que comprendan o incluyan "Kleeneze" o alguna de sus marcas, productos o nombres comerciales o diseños distintos a los autorizados, en tal caso deberán transferir dichos nombres de dominio a Kleeneze (independientemente de que se haya prestado el consentimiento previamente a la utilización del nombre de dominio) con prontitud, a petición por escrito de Kleeneze.

Por lo tanto, **todas las páginas web DEBEN ser presentadas a Kleeneze para su aprobación por adelantado**.

Si su página web no figura en inglés, le rogamos que envíe también una versión traducida al inglés.

Las páginas web no deben entrar "en funcionamiento" hasta que usted haya recibido la confirmación de la aprobación de Kleeneze por escrito, junto con un número de aprobación de seis dígitos.

Su nombre debe aparecer en la Página Principal en un lugar destacado, junto con la expresión "Distribuidor Independiente".

Solo la oportunidad de Negocio Kleeneze puede ser objeto de publicidad en su página web. No podrá ofrecer a la venta los Productos Kleeneze (incluyendo los Kits de Inicio o los paquetes de catálogo) en ninguna página web ni permitir que sus clientes realicen pedidos a través de una plataforma electrónica de gestión de pedidos distinta a las plataformas aprobadas por Kleeneze. Es lícito insertar enlaces desde su página web a otras páginas web que vendan otros productos y servicios, pero no podrá incluir enlaces que promuevan cualquier otro programa de red marketing en, marketing multinivel, venta directa o programa similar.

No podrá mencionar a ningún país por el nombre o la abreviatura salvo que Kleeneze haya anunciado que los Distribuidores pueden realizar patrocinios en el mismo.

El Plan de Ventas de Kleeneze

Sus ingresos como Distribuidor Kleeneze se basan en la venta de productos Kleeneze. Kleeneze asigna a cada producto Kleeneze dos valores que se publican según sea necesario en sucesivas ocasiones (PB = Puntos de Bonificación, VPV = Valor del Plan de Ventas).

Es ilegal que un Promotor o un participante en un sistema comercial persuada a otra persona para efectuar un pago con la promesa de obtener beneficios al conseguir que otros se unan al sistema. No se deje engañar por las afirmaciones de que es fácil de lograr elevadas ganancias.

Con el fin de entender cómo funciona el Plan de Ventas debe comprender los siguientes términos que tienen el significado indicado a su lado.

Los Puntos de Bonificación (“PB”) son los puntos asignados por Kleeneze a cada producto a los efectos de determinar su progresión a través de los diferentes niveles del Plan de Ventas.

El Valor del Plan de Ventas (“VPV”) es el valor asignado por Kleeneze a cada producto a efectos de calcular el importe de las primas que deben pagarse a usted.

Por precio de Catálogo (“PVP”) se entiende el precio de venta al público recomendado de los productos Kleeneze, IVA incluido, conforme sean publicados por Kleeneze en sus catálogos y otros materiales promocionales en sucesivas ocasiones.

Por grupo de Ventas Personales (“GVP”) se entiende una Distribución y su línea descendente, excluyendo de esa línea descendente cualquier Distribución que haya alcanzado la condición de Distribuidor Oro (y toda Distribución Oro que no se clasifique regresará al GVP).

Por Volumen de Línea de Pago (“VP”) se entiende el número de Puntos de Bonificación generados por una Distribución y su línea descendente en función de los cuales Distribución obtiene bonificaciones.

Por línea descendente (“línea descendente”) se entiende, en relación con una Distribución, cualquier Distribuidor Patrocinado por la Distribución (los Distribuidores que se incorporen como parte de su equipo o como parte de uno de sus equipos, etc.), ya sea directamente o a través de uno o más Distribuidores intermedios.

Por período de Ventas (“período de ventas”) se entiende cada período (normalmente de cuatro semanas) designado como tal por Kleeneze en sucesivas ocasiones y asignado a su Distribución.

Sus ingresos se basan en la venta de productos Kleeneze.

A cada producto Kleeneze se le asignan dos valores PB = Puntos de Bonificación y VPV = Valor del Plan de Ventas.

A cada producto se asignan Puntos de Bonificación (**PB**), es decir, el precio de venta al público en Reino Unido dividido por 1,2. En cada período usted podrá generar bonificaciones por ventas; la cuantía que cobrará se calcula por el número de PBs generados por su Volumen Combinado. La bonificación se paga en función del **VPV**. El cálculo de VPV variará dependiendo del artículo y la forma en que se anuncie en el catálogo.

Como regla general todos los artículos del catálogo ascenderán al 100% del VPV, sin embargo, el artículo que se anuncie como un artículo K-life ascenderá al 75% del VPV.

Para calcular el VPV:

- Precio de venta al público /1,21 / 1,33 para todos los artículos al 100%
- Precio de venta al público /1,21 / 1,77 para todos los artículos al 75%.

A continuación se muestra un gráfico que muestra los diferentes niveles de bonificación y los puntos en los que se incrementa la bonificación

| Volumen de Ventas | PB Equivalentes | % Pagado para VPV |
|-------------------|-----------------|-------------------|
| 936€ | 650 | 10% |
| 1.872€ | 1.300 | 13% |
| 3.240€ | 2.250 | 15% |
| 4.896€ | 3.400 | 18% |
| 7.344€ | 5.100 | 21% |
| 10.800€ | 7.500+ | 24% |

El Distribuidor Plata alcanza un mínimo de 650 PB dentro de su GVP en un solo período de ventas.

El Distribuidor Oro alcanza un mínimo de 7500 PB dentro de su GVP en un solo período de ventas.

El Distribuidor Senior alcanza un GVP mínimo de 3400 PB y tiene una línea descendente apta como Oro. La Distribución en un solo período de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Ejecutivo Bronce logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene dos líneas descendentes aptas como Distribuciones Oro en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Ejecutivo Plata logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene tres líneas descendentes aptas como Distribuciones Oro en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Ejecutivo Oro logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene cuatro líneas descendentes aptas como Distribuciones Oro en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Ejecutivo Senior logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene cinco líneas descendentes aptas como Distribuciones Oro en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Ejecutivo Senior Bronce logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene una línea descendente apta como Distribución Ejecutiva Bronce y cuatro Distribuciones Oro en línea descendente aptas en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Ejecutivo Senior Plata logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene dos líneas descendentes aptas como Distribución Ejecutiva Bronce y tres Distribuciones Oro en línea descendente aptas en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Ejecutivo Senior Oro logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene tres líneas descendentes aptas como Distribución Ejecutiva Bronce y dos Distribuciones Oro en línea descendente aptas en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Ejecutivo Senior Platino logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene cuatro líneas descendentes aptas como Distribución Ejecutiva Bronce y tres Distribuciones Oro en línea descendente aptas en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Premier logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene cinco líneas descendentes aptas como Distribución Ejecutiva Bronce en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP. Usted obtendrá ingresos adicionales sobre las generaciones 3, 4 y 5.

El Distribuidor Premier logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene cinco líneas descendentes aptas como Distribución Ejecutiva Bronce en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP. Usted obtendrá ingresos adicionales sobre las generaciones 3, 4 y 5.

El Distribuidor Premier Bronce logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene una línea descendente apta como Distribución Ejecutiva Senior y cuatro Distribuciones Ejecutivas Bronce aptas en línea descendente en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Premier Plata logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene dos líneas descendentes aptas como Distribuciones Ejecutivas Senior y tres Distribuciones Ejecutivas Bronce aptas en línea descendente en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Premier Oro logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene tres líneas descendentes aptas como Distribuciones Ejecutivas Senior y dos Distribuciones Ejecutivas Bronce aptas en línea descendente en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Premier Platino logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene cuatro líneas descendentes aptas como Distribuciones Ejecutivas Senior y una Distribución Ejecutiva Bronce apta en línea descendente en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Principal logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene cinco líneas descendentes aptas como Distribuciones Ejecutivas Senior en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Master logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene cinco líneas descendentes aptas como Distribuciones Premier en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

El Distribuidor Gran Master logra un GVP mínimo de 3400 PB y tiene cinco líneas descendentes aptas como Distribuciones Principales en ramas separadas en un único periodo de ventas dentro de VP.

.

Entendiendo el Plan de Ventas

3 Maneras de Ganar Dinero

1. Ventas al por menor

33% sobre el valor del plan de ventas
(aproximadamente 21% al por menor
Comisión) (ver tabla para calcular SPV).

