**PLANO PLURIANUAL 2018-2021**



Brasileia

2017

PLANO PLURIANUAL

2018 - 2021

**PODER EXECUTIVO**

*Fernanda Hassem*

**PREFEITA DO MUNICÍPIO**

*Carlos Armando de Souza Alves*

**VICE-PREFEITO**

**SECRETÁRIOS MUNICIPAIS**

*Antônia Suly Correia Cabral Guimarães*

**Secretária Municipal de Planejamento**

*Antônia Suly Correia Cabral Guimarães*

**Chefe de Gabinete**

*Licurgo Tadeu de Souza Hassem*

**Secretário Municipal de Finanças**

*Edmilson Rufino de Lima*

**Secretário Municipal de Administração**

*Genézia Maria Vasconcelos Alexandrino*

**Secretário Municipal de Comunicação**

*Francisco Borges Pacífico*

**Secretário Municipal de Saúde**

*Ramiege Rodrigues da Silva*

**Secretária Municipal de Educação**

*Raimundo Lacerda da Silva*

**Secretário Municipal de Cultura**

*Joseane dos Reis Pimentel*

**Secretária Municipal de Cidadania e Ação Social**

*Antônio Francisco Araújo do Nascimento*

**Secretário Municipal de Agricultura**

*Jonas Sivirino Bandeira*

**Secretário Municipal Meio Ambiente**

*Carlos Armando de Souza Alves*

**Secretário Municipal de Obras e Urbanismo**

*Cleossilvio Teixeira Cardoso*

**Gerente de Arrecadação, Fiscalização e Tributação**

*Clebson Venâncio da Silva*

**Gerente de Esportes**

**COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO**

**Secretaria Municipal de Planejamento**

**Secretária**: *Antônia Suly Correia Cabral Guimarães*

**Equipe Técnica:**

*Oséias D Avila Paula*

*Neivo Camargo*

**Apoio:**

*Amanda Christina de Araújo Lima*

*Lajúcia Limeira Cantuário*

*Licurgo Tadeu de Souza Hassem*



**MISSÃO**

*Cuidar de Brasileia com responsabilidade, transparência, e inovação, valorizando nossa história e buscando oportunidade para todos.*

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

1. Dotar o município da infraestrutura e dos serviços necessários ao desenvolvimento rural e urbano;
2. Promover inclusão social, garantindo acesso aos serviços básicos para todos;
3. Modernizar a gestão para atender ao cidadão com qualidade e respeito, promovendo transparência e participação social.

ÍNDICE

CAMARA MUNICIPAL DE BRASILEIA .....................................................

GABINETE DA PREFEITA/VICE-PREFEITO ..............................................

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.........................................................

SECRETARIA DE FINANÇAS.......................................................................

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.....................................................................

SECRETARIA DE SAÚDE..............................................................................

SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO.................................................

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ......................................................

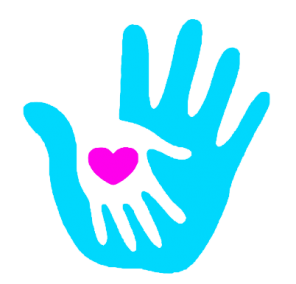
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ............................................................

SECRETARIA DE AGRICULTURA..............................................................

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE...........................................................

SECRETARIA DE CULTURA........................................................................

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO.............................................................



**SECRETARIA DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01**  Manutenção da Secretaria de Cidadania e Assistência Social | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Manutenção da Secretaria de Cidadania e Assistência Social | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 02 | Aquisição de Equipamentos (Computadores, Impressoras, Máquina Digital e outros) | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 02**  Manutenção do Conselho Tutelar | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Manutenção do Conselho Tutelar | 2018 | 2021 | Marcileny Rodrigues | Manutenção do Programa |
| 02 | Aquisição de Equipamentos (Computadores, Impressoras, Maquina Digital) | 2018 | 2021 | Marcileny Rodrigues | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03**  Apoiar beneficio eventuais | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Auxílio natalidade; | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 02 | Auxílio funeral; | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 03 | Auxílio moradia transitória | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 04 | Auxílio alimentação; | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 05 | Auxílio viagem | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 06 | Auxílios especiais. | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 04**  **Ampliação do Centro do Idoso** | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Verificar disponibilidade recursos, para ampliação do Centro do Idoso, junto ao setor financeiro e programas estaduais/federais. | 2018 | 2021 | Setor Financeiro | Recurso disponibilizado |
| 02 | Elaboração do Projeto arquitetônico | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Centro ampliado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 05**  Programa de Proteção Social Básica | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar cursos de capacitação para as equipes do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS. | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 02 | Assistência ao Idoso (realização de cursos, palestras, Atividades Físicas e entretenimento. | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 03 | Atender satisfatoriamente as necessidades dos grupos do PAIF, grupos de convivência e das famílias que necessitam de atendimentos sócio assistenciais. | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 04 | Organizar os eventos das principais datas comemorativas (Dia da Mulher, Dias das Mães, Dia 18 de maio, Dia dos Pais, Dia do Idoso e Dia das Crianças e Natal). | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 06**  Programa de Proteção Social Especial de Média complexidade | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar cursos de capacitação para as equipes do Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS. | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 02 | Aquisição de equipamentos para formação de um laboratório de informática, para atender as famílias beneficiadas pelo programa. | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Laboratório implantado |
| 02 | Suprir as necessidades de manutenção do CREAS para atender satisfatoriamente as famílias em situação de violação de direitos. | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 03 | Reativar a Oficina de cerâmica | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Oficina reativada |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 07**  Programa de Proteção Social Especial de Alta complexidade | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Garantir assistência às famílias desabrigadas (enchentes, desabamentos e outros) | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 08**  Fortalecer o controle social – IGD PBF | | | | | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | | **Período de Realização** | | | | **Responsável** | | **Resultado Esperado** |
| **Início** | | **Término** | |
| 01 | Fortalecer as ações do Conselho municipal de Assistência Social (controle social) | | 2018 | | 2021 | | Presidente do Conselho | | Manutenção do Programa |
|  | | | | | | | | | |
| **META 09**  Gestão do SUAS | | | | | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | | | **Responsável** | | **Resultado Esperado** | |
| **Início** | | **Término** | |
| 01 | Fortalecimento e manutenção dos programas da Assistência Social | 2018 | | 2021 | | Joseane Pimentel | | Manutenção do Programa | |
| 02 | Fortalecer as ações do Conselho municipal de Assistência Social | 2018 | | 2021 | | Joseane Pimentel | | Manutenção do Programa | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 10**  Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Fortalecimento do Programa Bolsa Família | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 02 | Capacitação da equipe do Bolsa Família | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 03 | Ampliação da equipe técnica para dar apoio ao Programa | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 04 | Aquisição de 01 veículo, para dar suporte ao Programa Bolsa Família | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |
| 05 | Fortalecer as ações do Conselho municipal de Assistência Social | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 11**  Fortalecer o controle social – IGD SUAS | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Fortalecer as ações do Conselho municipal de Assistência Social (controle social) | 2018 | 2021 | Presidente do Conselho | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 12**  Programa Criança Feliz | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Acompanhamento e visitas domiciliares às famílias de baixa renda (crianças de 0 a 6 anos, gestantes e beneficiários do Benefício de Prestação Continuada – BPC; | 2018 | 2021 | Joseane Pimentel | Manutenção do Programa |



