

**NOM:** Jacques ROUHIER  
**NATIONALITE:** Francais (Permis Suisse C)  
**EMAIL:** [jacques.rouhier@hotmail.com](mailto:jacques.rouhier@hotmail.com)

**DOMICILE :** Langnau Am Albis, Suisse  
**DATE DE NAISSANCE:** 25/10/1965  
**TELEPHONE:** (00-33) 609636804

## **PROJETS PROFESSIONNELS REALISES:**

Ci dessous une liste de projets significatifs entrepris au cours de ma vie professionnelle:

- **Gestion de Projet:**
  - J'ai mis en place des tableaux de bord de gestion (Bilan de projet, controle budgétaire, Plan de financement) en particulier dans les secteur du BTP et de l'industrie du Pétrole et Gaz, sur site, dans des environnements difficiles en Afrique (Projets: de 20 m a 150 m)
- **Transformation de l'organisation:**
  - J'ai amélioré le reporting complet de centre de couts, autour d'équipe entièrement nouvelle et de procédures simples et fluides (en particulier pour des services matériels)
  - J'ai contribué a la mise en place de centres de gestion centralisés en Suisse pour des sociétés americaines dans un environnement international (France, UK et Suisse)
- **Amélioration de la performance:**
  - J'ai mis en place des structures analytiques et de nouveaux progiciels de gestion pour des PME
  - J'ai réalisé des audits internes, renforcer et former des équipes internes, en renforçant le suivi juridique et administratif, avec le souci constant d'amélioration de la productivité
- **Gestion de crise:**
  - J'ai cloturé des entités dormantes et fermé des bureaux redondants, avec nettoyage des comptes, et résolution de points d'audits bloquants

## **COMPETENCES:**

Direction Financiere (2008 a ce jour)

- Reporting US Gaap & IFRS, Presentation des comptes a la Direction Generale
- Tresorerie, business plan et recherche de financement
- Encadrement, Organisation de la fonction financiere et administrative
- Support a la Direction Commerciale et Juridique (Appel d'offres, risques et opportunités)
- Plan d'investissement et conduite de projets (ERP, Restructuration, etc...)

Centre de Service Partage (2003 a 2008)

- Centralisation des activites comptables et administratives
- Direction de la comptabilite generale, Audits comptables et SOX, comptes statutaires
- Centralisation de la tresorerie (Cash Pooling)
- Standardisation des procedures de reporting
- Restructuration, nettoyages des comptes et analyse du risque fiscal

Controleur Financier (1990 a 2003)

- Bilan de projet, controle budgetaire, analyse de variance
- Facturation client et suivi des encaissements
- Relation client, travaux supplementaires et reclamations
- Administration du personnel et gestion du parc informatique
- Gestion des stocks, atelier de fabrication et magasin

## **EDUCATION:**

1988 – 1990

Ball State University, Indiana, USA - MBA

1986 – 1988

MSG (Maîtrise de Sciences de Gestion) - Option Finance  
obtenu a l'ESA (Ecole Supérieure des Affaires) - Grenoble

## **LANGUES:**

Francais:

Langue Maternelle

Anglais: Courant

Allemand:

Bon niveau

Espagnol: Bon niveau

## **INFORMATIQUE:**

HYPERION, ORACLE, SAP, Sage, MS Office, et AX

**EXPERIENCE INTERNATIONALE:** Etats-Unis, Nigeria, Angola, Congo, Gabon, Suisse

**SECTEUR D'ACTIVITE:** Batiment et Travaux Publics, Petrole et Gaz, IT, Industriel et Service

## **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DETAILLEE:**

**Jui 2012 – Jui 2014**

### **NV BESIX SA PARIS**

**Filiale de NV BESIX SA, Bruxelles (CA: € 2 Mds) Battiment et Travaux Publics  
Directeur Administratif et Financier (Basé à Paris)**

**Fonction:**

**Tâches:**

- Reporting mensuels et trimestriels des activités de la zone France en norme IFRS
- Direction des frais généraux France et des services généraux
- Comptes statutaires pour la succursale France
- Direction des audits internes et externes
- Responsable du juridique, des ressources humaines et de assurance pour la France
- Support au projets en cours (contrôle budgétaire, contrats, garanties bancaires, etc...)
- Responsable de la gérance des projets en SEP (Sociétés en Participation)
- Trésorerie et relations avec les institutions bancaires
- Représentation de Besix SA en France (Evénements, Communication externe et relations externes)