2. Ganancia de volumen

Pago del valor del plan de ventas

3. Bonificación por Premios

4% en Distribuidores de Oro de Primer Nivel

Volumen Ventas $\div 1,2^*$ = Puntos Bonificación (PB)

Puntos Bonificación $\div 1,33$ = Valor Plan Ventas (VPV)

Ejemplo

180€ en pedidos $\div 1,2 = 150$ PB

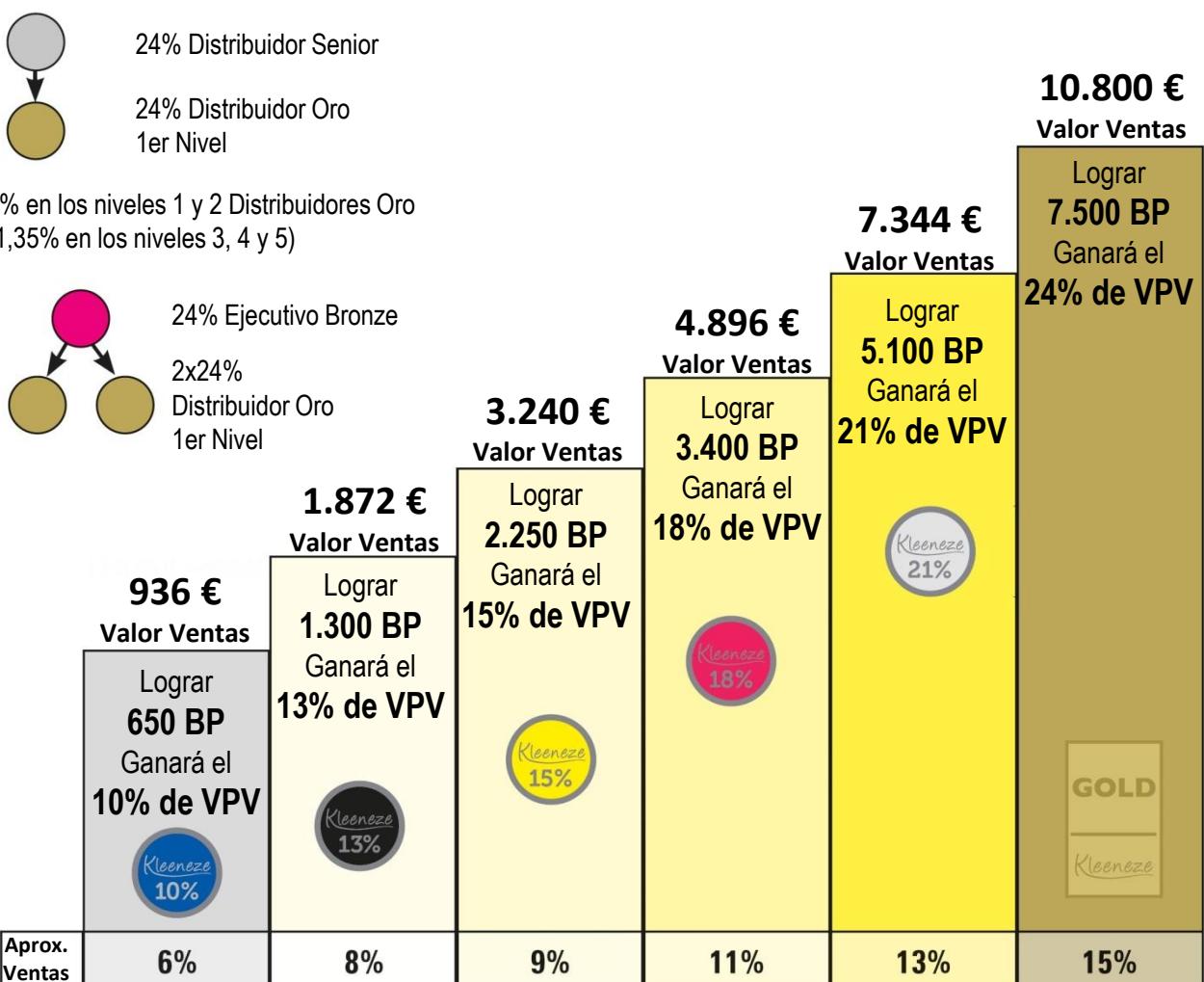
150 PB $\div 1,33 = 112,78$ Vpv

Por tanto, $112,78 \times 33\% = 37,21$ € de Volumen Ventas**

*Asume que el producto está valorado en 1.2 BP

** Equivale aproximadamente al 21%

Para este ejemplo hemos calculado SPV al 100%



| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Distribuidor | Distribuidor Plata 650 PB | Distribuidor Oro 7.500 PB | Distribuidor Senior 3400 CV + 1 ORO | Distribuidor Ejecutivo Bronce 3.400 CV + 2 ORO | Distribuidor Ejecutivo Plata 3.400 CV + 3 ORO | Distribuidor Ejecutivo Oro 3.400 CV + 4 ORO | Distribuidor Ejecutivo Senior 3.400 CV + 5 ORO | Distribuidor Ejecutivo Senior Bronce 3.400 CV + 4 ORO + 1 EJE | Distribuidor Ejecutivo Senior Plata 3.400 CV + 3 ORO + 2 EJE |

Todos los distribuidores activos reciben el 33% del valor del plan de ventas (VPV)

Todos los distribuidores activos son elegibles para recibir ganancia de volumen del 10% al 24% de VPV

Premio de Distribuidor @ 4% de VPV

£1500
Bonus único
Hay que mantener ORO en 10 de los 13 periodos.

Premio Ejecutivo Niveles 1 & 2 @ 3% de VPV

£300
Bonus único.
Mantener durante 3 periodos consecutivos.
Mini One para mantener el bronce durante 10 de los primeros 18 periodos o coger opción A

Premio Ejecutivo Nivel 3 @ 1,35% de VPV

£500
Bonus único.
Hay que mantener durante 3 periodos consecutivos

£750
Bonus único.
Hay que mantener durante 3 periodos consecutivos

Premio Ejecutivo Nivel 4 @ 1,35% de VPV

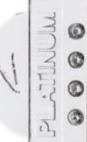
| | | |
|----------------|---|--|
| Audi TT Coupé. | £1500 Bonus único. Hay que mantener durante 3 periodos consecutivos | £2000. Bonus único. Hay que mantener durante 3 periodos consecutivos |
|----------------|---|--|

Premio Ejecutivo Nivel 5 @ 1,35%

Cuando se llega al rango de principal usted estará elegible (sujeto a la invitación de Kleeneze) a atender todas las reuniones futuras de Kleeneze. Además, también recibirá el regalo único de un Audi TT Roadster o vehículo similar.

Opción A: £10,000, Opción B: £25,000, Opción C: £30,000, Opción D: £50,000, Opción E: £100,000, Opción F: £150,000.



| | |
|--|---|
| Distribuidor Ejecutivo Senior Oro 3.400 CV + 2 ORO + 3 EJE |  |
| Distribuidor Ejecutivo Senior Platino 3.400 CV + 1 ORO + 4 EJE |  |
| Distribuidor Premier 3.400 CV + 5 EJE |  |
| Distribuidor Premier Bronce 3.400 CV + 4 EJE + 1 DES |  |
| Distribuidor Premier Plata 3.400 CV + 3 EJE + 1 DES |  |
| Distribuidor Premier Oro 3.400 CV + 2 EJE + 3 DES |  |
| Distribuidor Premier Platino 3.400 CV + 1 EJE + 4 DES |  |
| Distribuidor Principal 3.400 CV + 5 DES |  |
| Distribuidor Master 3.400 CV + 5 PREMIERS |  |
| Distribuidor Gran Master 3.400 CV + 5 PRINCIPALES |  |

5% de VPV

| Premio Extra Ejecutivo Niveles 3,4, 5 @ 1,35% VPV | | | | |
|---|---|--|---|------------------------------------|
| £2500 Bonus único. Hay que mantener durante 3 periodos consecutivos | AUDI TT ROADSTER. Hay que calificar en 10 de los 18 primeros periodos o coger opción C | | AUDI TT ROADSTER más £20.000 o coger opción D | Audi R8 Coupé. o coger la opción E |

PB – Puntos de Bonificación

VPV – Valor Plan de Ventas

CV – Volumen Acumulado

Ejemplos

Beneficio Minorista y Beneficio por Volumen

Ejemplo 1

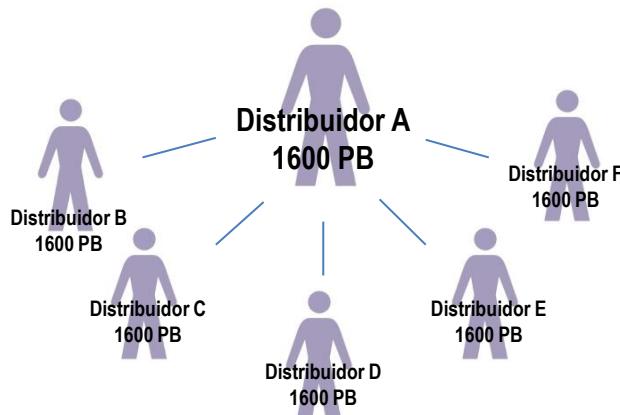
Un Distribuidor alcanza ventas minoristas personales de 400 PB por semana (suponiendo que sea un periodo de ventas de cuatro semanas).



