

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC CHARLEVOIX-EST
MUNICIPALITÉ DE BAIE-SAINTE-CATHERINE

Baie-Sainte-Catherine, le 7 mars 2016

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de Baie-Sainte-Catherine, tenue le 7^e jour du mois de mars 2016, à 19h00 à l'Édifice municipal Albert-Boulianne.

Sont présents et forment quorum sous la présidence de Monsieur le Maire Donald Kenny, Mesdames les conseillères Diane Perron, Carmen Guérin et Nancy Harvey et ainsi que Messieurs les conseillers Lionel Fortin, Guillaume Poitras et Yvan Poitras.

Le directeur-général / secrétaire-trésorier, Monsieur Stéphane Chagnon, M.A.P., assistait également à la séance.

1. Moment de recueillement
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 1^{er} février 2016
4. Adoption des comptes à payer

ADMINISTRATION

5. **RENOUVELLEMENT POLITIQUE PUBLIQUE LOCALE** – Adoption du plan BSC Politique familiale 2016-2020 – **SUIVI**
6. **RENOUVELLEMENT SERVICES PROFESSIONNELS** – Firme de comptabilité Benoît Côté – Comptable professionnel agréé
7. **INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES ÉLUS** – Dépôt du relevé de l'année 2016
8. **SINISTRE ÉDIFICE MUNICIPAL 2015** – Décision relative à l'offre finale des assureurs de la Municipalité – **SUIVI**
9. **AUTORISATION DE DÉBOURSÉS** – Projet de rénovation de la fenestration + façade avant – Édifice municipal Albert-Boulianne
10. **AUTORISATION DE VENTE D'UN BIEN COMMUNAUTAIRE** – Métier à tisser
11. **RESSOURCES HUMAINES** – Déménagement du bureau de travail de l'adjointe à la direction et secrétaire-trésorière adjointe – **SUIVI**
12. **DEMANDE D'APPUI MUNICIPAL** – Société canadienne du cancer
13. **DEMANDE D'INSTRUCTION NOUVEAU DOSSIER** – Organisation Fête nationale 2016 et aide financière disponible
14. **POINT D'INFORMATION** – Ristourne annuelle de BSC de la Mutuelle des Municipalités du Québec
15. **POINT D'INFORMATION** – Programme de soutien aux installations sportives et récréatives Phase III – **SUIVI**
16. **POINT D'INFORMATION** – Dossier engagement d'un chargé de projets socioéconomiques et touristiques - **SUIVI**

TRAVAUX PUBLICS

17. **FIN DES TRAVAUX PARRM** – Subvention 2015 – Programme d'aide à l'Amélioration du Réseau Routier Municipal (PARRM) – **SUIVI**

HYGIÈNE DU MILIEU

18. **POINT D'INFORMATION** – Travaux de remise à l'état – Usine de chloration – SUIVI

LOISIRS

19. **POINT D'INFORMATION** – Veillée des Bûcherons – Édition 2016
20. **DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE** – Fabrique Saint-Firmin
21. **Bibliothèque municipale Ali-Baba**

DIVERS

22. Période de questions
a. Membres du conseil
b. Public
23. Levée de la séance

1. **Ouverture de la séance à 19h00**

Réso # 2203-16

2. **Adoption de l'ordre du jour**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Guillaume Poitras et unanimement résolu par les conseillers et conseillères présents d'adopter l'ordre du jour tel que MODIFIÉ.

Réso # 2303-16

3. **Adoption du procès-verbal du 1^{er} février 2016**

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Lionel Fortin et unanimement résolu par les conseillères et conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la dernière séance, soit celle du 1^{er} février 2016 tel que présenté.

Réso # 2403-16

4. **Adoption des comptes à payer**

*** Pièce CM0316-004 ***

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Nancy Harvey et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents d'approuver les comptes de la Municipalité de Baie-Sainte-Catherine tels que présentés ci-après et d'autoriser le directeur-général / secrétaire-trésorier ou la secrétaire-trésorière adjointe à en faire le paiement :

Comptes (253678 à 253699)	33 997,26 \$
Paiement par Internet	302,83 \$
Dépenses incompressibles (Accès D)	2 796,57 \$
Salaires	6 863,21 \$
TOTAL DES DÉPENSES	43 959.87 \$

ADMINISTRATION

Réso # 2503-16

5. **RENOUVELLEMENT POLITIQUE PUBLIQUE LOCALE – Adoption du plan BSC Politique familiale 2016-2020 – SUIVI**

*** Pièce CM0316-005 ***

CONSIDÉRANT QUE l'ensemble du Grand Charlevoix est en période de renouvellement des politiques familiales régionales et municipales pour la période 2016-2020;

CONSIDÉRANT QU'il s'agit d'un processus qui a débuté à l'automne 2015 et qui impliquait non seulement les municipalités et les MRC de Charlevoix et Charlevoix-Est, mais également des partenaires tels que le CIUSSS de la Capitale-Nationale, la Maison de la Famille, Charlevoix des parents, la Commission scolaire de Charlevoix, etc. ;

CONSIDÉRANT QUE le dossier local a été porté par la conseillère municipale Madame Nancy Harvey et le directeur-général / secrétaire-trésorier Monsieur Stéphane Chagnon, M.A.P.;

CONSIDÉRANT QUE de gros efforts ont été entrepris sur toutes les tribunes disponibles afin de susciter de l'intérêt auprès de la population baie-catherinoise pour le projet en général, mais aussi pour la formation d'un comité local devant aider la conseillère municipale et la direction générale chargés du projet;

CONSIDÉRANT QUE le plan local proposé pour consultation publique impliquait des nouveaux projets, mais beaucoup d'autres déjà entrepris qui ont été arrimés parce qu'ils correspondaient aux objectifs du renouvellement de la Politique familiale;

CONSIDÉRANT QUE l'ensemble des projets ou idées lancés dans le plan local étaient regroupés dans les secteurs des Loisirs culturels et sportifs / qualité de vie, Habitation / urbanisme et Environnement; et

CONSIDÉRANT L'absence de participants citoyens lors de la consultation publique malgré une diffusion massive de publicité sur plusieurs médiums traditionnels et sociaux.

EN CONSÉQUENCE DE QUOI, IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Yvan Poitras et unanimement résolu par les conseillères et les conseillers présents :

- a) d'autoriser la direction générale à modifier le plan local initialement proposé pour consultation publique en retirant tous les projets qui devaient être appréciés par la population et qui ne sont pas encore entrepris pour d'autres justificatifs;
- b) d'autoriser la direction générale à déposer le plan local modifié pour le renouvellement de la politique familiale auprès des instances pertinentes; et
- c) de travailler, en tant que Conseil municipal, à sa réalisation au cours de la période proposée de 2016-2020.

Réso # 2603-16

6. RENOUVELLEMENT SERVICES PROFESSIONNELS – Firme de comptabilité Benoît Côté – Comptable professionnel agréé

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Diane Perron et résolu à l'unanimité des conseillers et conseillères présents de renouveler le mandat de la firme de services comptables Benoît Côté, comptable agréé pour la prochaine année, et ce, jusqu'au 31 décembre 2016.

7. INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES ÉLUS – Dépôt du relevé de l'année 2016

La direction générale de la Municipalité de la Baie-Sainte-Catherine, certifie que les élus suivants ont remis leur mise à jour de déclaration d'intérêts pécuniaires dans les délais prévus à la Loi, à savoir :

- Monsieur Donald Kenny, maire
- Madame Nancy Harvey, conseillère au siège #1
- Madame Carmen Guérin, conseillère au siège #2
- Madame Diane Perron, conseillère au siège #3
- Monsieur Guillaume Poitras, conseiller au siège #4
- Monsieur Lionel Fortin, conseiller au siège #5
- Monsieur Yvan Poitras, conseiller au siège #6

Le tout a été certifié dans une communication envoyée au Ministère des Affaires Municipales et de l'Occupation du Territoire le 10 février 2016 et une confirmation de réception du relevé a été reçue par la Municipalité le 12 février 2016.

