



Generelle avtalevilkår

Containerleie hos J.O. Moen Miljø AS

Gyldig fra 1. August 2017

Sist oppdatert 3. September 2019

Generelle avtalevilkår ved containerleie hos J.O. Moen Miljø AS.

§1 Formål og definisjoner

1. Dette avtaledokumentet har som intensjon å effektivisere J.O. Moen Miljø AS sitt arbeid ved utlevering, tømning og innhenting av containere for å kunne gi kundene best mulig service og pris.
2. Containere er i dette dokumentet definert som alle typer avfallsbeholdere som J.O. Moen Miljø AS leverer.
3. Følgende vilkår gjelder alle avtaler mellom kunde og J.O. Moen Miljø AS, det være skriftlig eller muntlig, med mindre annet er spesifikt regulert i annen avtale.

§2 Endringer i kundeforhold

1. Kunden plikter å melde om endringer i avtaleforhold (som f.eks. kontaktperson, endring i telefonnummer, mail og adresser) minst 14 dager før disse trer i kraft. Dersom endringene ikke er meldt innen tidsfristen har J.O. Moen Miljø AS rett til å fakturere kr 500,- i endringsgebyr.

§3 Eiendomsrett til avfallet

1. Eiendomsretten til avfallet går over til J.O. Moen Miljø AS når J.O. Moen Miljø AS har overtatt besittelsen over avfallet. Hvis kunden har deklartert avfallet uriktig, går eiendomsretten til avfallet ikke over til J.O. Moen Miljø AS med mindre J.O. Moen Miljø AS krever det. Når eiendomsretten til avfallet ikke går over til J.O. Moen Miljø AS, beholder kunden alt ansvaret (herunder produsentansvaret) for at avfallet håndteres i henhold til gjeldende lover og regler. Bestemmelsene i de foregående to setningene gjelder uavhengig av hvem som har besittelsen over avfallet.

§4 Opplysningsplikt

1. Kunden er ansvarlig for å gi korrekt informasjon om avfallet som befinner seg i beholdere og / eller containere, f.eks. om innhold og mengde. Kunden er også ansvarlig for å deklare (gjelder farlig avfall) og basis karakterisere (gjelder avfall til deponi) avfallet i henhold til gjeldende regler såfremt det ikke er spesielt avtalt at J.O. Moen Miljø AS skal gjøre dette. J.O. Moen Miljø AS påberoper seg retten til å fakturere kunden for dette arbeidet. Ved feilinformasjon om avfall mottatt av J.O. Moen Miljø AS påberoper J.O. Moen Miljø AS seg retten til å fakturere alle kostnader relatert til at avfallet har en annen sammensetning, mengde eller annet, enn angitt.

§5 Avfall som krever egen avtale før levering

1. Smittefarlig avfall (Risikofall) kan ikke leveres til J.O. Moen Miljø AS sitt mottak uten egen avtale om levering.
2. Følgende avfall kan ikke leveres til J.O. Moen Miljø AS sitt mottak: Eksplosiver, Radioaktivt avfall, dyr over 40 kg.

§6 Krav til sortering av avfall

1. Alt avfall skal sorteres iht. gjeldende regelverk og J.O. Moen Miljø AS' veiledninger på bl.a. www.jo-moen.no. Brudd på kravene til sortering kan medføre avviksgebyr.

§7 Personell/Bemanning

1. Begge partene skal påse at arbeid iht. avtalen blir utført av kvalifisert personell og at arbeidet utføres etter gjeldende regelverk og forskrifter.

§8 Bruk av underleverandør

1. J.O. Moen Miljø AS har rett til å benytte underleverandører ved utførelse av arbeid iht. avtalen. Disse skal følge de samme prosedyrer og retningslinjer som framgår av avtalen. Kunden skal ved henvendelser forholde seg direkte til J.O. Moen Miljø AS og ikke til underleverandøren.

§9 Direkteleveranser til J.O. Moen Miljø AS' anlegg

1. Avfall som leveres til J.O. Moen Miljø AS' anlegg skal ankomme innenfor ordinær åpningstid for det anlegget med mindre annet er særskilt avtalt med J.O. Moen Miljø AS.