Ventas totales por periodo = 1600 PB (aprox. 1200 VPV)
33% de Beneficio Minorista (1200 VPV x 33%) = 396€
13% de Beneficio por Volumen (1200 VPV x 13%) = 156€
Beneficio Bruto por Período de Ventas = 552€

Ejemplo 2

El Distribuidor A mantiene el volumen en el ejemplo 1 y patrocina otros 5 Distribuidores (B a F), quienes también alcanzan el volumen indicado en ejemplo 1

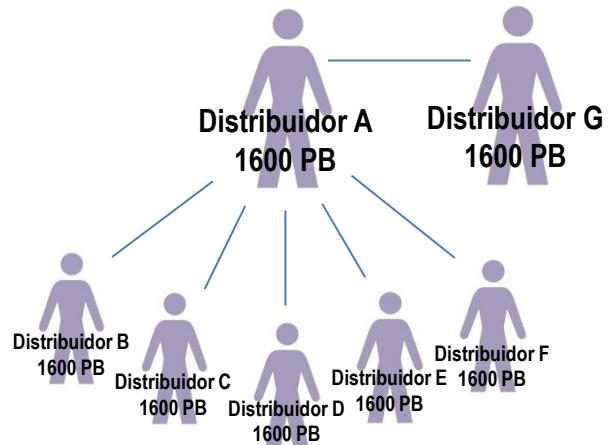


Ventas Minoristas Personales del Distribuidor A = 1600 PB
Línea descendente Distribuidor A ($5 \times 1600 \text{ PB}$) = 8000PB
CV Total = 9600 PB (aprox. 7200 VPV)
33% de Beneficio Minorista (1200 VPV x 33%) = 396€
24% de Beneficio por Volumen (7200 VPV x 24%) = 1728€
menos VP pagado a la línea descendente ($5 \times 13\% \times 1200 \text{ VPV}$) = (780€)
Beneficio Bruto por Período de Ventas = 1344€

Bonificación del Distribuidor Oro

Ejemplo 3

Los Distribuidores A a F siguen manteniendo su volumen en el ejemplo 2 y otro Distribuidor G patrocinado por el Distribuidor A también genera un CV de 9600 PB. El Distribuidor G ha alcanzado la condición de Distribuidor Oro y se dice que "se sale". El Distribuidor A recibe una bonificación de distribuidor (del 4% del VPV) sobre el CV del G.



Distribuidor A

Ingresos conforme al ejemplo 2 = 1.344 £
Distribuidor G Oro que se sale = 9600 PB (Aprox. 7200 VPV)
Bonificación de Distribuidor ($4\% \times 7200 \text{ VPV}$) = 288€
Beneficio Bruto total del Distribuidor A por el Período = 1.632€
Beneficio Bruto por año = 21.216€ (13 Periodos de Ventas x 1.632€)

Bonificación Ejecutiva

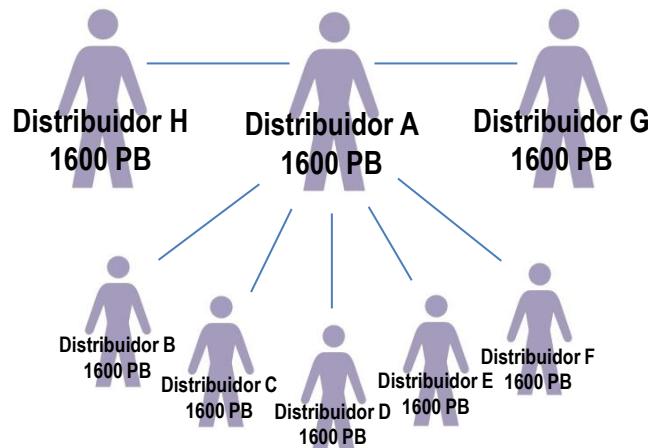
La Bonificación Ejecutiva se paga en función de la extensión y profundidad de su negocio. No obstante, se limita siempre a cinco generaciones de profundidad. No hay límite a la extensión sobre la que se paga la Bonificación Ejecutiva. Una rama con dos Distribuidores Oro de ancho paga dos generaciones de profundidad, tres de ancho paga tres de profundidad, cuatro de ancho paga cuatro de profundidad, cinco paga cinco de profundidad. La Bonificación Ejecutiva del 3% del VPV se paga sobre las generaciones 1 y 2.

La Bonificación Ejecutiva del 1,35% del VPV se paga sobre las generaciones 3, 4 y 5.

En cuanto se logra el Distribuidor Premier la Bonificación Ejecutiva sobre las generaciones 3, 4 y 5 se dobla hasta el 2,7%.

Ejemplo 4

Los Distribuidores A a F siguen manteniendo su volumen en los ejemplos anteriores y dos Distribuidores G y H patrocinados por el Distribuidor A generan un CV similar. El Distribuidor A es apto para la Bonificación Ejecutiva.



Distribuidor A

Ingresos conforme al ejemplo 2 = 1.344 €

2 x Distribuidores G y H Oro que se salen = 19200 PB

(Aprox. 14400 VPV)

Bonificación de Distribuidor ($2 \times 4\% \times 7200 \text{ VPV}$) = 576€

Bonificación Ejecutiva ($2 \times 3\% \times 7200 \text{ VPV}$) = 432€

Beneficio Bruto total del Distribuidor A por Período = 2.352€

Beneficio Bruto por año = 30.576€ (13 Periodos de Ventas x 2.352€)

Ejemplo 5

Los Distribuidores de A a H siguen manteniendo sus volúmenes en el ejemplo uno y tres. Distribuidores I, J y K Patrocinados por el Distribuidor A generan cada uno un CV de 9600 PB.

Ingresos conforme al ejemplo 2 = 1.344 €

5 x Distribuidores G, H, I, J y K Oro que se salen = 48000 PB (aprox. 36000 VPV)

Bonificación de Distribuidor ($5 \times 4\% \times 7200 \text{ VPV}$) = 1.440€

Bonificación Ejecutiva ($5 \times 3\% \times 7200 \text{ VPV}$) = 1.080€

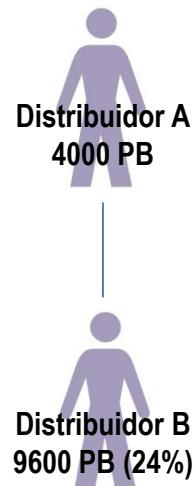
Beneficio Bruto total del Distribuidor A por Período = 3.864€

Beneficio Bruto por año = 50.232 € (13 Periodos de Ventas x 3.864€)

Traslado de Ventas (Distribuidores Senior y superiores)

Si el CV de una Distribución cae por debajo del umbral que le da derecho a un 24% VP, siempre que sea apto para al menos el 18% VP, igualmente percibirá una proporción de su DB.

Perderán el 4% del VPV correspondiente a la diferencia entre los PB generados por su CV y 7500 PB. Para calcularlo, se aplica un valor de VPV hipotético al déficit de PB de la siguiente manera.



Una proporción de VPV en relación con PB se trasladará como ingresos al siguiente Distribuidor Oro apto.

El Distribuidor A tendrá derecho al 4% de 9600 PB (aprox. 7200 VPV) = 288€

Pero A perderá el 4% de 2632 VPV = 105\$

Por lo tanto, el Distribuidor A percibirá 288€ - 105€ = 183€

La diferencia de 105€ se traslada al siguiente Distribuidor Oro Apto en línea ascendente.

Si el Distribuidor A, como Distribuidor Oro Apta, no consigue generar un 4% DB debido a que su volumen de ventas cae por debajo del umbral del 18% debido a la salida de su primer Distribuidor Oro, se pagará un 24% garantizado sobre su volumen residual en el periodo de venta apto solamente.