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01** – Manutenção da Secretaria de Administração | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Manutenção da Secretaria de Administração | 2018 | 2021 | Edmilson | Manutenção da Secretaria |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 02** – Modernização e reaparelhamento de Tecnologia de informação e Automação da Prefeitura | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Manutenção da Secretaria de Administração | 2018 | 2021 | Edmilson | Manutenção da Secretaria |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03** – Capacitação e formação de recursos humanos | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Apoiar e dar suporte aos Servidores da Administração. | 2018 | 2021 | Edmilson | Manutenção da Secretaria |
| 02 | Implantar o PPRA, referente à insalubridade e periculosidade. | 2018 | 2021 | Edmilson | Programa implantado |
| 03 | Implantar o PCMSO, sobre avaliação médica e laudos do servidor. | 2018 | 2021 | Edmilson | Programa implantado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 04** – Transferência a inativos e pensionistas | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização de transferência a inativos e pensionistas | 2018 | 2021 | Edmilson | Manutenção da Secretaria |



**SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01**  Manutenção da Secretaria de Comunicação | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Produzir periodicamente informativo de divulgação das ações desenvolvidas pelo Poder Executivo | 2018 | 2021 | Genézia Maria | Garantir transparência nas ações do Poder Executivo. |
| 02 | Divulgação em rádio e sites de notícias do Site e Portal da Prefeitura |
| 03 | Criação de um programa diário em rádio local |
| 04 | Atualizar as informações no Portal de transparência |

****

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01**  Manutenção da Secretaria de Cultura | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Manutenção da Secretaria de Cultura | 2018 | 2021 | Lacerda | Manutenção do Programa |
| 02 | Realização de festivais de quadrilhas, fanfarras e música no município. | 2018 | 2021 | Lacerda | Manutenção do Programa |
| 03 | Realizar oficinas artísticas (teatro, dança, poesia, grafite). | 2018 | 2021 | Lacerda | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 02**  Construção de uma concha acústica | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Articular parcerias visando à construção de uma concha acústica. | 2018 | 2021 | Lacerda | Parceria firmada |
| 02 | Elaboração de Projeto arquitetônico | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Projeto elaborado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03**  Criação de um Memorial histórico do município | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Articular parcerias voltadas para a criação do Memorial histórico. | 2018 | 2021 | Lacerda | Parceria firmada |
| 02 | Verificação de disponibilidade financeira para criação do memorial | 2018 | 2021 | Setor financeiro | Recurso viabilizado |
| 03 | Viabilizar espaço para o funcionamento do memorial | 2018 | 2021 | Lacerda | Espaço viabilizado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 04**  Construção da Biblioteca Pública municipal | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Viabilizar recursos junto ao Governo estadual e federal para a construção da Biblioteca pública | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Recurso viabilizado |
| 02 | Elaboração de Projeto Arquitetônico para a construção da Biblioteca | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Projeto elaborado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 05**  Desenvolvimento e Manutenção de Eventos populares e turísticos | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização de eventos e atividades voltadas ao turismo e cultura em comunidades urbanas e rurais. | 2018 | 2021 | Lacerda | Eventos realizados |
| 02 | Realização de eventos nas comunidades rurais (música com artistas locais, oficina de pintura corporal para crianças, contação de histórias, teatro e outros). | 2018 | 2021 | Lacerda | Eventos realizados |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 06**  Manutenção das Atividades de Desportos Comunitários | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Firmar parcerias visando à realização de atividades voltadas as diversas modalidades de esporte na zona rural e urbana. | 2018 | 2021 | Secretaria de Cultura e Gerência de Esportes | Parceria firmada |
| 02 | Realizar competições como: trilha, Ralli de MotoCross e carro em comunidades urbanas e rurais. | 2018 | 2021 | Secretaria de Cultura e Gerência de Esportes | Atividades realizadas |
| 03 | Realizar campeonatos de futsal, futebol de areia, vôlei, futebol de campo e outros. | 2018 | 2021 | Secretaria de Cultura e Gerência de Esportes | Campeonatos realizados |



**SECRETARIA DE FINANÇAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01**  Manutenção da Secretaria de Finanças | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Manutenção da Secretaria de Finanças | 2018 | 2021 | Secretaria de Finanças | Manutenção do programa |
| 02 | Realizar capacitações para os servidores municipais em parceria com o Tribunal de Contas do Estado do Acre - TCE | 2018 | 2021 | Secretaria de Finanças | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 02**  Manutenção do Setor de Arrecadação, Fiscalização e Tributação. | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Viabilizar recursos para a Implantação do Programa de Tributos, para ampliar a arrecadação do Município. | 2018 | 2021 | Secretaria de Finanças/ Setor de Arrecadação | Manutenção do Programa |
| 02 | Realizar a regularização fundiária para emissão de títulos. | 2018 | 2021 | Secretaria de Finanças/ Setor de Arrecadação | Manutenção do Programa |
| 03 | Implantar sistema para emissão de Nota Fiscal Eletrônica. | 2018 | 2021 | Secretaria de Finanças/ Setor de Arrecadação | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03**  Contribuição ao PASEP | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Fazer a recolhimentos e retenções das contribuições do Pasep das transferências Constitucionais. | 2018 | 2021 | Secretaria de Finanças | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 04**  Parcelamento do INSS/FGTS/Eletrobrás | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar levantamento do valor das dívidas com INSS/FGTS e Eletrobrás | 2018 | 2021 | Secretaria de Finanças | Dívida parcelada |
| 02 | Elaboração de Projeto solicitando autorização do Legislativo para parcelamento de dívidas | 2018 | 2021 | Secretaria de Finanças | Projeto aprovado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 05**  Reserva de Contingência | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Disponibilizar dotação orçamentária no total de 1% (um por cento), do orçamento para cumprir eventuais desastres naturais, financeiro e outros. | 2018 | 2021 | Secretaria de Finanças | Manutenção do Programa |