§10 Kundens øvrige forpliktelser

1. Ventetid som ikke kan tilskrives feil hos J.O. Moen Miljø AS faktureres kunden.
2. Særskilte tillatelser for utplassering av containere og beholdere er kundens ansvar, men J.O. Moen Miljø AS kan stå for å skaffe denne etter nærmere avtale med kunden.
3. Eventuelle krav om flytting/omplassering/innhenting o.l. som fremsettes av lokale myndigheter er kundens ansvar, men oppfølging skal gjennomføres av J.O. Moen Miljø AS og faktureres kunde.
4. Kunden plikter å fylle opp utstyret slik at innsamling og transport kan foretas på en trygg og sikker måte og innenfor krav til høyder og last/vekt. Container uten lokk skal ikke overfylles høyere enn containerens vegger. Container med lokk skal kunne lukkes under transport. Ved behov for å flytte/fjerne avfall forbeholder J.O. Moen Miljø AS seg retten til å fakturere etter medgått tid og eventuelt resterende avfall vil bli gjensatt.
5. Kunden skal sørge for god plass og fri adkomst til alt utstyr. Ekstraarbeid med å skaffe fri adkomst kan faktureres kunden.

§11 Leie og kjøp av utstyr

1. Kunden skal umiddelbart etter å ha mottatt leie eller kjøpsobjektet, undersøke dette. J.O. Moen Miljø AS tar ikke ansvar for feil som burde vært oppdaget ved en slik undersøkelse, og som ikke blir innrapportert til selskapet innen én uke fra mottak. Feil som ikke kunne oppdages ved undersøkelsen, skal reklameres omgående når feilen oppdages og senest 3 måneder etter utstyret er mottatt.
2. Ved feil eller mangler på utstyret som ikke beror på kundens bruk/behandling av utstyret, er J.O. Moen Miljø AS forpliktet til – etter eget valg- enten å reparere feilen/mangelen, erstatte utstyret med nytt utstyr, eller innrømme kunden et avslag i pris på leie eller kjøpspris. Om feilen/mangelen er vesentlig, og J.O. Moen Miljø AS ikke innen rimelig tid etter å ha mottatt skriftlig varsel om feil/ mangel på produktet, har iverksatt korrigerende tiltak, kan kunden kreve å få hevet kjøpet eller leieforholdet. Dette gjelder likevel ikke feil som skyldes materialtretthet eller svakheter i godset.
3. Kunden er ansvarlig for tap, skade og generell forringelse av utstyr som ikke kan tilskrives normal slitasje i leieperioden. Kunden er også ansvarlig for å vedlikeholde utstyret i leieperioden i den utstrekning dette er nødvendig for å forhindre verdiforringelse som ikke kan tilskrives normal slitasje i leieperioden. J.O. Moen Miljø AS tilbyr vedlikeholdskontrakter.

4. Ved utleie av utstyr har J.O. Moen Miljø AS i leieperioden rett til å kreve å få undersøke utleid utstyr.
5. J.O. Moen Miljø AS har rett til å utføre vedlikehold for leietakers regning, når vedlikehold av J.O. Moen Miljø AS' eiendom/utstyr forsømmes av leietaker.
6. Utstyr som ikke står på hjul, og naturlig krever kjøretøy for forflytting, skal ikke flyttes av kunden.
7. Ved skader på utstyret skal dette straks rapporteres til J.O. Moen Miljø AS. Kunden er ansvarlig for de skader som utleieobjektet forvolder omgivelsene etter at dette er satt ut av J.O. Moen Miljø AS. Kunden er ansvarlig for at utstyret er plassert slik at utenforstående ikke kan påføre utstyret skade eller hærverk, eller at vær og vind ikke utsetter utstyret for bevegelse. Kunden er kjent med at alt underlag kan ta skade av utplassering, lagring og innhenting av container samt tilkjøring av utstyr og stiller seg selv ansvarlig for dette.
8. Kunden er også ansvarlig for skader som inntreffer som følge av feilaktig bruk av utstyret. Dette gjelder både utstyret selv og eventuelle skader på annet utstyr, mennesker, dyr eller ytre miljø.
9. Leie beregnes for den dagen utstyret gjøres tilgjengelig for kunden, og dagen utstyret hentes av J.O. Moen Miljø AS. Eventuelt ekstramateriell og utstyr faktureres særskilt.
10. Kunden erverver ikke eiendomsrett til leid utstyr med mindre dette særskilt er avtalt. J.O. Moen Miljø AS har ikke ansvar eller risiko for forsinket levering eller henting av utstyr når dette skyldes forhold J.O. Moen Miljø AS ikke har kontroll over. Oppsamlingsmaterieil settes ut såfremt mulig i den størrelse som er avtalt/bestilt.