**Juil 2008 – Avr 2012**

### **DANA EUROPE AG, SWITZERLAND**

**Filiale de Dana Corp, USA (CA: \$ 5 Mds) Equipement Automobile  
Directeur Administratif et Financier Suisse et France (basé à Zurich)**

**Fonction:**

**Tâches:**

- Direction financière des Holdings France, Suisse et Luxembourg
- Reporting mensuels et trimestriels en US Gaap et normes locales
- Reporting des impôts différés (Tax package) et de la liasse comptable aux normes US sur Hyperion
- Amélioration des échéances de cloture (Passage de m+6 à m+3 en un an)
- Comptes statutaires pour les entités France (liasse fiscale) et Suisse
- Audits comptables et SOX (Reconciliation de la balance générale)
- Support de gestion aux unités de production pour la zone France
- Analyse des écarts budgétaires et révision de la prévision finale (Bilan et compte de resultat)
- Responsable de la centralisation des tâches comptables en Suisse et de la liquidation d'entités dormantes
- Résolution de points bloquants par les auditeurs comptables (Liasse 2007) et des auditeurs fiscaux suite à la revente d'activité et à la difficulté de réconciliation de plus values de cession.
- Résolution de litige fiscaux et prud'homaux
- Motif de départ: Retour à une activité en mode projet: BTP & Pétrole

**Feb 2006 – Mai 2008**

### **QUANTUM AG, ZURICH, SWITZERLAND**

**Filiale de QUANTUM Corp, USA CA: \$1 Mds) Informatique  
Responsable Administratif et Financier: France et UK (basé à Zurich)**

**Fonction:**

**Tâches:**

- Reporting Mensuels et trimestriels aux normes US (m+6) et aux normes locales
- Saisie des OD (Paye, FNP, CCA, Provisions, garanties, etc...) sur Oracle pour les entités France et UK
- Comptes statutaires pour les entités France et UK (Bureaux de 50 employes)
- Liaison avec le juridique pour les obligations légales (Rapport de gérance, Assemblée Générale, etc...)
- Réconciliation complète des Balance Générale (Conformité à la loi SOX)
- Calcul des impôts différés et reporting annuel des impôts et taxes (Tax package)
- Responsable des déclarations fiscales pour la France et UK
- Responsable du transfert des activités comptables de Paris à Zurich
- Participation à la mise en place de la structure commissionnaire pour la zone Europe
- Support administratif et comptable suite à la fusion entre ADIC et QUANTUM
- Audits comptables et Audit Sox
- Motif de départ: Prise de plus hautes responsabilités chez Dana AG

**Mar 2003 – To Fev 2006**

### **POITTEMILL ENGINEERING, LILLE**

**PME spécialisée dans la micronisation  
Responsable Administratif et Financier**

**Fonction:**

**Tâches:**

- Reporting direct à la Direction Générale
- Responsable comptable – Facturation, Compta auxiliaire, Grand livre, Paye, inventaires et Administration des ventes
- Préparation Bilan et compte de résultat bi-annuelle pour révision des comptes
- Préparation des comptes statutaires et audits comptables
- Mise en place d'un reporting mensuel
- Mise en place d'une comptabilité analytique et d'une gestion par projet
- Support aux ingénieurs projets et commerciaux sur les coûts de production
- Encadrement d'une équipe comptable (siège et une filiale à Nantes)
- Responsable des déclarations fiscales (TVA, Taxe professionnelle, etc...)
- Suivi administratif du plan de continuation et coordination avec administrateur judiciaire
- Motif de départ: déménagement en Suisse

**Jan 2003 – Fev 2003**

### **RECHERCHE EMPLOI**

**Sep 2002 - Dec 2002**

### **CONTENTIA INTERNATIONAL, LILLE**

**filiale du groupe 3 SUISSE (CA: € 20 Mio) Recouvrement de Créances  
Responsable Comptable (CDD de 4 mois)**

**Fonction:**

**Tâches:**

- Responsable de la comptabilité générale de la filiale (Balance générale et auxiliaire, journaux de banque)
- Encadrement de 3 comptables juniors
- Remise d'un rapport au DAF sur les dysfonctionnements et procédures à améliorer
- Participation à l'étude de la mise en place d'un nouvel ERP – Proposition de solution ERP (Sage ERP ou SAP)