Réso # 2703-16

8. SINISTRE ÉDIFICE MUNICIPAL 2015 - Décision relative à l'offre finale des assureurs de la Municipalité – SUIVI

*** Pièce CM0316-006 ***

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a connu un sinistre d'importance lors de la réfection de la toiture de l'Édifice municipal Albert Boulianne;

CONSIDÉRANT QU'elle a dû procéder à un chantier de reconstruction d'importance pour pallier aux dégâts occasionnés;

CONSIDÉRANT QU'elle s'est faite offrir un montant de règlement par son assurance qui est la Mutuelle des Municipalités du Québec (l'Assureur) et qui a été refusée par le Conseil municipal puisque jugée insuffisante;

CONSIDÉRANT QU'en réponse de ce premier refus, l'Assureur a fait parvenir une contre-offre jugée finale de son côté.

EN CONSÉQUENCE DE QUOI, IL EST PROPOSÉ PAR Madame Nancy Harvey et unanimement résolu par les conseillères et les conseillers présents d'accepter la dernière offre de l'Assureur et d'autoriser la direction générale à faire toutes les démarches nécessaires pour récupérer les sommes dues et ainsi clore ce dossier.

9. AUTORISATION DE DÉBOURSÉS – Projet de rénovation de la fenestration + façade avant – Édifice municipal Albert-Boulianne

DÉPLACÉ EN EXTRAORDINAIRE LE 14 MARS 2016

Réso # 2803-16

10. AUTORISATION DE VENTE D'UN BIEN COMMUNAUTAIRE – Métier à tisser

*** Pièce CM0316-007 ***

CONSIDÉRANT QUE la direction générale a reçu comme consigne du Conseil municipal de liquider une grande partie des biens accumulés dans l'Édifice municipal anciennement l'école primaire Saint-Firmin;

CONSIDÉRANT ÉGALEMENT la consigne complémentaire de ne pas procéder à la vente des métiers à tisser, des tables et des chaises accumulées par la Municipalité puisqu'encore jugés utiles et comme des biens communautaires;

CONSIDÉRANT À PROPOS des métiers à tisser que nous avons essayé de faire repartir une activité citoyenne, mais que ce projet ne connaît pas de développement pour l'instant; et

CONSIDÉRANT QUE récemment la Municipalité a reçu une demande d'achat de Madame Brigitte Boulianne pour un métier à tisser;

EN CONSÉQUENCE DE QUOI, IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Guillaume Poitras et unanimement résolu par les conseillères et les conseillers présents :

- a) de mandater la direction générale afin de procéder à une évaluation des métiers à tisser entreposés au motif d'en retirer le prix le plus juste;
- b) de remettre à une autre assemblée la décision de les vendre; et
- c) d'avertir la citoyenne susmentionnée de la décision du Conseil de reporter la vente à plus tard lorsque la valeur de ces objets communautaires sera établie.

Réso # 2903-16

11. RESSOURCES HUMAINES – Déménagement du bureau de travail de l'adjointe à la direction et secrétaire-trésorière adjointe – SUIVI

*** Pièce CM0316-008 ***

CONSIDÉRANT LA résolution #1802-16 proposée par la conseillère Madame Carmen Guérin et secondée par le conseiller Monsieur Yvan Poitras qui demandaient à la direction générale de revenir à une prochaine assemblée du Conseil municipal avec une estimation des frais à engager pour un déménagement du bureau de l'adjointe à la direction et secrétaire-trésorière adjointe dans l'espace cuisinette du deuxième étage de l'Édifice municipal Albert-Boulianne;

CONSIDÉRANT QUE ces frais sont estimés pour le côté technique à 550,00 \$, le temps des ressources humaines dédiées au déménagement à 160,00 \$ (4 heures) pour un grand total de 710,00 \$;

CONSIDÉRANT QUE nous aurons bientôt une nouvelle ressource humaine à l'emploi de la Municipalité et que nous sommes présentement en attente de précisions concernant son environnement de travail; et

EN CONSÉQUENCE DE QUOI, IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Yvan Poitras et unanimement résolu par les conseillères et les conseillers présents de reporter le déménagement de l'adjointe à la direction et secrétaire-trésorière adjointe à une autre assemblée le temps de déterminer les besoins en matière d'environnement de travail pour la nouvelle ressource.

