

## Schutzkonzept Anhang 2

### Anlässe mit Eltern

Grundsätzlich führen die Sekundarschulen Winterthur Stadt-Töss keine Anlässe mit mehr als 300 Personen durch.

Gemäss den Vorgaben des BAG braucht es neben den allgemeinen Hygienevorschriften keine weiteren Schutzmassnahmen, wenn an Veranstaltungen der Abstand von 1.5 m eingehalten werden kann. Kann der Abstand länger als 15 Minuten nicht eingehalten werden, braucht es weitere Schutzmassnahmen, wie Plexiglasscheiben oder Schutzmasken.

### Für alle Anlässe mit erwachsenen Personen gilt:

- Nur gesunde Personen nehmen an den Anlässen teil
- Eltern bitten, dass wenn möglich nur **eine** erwachsene Person pro Kind an Anlässen teilnimmt
- Präsenzlisten werden geführt  
(bei grösseren Anlässen – Eltern von mehr als einer Klasse - Selbstdeklaration & Contact Tracing einsetzen – **in diesem Dokument blau eingefärbt**)
- Hygienemassnahmen können von den Besuchern umgesetzt werden (Abstände bei Sitzplätzen, Gelegenheit zur Händedesinfektion)
- Räume werden regelmässig gelüftet
- Schutzmasken für plötzlich erkrankte Menschen liegen bereit
- Abstände werden eingehalten, wenn dies länger als 15 Minuten nicht möglich ist, werden Masken getragen – **Diese Masken müssen die Eltern mitbringen**
- Möglichst grosse Räume nutzen Räume für die Veranstaltungen
- Verantwortliche Personen für Schutzkonzept bei Anlässen mit Erwachsenen:
  - Klassenanlässe: Klassenlehrperson
  - Jahrgangsanlässe: Jahrgangsteamleitung
  - Weiterbildungen: Schulleitung
  - Gesamtschulanlässe: Schulleitung

## Checkliste für die Durchführung eines Elternanlasses

### 1. Vorbereitung des Anlasses

- Möglichst grossen Raum reservieren (Singsaal, Turnhalle, im Freien, etc.)
- Bestuhlung des Raumes und Aufräumen planen (Hauswartung oder SuS stellen die Stühle auf)
- Elterninformation
  - Ergänzen mit Hinweis, dass nur **symptomfreie** Personen teilnehmen dürfen
  - Falls Raum zu klein, um Abstände einzuhalten, informieren, dass alle eine **Maske** dabei haben müssen
  - [Selbstdeklarationsblatt abgeben bei Anlässen mit Eltern von mehreren Klassen](#)
- Händedesinfektion planen
  - Für Klassenanlässe Spray aus dem Zimmer für die Oberflächenreinigung nutzen
  - [Für klassenübergreifende Anlässe Desinfektionsmittelspender aus LZ in den Gang stellen oder zusätzlichen Spender bei der Hauswartung beantragen](#)
- Schutzmasken für «Erkrankungsnotfall» bei Schulleitung holen
- Ablauf so planen, dass die Gruppe möglichst nicht durchmischt wird

### 2. Durchführung des Anlasses

- Präsenzliste führen oder [Selbstdeklaration einziehen](#)
- Verhaltensregeln vorleben und höflich durchsetzen
- Regelmässig lüften, wenn möglich Türen und Fenster offen lassen
- Auf Essen und Trinken möglichst verzichten – Aufwand steigt, da das Gastro-Branchenkonzept eingehalten werden muss

### 3. Nach dem Anlass

- [Präsenzliste oder Selbstdeklarationsblätter bei der Schulleitung abgeben](#)  
Die Schulleitung bewahrt die Präsenzlisten und Selbstdeklarationsblätter 14 Tage lang auf nach dem Anlass, dann werden diese Listen und Blätter vernichtet.