

«ПРИНЯТ»
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 01 от «04» 12 20 16 г.

« УТВЕРЖДЕН»
Постановлением Главы администрации
МО «Город Кизилюрт»
от «30» 12 2016 г. № 1110

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 города Кизилюрт»**

2016 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Муниципальное общеобразовательное учреждение города Кизилюрта «Средняя общеобразовательная школа №2»* (далее - Школа) создано на основании постановления главы администрации МО «Город Кизилюрт» от 26 декабря 2016 года № 1087 - П.

Полное наименование Школы: *Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Кизилюрт».*

Сокращенное наименование Школы: *МКОУ «СОШ №2»*

Организационно-правовая форма: *Муниципальное казенное учреждение.*

Тип учреждения: *Общеобразовательное учреждение.*

Вид учреждения: *Муниципальное учреждение.*

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Собственником имущества и учредителем школы является администрация МО «Город Кизилюрт» (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя школы от имени администрации МО «Город Кизилюрт» осуществляет отдел образования администрации МО «Город Кизилюрт» (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения школы: 368101, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, п. Бавтугай, ул. Дахадаева, 28.

1.4. Школа не имеет в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.5. Школа осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами Учредителя,

Уполномоченного органа и иных органов.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, социальная защита учащихся и работников Школы.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, художественно-эстетической направленности.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- обучение больных детей на дому и в медицинских учреждениях;
- обучение в исправительных учреждениях;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;

-услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;

-организация летнего оздоровительного лагеря.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

-дополнительная подготовка к ЕГЭ;

-подготовка к поступлению в ВУЗ;

-подготовка детей к школе;

-организация спортивных секций;

-организация кружков программирования и информационных технологий;

-изучение иностранных языков;

-услуги общественного питания;

-консультационные услуги;

-копирование документов;

-купля-продажа различных товаров, канцелярских принадлежностей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

-создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации и ликвидации;

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

-назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также

заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- распоряжение в установленном порядке имуществом Школы;

- утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- заключение от имени Школы договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.3.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3.2. Во время длительного отсутствия директора Школы исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Школы по приказу Учредителя.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет школы;

- Педагогический совет;

- Методические объединения (МО);

- Родительский комитет школы;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.4.1. Высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет школы. Выборы в Совет школы проходят ежегодно в первом месяце текущего учебного года.

3.4.2. В Совет школы входят представители педагогического коллектива (три представителя избираются на Педагогическом совете школы), представители родителей обучающихся (три представителя избираются на Общешкольном родительском комитете), представители обучающихся третьей ступени (два представителя избираются Ученическим советом школы).

3.4.3. К компетенции Совета школы относятся:

- внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;
- обсуждение перспективного плана развития Школы;
- заслушивание ежегодного Публичного доклада директора Школы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Школы вышестоящими организациями;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;
- общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

3.4.4. Заседания Совета школы проводятся не менее 2-х раз в год.

3.4.5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы и носят рекомендательный характер.

3.5. Главным коллегиальным органом управления Школой является Педагогический совет. Педагогический совет действует постоянно.

3.5.1. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального,

культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3.5.2. Педагогический совет образуют работники Школы, занятые в образовательной деятельности: администрация Школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари.

Председателем педагогического совета Школы является директор.

3.5.3. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;*
- обсуждение образовательной программы Школы, планов учебно-воспитательной работы;*
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;*
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;*
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;*
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;*
- обсуждение годового календарного учебного графика;*
- выбор представителей педагогического коллектива в Совет Школы;*
- заслушивание и согласование ежегодного Публичного доклада директора Школы;*
- решение вопросов о выборе профилей и направлений обучения;*
- решение вопроса о вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении и поощрении обучающихся;*
- внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;*
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Школы.*

3.5.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Школы, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета и директора Школы.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием,

своевременно доводятся до сведения коллектива Школы. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Школы.

3.6. В Школе действуют методические объединения учителей (далее ШМО). ШМО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся. К компетенции ШМО относится:

- *проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;*
- *внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;*
- *проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;*
- *рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;*
- *внесение предложений по организации, содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;*
- *повышение профессионального и культурного уровня педагогов;*
- *совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;*
- *совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;*
- *совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и внеурочное время;*
- *выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;*
- *разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;*
- *организация научно-методической работы по инновационной деятельности;*
- *организация работы молодых специалистов.*

3.7. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- *обсуждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы;*
- *обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;*
- *обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Школы и трудовым коллективом;*
- *рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания*

трудового коллектива школы.

3.7.1. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные правовые акты Школы в пределах её компетенции.

3.8. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

3.8.1. Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

3.8.2. В Школе может быть создан на добровольной основе совет ученического самоуправления обучающихся из представителей классов среднего и старшего уровней. Школа предоставляет членам совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. В Школе действует детское общественное объединение, как орган ученического самоуправления, он действует на основании Положения и не противоречит Уставу.

3.9. Родительский комитет Школы действует на основании Положения о родительском комитете Школы и созывается не реже 3 раз в год. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Родительский комитет Школы содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, содействует социальной защите обучающихся.

3.10. Школа вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Попечительский совет формируется по инициативе администрации школы. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Директор Школы.

3.10.1. Попечительский совет содействует:

–привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

–организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

–организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

–определению общего вида одежды обучающихся, ее цвета, фасона;

–контролю организации питания в Школе по согласованию с администрацией;

–совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;

3.11.В Школе действует профсоюзная организация работников.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

4.1.Все имущество Школы является собственностью администрации МО «Город Кизилюрт», отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ней на праве оперативного управления решением Учредителя. Закрепленное за Школой имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Кизилюрт в установленном порядке.

4.2.Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством РФ в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3.Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

4.4.Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя имущества.

4.5.Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на

приобретение этого имущества.

4.6. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

4.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Учредитель его имущества.

4.8. Школа имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, инвентарь, сооружения и иное имущество.

4.9. Финансовое обеспечение Школы осуществляется на основе бюджетной сметы и региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.10. Школа составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности. Финансовое обеспечение учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в Федеральном казначействе Республики Дагестан.

4.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

4.12. Школа, как хозяйствующий субъект, обязана представлять Учредителю годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.13. Школа вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований.

4.14. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в

соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.16. Школа не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.17. Школа открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с Учредителем.

4.18. Школа обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.3. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в администрацию МО «Город Кизилюрт».

5.4. При реорганизации или ликвидации Школой должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив администрации МО «Город Кизилюрт».

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

6.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых

основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления администрации МО «Город Кизилюрт».

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;*
- режим занятий;*
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;*
- порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;*
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;*
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;*
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Школы;*
- правила внутреннего распорядка обучающихся;*
- правила внутреннего трудового распорядка;*
- порядок оказания материальной помощи работникам Школы;*
- оказание платных образовательных услуг;*
- требования к одежде обучающихся Школы;*

6.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в

случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом школы;

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления Школой.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано и пронумеровано

14 (четыренадцать) листов

«01» 12 2016г.

Директор МКОУ СОШ № 2

Шахрудинова А.Ш.

Выдано свидетельство

ГОС. РЕГИСТРАЦИИ

25.06.2017

ГРН № 1170571049317

Свидетельство о государственной регистрации

ЭКСПЕДИТОР ДОКУМЕНТА

ХРАНИТСЯ

В СТРУКТУРНОМ ОРГАНЕ