Réso # 3003-16

12. DEMANDE D'APPUI MUNICIPAL – Société canadienne du cancer

*** Pièce CM0316-009 ***

CONSIDÉRANT QUE le cancer est la première cause de mortalité au Québec;

CONSIDÉRANT QUE la société canadienne du cancer travaille à sauver plus de vies;

CONSIDÉRANT QUE grâce à des milliers de Québécois, donateurs et bénévoles, la Société canadienne du cancer lutte pour prévenir plus de cancers, permettre aux chercheurs de faire plus de découvertes et aider plus de personnes touchées par la maladie;

CONSIDÉRANT QUE nous pouvons prévenir environ la moitié de tous les cancers en adoptant un mode de vie sain et des politiques qui protègent le public;

CONSIDÉRANT QUE près de la moitié de l'argent investi dans la recherche sur le cancer par les organismes de bienfaisance provient de la Société canadienne du cancer;

CONSIDÉRANT QUE les personnes touchées par le cancer peuvent se concentrer sur leur guérison et avoir une bonne qualité de vie grâce à l'aide offerte par la Société canadienne du cancer;

CONSIDÉRANT QUE le mois d'avril est le Mois de la Jonquille, et qu'il est porteur d'espoir et d'activités qui feront une différence dans la vie des patients atteints de cancer et dans la lutte contre la maladie; et

CONSIDÉRANT QUE la Société canadienne du cancer encourage les Québécois à poser un geste significatif pendant le Mois de la Jonquille pour les personnes touchées par le cancer et à contribuer au combat contre cette maladie.

EN CONSÉQUENCE DE QUOI, IL EST PROPOSÉ PAR Madame Diane Perron et unanimement résolu par les conseillères et les conseillers présents :

- a) de décréter que le mois d'avril dans la Municipalité de la Baie-Sainte-Catherine soit dorénavant le Mois de la Jonquille;
- b) que la direction générale en fasse la promotion dans les médias traditionnels et sociaux de la Municipalité; et

- c) que le Conseil municipal encourage la population à accorder généreusement son appui à la cause de la Société canadienne du cancer.

Réso # 3103-16

13. DEMANDE D'INSTRUCTION NOUVEAU DOSSIER - Organisation Fête nationale 2016 et aide financière disponible

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a un historique d'organisation avec la Fête nationale;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu dernièrement une communication qui avertissait la Municipalité de la disponibilité d'une aide financière pour l'édition 2016 de sa Fête nationale;

CONSIDÉRANT QU'une nouvelle ligne directrice a été émise à la communauté concernant le niveau d'implication des employés municipaux dans la coordination d'activités sociales, communautaires ou de financement;

CONSIDÉRANT QUE ceux-ci ont maintenant un rôle d'appui aux citoyens ou organismes communautaires; et

CONSIDÉRANT LES implications directes d'une telle décision qui est qu'en l'absence de citoyens ou d'organismes communautaires à la tête des activités à organiser, les employés ont comme consigne de ne rien entreprendre.

EN CONSÉQUENCE DE QUOI, IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Lionel Fortin et unanimement résolu par les conseillères et les conseillers présents :

- a) d'autoriser la direction générale à faire toutes les démarches nécessaires afin d'avoir droit à une aide financière pour l'édition 2016 de la Fête nationale; et
- b) de s'impliquer en appui dans l'organisation de cette fête si des citoyens ou des organismes décident d'en prendre la direction.

L'assemblée a été suspendue suite à l'expulsion d'un citoyen à 19h35 et a été reprise à 19h50.