§12 Krav til omgivelser

1. Kunden er ansvarlig for at det er tilstrekkelig med plass til å utføre oppdraget før oppdraget bestilles.
2. For utlevering, tømning og innhenting av container er det behov for god plass rundt container og minimum 1,5 ganger lengden på lastebilen foran containeren. (Eksempel: Container 6 meter, bil 10 meter, tilkjøring 5 meter = 21 meter)
3. Det må være minimum 4,5 meter fri høyde for tilkjøring av container og minimum 5 meter fri høyde for nedsetting/henting av container.
4. For fraksjoner som hentes med kranbil kreves det 8 meter fri høyde i lasteområdet.
5. J.O. Moen Miljø AS forbeholder seg retten til å fakturere medgått tid og eventuelt bomturer hvis disse kravene ikke blir overholdt.

§13 Priser og prisjusteringer

1. Hvis pris ikke er forhåndsavtalt, gjelder til enhver tid standard prisliste fra J.O. Moen Miljø AS. Alle priser er oppgitt eksklusiv merverdiavgift.
2. J.O. Moen Miljø AS' priser reguleres årlig, normalt per 1. januar.
3. Prisendringer som kommer i tillegg til årlig prisregulering, varsles av J.O. Moen Miljø AS én måned i forkant gjennom faktura, e-post eller annen særskilt henvendelse.
4. Hvis J.O. Moen Miljø AS' utgifter til behandlingsavgifter, utbetalinger til kunder som har levert avfallsfraksjoner J.O. Moen Miljø AS betaler for (kreditfraksjoner), eller andre utgifter som påføres J.O. Moen Miljø AS forandres, har J.O. Moen Miljø AS rett til å endre egne priser umiddelbart, gjeldende fra den første dag i påfølgende måned.
5. Priser og avtalte leveranse- og hentetidspunkter, er basert på at J.O. Moen Miljø AS' overholder de til enhver tid gjeldende regler, lover og forskrifter samt tariffavtaler relevante for det personell og utstyr J.O. Moen Miljø AS benytter. Kunden kan ikke kreve at J.O. Moen Miljø AS bryter relevante regler, lover eller forskrifter for å tilfredsstille kundens behov.

6. Utgifter til bompenger og gateleie der dette er aktuelt vil måtte dekkes av kunde. Dersom satsene blir endret for bompenger, ekstraordinære parkeringsutgifter i bykjerner, gateleie ol i en avtaleperiode, har J.O. Moen Miljø AS rett til å tilleggs fakturere for slik utgiftsøkning samt for administrasjonsgebyr. Slik tilleggs fakturering skal angis på separat varelinje på faktura. Gebyr i hht avfallsforskriftens § 12-2 (offentlig gebyr for deklarerer av farlig avfall) faktureres av J.O. Moen Miljø AS og kommer i tillegg til ordinær betaling til J.O. Moen Miljø AS for utførte tjenester.

7. Hvis det i avtaleperioden skjer endringer i lover, forskrifter eller andre type reguleringer bestemt av myndigheter som påvirker J.O. Moen Miljø AS' forretningsdrift, forbeholder selskapet seg retten til å justere priser umiddelbart for å kompensere for slike endringer.

§14 Indeksregulering av kreditfraksjoner

1. For kreditfraksjoner (utbetalinger til kunder som har levert avfallsfraksjoner som J.O. Moen Miljø AS' betaler for) indeksreguleres verdien av fraksjonen i henhold til korresponderende internasjonale vareindeks som f.eks. Celsa.

§15 Betalingsvilkår

1. Fakturering skjer etterskuddsvis etter hver tømming med forfall pr 10 dager. Skjer ikke betaling i rett tid, har J.O. Moen Miljø AS rett til å kreve rente iht forsinkelsesrenteloven, fra forfallsdag på fakturaen. I tillegg vil J.O. Moen Miljø AS kreve purregebyrer samt alle utgifter til betalingsinnkreving. Inkasso vil bli iverksatt uten ytterligere varsel dersom utestående ikke er betalt innen 14 dager etter purring.
2. Ved manglende betaling vil J.O. Moen Miljø AS' utførelse av oppdrag straks opphøre.
3. Ved vedvarende betalingsunnlattelse vil eventuelle utleide containere hentes inn uten avfall.