**SECRETARIA DE GABINETE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01**  Manutenção do Gabinete da Prefeita | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Organizar agendas de atendimento ao público e institucionais | 2018 | 2021 | Gabinete | Manutenção do Programa |
| 02 | Organizar eventos e ações culturais e institucionais | 2018 | 2021 | Gabinete | Manutenção do Programa |
| 03 | Elaborar e publicar Leis, Decretos, Portarias, Ofícios, Requerimentos e Outros | 2018 | 2021 | Gabinete | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 02**  Manutenção da Procuradoria e Assessoria Jurídica | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Representar judicial e extrajudicialmente o Município, e demais atribuições de conformidade com a Lei Municipal nº 968/2015. | 2018 | 2021 | Gabinete da Prefeita | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03**  Manutenção do Organizamos Municipal de Políticas Públicas para Mulheres – OPM | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Promoção de ações que venham possibilitar o desenvolvimento das políticas públicas para mulheres no município, envidando todos os esforços para o cumprimento de tal mister. | 2018 | 2021 | Gabinete da Prefeita | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 04**  Manutenção da Associação dos Municípios do Acre - AMAC | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Apoio na Elaboração de Projeto, assessoramento direto entre o Município e o Governo Federal na busca de convênios para o Munipio. | 2018 | 2021 | Gabinete da Prefeita | Manutenção do Programa |



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01:** Manutenção da Secretaria de Saúde | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Garantir a logística, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos e os insumos necessários para manter a funcionalidade da Rede Básica de Atenção à Saúde do Município de Brasileia | 2018 | 2021 | Borges | Atendimento e funcionalidade da Rede Básica de Saúde |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 02:** Fortalecer o Controle Social da Saúde no município | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Garantir logística, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos (Secretário Executivo) e os insumos necessários para manter a funcionalidade do Conselho Municipal de Saúde. | 2018 | 2021 | Borges | Manutenção e fortalecimento do Conselho Municipal de Saúde |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03:** ManutençãoPrograma Mais Médicos | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Garantir apoio logístico, financeiro para atender as especificidades do Programa. | 2018 | 2021 | Borges | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 04:** Aquisição de veículos | | | | | |
| **Nº** | **‘Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Aquisição de 02 (duas) caminhonetes para atender as unidades de saúde da zona rural / urbana | 2018 | 2021 | Borges | Bem adquirido |
| 02 | Aquisição de 01 (uma) Van para atender no transporte de pacientes que fazem tratamentos fora de domicilio. | 2018 | 2021 | Borges | Bem adquirido |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 05:** Manutenção do Programa de Qualificação da Gestão do SUS | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Qualificar e fortalecer as estruturas de gestão do trabalho e da educação na saúde, principalmente a partir do investimento organizado, sistematizado e coordenado pelas três instâncias de gestão do SUS, em contato e interação cotidiana com os trabalhadores. | 2018 | 2021 | Borges | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 05:** Manutenção do Programa de Melhoria do Acesso da Qualidade - PMAQ | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Garantir a logística, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos e os insumos necessários para manter a funcionalidade do programa de acordo às suas especificidades. | 2018 | 2021 | Borges | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 06:** Manutenção do Programa Saúde na Escola – PSE | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Garantir a logística, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos e os insumos necessários para manter a funcionalidade do programa de acordo às suas especificidades. | 2018 | 2021 | Borges | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 07:** Manutenção do Programa do Núcleo de Apoio à Saúde - NASF | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |  |
| 01 | Garantir a logística, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos e os insumos necessários para manter a funcionalidade do Programa, de acordo às suas especificidades. | 2018 | 2021 | Borges | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 08:** Manutenção do Programa do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |  |
| 01 | Garantir a logística, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos e os insumos necessários para manter a funcionalidade do Programa, de acordo às suas especificidades. | 2018 | 2021 | Borges | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 09:** Manutenção do Programa de Saúde Bucal- SB | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |  |
| 01 | Garantir a logística, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos e os insumos necessários para manter a funcionalidade do Programa, de acordo às suas especificidades. | 2018 | 2021 | Borges | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 10:** Manutenção do Programa de Assistência Farmacêutica - AFB | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |  |
| 01 | Garantir a logística, infraestrutura, recursos humanos e os insumos necessários para manter a funcionalidade do Programa, de acordo às suas especificidades. | 2018 | 2021 | Borges | Manutenção do Programa |
| 02 | Articular parcerias com esferas estaduais e municipais visando à construção do espaço físico da Farmácia Municipal. | 2018 | 2021 | Borges | Prédio construído |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 11:** Manutenção do Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |  |
| 01 | Garantir a logística, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos e os insumos necessários para manter a funcionalidade do Programa, de acordo às suas especificidades. | 2018 | 2021 | Borges | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 12:** Manutenção do Programa de Saúde da Família – PSF | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |  |
| 01 | Garantir a logística, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos e os insumos necessários para manter a funcionalidade do Programa, de acordo às suas especificidades. | 2018 | 2021 | Borges | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 13:** Construção, reforma e ampliação das Unidades de Saúde | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar levantamento de custo para a realização da reforma e/ou ampliação das Unidades de Saúde | 2018 | 2021 | Borges | Levantamento realizado |
| 02 | Viabilização de recursos para a construção, reforma e ampliação de Unidades de Saúde | 2018 | 2021 | Setor financeiro | Recurso adquirido |
| 03 | Aquisição de equipamentos para atender a demanda das Unidades de Saúde | 2018 | 2021 | Borges | Equipamentos adquiridos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 14:** Construção, reforma e manutenção das Academias de Saúde, modalidade básica | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar levantamento de custo para a realização da reforma e/ou ampliação das Academias de Saúde | 2018 | 2021 | Borges | Levantamento realizado |
| 02 | Viabilização de recursos para a construção, reforma e/ou ampliação de Academias de Saúde | 2018 | 2021 | Setor financeiro | Recurso adquirido |
| 03 | Aquisição de equipamentos para atender a demanda das Academias de Saúde | 2018 | 2021 | Borges | Equipamentos adquiridos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 15:** Manutenção do Programa de Imunização | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Garantir a logística, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos e os insumos necessários para manter a funcionalidade do Programa, de acordo às suas especificidades. | 2018 | 2021 | Borges | Alcance das metas pactuadas para cada imunobiológico. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 16:** Manutenção das Ações de Vigilância em Saúde | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Elaboração de Projeto arquitetônico para a construção do espaço físico para as vigilâncias: Sanitária; Epidemiológica; Ambiental e Endemias. | 2018 | 2021 | Borges | Projeto elaborado |
| 02 | Realizar levantamento de custo para a construção do espaço físico para as vigilâncias | 2018 | 2021 | Borges | Levantamento realizado |
| 03 | Viabilização de recursos para a construção do espaço físico para as vigilâncias. | 2018 | 2021 | Setor financeiro | Recurso adquirido |
| 04 | Aquisição de equipamentos e os insumos necessários para atender as demandas das vigilâncias. | 2018 | 2021 | Borges | Equipamentos adquiridos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 17:** Implantar o PEC (Prontuário Eletrônico do Cidadão) | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Aquisição de equipamentos de informática, linha telefônica e internet. | 2018 | 2021 | Borges | Equipamentos adquiridos |
| 02 | Capacitação das equipes. | 2018 | 2021 | Borges | Equipe capacitada |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 18:** Implantar o laboratório Municipal | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Viabilizar recursos com as esferas estaduais e federais para implantação do laboratório municipal. | 2018 | 2021 | Borges | Recurso adquirido |
| 02 | Verificar espaço físico para o funcionamento do laboratório municipal. | 2018 | 2021 | Borges | Espaço viabilizado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 19:** Implantar um Centro de Especialidades Odontológicas - CEO | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Viabilizar recursos com as esferas estaduais e federais para implantação e manutenção de um Centro de Especialidades Odontológicas- CEO. | 2018 | 2021 | Borges | Recurso adquirido |
| 02 | Viabilizar espaço físico, para o funcionamento do Centro de Especialidades Odontológicas- CEO. | 2018 | 2021 | Borges | Espaço viabilizado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 20:** Implantar um Centro de Centro de Controle de Zoonose - CCZ | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Viabilizar recursos com as esferas estaduais, federais e com os municípios que compõem a Regional do Alto Acre para implantação e manutenção de um Centro de Centro de Controle de Zoonose – CCZ. | 2018 | 2021 | Borges | Recurso adquirido |
| 02 | Viabilizar espaço físico, para o funcionamento do Centro de Controle de Zoonose – CCZ, com apoio dos municípios que compõem a Regional do Alto Acre. | 2018 | 2021 | Borges | Espaço viabilizado |