Traslado de Ventas (Distribuidores Senior y superiores)

Si el CV de una Distribución cae por debajo del umbral que le da derecho a un 24% VP, siempre que sea apto para al menos el 18% VP, igualmente percibirá una proporción de su DB.

Perderán el 4% del VPV correspondiente a la diferencia entre los PB generados por su CV y 7500 PB. Para calcularlo, se aplica un valor de VPV hipotético al déficit de PB de la siguiente manera. Una proporción de VPV en relación con PB se trasladará como ingresos al siguiente Distribuidor Oro apto.

El Distribuidor A tendrá derecho al 4% de 9600 PB (aprox. 7200 VPV) = 288€

Pero A perderá el 4% de 2632 VPV = 105\$

Por tanto, el Distribuidor A percibirá 288€ - 105€ = 183€

La diferencia de 105€ se traslada al siguiente Distribuidor Oro Apto en línea ascendente.

Si el Distribuidor A, como Distribuidor Oro Apta, no consigue generar un 4% DB debido a que su volumen de ventas cae por debajo del umbral del 18% debido a la salida de su primer Distribuidor Oro, se pagará un 24% garantizado sobre su volumen residual en el periodo de venta apto solamente.

Acumulación ascendente de Ventas

Si un Distribuidor Oro no consigue alcanzar el 24% VP, su CV se acumula hacia arriba y se incluye en el CV de la siguiente línea ascendente. Este proceso continúa como se muestra en el ejemplo siguiente hasta que el CV acumulado supera el umbral de 24%. A continuación, ello fija a todos los grupos en la línea de patrocinio, creando así las generaciones utilizadas al calcular el EB. No se producen más acumulaciones ascendentes de ventas una vez que se ha creado un CV del 24%.

En este ejemplo, todos los Distribuidores que se han clasificado previamente como Distribuidores G Oro, se acumulan hacia arriba a F (1400 PB + 1600 PB) = 3000 PB

F genera el 15%, pero cae por debajo del umbral de 24%; por lo tanto G & F se acumulan hacia arriba a E (3000 PB + 4500 BP) = 7500 PB; E es apto para el 24% de VP

La generación que se acaba de crear y todas las ventas por encima de E permanecerán fijas y cesará la acumulación ascendente. Por lo tanto:



D recibe el 4% DB sobre E, F y G

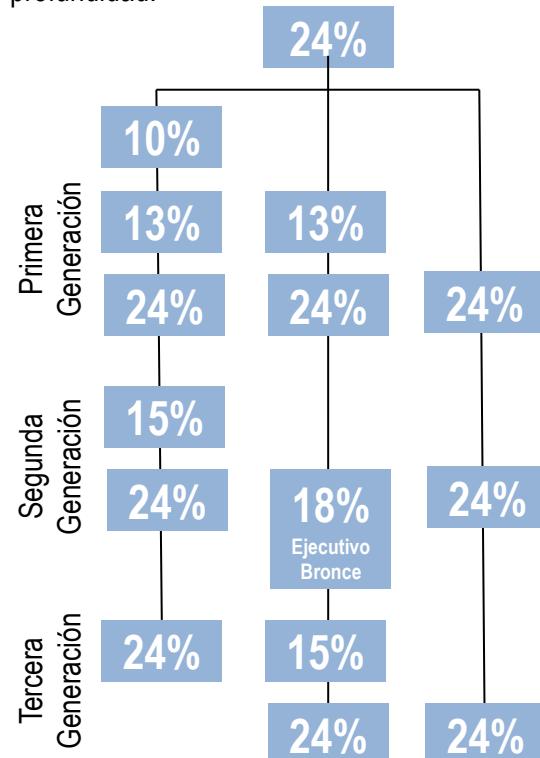
C recibe el 4% DB sobre D

A recibe el 4% DB sobre B y C porque B no se clasificó para el umbral mínimo del 18%.

Generaciones - Ejemplo

No es necesario que las Distribuciones Aptas sean adyacentes entre sí en una línea de patrocinio para ser reconocidas como una generación.

Cualquier línea de patrocinio puede ser de cualquier longitud al calcular las generaciones de CV reconocibles para los pagos de EB. A continuación se muestra un ejemplo de un negocio, que se ha construido con 3 de ancho y 3 de profundidad.



Kleeneze se reserva el derecho a recuperar cualquier pago en exceso que resulte de cualquier acto, error u omisión por la empresa o cualquier trabajador en su nombre. Todo pago en exceso podrá deducirse del siguiente período de pago inmediatamente después de que el pago en exceso haya llegado a conocimiento de Kleeneze o con arreglo a los términos y condiciones se acuerden entre Kleeneze y el Distribuidor.

Procedimientos de realización de pedidos

El sistema electrónico de realización de pedidos de Kleeneze es la manera rápida y fácil de realizar pedidos. Pida a su Patrocinador que le ayude con la tramitación de su primer pedido.

Servicios al Distribuidor

Los Servicios al Distribuidor es nuestro servicio interno que tiene por objeto ayudarle a aprovechar al máximo todas las oportunidades a fin de ayudarle a gestionar y potenciar su negocio. Los Servicios al Distribuidor le proporcionan herramientas y soporte por Internet de fácil manejo para su negocio:

- Acceso al Área de Soporte al Distribuidor * STA
 - Certificados de ingresos por Internet
 - Un nuevo panel de control completo AVG (ezetracker) * STA
 - Extractos y facturas electrónicas
 - Herramienta/funcionalidad de patrocinios por Internet
- Con el Kit de Inicio obtendrá 12 meses de servicios al Distribuidor GRATIS. Una vez finalizado el período gratuito, se domiciliará un pago de solo 10,00£ / 12,00€ en su cuenta cada cuatro semanas a partir de entonces.

Tras la recepción de su pedido

Es responsabilidad del Distribuidor garantizar que se verifique la entrega en cuanto a la cantidad de cajas y se confirme como correcta antes de firmar el albarán del transportista.

Ayudas de ventas

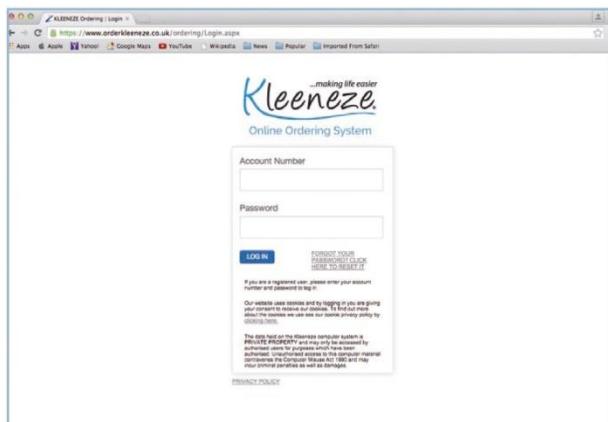
El catálogo es la ayuda comercial más importante que tiene, pero hay otros elementos también a su disposición para ayudarle a aumentar sus ventas. Familiarícese con cada uno de ellos y escoja los que le resulten más eficaces.

Sistema de tramitación de pedidos por Internet de Kleeneze

Los Servicios al Distribuidor le dan acceso inmediato al Sistema de tramitación de pedidos por Internet de Kleeneze, en el que también podrá efectuar pagos con tarjeta de crédito/débito para su cuenta.

Realice pedidos de forma fácil en cualquier momento

Pueden realizarse pedidos en cualquier momento del día o de la noche, incluso durante el fin de semana. Siempre que la cuenta disponga de fondos autorizados suficientes, Kleeneze embalará y despachará su pedido.



Línea de asistencia sobre existencias / Verificador de existencias

La información más reciente sobre la disponibilidad de productos puede verse en la web de tramitación de pedidos, en la línea de asistencia sobre existencias / verificador de existencias, una herramienta que resulta particularmente valiosa cuando los Distribuidores están anotando su pedido. Esta información se actualiza varias veces durante la jornada de trabajo, garantizando así que se contabilicen incluso las entregas más recientes de nuestros proveedores.

Análisis de ventas del grupo

Los Servicios al Distribuidor le permiten ver la progresión de sus propias ventas y la de sus Distribuidores en línea descendente. Esta información se pone a disposición todos los días pocos minutos después de que los cálculos sean aprobados por Kleeneze.

Certificado de Ingresos

Del mismo modo, los Distribuidores que reciben un Certificado de Ingresos pueden ver el desglose detallado de sus ingresos brutos respecto del período anterior.

