

## RELATÓRIO FINAL - FEED-BACK DO EVENTO



Data do Casamento:

Nome dos Noivos:

Local da Cerimônia:

Local da Recepção:

- 1) Todos os fornecedores envolvidos no evento, cumpriram com suas obrigações e responsabilidades? Existe alguma observação importante que os noivos necessitem saber?
- 2) Alguma das pessoas envolvidas no cortejo atrasou ou precisou de auxílio/socorro durante a cerimônia?
- 3) Durante a recepção, houve algum imprevisto que os noivos necessitem saber?
- 4) Qual foi a quantidade total de convidados presentes no evento?
- 5) Qual foi a quantidade total de sobras de bebidas?
- 6) Houveram sobras no evento, bem como: Bem-Casados, Lembrancinhas, Alimentação, Docinhos, etc?
- 7) Em qual carro e para qual responsável, foram encaminhadas as sobras e itens pessoais dos noivos?
- 8) Todos os convidados foram bem-servidos e bem atendidos?
- 9) Algum convidado passou mal, ou precisou de auxílio/socorro?
- 10) Demais observações:

ITENS DEVOLVIDOS:

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Topo de bolo                       | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Pendrive dos noivos                | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Chinelos                           | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Letras/palavras em MDF             | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Buquê da noiva/ buquê daminha      | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Cesta florista                     | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Guardanapo                         | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Porta-guardanapo                   | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Placa da Cerimônia                 | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Porta aliança                      | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Caixa Operação Lua de Mel          | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Caneta cerimônia                   | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Placa das Mesa de RESERVADAS       | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Documentos/Declaração de casamento | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> kit toalet                         | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> taça personalizada                 | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> espátula                           | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> sapato da noiva                    | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> véu/grinalda                       | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Fotos da árvore                    | <input type="checkbox"/> _____  |
| <input type="checkbox"/> Presentes                          | Total de itens entregues: _____ |
| <input type="checkbox"/> Traje do noivo                     | Assinatura responsável:         |
| <input type="checkbox"/> leque                              | _____                           |
| <input type="checkbox"/> Protetor de salto                  |                                 |
| <input type="checkbox"/> Itens extras da cerimônia          |                                 |
| <input type="checkbox"/> Itens extras recepção              |                                 |



## Bebidas Entregues

**Data do Evento:**  
**Local do evento:**  
**Responsável do evento:**  
**Noivos:**  
**Buffet responsável:**



Tipo de Bebida	Quantidade	Fornecedor	Consignação	Sobras Abertas	Sobras Quentes	Sobras Geladas	Total de Sobras
Whisky							
Espumante							
Cerveja							
Outras Bebidas							

Em casos de consignação, as sobras geladas não podem ser devolvidas - Quantidade a ser devolvida á empresa de consignação: \_\_\_\_\_

	BUFFET	CERIMONIAL
Assinatura responsável da conferência quantidade entregue:		
Assinatura responsável da conferência quantidade de sobras:		

Informações importantes (total de quebras e outros);