****

**SECRETARIA DE AGRICULTURA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01**  Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Garantir apoio à produção agrícola familiar | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manutenção do Programa |
| 02 | Realização do transporte da produção | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manutenção do Programa |
| 03 | Aquisição de móveis, utensílios e equipamentos para manutenção da Secretaria. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manutenção do Programa |
| 04 | Contratação de profissionais | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Profissionais contratados |
| 05 | Apoiar a organização das comunidades rurais | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Produtores organizados em Associações e Cooperativas. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 02**  Mecanização e recuperação de áreas degradadas | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização de destoca, gradagem, plantio, aplicação de adubo e colheita das áreas agrícolas. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manutenção do Programa |
| 02 | Dar apoio com profissionais especializados na área de Assistência Técnica aos produtores | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manutenção do Programa |
| 03 | Realização de estudo técnico da área degradada. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manutenção do Programa |
| 04 | Realização do plantio de leguminosas para a recuperação do solo e distribuição de sementes | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manutenção do Programa |
| 05 | Acompanhamento técnico para constatar se a área foi recuperada. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03**  Aquisição de trator de esteira | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Levantamento da demanda de famílias a serem contempladas para aquisição de equipamentos e máquinas. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidade de famílias atendidas |
| 02 | Verificação de disponibilidade financeira | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Aquisição de equipamentos |
| 02 | Elaboração do Projeto para aquisição de máquinas e equipamentos | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Projeto elaborado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 04**  Aquisição de grade aradora e mini carregadeira | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Levantamento da demanda de famílias a serem contempladas para aquisição de equipamentos e máquinas. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidade de famílias atendidas |
| 02 | Verificação de disponibilidade financeira | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Aquisição de equipamentos |
| 02 | Elaboração do Projeto para aquisição de máquinas e equipamentos | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Projeto elaborado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 05**  Aquisição de trator de esteira | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Levantamento da demanda de famílias a serem contempladas para aquisição de equipamentos e máquinas. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidade de famílias atendidas |
| 02 | Verificação de disponibilidade financeira | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Aquisição de equipamentos |
| 02 | Elaboração do Projeto para aquisição de máquinas e equipamentos | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Projeto elaborado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03**  Aquisição de máquinas para apoiar a capacidade produtiva local | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Levantamento da demanda de famílias a serem contempladas para aquisição de equipamentos e máquinas. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidade de famílias atendidas |
| 02 | Verificação de disponibilidade financeira | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Aquisição de equipamentos |
| 02 | Elaboração do Projeto para aquisição de máquinas e equipamentos | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Projeto elaborado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 04**  Capacitação de Produtores Rurais | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização de cursos,palestras, seminários e intercâmbio aos produtores rurais. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Produtores capacitados |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03**  Aquisição de máquinas e equipamentos | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Levantamento da demanda de famílias a serem contempladas para aquisição de equipamentos e máquinas. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidade de famílias atendidas |
| 02 | Verificação de disponibilidade financeira | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Aquisição de equipamentos |
| 02 | Elaboração do Projeto para aquisição de máquinas e equipamentos | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Projeto elaborado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03**  Aquisição de Retroescavadeira | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Levantamento da demanda de famílias a serem contempladas para aquisição de equipamentos e máquinas. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidade de famílias atendidas |
| 02 | Verificação de disponibilidade financeira | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Aquisição de equipamentos |
| 02 | Elaboração do Projeto para aquisição de máquinas e equipamentos | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Projeto elaborado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 06**  Construção e reforma de tanques para criação de peixes | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização do levantamento da demanda de tanques a serem construídos e reformados | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidade de tanques a serem construídos e reformados |
| 02 | Elaboração do Projeto ambiental para regularização das áreas a serem construídas | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Áreas licenciadas |
| 03 | Buscar recursos junto aos Governos municipal , estadual e federal em parceria com as comunidades contempladas. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Recurso adquirido |
| 04 | Realização de construções e reformas dos tanques. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 07**  Distribuição de sementes e insumos | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Levantamentos dos produtores a serem contemplados com a distribuição de sementes e insumos | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidades de famílias beneficiadas |
| 02 | Elaboração do Projeto especificando a quantidade de famílias, sementes e custo operacional. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Projeto aprovado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 08**  Transporte da produção agrícola | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar o transporte da produção para o fortalecimento da renda familiar. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Escoamento da produção |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 09**  Reforma, manutenção e ampliação de Feiras e Mercados Municipais | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar melhorias na estrutura física da Feira e Mercado Municipal | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Ambientes limpos e estruturados com condições de funcionamento |
| 02 | Manter e ampliar a Feira e Mercado Municipal garantindo a comercialização dos produtos agrícolas | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manutenção do programa |
| 03 | Fomentar a ampliação dos produtores fornecedores para a Feira e Mercado Municipal. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Ampliação dos número de produtores |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 10**  Incentivo à pecuária de leite | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar o levantamento da demanda de produtores de leite. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidade da demanda |
| 02 | Firmar parcerias com o Governo do Estado no sentido de disponibilização de recursos financeiros e equipamentos | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Recursos e equipamentos adquiridos |
| 03 | Realização de melhoramento das pastagens para atendimento aos produtores. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Aumento da produção de leite |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 11**  Fomentar a agroindústria rural | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar capacitação nas áreas de fabricação e segurança higiênica dos produtos. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Qualidade do produto comercializado |
| 02 | Garantir apoio aos produtores no sentido de melhorar o espaço e disponibilização de utensílios para a fabricação dos produtos. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Qualidade do produto comercializado |
| 03 | Incentivar o beneficiamento da produção na própria comunidade |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 12**  Abertura e recuperação de Estradas vicinais/ Ramais, pontes e bueiros | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização do levantamento dos ramais a serem contemplados com melhorias | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidade de ramais |
| 02 | Firmar parcerias com o Governo Estadual, Federal e emendas parlamentares no sentido de viabilizar recursos. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Assegurar recursos |
| 03 | Recuperação dos ramais | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manutenção do programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 13**  Construção de bueiros na zona rural | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização do levantamento da demanda de bueiros. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidade de bueiros |
| 02 | Buscar recursos para aquisição de manilhas. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Manilhas adquiridas |
| 03 | Implantação de linhas de bueiros nos ramais | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Assegurar a drenagem dos ramais |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 14**  Construção e reforma de pontes na zona rural | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização do levantamento da demanda de pontes. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Quantidade de pontes |
| 02 | Buscar recursos junto ao Governo estadual e emendas parlamentares e firmar parcerias com as comunidades para a construção e reforma de pontes | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Parceria firmada e recurso adquirido |
| 03 | Realização de construção e reforma de pontes | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Trafegabilidade garantida |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 15**  Construção da sede própria da Secretaria de Agricultura | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização do levantamento da área a ser construída a Secretaria. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Área localizada |
| 02 | Buscar recursos junto ao Governo federal e emendas parlamentares para a construção da sede. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Recurso adquirido |
| 03 | Realização da construção da sede da Secretaria. | 2018 | 2021 | Antônio Francisco | Sede própria |