Extracto

Los Distribuidores pueden ver en cualquier momento su extracto Kleeneze actualizado de todas las operaciones realizadas, incluyendo facturas, abonos, pagos, etc.

Correo electrónico

Todos los Distribuidores deben proporcionar una dirección de correo electrónico válida. Esto le permitirá recibir:

- Análisis de ventas del Grupo
- Certificado de Ingresos
- Facturas y notas de abono
- Extracto de Cuenta
- Confirmación de pedidos y pagos con tarjeta
- Las últimas noticias y novedades de la Empresa

Sistema operativo recomendado

Recomendamos como mínimo un sistema operativo de Windows 7 y superior. El navegador que recomendamos utilizar es Internet Explorer versión 11 o superior; Firefox y Chrome también son compatibles.

Información de entrega.

Cuando reciba los primeros pedidos de sus clientes, tendrá que saber cuándo puede esperar que le entreguen todo lo que ha pedido.

Por favor, compruebe la DSA en cuanto a las novedades de servicio en Días Festivos Públicos. Kleeneze no puede garantizar la fecha de entrega y no se hace responsable de las pérdidas si la entrega se retrasa por cualquier motivo.

Información de entrega.

Cuando reciba los primeros pedidos de sus clientes, tendrá que saber cuándo puede esperar que le entreguen todo lo que ha pedido.

Por favor, compruebe la DSA en cuanto a las novedades de servicio en Días Festivos Públicos.

Kleeneze no puede garantizar la fecha de entrega y no se hace responsable de las pérdidas si la entrega se retrasa por cualquier motivo.

Gastos de gestión

Todos los pedidos están sujetos a una tarifa de gestión de pedidos de Kleeneze de 7,50 € por pedido.

Política comercial y procedimientos de pago

Véase la sección 5 de su Contrato de Distribución.

En la siguiente sección se expone información adicional acerca de la política comercial y los procedimientos de pago aplicables a los Distribuidores.

Límites de negociación de crédito

El límite de crédito inicial será de un máximo de 250,00€

Solicitudes de aumento del Límite de línea de Crédito.

Toda solicitud de aumento debe ser presentada por el titular de la cuenta. Para que se conceda una revisión deben cumplirse los siguientes requisitos:

1. No debe haber pagos atrasados en los tres últimos Periodos de Ventas, o desde la fecha de incorporación, el que sea más corto. Se pueden presentar circunstancias excepcionales para su consideración.
2. Debe haber mantenido su cuenta Kleeneze durante un mínimo de 4 semanas, y para los nuevos entrantes, deben haber pagado por lo menos 2 semanas de facturas.
3. Debe demostrar que el aumento es necesario para el crecimiento y desarrollo ulterior de su negocio.
4. Deberá haber pagado todas sus facturas en su fecha de vencimiento.

Kleeneze revisa periódicamente la línea de crédito que haya concedido, y podrá reducir la línea si resulta, según el criterio de Kleeneze, excesiva para las necesidades de usted. El crédito se concede a discreción exclusiva de Kleeneze.

Efectivo con pedido

- En caso de que no se conceda ninguna línea de crédito, seguirá existiendo la opción de operar en la modalidad de "Efectivo con Pedido". Esto significa que el pago debe hacerse e ingresarse en su cuenta de Kleeneze en el momento en que se formule un pedido. El pago también tendrá que incluir los gastos de servicio de los Servicios al Distribuidor que estén pendientes.

Responsabilidad de los Distribuidores

Usted es responsable de todos los cargos que se occasionen en su Cuenta. Esto incluye los servicios prestados por Kleeneze y los intereses repercutidos. **No podrá operar en la Cuenta de otro Distribuidor.**

El paquete de extractos Kleeneze.

Usted recibirá semanalmente de Kleeneze su Extracto Comercial, la Factura(s) en su caso y la Nota(s) de Abono en su caso.

Este se enviará electrónicamente a través de correo electrónico. Deberá revisar su Extracto tan pronto como lo reciba e informar Kleeneze de inmediato si cree que es incorrecto.

Factura

Esta relacionará todos los Productos que se hayan pedido y entregado, y mostrará la cantidad que se debe pagar a Kleeneze, junto con la fecha en que se devenga el pago.

Nota de abono

Esta mostrará los abonos que Kleeneze ha autorizado y la cantidad que se ha deducido de cualquier saldo pendiente con Kleeneze.

Extracto

Este mostrará todas sus operaciones de esa semana con Kleeneze. El Extracto mostrará el saldo acumulado desde la semana anterior.

Cargos en la Cuenta

Copia de un único Extracto o Factura o nota de abono o Certificado de Ingresos de carga, por unidad: 6,00€

Copia de múltiples Extractos o Facturas o notas de abono o Certificado de Ingresos, por ejercicio económico: 18,00€

Impagos

Si el pago no se recibe conforme a sus términos comerciales su Cuenta será enviada a la sección STOP.

Si la Cuenta sigue en mora, Kleeneze le escribirá para solicitarle que ponga la Cuenta al día. Hay un recargo de 9,00€ por cada carta subsiguiente enviada por Kleeneze, el cual también deberá ser abonado por usted.

Cuando no se satisfagan los pagos, la Cuenta podría declararse en mora y remitirse a una agencia de recuperación de deuda.

* La Distribución ya no tendrá permitido realizar pedidos, y todos los demás Servicios pueden quedar suspenderse hasta que todos los retrasos sean subsanados de la Cuenta.

Forma de pago

Deberá pagar cualquier factura(s) en su totalidad a su vencimiento. Los pagos solo surtirán efecto cuando sean liquidados e ingresados en la Cuenta. Los pagos recibidos como fondos liquidados se deducirán de la cantidad adeudada en el siguiente orden:

1. Intereses y otros cargos reflejados en los últimos y anteriores Extractos.
 2. Las facturas que se reflejen en los Extractos anteriores.
 3. Las facturas que se reflejen en el último Extracto.
 4. Las facturas cargadas desde el último Extracto.
- Todo pago por encima de lo anterior se mostrará en el Extracto como un saldo a favor. Los abonos emitidos se aplicarán en primer lugar a los cargos por intereses pendientes, a continuación a cualquier cargo, y luego a cualquier saldo que genere intereses.

Efectivo con pedido

Deberá asegurarse de que se ingresen en su Cuenta fondos liquidados que representen el 100% del valor total del pedido menos el 33% (aproximadamente 21% del valor de venta al público) del Valor del Plan de Ventas del pedido, más los cargos pendientes del servicio al distribuidor, antes de la expedición de cualquier pedido.

Podrá pagar con tarjeta de débito para asegurarse de que su entrega se pueda hacer en el día correcto.

El Distribuidor que opere en la modalidad "Efectivo con Pedido" podrá solicitar una línea de crédito comercial después de dos períodos completos de comercialización en el programa. Deberá haber tramitado un mínimo de 4 pedidos minoristas dentro de este plazo y no haber incumplido ninguno de sus pagos.

Pagos con tarjetas de crédito y débito

En aras de la seguridad del titular de la tarjeta, solo podemos aceptar pagos con tarjeta de crédito o débito si el pago se realiza a través de Internet o por teléfono directamente por el titular de la tarjeta. No proporcione los datos de su tarjeta a terceros. Puede pagar su propia Cuenta utilizando su tarjeta personal de crédito o débito. Los pagos pueden tramitarse a través de los Servicios al Distribuidor. Los pagos con tarjeta de crédito devengarán una tarifa de gestión del 1,5% del importe a pagar.

Reembolsos e intereses

No se cobrarán intereses sobre las Facturas que se paguen en la fecha de devengo. Si no se pagase el importe total, se cobrarán intereses desde el momento en que la operación se retrase. Los intereses se calculan con periodicidad diaria y seguirán cobrándose hasta que la cantidad vencida se haya satisfecho.

Estado de la Cuenta

Pedidos detenidos

En caso de que realice un pedido que haga que su Cuenta exceda su límite de crédito comercial asignado, el pedido quedará detenido y solo se desbloqueará una vez se efectúe un pago liquidado de valor suficiente, que permita que pueda ser reactivado sin exceder el límite de crédito comercial.

Es su responsabilidad asegurarse de que haya fondos suficientes disponibles para activar todos los pedidos. Se le ofrecerá la posibilidad de pagar con tarjeta de crédito o tarjeta de débito la cantidad exigida para activar el pedido inmediatamente.

Cuentas en suspensión

La Cuenta quedará en suspensión cuando se sitúe en mora.

