



Relação de documentos que deverão ser apresentados no ato da Contratação

Original e 2 (duas) cópias legível dos documentos abaixo:

- () Carteira de Identidade com nome atualizado (Registro Geral); no caso de **estrangeiro** deverá ser apresentado **visto, cédula de identidade de estrangeiro e passaporte**; Tipos de visto: Permanente* (no caso de exercício de atividade por prazo superior a dois anos) ou Temporário** (no caso de exercício de atividade pelo prazo de até dois anos).
- () Dados Bancários - Código do banco; nome do banco; número da conta corrente; código e nome da agência bancária; (Se não tiver conta, poderá abrir após assinatura do contrato);
- () Título Eleitoral com nome atualizado; (Se estrangeiro, não obrigatório)
- () Certidão de quitação com a justiça eleitoral; <http://www.tse.gov.br/>; (Se estrangeiro, não obrigatório)
- () Certificado de reservista (quando couber);
- () CPF com nome atualizado;
- () Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; (<http://www.receita.fazenda.gov.br> – Certidões e Situação Fiscal - Emissão de Certidão Pessoa Física);
- () PIS OU PASEP (caso não possua, apresentar cópia dos seguintes documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, carteira de trabalho e comprovante de residência);
- () Carteira de Trabalho
- () Comprovante de escolaridade (conforme determinado no Aviso de Seleção);
- () Em caso de título obtido no exterior, apresentar a revalidação no Brasil e tradução juramentada;
- () Certidão de nascimento e CPF dos filhos (até 06 anos) e dos dependentes **reconhecidos perante a Lei**; no caso de estrangeiro, a certidão de nascimento deverá ser apresentada juntamente com a tradução juramentada;
- () Comprovante de residência;
- () Declaração de Imposto de renda completa, bem como recibo de entrega do IR; (Se estrangeiro, não obrigatório)



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Recrutamento e Seleção



- () Declaração de acumulação de cargos públicos ou privados, emitida pela referida Instituição, com as seguintes especificações:
- a denominação do cargo/emprego/função que exerce;
 - a jornada do cargo/emprego/função que exerce, especificando os dias da semana;
 - a unidade da federação em que exerce o cargo/emprego/função;
 - o nível de escolaridade do cargo/emprego/função;
 - a data de ingresso; e
 - a área de atuação do cargo.
 - cópia do contracheque

IMPORTANTE

1. Os atos de admissões serão obrigatoriamente encaminhados para análise e conferência pela CGU (Controladoria Geral da União), motivo pelo qual não assinará contrato professor que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidas.