



WARUNKI UCZESTNICTWA KAYO TRAVEL

WARSZAWA DN. 01.01.2015

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biuro Podróży Kayo Travel, zwane dalej organizatorem oświadcza, że posiada:
 - wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego nr 1094 w zakresie organizowania imprez turystycznych w kraju i w krajach Europy,
 - Obowiązkową polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej organizatora turystyki o numerze 02.011.252 na sumę gwarancyjną 116,566.80 PLN wydaną przez T.U. AXA. Beneficjentem środków z tej polisy ubezpieczeniowej jest Marszałek Województwa Mazowieckiego.
2. Warunki Uczestnictwa w Imprezie Turystycznej zwanej dalej Imprezą oraz Program Imprezy Turystycznej stanowią integralną część Umowy o świadczenie usług turystycznych zwanej dalej Umową.
3. Stronami Umowy są Organizator i Klient – uczestnik Imprezy. Klientami są również uczestnicy imprezy wpisani przez Klienta w Umowie jako uczestnicy Imprezy. W imieniu Klienta – osoby niepełnoletniej mającej być uczestnikiem Imprezy Umowę podpisuje jej przedstawiciel ustawowy. Przedstawiciel ustawowy inny niż rodzic ma obowiązek wykazania za pomocą dokumentu urzędowego prawo do opieki nad niepełnoletnim.

§ 2. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z Klientem następuje w formie pisemnej po zapoznaniu się przez niego z ofertą Organizatora, Warunkami oraz podaniu pełnych danych teleadresowych i wpłaceniu zaliczki w wysokości nie mniej niż 40% ceny imprezy turystycznej w terminie określonym w umowie. W przypadku skorzystania przez Klienta z internetowego formularza zamówienia udziału w imprezie turystycznej zawarcie umowy następuje także w chwili wpłacenia zaliczki. Wpłata zaliczki wywołuje wszystkie skutki prawne jakie przewidziane są dla zawarcia umowy.
2. Uczestnictwo w imprezie osoby niepełnoletniej wymaga wyrażenia pisemnej zgody jej opiekunów prawnych na karcie kwalifikacyjnej Organizatora oraz wypełnienia karty kwalifikacyjnej Organizatora i dostarczenia jej na miejsce zbiórki. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe zgłoszenie jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta.

3. Uregulowanie pełnej należności za udział w imprezie powinno nastąpić w uzgodnionym terminie. Nie wywiązanie się przez Klienta z powyższych uzgodnień będzie równoznaczne z odstąpieniem od umowy na warunkach określonych w §12.

§ 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny usług i świadczeń dla Klientów są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.
2. Miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego przez Klienta wynikającego z zawartej umowy jest wskazany przez Organizatora rachunek bankowy lub kasa Organizatora.
3. Cała należność za imprezę turystyczną winna zostać wpłacona przez Klienta w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej, chyba, że strony w umowie zastrzegają inny termin płatności.
4. Cena na zawartej umowie jest wiążąca i Klient nie ma prawa żądać obniżenia kosztów wyjazdu jeżeli przed lub po zawarciu umowy z Klientem cena danego wyjazdu została obniżona z powodu ofert last minute, kolejnej obniżki last minute lub innych akcji promocyjnych prowadzonych przez Organizatora.

§ 4. PRZENIESIENIE PRZEZ KLIENTA PRZYSŁUGUJĄCYCH MU UPRAWNIE NA RZECZ OSOBY TRZECIEJ

1. Klient może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu prawa z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
2. Przeniesienie praw i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt.1 jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym, na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy turystycznej określonym w umowie i zostanie złożone oświadczenie w przedmiocie uiszczenia kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z przeniesieniem praw i obowiązków z Klienta na inną osobę, a oświadczenie to złożone zostanie przez Klienta lub osobę wstępującą w prawa i obowiązki Klienta.

§ 5. ZMIANA ŚWIADCZEŃ, ŚWIADCZENIA ZASTĘPCZE

1. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od Organizatora, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, w wyniku, których Organizator jest zmuszony zmienić istotne warunki umowy z Klientem-Organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta na piśmie lub w inny sposób uzgodniony indywidualnie między stronami, np. na podany przez Klienta adres e-mail. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty karv umownei czv też innvch kosztów i opłat.

2.Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu imprezy turystycznej lub informacji zawartych w katalogu przed rozpoczęciem imprezy turystycznej lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania imprezy turystycznej, jednakże zmiany te nie mogą powodować zmian istotnych postanowień umowy, a standard i zakres świadczeń zostanie zachowany.

3.Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy względnie świadczeń jeżeli ich realizacja jest niebezpieczna dla życia i zdrowia uczestników z niezależnych od Organizatora powodów i okoliczności (siła wyższa)

4.Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy jeżeli liczba uczestników nie osiągnie zakładanego minimum połowy uczestników. Odwołanie imprezy z powodu zbyt małej liczby uczestników nie może nastąpić w terminie krótszym niż 7 dni od planowanej daty jej rozpoczęcia.

5.Organizator, jeżeli w czasie trwania imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy turystycznej, jest obowiązany, bez obciążenia Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy turystycznej odpowiednie świadczenie zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy turystycznej.

6.W razie niemożności wykonywania świadczenia zastępczego, o którym mowa w pkt.5, Klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba, że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowane wyłącznie:

- a. działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu świadczeń zastępczego, jeżeli tych działań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo
- b. siłą wyższą.

§ 6.ZMIANA CEN

1. W okresie do 21 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

2. Cena ustalona w umowie może ulec zmianie pod warunkiem, że Organizator udokumentuje wpływ na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności:

- a. wzrostu kosztów transportu,
- b. wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,
- c. wzrostu kursu walut

2. Na Kliencie spoczywa obowiązek poinformowania Organizatora na piśmie o zaakceptowaniu bądź nie wyrażeniu zgody na nowe warunki umowy.

§ 7. PRAWA KLIENTA

1.Klient ma prawo do świadczeń określonych w umowie i ofercie /katalogu/ stanowiącej integralną część umowy. 2.Klient w trakcie trwania imprezy turystycznej

uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora, a na Organizatorze spoczywa ten obowiązek.

3. Niewykorzystanie w trakcie trwania imprezy turystycznej przez Klienta wszystkich świadczeń, z przyczyn leżących po stronie Klienta, w sytuacji ich przygotowania i przedstawienia do wykorzystania Klientowi przez Organizatora, nie uprawniają do zwrotu zapłaconej należności.

§ 8.OBOWIĄZKI KLIENTA

1.Klient imprezy turystycznej zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróжных / paszportu lub dowodu osobistego,wizy i innych wymaganych, o których obowiązku posiadania Klient został poinformowany /oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych oraz innych norm prawa obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych. Państwa Unii Europejskiej oraz Szwajcaria, Serbia, Czarnogóra, Macedonia i Chorwacja nie wymagają wiz od obywateli Polski. Obcokrajowcy biorący udział w imprezach zobowiązani są do posiadania ważnej wizy do kraju docelowego i krajów tranzytowych.

2.Klient kolonii /obozu młodzieżowego podporządkuje się regulaminowi kolonii lub obozu oraz zaleceniom i wskazówkom wychowawców, kierownika kolonii, pilota, względnie osób szczególności zabronione jest posiadanie i palenie tytoniu, posiadanie i zażywanie narkotyków, posiadanie i picie alkoholu oraz samowolne oddalanie się od grupy.

3.W przypadku poważnego naruszenia reguł kolonii /obozu Organizator może rozwiązać z Klientem umowę w trybie natychmiastowym i skreślić go z listy obozu. Wszelkie koszty związane z dalszym pobytem i powrotem obciążają Klienta. Opiekunowie prawni Klienta niepełnoletniego zobowiązani są odebrać go w przeciągu 48 godz. na własny koszt. W przypadku nieodebrania skreślonego z listy Klienta Biuro zastrzega sobie prawo do przekazania go pod opieką właściwych władz (konsultant, policja).

4.Klienci kolonii /obozu zobowiązani są do dbania o czystość w zajmowanych przez siebie pokojach. Organizator zapewnia sprzątnięcie tylko w pomieszczeniach sanitarnych.

5.Klient lub jego prawny opiekun ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody i zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich usunięcia. 6.Na imprezach autokarowych Klientów obowiązuje limit bagażu: 1szt bagaż główny (plecak bez zewn. stelaża, torba, walizka) o wadze nie przekraczającej 20 kg i sumie wymiarów nie większych niż 180cm.oraz bagaż podręczny oraz w przypadku wyjazdów zimowych

§ 9.UBEZPIECZENIA

1.Organizator posiada gwarancje ubezpieczeniową_ o numerze 02.011.252 na sumę gwarancyjną 116,566.80 PLN wystawioną przez AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A z siedziba przv ul. Chłodna 51. 00-867 Warszawa. Upoważnienie

do dysponowania środkami z gwarancji posiada Marszałek Województwa Mazowieckiego, ul. Jagiellońska 26, 03- 719 Warszawa.

2. Jeżeli w umowie nie zaznaczono inaczej Uczestnicy imprez krajowych ubezpieczeni są w AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Asekuracji S.A od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)- do kwoty 10.000 PLN, zaś uczestnicy imprez zagranicznych od kosztów leczenia (KL)- do kwoty 10.000 EUR), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) do kwoty 2.000 EUR.

3. Klient deklaruje za siebie i innych uczestników imprezy , na rzecz których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, że zapoznał się z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Podróży KONTYMENTY zatwierdzonych uchwałą Zarządu AXA Nr. 1/25/09/2009 roku, jakie obowiązywać będą po zawarciu przez Biuro Podróży umowy ubezpieczenia na moją rzecz i na imieniu własnym i tych uczestników, że akceptują warunki ubezpieczenia. Pełne Warunki Ubezpieczenia dostępne są na stronie www.kayotravel.pl

4. Klient deklaruje w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych tych osób wyszczególnionych na umowie i wniosku o ubezpieczenie przez:

- Biuro Usług Turystycznych KAYO TRAVEL Grzegorz Gajkowski - AXA

Towarzystwo Ubezpieczeń i Asekuracji S.A zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, w celu zawarcia i wykonania umowy na mój rachunek i rachunek ww. osób. Dane te Klient podaje dobrowolnie i przysługuje mu prawowglądu i modyfikacji danych.

§ 10.REKLAMACJE

1.W przypadku niewykonania będą nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych przez Organizatora Klientowi przysługuje prawo do reklamacji.

2. Jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora lub jego Przedstawiciela w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi.

3. Reklamacje w formie pisemnej klient winien złożyć najpierw u przedstawiciela Organizatora na miejscu a następnie – z chwilą braku jej pozytywnego załatwienia – również w formie pisemnej skierować do Organizatora w ciągu 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej .

4. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji. Nierozpatrzenie reklamacji w tym terminie jest równoznaczne z jej uwzględnieniem.

§11.ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator odpowiada za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

- a. działaniem lub zaniechaniem Klienta,
 - b. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechać nie można było przewidzieć ani uniknąć albo,
 - c. siłą wyższą
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej jednakże w wysokości nie wyżej niż dwukrotność ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy szkód na osobie.
 3. Organizator nie odpowiada za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony z winy klienta.
 4. Na koloniach i obozach ze względu na specyfikę imprezy rzeczy cenne i wartościowe (w szczególności aparaty telefoniczne i fotograficzne, odtwarzacze i gry elektroniczne) oraz pieniądze należy przekazać do depozytu opiekunom.
 5. Opiekę nad grupą na koloni/obozie sprawuje kierownik pedagogiczny i wychowawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Organizator nie zapewnia opieki pilota na wyżej wymienione imprezy, chyba że w umowie lub programie imprezy zaznaczono inaczej.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy autokaru i rozkładu lotu. W czasie przejazdu może nastąpić przesiadka do autokaru docelowego. Przejazdy „antenowe” czyli dojazdy z miejscowości nie leżących na trasie przejazdu autokaru docelowego również_ wiążą się z koniecznością przesiadek na trasie- mogą odbywać się transportem zastępczym np. mikrobusami, PKP lub samochodami osobowymi. Na przystankach mogą wystąpić opóźnienia z przyczyn niezależnych od Organizatora.

§12 REZYGNACJA Z IMPREZY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Rezygnacja albo odstąpienie od umowy lub zmiana terminu imprezy turystycznej przez Klienta, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w §4 i §5, wymaga pisemnego oświadczenia.
2. Zmiana terminu lub/i imprezy turystycznej przez Klienta jest traktowana jako rezygnacja z imprezy.
3. W sytuacjach, o których mowa w pkt. 1, Organizator, z uwagi na poniesione koszty, zastrzega sobie prawo dochodzenia od Klienta odstępnego przewidzianego w art. 396 kodeksu cywilnego. Wysokość odstępnego określona zostanie każdorazowo dla indywidualnego przypadku rezygnacji przez Klienta z udziału w imprezie turystycznej, w wysokości poniesionych faktycznych kosztów przez Organizatora, chyba że Klient wskaże osobę wstępującą w jego prawa i obowiązki.
4. Organizator, w sytuacji rezygnacji z udziału w imprezie o których mowa w pkt. 1 podaje informacyjnie, że w praktyce średnia wysokość poniesionych z tego tytułu kosztów o których mowa w pkt. 2 kształtuje się następująco:
 - a. 100 PLN/osoba – stała opłata manipulacyjna. jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło

- do 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy
 - b. do 40% ceny imprezy – jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło pomiędzy 30 a 20 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy
 - c. do 70% ceny imprezy – jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło pomiędzy 19 a 7 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy
 - d. do 90% ceny imprezy – jeżeli rezygnacja nastąpiła poniżej 7 dnia przed dniem rozpoczęcia imprezy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia od klienta odszkodowania z tytułu utraconych zysków.

§13 POLITYKA PRYWATNOŚCI SERWISU KAYOTRAVEL.PL

1. Administratorem danych osobowych użytkownika serwisu KAYO TRAVEL jest: Kayo Travel Grzegorz Gajkowski z siedzibą w Warszawie (02-548), przy ul. Grażyny 13/19, NIP113-241-93-40, Regon 141143730
2. Podanie przez Użytkownika dokonującego Rejestracji danych osobowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, lecz niezbędne do dokonania rejestracji w Serwisie.
3. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101/2002, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144/2001, poz. 1204 z późn. zm.), w tym z poszanowaniem określonych w przepisach zasad zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym wglądem osób trzecich.
4. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do:
 - a. zawarcia i wykonania łączącej nas umowy, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług- przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu
 - b. wystawienia i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych,
 - c. udzielenia odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianej przepisami
5. Z danych potrzebnych do realizacji umowy wynikającej ze świadczenia usług turystycznych, biuro podróży Kayo Travel będzie korzystać
 - przez czas trwania umowy o świadczeniach turystycznych,

- przez czas wykonywania obowiązków prawnych np: wystawienia faktur, przechowywanie dokumentów finansowych
- w przypadku dochodzenia roszczeń, przez czas trwania postępowań prawnych

6. Użytkownik wyraża niniejszym zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w zakresie i celu wskazanym powyżej.

Użytkownik oświadcza w imieniu uczestnika że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie i celu wskazanym powyżej.

7. Użytkownik w każdym czasie ma prawo do modyfikacji swoich danych osobowych oraz ich usunięcia lub ograniczenia, wysyłając maila na adres : biuro@kayotravel.pl, z zastrzeżeniem, że w przypadku usunięcia danych niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług na rzecz Użytkownika lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, Administrator będzie uprawniony do rozwiązania umowy z Użytkownikiem ze skutkiem

natychmiastowym. Pomimo usunięcia przez Użytkownika jego danych osobowych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do wykonania wcześniej zawartych umów lub dochodzenia roszczeń.

8. Biuro Kayo Travel jest uprawnione do powierzania, przetwarzania danych osobowych Użytkowników osobom trzecim.

Odbiorcami danych osobowych są :

- Kayo Travel Grzegorz Gajkowski jako administrator danych osobowych
- Podwykonawcy wspierający biuro Kayo Travel przy wykonywaniu usługi turystycznej
- Podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) , w celu dokonywania zwrotów na rzecz klienta
- Podmioty współpracujące przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych
- Podmioty nabywające wierzytelności- w razie nie opłacenia wyjazdu zgodnie z umową
- Podmioty świadczące usługi doradcze, konsultacyjne, pomoc prawną działające w imieniu Kayo Travel Grzegorz Gajkowski
- Podmioty świadczące usługi ubezpieczeniowe, w celu zawarcia polisy ubezpieczeniowej

9. Kayo Travel bez odrębnej zgody Użytkowników nie będzie przetwarzać danych osobowych w celach innych niż wskazane powyżej, w szczególności w celach promocyjnych i marketingowych, z zastrzeżeniem, że na adres poczty elektronicznej podany w Profilu może wysyłać informacje dotyczące Serwisu lub inne wskazane w treści Warunków uczestnictwa Kayo Travel.

Użytkownik wyraża zgodę na wysyłanie przez Administratora drogą mailową na adres wskazany w Profilu informacji handlowych dotyczących oferowanych usług (newsletter).

Użytkownik w każdym momencie może zrezygnować z otrzymywania informacji przesyłając maila na adres biura mail: biuro@kayotravel.pl

W takim przypadku Administrator niezwłocznie zaprzestanie wysyłania informacji Użytkownikowi.

10. Użytkownik wyraża zgodę na zamieszczanie w serwisach Kayo Travel : www.kayotravel.pl , www.facebook.pl i www.instagram.pl , zdjęć i relacji video z wizerunkiem uczestnika/użytkownika w celach stworzenia relacji foto/video z wyjazdu/obozu oraz w materiałach promujących produkty Kayo Travel.

11. Niniejsze zasady mogą ulec zmianie w przypadku zmiany zasad działania Serwisu, zmian w przepisach prawa regulujących kwestie ochrony prywatności oraz w przypadku dalszego rozwoju

Serwisu. Jeśli tak się stanie, zostaniecie Państwo poinformowani o zakresie wprowadzanych zmian. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Polityce Prywatności zastosowanie znajdą odpowiednie postanowienia Warunków uczestnictwa oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

W każdej chwili możecie Państwo zgłaszać do Administratora pytania i wnioski dotyczące przetwarzania danych osobowych. Należy je kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres

biuro@kayotravel.pl

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie i ogólnych warunkach uczestnictwa mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

2. Właściwy dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd powszechny według właściwości określonej w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

3. Nabywca wyraża zgodę na zachowanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb Biura zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych oraz upoważnia Biuro do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Nabywca ma prawo wglądu i korekty danych dotyczących jego osoby.

4. Niniejsze Warunki obowiązują od dnia 15.01.2015