Cuentas en espera

La Cuenta será puesta en espera por cualquiera de las siguientes razones:

1. El pago con tarjeta de crédito personal de un Distribuidor ha sido rechazado por el banco.
2. Por cualquier actividad infractora que contravenga los términos y condiciones de la distribución.

Si su Cuenta se sitúa en suspensión o en espera, a discreción de la Dirección de Kleeneze:

- a. No se despacharán más pedidos.
- b. No se activará ningún Beneficio por Volumen y/o Bonificación de Canon.

Las operaciones normales solo se reanudarán cuando se hayan tomado las medidas correctivas adecuadas.

Cuentas morosas

Todo Distribuidor declarado en mora será expulsado del programa y podrán iniciar procedimientos judiciales contra él para la recuperación de la deuda.

Todo Distribuidor declarado en mora que posteriormente liquide su deuda podrá solicitar, una vez transcurridos 2 años desde que se liquide la deuda, la reincorporación al programa Kleeneze. Los Distribuidores que hayan sido declarados en mora podrán ser autorizados a reincorporarse al programa antes de que transcurran 2 años, siempre que Kleeneze haya prestado su consentimiento previo. Dicho consentimiento podrá quedar supeditado a condiciones. Kleeneze se reserva el derecho a rechazar cualquier solicitud de Distribución.

Cambio de domicilio, nombre o el banco

Si cambia de domicilio, cambia su nombre o cambia su banco, deberá informar inmediatamente al Centro de Servicios por carta o mediante un formulario de cambio de datos (véase el Apéndice 4).

Todo cambio en los datos de una cuenta conjunta debe ir firmado por todos los titulares de la cuenta.

Preguntas y respuestas

P. ¿Para qué piden mi dirección de correo electrónico?

R. Para darle acceso a los servicios al distribuidor de Kleeneze, y para que podemos comunicarnos con usted automáticamente por correo electrónico, lo cual incluye:

- Confirmación de sus pedidos y Lotes de Tarjetas de Crédito.
- Últimos Análisis de Ventas del Grupo.
- Certificado de Ingresos en cada período de ventas.
- Extractos cada semana.
- Facturas y Notas de Abono.

P. ¿Cuándo puedo realizar un pedido?

R. Podrá realizar un pedido en cualquier momento siempre que en su cuenta haya suficientes fondos liquidados; su pedido será tramitado y despachado desde Kleeneze.

P. ¿Cuándo figurará mi pago con tarjeta de crédito como una operación en mi cuenta?

R. De una manera similar a los pedidos, Kleeneze acusará recibo de sus pagos con tarjeta de crédito/débito por correo electrónico. Además, la operación estará disponible para su visualización entre su listado de pagos anteriores. Tras la recepción de su pago con tarjeta de crédito y previa aprobación del banco, su cuenta Kleeneze reflejará el ingreso y estará disponible para su visualización en Internet en menos de medio día laborable.

P. ¿Tendré que pagar una tarifa de gestión?

R. Todos los pedidos están sujetos a una tarifa de gestión de pedidos de Kleeneze de 7,50 € por pedido.

P. ¿Puedo realizar pedidos para otros miembros de mi equipo?

R. Su ordenador podrá ser utilizado para realizar pedidos para cualquier Distribuidor en su equipo que se haya dado de alta en los Servicios al Distribuidor de Kleeneze. Aquel deberá realizar los pedidos utilizando su propio número de cuenta y contraseña personal.

P. ¿Por qué la “Búsqueda de productos” solo funciona en una ocasión por pedido?

R. No se trata de un error en nuestra aplicación, sino una indicación de que su software navegador está configurado de forma incorrecta; por favor modifique “Archivos temporales” a “Refrescar cada visita a la página”, y el servicio de búsqueda funcionará perfectamente cada vez.

P. ¿Me cobrarán si no accedo al sistema?

R. La tarifa de servicios al distribuidor es obligatoria y se le cobrará cada cuatro semanas una vez finalizado su periodo gratuito, con independencia de que haga uso o no de aquellos.

P. ¿Cuándo estarán disponibles mi AVG y Certificado de Ingresos para visualizarlos por Internet?

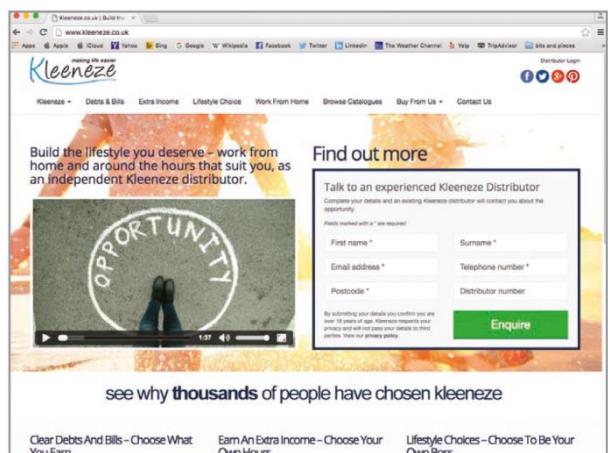
R. Kleeneze calcula el Análisis de Ventas del Grupo (AVG) todas las tardes (de lunes a viernes) y lo pone a disposición para su visualización por Internet la mañana siguiente. El AVG se envía por correo electrónico al cierre de jornada todos los martes y jueves. Al final de cada período de ventas se enviará un Certificado de Ingresos a quienes puedan optar a un pago de beneficios de volumen.

P. ¿Cómo puedo cambiar mi contraseña?

R. Podrá cambiar su contraseña en cualquier momento y tantas veces como desee a través de la función “Cambiar contraseña”. Recomendamos que cambie la contraseña de forma periódica. Su contraseña debe mantenerse confidencial para usted y no revelarse a ninguna otra parte.

P. ¿Es seguro el Sistema de Pedidos por Internet de Kleeneze?

R. Para Kleeneze la seguridad de los datos informáticos es una prioridad máxima y utilizamos las mejores técnicas disponibles, incluyendo el uso de cortafuegos, para proteger la información en nuestro servidor web.



¡Nunca ha habido un mejor momento para dar el salto a Internet y aprovechar lo que Kleeneze y kleeneze.co.uk tienen que ofrecerle en el siglo XXI! Ahora incluso podrá gestionar su negocio Kleeneze por Internet desde la comodidad de su hogar con todas las ventajas del soporte Kleeneze a un clic de distancia.

La página web de Kleeneze da a todos, a través de Internet, la oportunidad de:

- Visualizar una gama de excelentes productos Kleeneze.
- Visualizar una versión Power Point del nuevo Presentador de Oportunidades.

• Anotar un interés en la Oportunidad Kleeneze.

Los servicios al distribuidor le darán acceso a Enterprize, el Boletín Semanal electrónico en el que podrá visualizar las últimas noticias e información, reconocimiento, formación y reuniones de oportunidad, además de Ventas en Masa y Estrellas de la Red.

Centro de Servicios

El Centro de Servicios Kleeneze está disponible de 8:00 a 19:00 h. de lunes a viernes. Todos los jueves que coincidan con el final de un periodo el Centro de Servicios permanecerá disponible hasta las 21:30 h. El número de teléfono es: **+44 1254 304171**

Tenga siempre su número de cuenta a mano cuando llame al Centro de Servicios.

Nuestros operadores telefónicos resolverán, en la medida de lo posible, su consulta inmediatamente. En caso de que esto no sea posible, el operador le dará un Número de Consulta y los detalles se registrarán en nuestro sistema informático.

Deberá tomar nota de este número y citarlo durante cualquier otra comunicación con Kleeneze sobre el asunto. Será contactado con una respuesta a su consulta a la mayor brevedad.

Si todas nuestras líneas telefónicas están ocupadas se le informará de que está en nuestro sistema de llamadas en cola y su llamada será contestada tan pronto como esté disponible un operador.

En ocasiones hacemos seguimiento y grabamos las llamadas de teléfono que reciben y emiten nuestros operadores con el fin de garantizar que el servicio a nuestros Distribuidores es de la máxima calidad.

Política de devoluciones para artículos Kleeneze

T.B.C

Nota de error de embalaje

En el improbable caso de que exista una discrepancia entre la factura y las mercancías que reciba, deberá comunicarse con el Centro de Servicios en el +44 1254 304171 y solicitar que se emita una nota de error de embalaje, sujeta a verificación.

Procedimiento de denuncias del Distribuidor

FASE 1

Si desea presentar una denuncia sobre una infracción de la política de Kleeneze por otro Distribuidor, hable con su patrocinador y recabe su consejo.