**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01**  Manutenção da Secretaria de Educação | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultados Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar processo licitatório para a aquisição de equipamentos e mobiliários. | 2018 | 2021 | Ramiege | Equipamentos e mobiliários adquiridos. |
| 02 | Realizar processo licitatório para execução da obra e melhoria da infra-estrutura. | 2018 | 2021 | Ramiege | Reforma e ampliação do prédio da Secretária Municipal de Educação. |
| 03 | Realizar processo licitatório para construção do auditório. | 2018 | 2021 | Ramiege | Auditório construído.. |
| 04 | Adquirir Recurso Próprio para realização de atividades. | 2018 | 2021 | Ramiege | Viabilizar recursos para realização das atividades ofertadas pela secretaria e apoio as datas comemorativas. (Lanche, ornamentação, estrutura física do evento |
| 05 | Garantir Recurso Próprio para a Manutenção dos transportes da secretaria | 2018 | 2021 | Ramiege | Transportes da secretaria em boas condições de uso. |
| 06 | Buscar parceria com o Governo Federal ou emenda parlamentar para a Construção de uma Biblioteca Pública Municipal. | 2018 | 2021 | Ramiege | Biblioteca construída. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 02**  Manutenção do Conselho Municipal de Educação | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Garantir o funcionamento do Conselho Municipal com órgão fiscalizador. | 2018 | 2021 | Ramiege | Conselho atuante. |
| 02 | Participação dos conselheiros em cursos de formação continuada. | 2018 | 2021 | Ramiege | Conselho atuante. |
| 03 | Aquisição de materiais necessários para o funcionamento do Conselho. | 2018 | 2021 | Ramiege | Materiais adquridos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03**  Construção, ampliação e reforma de escolas | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Firmar parceria com Governo Federal – Convênios através do Plano de Ações Articuladas para a Construção da Escola de Ensino Fundamental Socorro Frota – Zona Urbana. | 2018 | 2021 | Ramiege | Construção da Escola de Ensino Fundamental Socorro Frota – Zona Urbana. |
| Construção da Escola de Ensino Infantil e Fundamental Conci Alves de Melo – Zona Rural |
| 02 | Firmar parceria com Governo Federal – Convênios através do Plano de Ações Articuladas para a Construção da Escola de Ensino Infantil e Fundamental Conci Alves de Melo – Zona Rural. | 2018 | 2021 | Ramiege |
| 03 | Reforma e Ampliação de Escolas municipais urbanas e rurais. | 2018 | 2021 | Ramiege | Escolas reformadas e ampliadas. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 04**  Formação de Gestores e Educadores e Manutenção do Programa Educação Inclusiva | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Garantir Formação da Equipe gestora e educadores que atuam com a Educação Inclusiva. | 2018 | 2021 | Ramiege | Formação Realizada. |
| 02 | Manutenção na infra-estrutura das salas de recursos, através de Recurso Próprio. | 2018 | 2021 | Ramiege | Salas adequadas. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 05**  Aquisição de ônibus escolar | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Firmar parceria com Governo Federal – Convênios através do Plano de Ações Articuladas | 2018 | 2021 | Ramiege | Adquirir Ônibus |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 06**  Manutenção do Ensino Fundamental - próprio | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar Processo Licitatório para aquisição de material de expediente e de consumo. (limpeza) | 2018 | 2021 | Ramiege | Materiais de expediente e consumo adquiridos. |
| 02 | Firmar parceria com o FNDE, via Plano de Ações Articuladas para a aquisição de mobiliários e equipamentos. | 2018 | 2021 | Ramiege | Mobiliários e equipamentos adquiridos. |
| 03 | Investir na formação continuada dos professores para elevação do Índice de desenvolvimento do município. | 2018 | 2021 | Ramiege | Elevação do IDEB. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 07**  Manutenção do Programa Quota salário educação- QSE | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Aplicar recurso de forma atuante e significativa. | 2018 | 2021 | Ramiege | Manutenção nas escolas municipais. |
| 02 | Investir no aperfeiçoamento do pessoal docente e profissional da educação. | 2018 | 2021 | Ramiege | Docentes e profissionais habilitados. |
| 03 | Realizar aquisição de materiais didáticos e diversos. | 2018 | 2021 | Ramiege | Materiais didáticos e diversos adquiridos. |
| 04 | Realizar utilização dos recursos conforme estabelecido em lei. | 2018 | 2021 | Ramiege | Recurso aplicado de forma adequada. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 08**  Manutenção do programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Formação para os Coordenadores do Programa. | 2018 | 2021 | Ramiege | Realizar de maneira adequada a aquisição dos materiais e Prestação de Contas. |
| 02 | Aquisição de equipamento adequado para uso exclusivo do Programa. | 2018 | 2021 | Ramiege | Equipamentos adquiridos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 09**  Manutenção do Programa Nacional da Merenda escolar – PNAE - Fundamental | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Apoio ao Conselho de Alimentação Escolar, garantindo Aquisição de kits de uniforme para a realização das visitas e transporte. | 2018 | 2021 | Ramiege | Kits de uniforme para a realização das visitas e transporte adquiridos. |
| 02 | Formação para os Coordenadores do Programa. | 2018 | 2021 | Ramiege | Realizar de maneira adequada a aquisição dos alimentos e Prestação de Contas. |
| 03 | Fornecer apoio a nutricionista às visitas nas escolas. | 2018 | 2021 | Ramiege | Suporte ao acompanhamento da nutricionista e Elaboração do cardápio. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 10**  Manutenção do Transporte Escolar- PNATE | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Firmar parceria com a Prefeitura para complementar as manutenções dos transportes escolares. | 2018 | 2021 | Ramiege | Manutenção em dia dos Transportes Escolares |
| 02 | Investir o Recurso do PNATE na manutenção da frota de ônibus escolares. | 2018 | 2021 | Ramiege | Recurso aplicado de forma adequada. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 11**  Apoio à extensão universitária | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Regime de Colaboração com a União e o Estado para a Ampliação de vagas na Universidade Federal do Acre no Campus de Brasiléia. | 2018 | 2021 | Ramiege | Oferta de vagas na Universidade Federal do Acre. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 12**  Construção, ampliação e reforma de escolas para Educação Infantil | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Garantir reforma e ampliação das escolas de Educação Infantil do município através de Recurso próprio. | 2018 | 2021 | Ramiege | Obra realizada. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 13**  Construção, ampliação e reforma de creche | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Firmar parceria com Governo Federal – Convênios através do Plano de Ações Articuladas | 2018 | 2021 | Ramiege | Construção de Creche |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 14**  Manutenção do Ensino Infantil PRÉ- escolas - próprio | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Investir na formação continuada dos professores. | 2018 | 2021 | Ramiege | Manutenção adequada do Ensino Infantil. |
| 02 | Oferecer apoio aos profissionais para a manutenção e funcionamento adequado do Ensino Infantil. | 2018 | 2021 | Ramiege | Manutenção adequada do Ensino Infantil |
| 03 | Aquisição de materiais adequados para a faixa etária. | 2018 | 2021 | Ramiege | Materiais adquiridos |
| 04 | Universalizar a educação infantil na pré-escola para as crianças de 4 a 5 anos, de acordo com a meta 1 do PME. | 2018 | 2021 | Ramiege | Universalização do Ensino Infantil |
| 05 | Garantir a oferta do Ensino Infantil na Zona Rural, de acordo com a meta 1 do PME. | 2018 | 2021 | Ramiege | Universalização do Ensino Infantil |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 15**  Manutenção de creches - próprio | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Ampliar a oferta de Educação Infantil em creches de forma a atender no mínimo 30% das crianças até 3 anos. | 2018 | 2021 | Ramiege | Manutenção de creche de forma adequada |
| 02 | Investir na formação continuada dos professores. | 2018 | 2021 | Ramiege | Manutenção de creche de forma adequada. |
| 03 | Oferecer apoio aos profissionais para a manutenção e funcionamento adequado do Ensino Infantil. | 2018 | 2021 |
| 04 | Aquisição de materiais adequados para a faixa etária. | 2018 | 2021 | Ramiege | Manutenção de creche de forma adequada |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 16**  Manutenção do Programa Nacional das Merenda Escolar – PNAE – Pré escolas | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Apoio ao Conselho de Alimentação Escolar, garantindo Aquisição de kits de uniforme para a realização das visitas e transporte. | 2018 | 2021 | Ramiege | Kits de uniforme para a realização das visitas e transporte adquiridos. |
| 02 | Formação para os Coordenadores do Programa | 2018 | 2021 | Ramiege | Realizar de maneira adequada a aquisição dos alimentos e Prestação de Contas. |
| 03 | Fornecer apoio a nutricionista às visitas nas escolas. | 2018 | 2021 | Ramiege | Suporte ao acompanhamento da nutricionista e Elaboração do cardápio. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 17**  Manutenção do programa Nacional da Merenda escolar – PNAE- Creche | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Apoio ao Conselho de Alimentação Escolar, garantindo Aquisição de kits de uniforme para a realização das visitas e transporte. | 2018 | 2021 | Ramiege | Kits de uniforme para a realização das visitas e transporte adquiridos. |
| 02 | Formação para os Coordenadores do Programa | 2018 | 2021 | Ramiege | Realizar de maneira adequada a aquisição dos alimentos e Prestação de Contas. |
| 03 | Fornecer apoio a nutricionista às visitas nas escolas. | 2018 | 2021 | Ramiege | Suporte ao acompanhamento da nutricionista e Elaboração do cardápio. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 18**  Manutenção do programa Nacional da merenda escolar – PNAE - AEE | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Apoio ao Conselho de Alimentação Escolar, garantindo Aquisição de kits de uniforme para a realização das visitas e transporte. | 2018 | 2021 | Ramiege | Kits de uniforme para a realização das visitas e transporte adquiridos. |
| 02 | Formação para os Coordenadores do Programa | 2018 | 2021 | Ramiege | Realizar de maneira adequada a aquisição dos alimentos e Prestação de Contas. |
| 03 | Fornecer apoio a nutricionista às visitas nas escolas. | 2018 | 2021 | Ramiege | Suporte ao acompanhamento da nutricionista e Elaboração do cardápio. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 19**  Manutenção do Ensino Fundamental – 60% | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Assegurar a Reformulação e aprovação de Planos de Carreira para os profissionais da Educação Básica e Superior Pública, tomando como referência o piso salarial nacional profissional. | 2018 | 2021 | Ramiege | PCCR aprovado |
| 02 | Investimento de no mínimo 60% do FUNDEB para o pagamento de professores da rede municipal. | 2018 | 2021 | Ramiege | Investimento assegurado. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 20**  Manutenção do Ensino Fundamental – 40% | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Investir e aplicar de forma adequada 40% do recurso do FUNDEB na manutenção e pagamentos de profissionais de apoio do Ensino Fundamental | 2018 | 2021 | Ramiege | Investimento assegurado. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 21**  Manutenção do Ensino Infantil – 60% | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Assegurar a Reformulação e aprovação de Planos de Carreira para os profissionais da Educação Básica e Superior Pública, tomando como referência o piso salarial nacional profissional. | 2018 | 2021 | Ramiege | PCCR aprovado |
| 02 | Investimento de no mínimo 60% do FUNDEB para o pagamento de professores da rede municipal. | 2018 | 2021 | Ramiege | Investimento assegurado. |
| 03 | Assegurar a oferta do Ensino Infantil da área rural. | 2018 | 2021 | Ramiege | Investimento assegurado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 22**  Manutenção do Ensino Infantil – 40% | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Investir e aplicar de forma adequada 40% do recurso do FUNDEB na manutenção e pagamentos de profissionais de apoio do Ensino Fundamental | 2018 | 2021 | Educação | Investimento assegurado. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 23**  Elevação da taxa de alfabetização da população maior de 15 anos. | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Assegurar o atendimento da população analfabeta maior de 15 anos através de Programas Educacionais. | 2018 | 2021 | Ramiege | Elevação da taxa de alfabetização da população maior de 15 anos. |
| 02 | Garantir recursos humanos para atuarem nos Programas e assegurar a formação continuada. | 2018 | 2021 | Educação/ Prefeita | Elevação da taxa de alfabetização da população maior de 15 anos. |
| 03 | Realizar parceria com entidades governamentais e não governamentais para identificação da população com mais de 15 anos de idade não alfabetizada. |



