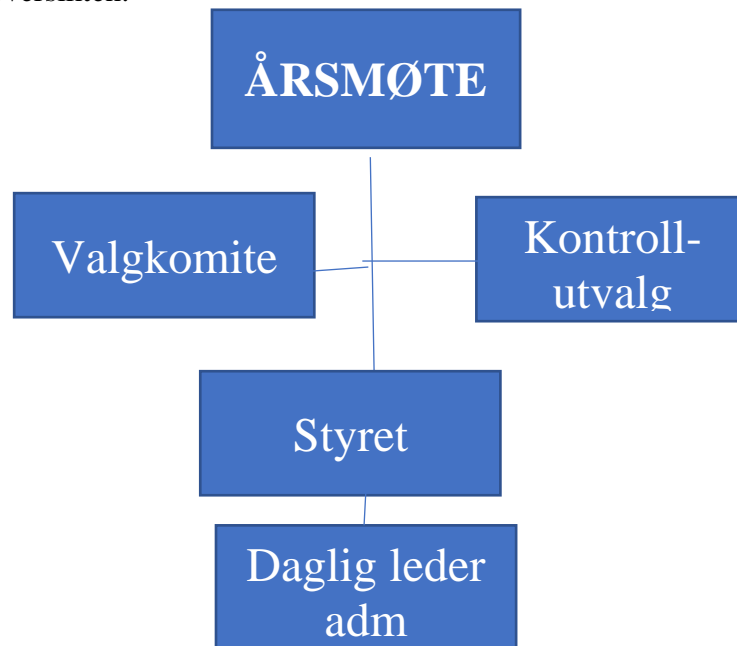


Organisasjonsplan

Aalesund Svømme- og Livredningsklubb

Organisasjonsplanen til AaSLK regulerer den interne organiseringen og skal minst inneholde oversikten over tillitsvalgte i tillegg til styret og de andre lovfestede tillitsverv. Årsmøtet skal godkjenne denne oversikten.



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i februar/mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet er tilgjengelig i klubbens webside, og sendes til idrettsrådet i Ålesund kommune og Svømmekretsen.

Styret

Styret i AaSLK skal;

- iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
- forestå klubbens administrasjon og føre nødvendig kontroll med lagets totale økonomi
- oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse
- representere klubben utad.

Styret i AaSLK består av;

- Leder og nestleder for 2 år (velges med overlapp)
- 5 styremedlemmer for 2 år (3 pr år)

- 1 utøverrepresentant for 1 år
- 2 vararepresentanter for 2 år (1 pr år)

Valgkomité

Styret foreslår valgkomiteen til årsmøtet. Valgkomiteen består av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem. Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid

Kontrollutvalg

Alle organisasjonsledd som har engasjert registrert eller statsautorisert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer og ett varamedlem.

Kontrollkomiteen skal påse at:

- idrettslagets midler er anvendt i henhold til lover og bestemmelser
- idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om
- idrettslagets økonomiske disposisjoner er i samsvar med idrettslagets egen lov
- idrettslaget har økonomisk kontroll internt
- årsregnskapet og delårsrapporter gir et rettviseende bilde av idrettslagets drift

Revisorer

Revisjonen skal utføres av statsautorisert eller registrert revisor valgt på årsmøte. Valgte revisorer skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser og sjekke at forvaltningen/bruken av midlene er i tråd med årsmøtevedtak. Revisorer skal kontrollere om styret har oppfylt sine forpliktelser gitt i NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Daglig leder

Daglig leder er ansatt i klubben og har ansvar for daglig drift av klubben. Daglig leder er ansatt av styret og rapporterer til styret gjennom styreleder. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleder.

Oppnevning av utvalg/komiteer og roller

Styret kan etter behov oppnevne utvalg, komiteer og ansvarlige roller der hvor dette ikke kommer frem i organisasjonsplanen.