**Juil 2002 – Aou 2002****RECHERCHE EMPLOI & VOYAGES USA****Jan 1999 - Juin 2002****CYO, LILLE****PME, Agence WEB (CA: € 10 Mio)****Fonction:****Responsable Administratif et financier****Tâches:**

- Responsable de la comptabilité générale jusqu'au écritures d'inventaires
- Fusion et integration interne de la comptabilité de deux entités légales (CYO et ALLIS) sur Sage
- Encadrement d'une équipe comptable de 3 personnes
- Nettoyage de la comptabilité client et amélioration des délais d'encaissement
- Mise en place de tableau de bord et de reporting adaptés à la PME (Ratios de rentabilité)
- Calcul des taux horaires de facturation des consultants informatiques
- Administration du personnel (paye, recrutement, plan d'interressement)
- Trésorerie et gestion du fonds de roulement
- Préparation d'un Business plan avec les gérants pour obtention de financements externes
- Motif de départ: Restructuration

**Mar 1991 - Oct 98****BOUYGUES SA, PARIS****Bouygues Bâtiment International: BTP (CA: € 5 Mds)****Bouygues Offshore: Pétrole et Gas (CA: € 1 Mds)****Fonction:****Contrôleur Financier (Sep 1994 – Oct 1998)****Projets:**

- Mission d'expatriation au Nigéria et au Gabon pour le service matériel (1997/1998)
- Mission d'expatriation au Nigéria pour le projet du Terminal pétrolier de SHELL de 1994 à 1997 (CA: 200 mio)

**Tâches:**

- Reporting mensuel du projet par activité (Batiments, VRD, Services Généraux)
- Préparation des budgets, des objectifs d'activité et de marge en liaison avec le chef de projet
- Révision de la prévision finale des activités de bâtiment et génie civil
- Suivi des couts indirects (Matériel, Encadrement, Consommables) et du gros oeuvre
- Suivi de la main d'oeuvre directe et de la main d'oeuvre contractée
- Gestion du personnel et du parc informatique sur le site de Forcados
- Préparation d'un dossier de réclamations au client Shell en liaison avec le juridique (\$ 20 mio)
- Mise en place d'une procédure de reporting pour le service matériel de Bouygues Nigeria Ltd
- Mise en place d'un nouveau progiciel interne de gestion pour le service Matériel
- Audit du service matériel, refonte des procédures administratives, organigramme et plan comptable analytique
- Formation du personnel local et Formation d'un contrôleur local
- Mise en place de la gestion administrative des stocks magasin et ateliers de fabrication (Centrale à béton, Ateliers Parpaings, Aciers et Menuiserie)

**Fonction:****Contrôleur de gestion (Mar 1991 – Sep 1994)****Projets:**

- Reporting mensuel d'activité France et DOM-TOM (CA: \$ 8 mio) basé au siège de St-Quentin-en-Yvelines
- Gestionnaire de base logistique (Service aux pétroliers, CA: \$ 5 mio) pour une filiale de Bouygues Offshore basé en Angola
- Gestion de 2 projets Offshore pour Mobil Nigéria basé à St-Quentin en Yvelines (CA: \$ 50 mio)

**Tâches: Mission en France** (gestionnaire de projet à Saint-Quentin en Yvelines en 1991 et 1994)

- Reporting mensuel: Balance analytique générale, calcul d'activité et marge
- Suivi des frais généraux siège
- Suivi de projet en SEP (Société en Participation) pour la zone France
- Réconciliation des résultats comptables et gestion
- Analyse de risque des projets parapétroliers pour les couvertures assurance
- Préparation du bilan de projet mensuel, des objectifs de marge en liaison avec le chef de projet
- Analyse des écarts mensuels et cumulés, révision de la prévision finale
- Préparation de la facturation client mensuelle par milestone ou par avancement
- Trésorerie mensuelle (suivi des encaissements et écarts de change)

**Tâches Mission en Angola** (gestionnaire de la base logistique de Soyo en 1992 et 1993)

- Reporting mensuel des activités de la base logistique: Catering, logements, maintenance, etc...
- Valorisation analytique des dépenses et recettes
- Préparation du budget annuel et révision trimestrielle de la prévision finale
- Gestion de la base logistique (Facturation mensuelle client: Texaco, Chevron, Halliburton...)
- Encadrement de l'équipe comptable et administrative

**Jan 1990 - Aout 1990****FIDELITY INVESTMENTS, NEW YORK, NY, US (Mutual Funds)****Fonction:****Agent Administratif**