FASE 2

Habiendo comentado la denuncia con su Patrocinador y acordado seguir adelante, usted o su patrocinador debe comunicarse con su Distribuidor Ejecutivo Oro o Senior (SED) en línea ascendente para intentar resolver el problema.

FASE 3

Si la denuncia se dirige contra alguien dentro de su propia línea de patrocinio, su SED es el más indicado para abordarla.

Si la denuncia se dirige contra un Distribuidor ajeno a su propia línea de patrocinio, entonces su SED podrá ponerse en contacto de manera informal con el otro SED en un intento de resolver el problema.

FASE 4

Si en la Fase 3 la denuncia no se pudiera resolver de manera informal entre los SEDs, deberá presentarse una denuncia formal utilizando el Formulario de Denuncia del Distribuidor de la empresa disponible en el Centro de Servicios. El formulario debe ir acompañado de la acreditación de que se han seguido las fases 2-3, por ej. carta de apoyo o firma en el formulario de denuncia.

FASE 5

Si en la denuncia hace referencia, y se presentan pruebas al respecto, a que un Distribuidor Oro o superior está participando en cualquier otro programa de marketing en red, marketing multinivel, venta directa o similar, entonces la cuenta de aquel podrá ser situada en espera inmediata.

FASE 5a

Si el Formulario de Denuncias del Distribuidor se ha cumplimentado correctamente / completamente y se han recibido pruebas de la infracción de la política de Kleeneze, el Departamento de Normas remitirá una carta de acuse de recibo al distribuidor denunciante. No se intercambiará ninguna otra correspondencia relacionada con la investigación o su resultado. No podremos comentar casos individuales por teléfono. El formulario será devuelto al distribuidor denunciante si no se ha cumplimentado correctamente y/o no se han presentado pruebas.

FASE 6

Se remitirá una copia del Formulario de Denuncias del Distribuidor al distribuidor que está siendo denunciado, junto con un Formulario de Respuesta a Denuncia del Distribuidor. Este dispondrá de 10 días hábiles para responder a la denuncia. Si no se recibe respuesta, su cuenta será situada en espera, mientras llegue la respuesta.

FASE 7

Una vez recibido el Formulario de Respuesta a Denuncia del Distribuidor, la empresa estará en condiciones de decidir si se deben tomar medidas, si es necesaria una investigación ulterior o si la denuncia está injustificada.

FASE 8

La empresa comunicará su decisión por escrito al distribuidor que haya sido denunciado. La decisión que adopte la empresa será definitiva. La empresa no comunicará el resultado de su investigación al distribuidor denunciante.

Denuncias de los Distribuidores y procedimientos de cumplimiento

Pueden imponerse sanciones que van hasta la rescisión si Kleeneze considera que esa medida resulta adecuada. Cuando se sospeche que ha tenido lugar un delito deberá ponerse en contacto primero con la Policía.

Es responsabilidad de los Patrocinadores asegurar que sus Distribuidores en línea descendente están familiarizados con las disposiciones del Contrato de Distribución, incluido el Manual de Negocio y los procedimientos a seguir en relación con el incumplimiento de las mismas.

Le rogamos que envíe cualquier correspondencia relacionada con las denuncias y los procedimientos de cumplimiento a: compliance@kleeneze.co.uk

En el Área de Soporte al Distribuidor figuran una copia de este procedimiento y un formulario de denuncia (descargable en formato Word), junto con una guía adicional sobre cómo presentar una denuncia contra otro Distribuidor:

www.kleeneze.co.uk

Anexos

Anexo 1

Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal

¿Qué es la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal de 1999 (“LOPD”)?

Es una ley que protege la intimidad personal y ampara los derechos de las personas físicas.

¿Le afecta la Ley?

La LOPD se refiere a la información contenida en ordenadores y en algunos sistemas en formato papel. Podría, por tanto, afectarle dependiendo de cómo organice sus archivos de clientes y de la línea descendente.

Definiciones principales:

Agencia de Protección de datos (AGPD)

Es el Organismo Público encargado de hacer cumplir la LOPD.

Interesados

Son las personas físicas titulares de los datos que sean objeto del tratamiento. Podría tratarse de sus clientes, su línea descendente o las personas con las que usted haya contactado o desee contactar como su línea descendente potencial. Todos los interesados tienen ciertos derechos legales en relación con su información personal.

Datos personales

Es la información relativa a cualquier persona física que pueda ser identificada o identificable a partir de los datos y demás información que usted posea o sea probable que llegue a su posesión.

Los datos personales pueden ser fácticos, tales como el nombre, domicilio o fecha de nacimiento o pueden ser una opinión, como por ejemplo cómo piensa usted que una línea descendente potencial podría rendir como distribuidor. Pueden incluir incluso una simple dirección de correo electrónico.

Obligaciones al recoger y al tratar datos

Informar a los Afectados

Deben conocer para qué se utilizan sus datos.

Deben conocer que existe un fichero o un tratamiento con sus datos.

Se debe indicar el responsable del fichero y su dirección o la de su representante.

Cualquier persona tiene derecho a saber si sus datos personales van a ser incluidos en un fichero, y los tratamientos que se realizan con esos datos.

Principios de protección de datos

Si usted conserva datos personales en su ordenador o en un sistema de archivo relevante, debe seguir los ocho principios de protección de datos, o las reglas del “buen manejo de la información”. Son los siguientes:

Los datos deben ser:

1. tratados leal y legalmente
2. tratados para su finalidad y de manera adecuada
3. pertinentes y suficientes para la finalidad
4. exactos y puestos al día
5. conservados mientras resulte necesario y posteriormente cancelados
6. tratados en consonancia con los derechos de la persona
7. seguros
8. almacenados de forma que permitan el ejercicio del derecho de acceso

¿Cuáles son mis obligaciones según la LOPD?

Notificación

La creación de ficheros se debe notificar para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos (RGPD) de la AEPD.

¿Quién lo hace?

El responsable del fichero.

¿Cuándo?

- Con anterioridad al uso de los ficheros.
- Cuando se producen cambios respecto a la inscripción inicial.
- Cuando cesa el uso del fichero.

¿Qué coste tiene?

Ninguno

¿Para qué?

Permite que los titulares de los datos puedan conocer quiénes son los responsables de los ficheros ante los que ejercitar directamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

La LOPD define el **fichero** como:

"todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso"

Fichero no automatizado:

"Todo conjunto de datos de carácter personal organizado de forma no automatizada y estructurado conforme a criterios específicos relativos a personas físicas, que permitan acceder sin esfuerzos desproporcionados a su datos personales, ya sea aquél centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica".

Cuentas morosas

Todo Distribuidor declarado en mora será expulsado del programa y podrán iniciar procedimientos judiciales contra él para la recuperación de la deuda.

Todo Distribuidor declarado en mora que posteriormente liquide su deuda podrá solicitar, una vez transcurridos 2 años desde que se liquide la deuda, la reincorporación al programa Kleeneze. Los Distribuidores que hayan sido declarados en mora podrán ser autorizados a reincorporarse al programa antes de que transcurran 2 años, siempre que Kleeneze haya prestado su consentimiento previo. Dicho consentimiento podrá quedar supeditado a condiciones. Kleeneze se reserva el derecho a rechazar cualquier solicitud de Distribución.

Cambio de domicilio, nombre o el banco

Si cambia de domicilio, cambia su nombre o cambia su banco, deberá informar inmediatamente al Centro de Servicios por carta o mediante un formulario de cambio de datos (véase el Apéndice 4).

Todo cambio en los datos de una cuenta conjunta debe ir firmado por todos los titulares de la cuenta.

Los siguientes resúmenes explican estos principios con más detalle.

Primer Principio: los datos personales deben ser tratados de manera leal y legal. Hay dos condiciones principales para este primer principio.

O bien el interesado debe dar su permiso o el tratamiento debe ser necesario por razones legales o contractuales. Para que los datos sean tratados lealmente el interesado debe saber quién es el responsable del tratamiento, por qué se están tratando los datos y cualquier otra información necesaria, como las probables consecuencias del tratamiento. Las personas no deben ser engañadas ni llevadas a error sobre el motivo por el cual se necesita la información.

Segundo Principio: los datos personales solo se deben obtener para fines específicos y legítimos y solo deben ser tratados de una manera que esté en consonancia con los fines especificados.