**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01**  Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Manter e apoiar ações desenvolvidas pela Secretaria. | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do programa |
| 02 | Fazer o levantamento das áreas verdes do município. | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do programa |
| 03 | Recuperação das nascentes na zona urbana e rural. | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do programa |
| 04 | Realização de fiscalização ambiental | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do programa. |
| 05 | Demarcação das fontes e mananciais | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do programa. |
| 06 | Mapeamento dos córregos e perímetro urbano | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do programa. |
| 07 | Realização de cursos voltados a conscientização ambiental (uso do fogo, destinação de todos os materiais que prejudiciais ao Meio Ambiente e outros). | 2018 | 2021 | Jonas | Levar informações a comunidade. |
| 08 | Recuperação de áreas degradadas com o plantio de leguminosas. | 2018 | 2021 | Jonas | Áreas recuperadas |
| 09 | Revitalização paisagística de praças e locais públicos | 2018 | 2021 | Jonas | Áreas revitalizadas |
| 10 | Acompanhamento, fiscalização e controle de podagem e jardinagem | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do Programa |
| 11 | Capacitação de Técnicos ambientais | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do Programa |
| 12 | Emissão de licenças ambientais | 2018 | 2021 | Jonas | Licenças expedidas |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 02**  Arborização das ruas | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar atividades de arborização no município. | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do programa |
| 02 | Fazer o estudo ambiental das áreas a serem arborizadas. | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do programa |
| 03 | Aquisição de sementes, mudas e insumos. | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do programa. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03**  Promoção da Educação Ambiental | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Conscientização da comunidade quanto à preservação do meio ambiente. | 2018 | 2021 | Jonas | Comunidade conscientizada |
| 02 | Realização de palestras nas escolas e associações de bairro referentes as ações de preservação do meio ambiente (uso racional da água, proteção da fauna e flora e outros). | 2018 | 2021 | Jonas | Palestras realizadas e conscientização da comunidade |
| 03 | Confecção de informativos: banners, faixas,panfletos e outros sobre as ações de preservação do meio ambiente. | 2018 | 2021 | Jonas | Conscientização da comunidade |
| 04 | Realizar a semana do Meio Ambiente com atividades diversas e caminhada | 2018 | 2021 | Jonas | Conscientização da comunidade |
|  | Conscientização da importância da coleta seletiva | 2018 | 2021 | Jonas | Conscientização da comunidade |
|  | Elaboração de projetos voltados para a reciclagem e compostagem | 2018 | 2021 | Jonas | Projetos elaborados |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 04**  Elaboração do Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Elaboração do projeto do Plano de gerenciamento de Resíduos Sólidos. | 2018 | 2021 | Jonas | Projeto aprovado |
| 02 | Viabilização de recursos para implementação do Plano de Resíduos Sólidos | 2018 | 2021 | Jonas | Recursos adquiridos |
| 03 | Contratação de Pessoa especializada para a elaboração do Plano |  |  |  |  |
| 03 | Executar as ações de conformidade com o Plano de Resíduos Sólidos. | 2018 | 2021 | Jonas | Plano executado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 05**  Coleta, transporte e tratamento de Resíduos Sólidos | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Desenvolver ações voltadas ao tratamento adequado de resíduo sólido | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do Programa |
| 02 | Realizar a coleta periodicamente dos resíduos, evitando acúmulo. | 2018 | 2021 | Jonas | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 06**  Construção do viveiro municipal | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Estudo técnico da área destinado ao viveiro municipal | 2018 | 2021 | Jonas | Estudo realizado |
| 02 | Elaboração do projeto arquitetônico | 2018 | 2021 | Jonas | Projeto elaborado e aprovado |
| 03 | Verificação da disponibilidade de recursos | 2018 | 2021 | Jonas | Recurso viabilizado e adquirido |
| 04 | Construção do viveiro | 2018 | 2021 | Jonas | Viveiro construído |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 07**  Revitalização do Parque do km 26 | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização do estudo da área a ser revitalizada | 2018 | 2021 | Jonas | Estudo realizado |
| 02 | Realização do cercamento da área | 2018 | 2021 | Jonas | Área cercada |
| 03 | Verificação da disponibilidade de recursos | 2018 | 2021 | Jonas | Recurso viabilizado e adquirido |
| 04 | Revitalização do parque | 2018 | 2021 | Jonas | Parque revitalizado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 08**  Criação da Associação de catadores | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização de divulgação da criação da associação | 2018 | 2021 | Jonas | Divulgação da ação |
| 02 | Realização do cadastramento dos interessados | 2018 | 2021 | Jonas | Cadastramento realizado |
| 03 | Capacitar os associados com orientações técnicas e curso de formação | 2018 | 2021 | Jonas | Associados capacitados |
| 04 | Realizar atividades de conscientização da importância da reciclagem | 2018 | 2021 | Jonas | Conscientização dos associados |
| 05 | Armazenamento dos produtos reciclados | 2018 | 2021 | Jonas | Conscientização dos associados |



**SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01**   Manutenção da Secretaria de Obras | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realização de serviços de limpeza em ruas. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção do Programa |
| 02 | Contratação de profissionais especializados em limpeza (garis e roçadores). | 2018 | 2021 | Carlinhos | Profissionais contratados |
| 03 | Contratação de mão de obra qualificada | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção do Programa |
| 04 | Realizar serviços de: abertura, drenagem, pavimentação e recuperação de ruas | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção do Programa |
| 05 | Construção de casas populares | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 02**  Aquisição de veículos, máquinas, peças e Equipamentos | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Identificação dos equipamentos individuais, pertencentes à secretaria de obras. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Equipamentos em condições de funcionamento e utilização |
| 02 | Elaboração da relação da demanda de veículos, máquinas, peças e equipamentos . | 2018 | 2021 | Carlinhos | Levantamento de demandas |
| 03 | Firmar parcerias com o Governo federal e estadual a fim de viabilizar recursos pata aquisição de veículos. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Parceria firmada e recurso adquirido |
| 04 | Aquisição de máquinas e equipamentos para a realização de serviços. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 03**  Locação e manutenção de máquinas e veículos | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Levantamento da quantidade de veículos e máquinas a serem locados. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Locação de veículos |
| 02 | Abertura de processo licitatório para locação de máquinas e veículos. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 04** Construção e reforma de praças públicas | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Estudo Técnico da área onde a praça será construída. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Estudo da área |
| 02 | Elaboração de Projeto de construção de praças | 2018 | 2021 | Carlinhos | Projeto elaborado |
| 03 | Viabilização de recursos | 2018 | 2021 | Carlinhos | Recurso viabilizado |
| 04 | Construção e reforma de praças | 2018 | 2021 | Carlinhos | Praças reformadas e construídas |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 05** Construção, reforma e ampliação de prédios municipais | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Estudo Técnico da área serão construídos os prédios. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Estudo da área |
| 02 | Elaboração de Projeto arquitetônico | 2018 | 2021 | Carlinhos | Projeto elaborado |
| 03 | Verificação de disponibilidade financeira | 2018 | 2021 | Carlinhos | Recurso adquirido |
| 04 | Construção, reforma e ampliação de prédios | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 06**  Abertura, drenagem, pavimentação e recuperação de ruas | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Levantamento da demanda de ruas a serem contempladas | 2018 | 2021 | Carlinhos | Quantitativo de ruas |
| 02 | Elaboração de Projeto arquitetônico | 2018 | 2021 | Carlinhos | Projeto elaborado |
| 03 | Verificação de disponibilidade financeira | 2018 | 2021 | Carlinhos | Recurso adquirido |
| 04 | Construção, reforma e ampliação de prédios | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção do Programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 07**  Construção e ampliação de bueiros na zona urbana | | | | | |
| **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| Realização do levantamento da demanda de bueiros. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Quantidade de bueiros |
| Buscar recursos para aquisição de manilhas. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manilhas adquiridas |
| Implantação de linhas de bueiros nas ruas e avenidas. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Assegurar a drenagem de ruas e avenidas |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 08**  Manutenção e ampliação da iluminação pública | | | | | |
| **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| Levantamento da demanda de ruas, praças, prédios públicos e avenidas que necessitam de iluminação. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Quantitativo da demanda |
| Aquisição de materiais (lâmpadas, fios, reatores, suporte de relé e outros) | 2018 | 2021 | Carlinhos | Materiais adquiridos |
| Ampliação e manutenção da rede de iluminação pública | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção do programa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 09**  Construção de novo prédio da Garagem municipal | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Viabilização de recurso federal e estadual para construção de novo prédio da Garagem municipal | 2018 | 2021 | Carlinhos | Recurso adquirido |
| 02 | Elaboração de Projeto de construção que atenda a demanda da Secretaria de Obras. | 2018 | 2021 | Secretaria de Planejamento | Projeto aprovado |

**06 - Objetivo Operacional**: Garantir a manutenção da rede pluvial, RCE e RDA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 10** Cobertura da rede pluvial | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Vistoriar as redes de drenagem | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção periódica Redes pluviais |
| 02 | Ordenar as prioridades das redes de drenagem pluviais a serem feitos as manutenções | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção periódica Redes pluviais |
| 03 | Elaborar Projetos, quantitativos e cotações para manutenção das redes pluviais priorizadas. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção periódica Redes pluviais |
| 04 | Angariar recurso necessário para execução do objeto | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção periódica Redes pluviais |
| 05 | Organizar as equipes, de acordo com o cronograma de execução. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção periódica Redes pluviais |
| 06 | Execução da recuperação das redes de drenagem pluviais selecionadas de acordo com cronograma de prioridade. | 2018 | 2021 | Carlinhos | Manutenção periódica Redes pluviais |
| **META 11** Urbanização de vias, parques e córregos | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Realizar levantamento das áreas a serem contempladas | 2018 | 2021 | Carlinhos | Levantamento realizado |
| 02 | Elaborar dos projetos | 2018 | 2021 | Carlinhos | Projeto elaborado |
| 03 | Adquirir de recursos financeiros | 2018 | 2021 | Carlinhos | Recurso adqurido |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 12**  Mapeamento das áreas de alagamento no perímetro urbano | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Elaborar o mapeamento das áreas de alagamentos do perímetro urbano | 2018 | 2021 | Lima | Estruturar e otimizar os serviços da defesa civil |
| 02 | Identificar por ordem de prioridade as áreas de alagamentos | 2018 | 2021 | Lima | Estruturar e otimizar os serviços da defesa civil |
| 03 | Tomar medidas de prevenção e emergência | 2018 | 2021 | Lima | Estruturar e otimizar os serviços da defesa civil |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 13**  Aquisição de dois (dois) barcos com motor e veículo traçado | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Firmar parcerias com órgãos públicos para aquisição de um barco com motor, veículo traçado | 2018 | 2021 | Lima | Defesa Civil equipada |



**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01**  Manutenção da Secretaria de Planejamento | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Implantação de novos modelos e padrões de gerenciamento dos recursos | 2018 | 2021 | Secretário e Prefeita | Recurso viabilizado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 02**  Modernização da Gestão de recursos logísticos e serviços compartilhados | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Aquisição de recursos destinados à construção , ampliação e reforma de espaços públicos (prédios,praças, quadras, parques e escolas) | 2018 | 2021 | Secretário e Prefeita | Recurso adquirido |

****

**CÂMARA MUNICIPAL DE BRASILEIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 01**  Manutenção do Poder Legislativo | | | | | |
| **Nº** | **Atividade** | **Período de Realização** | | **Responsável** | **Resultado Esperado** |
| **Início** | **Término** |
| 01 | Legislar, fiscalizar e acompanhar as ações desenvolvidas pelo Poder Executivo no âmbito do município | 2018 | 2021 | Presidente | Manutenção do programa |