14. POINT D'INFORMATION – Ristourne annuelle de BSC de la Mutuelle des Municipalités du Québec

*** Pièce CM0316-010 ***

15. POINT D'INFORMATION – Programme de soutien aux installations sportives et récréatives Phase III – SUIVI

*** Pièce CM0316-011 ***

16. POINT D'INFORMATION – Dossier engagement d'un chargé de projets socioéconomiques et touristiques - SUIVI

TRAVAUX PUBLICS

Réso # 3203-16

17. FIN DES TRAVAUX PARRM – Subvention 2015 – Programme d'aide à l'Amélioration du Réseau Routier Municipal (PARRM) – SUIVI

CONSIDÉRANT LA résolution municipale # 6905-15 portant sur une demande au Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PARRM) pour l'année 2015;

CONSIDÉRANT LA réponse reçue en date 12 août 2015 qui stipule que la Municipalité a droit à un montant de 10 000,00 \$ pour des travaux en lien avec le programme;

CONSIDÉRANT LA résolution municipale # 12309-15 portant sur une approbation du Conseil à la direction générale de la Municipalité pour entreprendre des travaux en lien avec la subvention du PARRM 2015 et pour le montant indiqué dans la réponse ministérielle;

CONSIDÉRANT ÉGALEMENT QUE tous les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la Municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

EN CONSÉQUENCE DE QUOI, IL EST PROPOSÉ PAR Madame Diane Perron et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents d'autoriser la direction générale à faire toutes les démarches nécessaires afin que soit déposée la reddition de compte associée à la subvention du PARRM 2015 et ainsi permettre à la Municipalité d'avoir accès à l'aide financière à laquelle elle a droit.

HYGIÈNE DU MILIEU

18. POINT D'INFORMATION – Travaux de remise à l'état – Usine de chloration – SUIVI

LOISIRS

19. POINT D'INFORMATION – Veillée des Bûcherons – Édition 2016

Le conseiller Monsieur Guillaume Poitras averti l'assemblée que l'Édition 2016 de la Veillée des Bûcherons de la Baie-Sainte-Catherine au profil de la Coopérative alimentaire du village aura lieu le samedi 2 avril prochain à la Salle Henri-Paul-Chamberland.

Réso # 3303-16

20. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – Fabrique Saint-Firmin

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal a reçu une demande d'appui financier de la part de la Fabrique Saint-Firmin;

CONSIDÉRANT QUE l'objet de cette demande implique la gracieuseté de la Salle Henri-Paul-Chamberland, mais avec la prise en charge partielle du ménage;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité s'est toujours montrée ouverte à aider du mieux qu'elle pouvait ses organismes présents sur son territoire;

CONSIDÉRANT QUE la conseillère Madame Carmen Guérin a fait la présentation de la demande du Conseil de Fabrique, mais qu'elle s'abstiendra de voter étant donné sa participation également comme marguillière;

EN CONSÉQUENCE DE QUOI, IL EST PROPOSÉ PAR Madame Diane Perron et unanimement résolu par les conseillères et les conseillers présents :

- a) d'acquiescer à la demande de gracieuseté du Conseil de Fabrique pour l'utilisation de la Salle Henri-Paul-Chamberland pour un souper de financement qui aura lieu le 30 avril prochain;
- b) d'acquiescer également à leur demande de participation dans le ménage de l'après activité en compagnie de l'employé municipal; et
- c) de faire payer le temps que ce dernier aura passé avec les bénévoles dans le nettoyage de la Salle Henri-Paul-Chamberland.

Réso # 3403-16

20. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE ALI-BABA

SUR PROPOSITION de la conseillère Madame Carmen Guérin et unanimement résolu par les conseillères et les conseillers présents:

- a) de procéder au renouvellement de l'abonnement de la bibliothèque municipale à la revue l'Actualité; et
- b) de confectionner et installer une chute à livres sur la porte de la bibliothèque Ali-Baba.

DIVERS

21. Période de questions

- d) Membres du Conseil
 - i. Aucune question.
- e) Public
 - i. Une citoyenne pose une question sur les comptes à payer.
 - ii. Un citoyen remercie le Conseil municipal pour son aide à la Fabrique Saint-Firmin de la Municipalité.

Réso # 3503-16

22. Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Nancy Harvey et résolu à l'unanimité des conseillers et conseillères présents de lever la séance à 20h41.

Monsieur Donald Kenny
Maire

Monsieur Stéphane Chagnon, M.A.P.
Directeur-général / secrétaire-trésorier

Moi, Donald Kenny maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à ma signature sur toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.