

# Coordinateur-ric(e)

## Vie associative, mobilisation et développement

---

### CONTEXTE

Créée en 2014, Astérya a pour objectif d'encourager et de faciliter la participation et l'engagement citoyen, sous toutes ses formes. Elle accompagne les envies d'agir pour une société plus solidaire, démocratique et écologique, avec une attention particulière pour les personnes socialement vulnérables, isolées ou marginalisées. En parallèle, Astérya mène des actions ouvertes à toutes et à tous : Cafés Envie d'agir, formations, vidéos... et réalise des activités de recherche qui produisent une réflexion originale sur les questions de citoyenneté et d'engagement. En 2017, Astérya a publié un GUIDE POUR AGIR qui recense, en 400 pages, 230 manières de s'engager et plus de 1 000 contacts d'associations, coopératives, mouvements citoyens... à Paris et ses alentours.

Pour accompagner son développement, Astérya recherche un-e coordinateur-ric(e) en charge de la vie associative, de la mobilisation/communication et du développement des partenariats.

---

### MISSIONS

Le ou la coordinateur-ric(e) vie associative, mobilisation et développement est un poste transversal qui vient en appui aux différents projets de l'association. Elle est en charge de l'accompagnement de 2 volontaires en service civique, notamment pour les missions indiquées par un astérisque (\*). Ses missions comprennent :

- **Le développement et l'animation de la vie associative :**
  - Pilotage du recrutement, de l'accueil et de l'orientation des bénévoles\*
  - Formation technique & politique des bénévoles
  - Organisation des temps forts de l'association : Apéros Généraux, Assemblée Générale, Conseils d'Administration...\*
  - Dynamisation de la vie associative : mailings internes, événements...\*
  - Coordination interne de l'équipe de permanent-es
- **La gestion de la communication :**
  - Coordination de la communication informative (faire connaître l'association et ses différents projets) et mobilisante (encourager l'engagement en général et au sein de l'association) : élaboration des plans de communication, des contenus...
  - Gestion des différents supports de communication : réseaux sociaux, site, presse
  - Coordination de la participation de l'association aux événements partenariaux
- **La coordination des Cafés Envie d'agir\* :**
  - Accompagnement d'un-e volontaire en service civique en charge de développer les Cafés
  - Pilotage de la réflexion sur leur évolution\*
  - Suivi des partenariats\*

- **Le développement et la gestion des partenariats :**
  - Gestion des partenariats techniques, associatifs et institutionnels (événements, lieux...)
  - Recherche de financements et suivi des partenariats financiers
- **Le développement d'un nouveau projet de café associatif :** prospection auprès des bailleurs et partenaires institutionnels pour la recherche d'un local, et réflexion sur le modèle économique.
- **La participation au fonctionnement général, en lien avec les autres coordinatrices :**
  - Participation aux réunions d'équipes, réunions de coordination et stratégiques
  - Recrutement des volontaires en service civique dont il-elle assure l'accompagnement
  - Participation ponctuelle à des interventions, des animations, des formations dispensées par l'association
  - Suivi administratif de tou-te-s les volontaires en service civique (une dizaine)
  - Représentation de l'association lors d'événements ou rendez-vous partenariaux

---

## RELATIONS FONCTIONNELLES

Le ou la coordinateur-riche vie associative, mobilisation et développement **fait partie de l'équipe de coordination** composée de 4 salarié-es, en charge de préparer et d'exécuter toutes les décisions relatives au fonctionnement de l'association et au développement des projets. L'équipe de coordination travaille de **manière collégiale, avec un partage des tâches et des responsabilités, et en autonomie**. Elle se réfère au Conseil d'Administration de l'association pour les démarches et décisions importantes.

Le ou la coordinateur-riche vie associative, mobilisation et développement collabore régulièrement avec des administrateur-riche-s et autres bénévoles très impliqués dans les projets de l'association. Il ou elle travaille au quotidien avec l'ensemble des services civiques et des bénévoles de l'association.

---

## PROFIL IMAGINÉ

***Note** : Les critères ci-dessous ne sont pas impératifs : les candidatures sont tout à fait ouvertes aux autodidactes et profils atypiques, la débrouillardise, l'engagement et l'intérêt pour le projet associatif étant des critères essentiels.*

- Formation universitaire ou grande école, niveau Master/Bac+5
- 2 à 3 ans minimum d'expériences professionnelles et/ou militantes et/ou bénévoles... dans des associations, collectifs militants, organisations de l'économie sociale et solidaire.
- Gestion de projets collectifs, impliquant des bénévoles et des partenaires institutionnels pendant plusieurs mois ou années.
- Intérêt pour les questions de société, les enjeux de solidarité, d'écologie, de démocratie.

---

## COMPÉTENCES SOUHAITÉES

**Note :** *Non, nous ne cherchons pas l'homme ou la femme parfaite et nous ne demandons pas aux candidat-e-s de cocher tous les items ! Simplement, nous listons ici les savoir-être et les savoir-faire qui nous paraissent importants (pour nous comme pour la personne qui occupe le poste) au vu du fonctionnement actuel de l'association.*

### Qualités et savoir-être :

- Autonomie
- Ingéniosité et créativité
- Capacité à prendre des initiatives et faire des propositions
- Sens des responsabilités, professionnalisme, souci de la qualité
- Sens de l'organisation
- Sociabilité et qualités relationnelles

### Compétences techniques :

- Capacité à encadrer et accompagner des personnes en les responsabilisant
- Capacité à animer des réunions
- Savoir répondre à des appels à projets, appels à contributions, etc.
- Fortes qualités rédactionnelles
- Capacité à mettre en place et gérer des partenariats institutionnels

La maîtrise des logiciels de bureautique (Office), de certains logiciels de mise en page et des outils numériques collaboratifs est souhaitée (sans être requise, mais dans ce cas, il ne faut pas craindre de se former sur le tas).

### Connaissances :

- Enjeux liés à l'engagement citoyen et la participation citoyenne
- Fonctionnement du monde associatif à différentes échelles (local, parisien, national...)

---

## CONDITIONS MATÉRIELLES ET SALARIALES

Démarrage souhaité le **22 novembre 2017**.

Le poste est situé à Saint-Ouen, chez Mains d'œuvres (M° 13 Garibaldi, M° 4 Pte de Clignancourt). Déménagement à venir dans Paris possible.

CDD 10 ou 12 mois ou CDI à discuter. Rémunération entre 1 750 et 1 950€ brut par mois. Convention collective de l'animation.

Les missions nécessitent parfois de travailler en week-end ou soirées.

Candidatures jusqu'au 15 octobre 2017 [via le formulaire suivant](#)  
(inutile d'envoyer une lettre de motivation classique, elle ne sera pas lue 😊)