§16 Reklamasjon, mislighold og erstatning

1. Ved mislighold fra J.O. Moen Miljø AS side, plikter kunden straks å reklamere skriftlig til følgende e-postadresse miljo@jo-moen.no.
2. J.O. Moen Miljø AS har rett til å rette eller omlevere. Dersom J.O. Moen Miljø AS ikke innen rimelig tid lykkes å utføre sine forpliktelser, har kjøper rett til å heve avtalen.
3. Ved betalingsmislighold fra kjøpers side kan J.O. Moen Miljø AS etter fritt valg stoppe enhver løpende ytelse til kjøper i henhold til denne og andre avtaler mellom partene. J.O. Moen Miljø AS er ikke ansvarlig for tapt fortjeneste, indirekte tap, konsekvenstap og andre følgetap på kundens hånd.
4. J.O. Moen Miljø AS har ikke ansvar eller risiko for forsinket levering når dette skyldes forhold utenfor selskapets kontroll.

§17 Overdragelse

1. Kunden kan ikke overføre rettigheter eller forpliktelser etter denne avtalen til andre uten J.O. Moen Miljø AS' forutgående samtykke. Selv om samtykke gis, vil det påløpe et administrasjonsgebyr.

§18 Avtaleperiode og oppsigelse av avtale

1. Om ikke annet er særskilt avtalt, trår avtalen i kraft ved undertegning eller ved muntlig aksept av tilbud. Avtalen løper inntil videre med en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Partene har rett til å si opp avtalen med umiddelbart opphør hvis:
 - den andre part unnlater å betale, innleder akkordforhandlinger eller begjæres konkurs, eller erkjenner betalingsudyktig eller insolvens
 - leid utstyr vanskjøttes

- om den andre part gjør seg skyldig i avtalebrudd og ikke innen 14 dager etter at det er skriftlig anmodet om retting, har gjort nødvendige endringer
2. Ved heving av avtalen har J.O. Moen Miljø AS rett til å kreve erstatning for kostnader som er påløpt i forbindelse med brudd på avtalen, relatert f.eks. til innhenting av materiell, reparasjoner og lignende.

§19 Hindringer

1. Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres eller vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter, for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til, streik, lockout, naturkatastrofer og ethvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt som å ligge utenfor partenes kontroll.
2. Hver av partene kan si opp avtalen med en måneds varsel dersom situasjonen utenfor partenes kontroll gjør det særlig byrdefullt for vedkommende å opprettholde avtalen.

§20 Krav til varsler og samtykker

1. Prisendringer utover årlig prisjustering jf. §13 skal varsles av J.O. Moen Miljø AS én måned i forkant gjennom faktura, e-post eller annen særskilt henvendelse.
2. Endringer som ikke innebærer vesentlig ulempe for kunden kan varsles gjennom informasjon på J.O. Moen Miljø AS' nettsider. Informasjonen om endringen skal fremgå på en tydelig måte.
3. Hvis kundens samtykke er påkrevd for å gjennomføre endringer skal samtykke anses gitt ved kundens innbetaling av faktura etter varslingsperiodens utløp. Dersom kunden ikke samtykker, har J.O. Moen Miljø AS rett til å si opp avtalen med én måneds varsel.

§21 Endringer av salgs- og leveringsbetingelser

1. J.O. Moen Miljø AS kan fritt beslutte endring av salgs- og leveringsbetingelsene. Endringer trer i kraft fra det tidspunkt J.O. Moen Miljø AS bestemmer. Vesentlige endringer til skade for kunden forutsetter likevel kundens samtykke. Endringer som skyldes forhold utenfor J.O. Moen Miljø AS sin kontroll, samt endringer som ikke innebærer ulempe for kunden, kan gjennomføres umiddelbart.

§22 Informasjon

1. J.O. Moen Miljø AS forbeholder seg retten til å sende ut informasjon til e-postadresser og telefonnummer som er registrert på kunde, anlegg og/eller kontaktpersoner.
2. Reservasjon mot slik informasjonsutsendelse kan gjøres direkte til den e-postadressen eller det telefonnummeret som sendte ut informasjonen, eventuelt i forkant til miljo@jo-moen.no.

§23 Vernetting

1. Med mindre annet er avtalt, er Romsdal Tingrett vernetting for alle tvister som utspringer av kontrakter med J.O. Moen Miljø AS.