Los responsables del tratamiento no deben recopilar ni utilizar los datos salvo que haya un motivo específico y válido para hacerlo. Debe indicarse al interesado para qué se utilizará la información. Los datos personales recopilados para un determinado supuesto no deben ser utilizados para ningún otro propósito no relacionado.

Tercer Principio: Los datos personales deben ser adecuados, relevantes y no excesivos para la finalidad por la cual se tratan.

Solo deben solicitarse o anotarse los datos necesarios para esta finalidad específica.

La información que no sea relevante no debe ser recopilada simplemente porque pudiera ser útil en el futuro.

Cuarto Principio: Los datos personales deben ser exactos y, cuando sea necesario, mantenerse al día. Esto significa que usted debe anotar los datos con precisión y tomar medidas razonables para verificar la exactitud de la información que reciba de los clientes o cualquier otra persona. Debe realizar “limpiezas temporales” sobre todos los sistemas de almacenamiento con regularidad para destruir la información inexacta y desactualizada y corregir las anotaciones inexactas.

Quinto Principio: Los datos personales tratados para cualquier finalidad no deben conservarse durante más tiempo de lo necesario para cumplir con esa finalidad.

Tendrá que conservar algunos datos sobre los clientes actuales y pasados para asegurarse de que tiene suficientes anotaciones para comprobar los extractos que reciba de Kleeneze. Otros tipos de datos personales podrían no ser relevantes para finalidades futuras y no deben conservarse durante más tiempo del necesario. Por ejemplo, tendrá que conservar los formularios de pedido de los clientes para que pueda entregar los productos al domicilio correcto y podrá conservarlos para que pueda volver a contactar de nuevo a los clientes habituales.

Sexto Principio: Los datos personales deben ser tratados en consonancia con los derechos de los interesados. Entre otros, los derechos individuales son los siguientes:

- El derecho de acceso de los interesados permite que las personas averigüen qué información se conserva sobre ellas.
- Los interesados tienen derecho a impedir el tratamiento de sus datos siempre que consideren que sea probable que cause daño o perjuicio a sí mismos o a otras personas. También tienen derecho a reclamar una indemnización por daños y perjuicios causados por quien infrinja las condiciones de la LOPD.

- Las personas tienen derecho a impedir el tratamiento de los datos personales para marketing directo - no deberá utilizar datos personales con fines de marketing directo si el interesado le pide que no lo haga.
- Las personas tienen derecho a realizar actuaciones para corregir, bloquear, borrar o destruir información que sea inexacta o contenga opiniones que se basen en datos inexactos.

Séptimo Principio: Deben adoptarse medidas de seguridad adecuadas para brindar protección frente al tratamiento de datos no autorizado o ilegal. Los responsables del tratamiento deben asegurarse de que los controles de seguridad estén en marcha y sean observados. Esto podría pasar por proteger mediante contraseña sus archivos informáticos si otra persona tiene acceso a su ordenador o conservar sus anotaciones de clientes en un armario cerrado con llave y no permitir que sean visibles para los visitantes a su vivienda.

Octavo Principio: Los datos de carácter personal serán almacenados de forma que permitan el ejercicio del derecho de acceso, salvo que sean legalmente cancelados.

Datos de contacto de la Agencia Española de Protección de Datos:

Puede ponerse en contacto con las oficinas de la Agencia Española de Protección de datos de en C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid.

Los números de contacto de línea informativa de la Agencia Española de Protección de Datos Comisionado de Información son **901 100 099 - 912 663 517**.

La página web de la Agencia Española de Protección de Datos se encuentra en <http://www.agpd.es>

Kleeneze UK Limited ha tenido cuidado al elaborar estas notas. La AGPD, sin embargo, es muy complicada, de modo que estas notas podrían no constituir una declaración absoluta de la ley y las obligaciones establecidas en la LOPD. Constituye una infracción las condiciones de la Ley, de modo que si usted no estuviese seguro acerca de sus obligaciones deberá comunicarse con la Agencia Española de Protección de Datos sobre la información o recabar otro tipo de asesoramiento adecuado sobre su situación específica o particular.

Anexo 2

Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

El Real Decreto 1/2013, trata de garantizar el derecho a la igualdad de oportunidades y de trato, así como el ejercicio real y efectivo de derechos por parte de las personas con discapacidad en igualdad de condiciones respecto del resto de ciudadanos y ciudadanas, así como establecer el régimen de infracciones y sanciones que garantizan las condiciones básicas en materia de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

Se diferencian tres clases de discriminación:

(I) Discriminación directa: es la situación en que se encuentra una persona con discapacidad cuando es tratada de manera menos favorable que otra en situación análoga por motivo de o por razón de su discapacidad.

(II) Discriminación indirecta: existe cuando una disposición legal o reglamentaria, una cláusula convencional o contractual, un pacto individual, una decisión unilateral o un criterio o práctica, o bien un entorno, producto o servicio, aparentemente neutros, puedan ocasionar una desventaja particular a una persona respecto de otras por motivo de o por razón de discapacidad, siempre que objetivamente no respondan a una finalidad legítima y que los medios para la consecución de esta finalidad no sean adecuados y necesarios.

(III) Discriminación por asociación: existe cuando una persona o grupo en que se integra es objeto de un trato discriminatorio debido a su relación con otra por motivo o por razón de discapacidad.

Por discapacidad se entiende aquella situación que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias previsiblemente permanentes y cualquier tipo de barreras que limiten o impidan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.

Política de Kleeneze de ayuda a los clientes discapacitados

Kleeneze se toma el Real Decreto 1/2013 muy en serio e instamos a todos los Distribuidores a que presten especial atención a cualquier persona que pueda tener una discapacidad y que pueda precisar ayuda. Es improcedente:

- Negarse a proporcionar o no proporcionar deliberadamente el mismo nivel de servicio a un cliente discapacitado.
- Prestar un servicio de un nivel inferior o de una manera peor, esto es, acosar a un cliente discapacitado o ser brusco o grosero hacia ellos.
- Prestar un servicio en condiciones peores, por ej. cobrarles por el servicio o imponer condiciones adicionales por el uso del servicio.

Todos los clientes que sufren una discapacidad tienen derecho a recibir el mismo nivel de servicio que los clientes no discapacitados, y recomendamos que, cuando sea posible, los Distribuidores presten asistencia a cualquier cliente discapacitado, tal como la asistencia en la cumplimentación del formulario de pedido de cliente o simplemente entregando el catálogo en mano, lo cual puede ayudar a las personas discapacitadas ambulantes.

Identidad corporativa

Período Calendario 2017

2017 Dates

| | | |
|-----------|-----------------|--|
| Period 1 | Start Finish | 16th December 2016 12th January 2017 |
| Period 2 | Start Finish | 13th January 2017 9th February 2017 |
| Period 3 | Start Finish | 10th February 2017 9th March 2017 |
| Period 4 | Start Finish | 10th March 2017 6th April 2017 |
| Period 5 | Start Finish | 7th April 2017 4th May 2017 |
| Period 6 | Start Finish | 5th May 2017 1st June 2017 |
| Period 7 | Start Finish | 2nd June 2017 29th June 2017 |
| Period 8 | Start Finish | 30th June 2017 27th July 2017 |
| Period 9 | Start Finish | 28th July 2017 24th August 2017 |
| Period 10 | Start Finish | 25th August 2017 21st September 2017 |
| Period 11 | Start Finish | 22nd September 2017 19th October 2017 |
| Period 12 | Start Finish | 20th October 2017 16th November 2017 |
| Period 13 | Start Finish | 17th November 2017 14th December 2017 |

Identidad corporativa

Los logotipos siguientes se suministran para su uso en membretes, notas de cortesía, tarjetas de visita y en la publicidad. El logotipo solo podrá reproducirse con el permiso del Kleeneze y debe incluir la expresión "Distribuidor Independiente".

Toda la publicidad deberá enviarse a Kleeneze para su aprobación especificando el contexto en el que se va a utilizar.

Al reproducir el logotipo de Kleeneze, utilice Negro y Azul, referencia Pantone 7689.

Logotipo del Distribuidor Independiente
Kleeneze Limited, Express House, Clayton
Business Park, Clayton le Moors, Accrington
BB5 5JY

Centro de Servicios Tel: +44 (0) 1254 304171
Fax: +44 (0) 1254 303 102 06/16



**G-Force Team
INTERNATIONAL**
"the peoples opportunity"

Kleeneze[®]

Kleeneze Limited, Express House, Clayton Business Park,

Clayton le Moors, Accrington BB5 5JY

Service Centre Tel: +44 (0)1254 304171 Fax: +44 (0)1254 303102

06/16