

7.2 אימות מסמך הדרישות המפורטות

7.2.1 מטרה

המטרה של תהליך זה הינו לאמת שתכולת המסמך עומדת בסטנדרטים של איכות ויכולה לשמש למטרה לה נועד (לשמש בסיס לעיצוב מפורט ופיתוח)

7.2.2 תיאור

התהליך מאמת שאכן הדרישות המפורטות הוגדרו נכון. התהליך מבוצע על ידי ה BA ובעלי עניין מובילים. התהליך נועד לקבוע האם הדרישות המפורטות מספקות את המידע הנדרש לשלבי הביצוע הבאים וכן יכולים לשמש כקלט לתהליך הבדיקות (Validation) של התוצר הפיסי

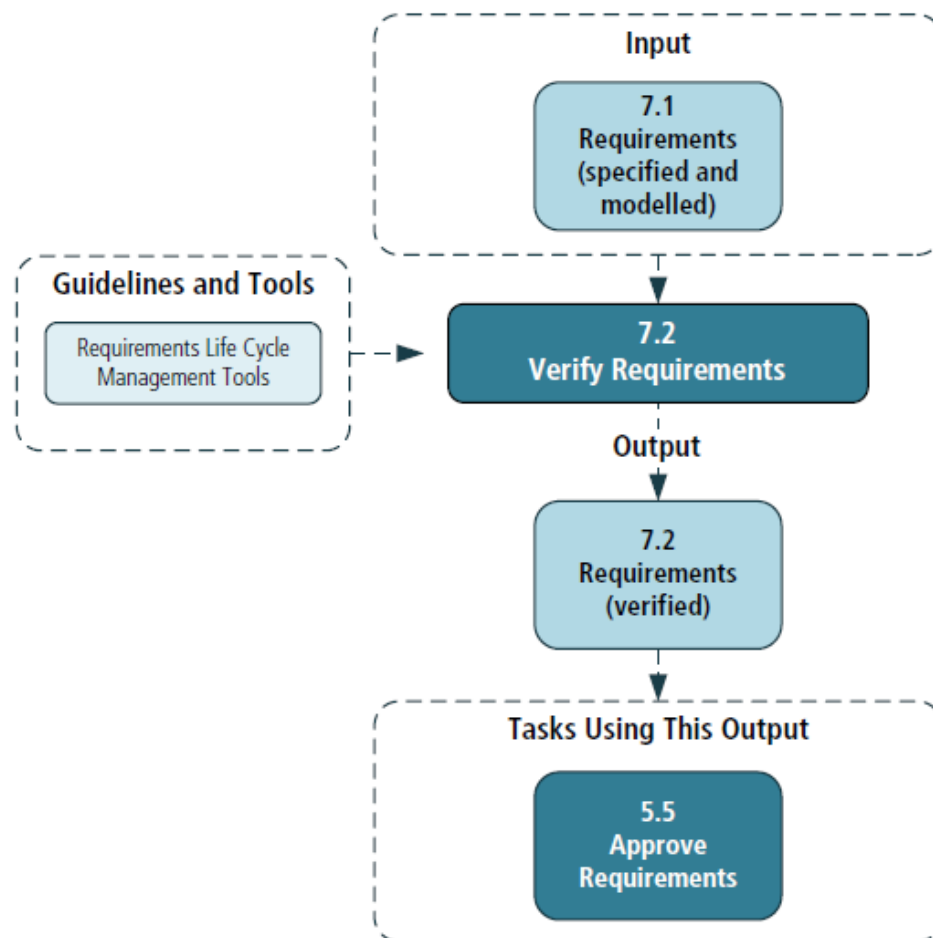
מסמך דרישות מפורט ברמת איכות גבוהה כתוב בצורה טובה ומובן בקלות על ידי בעלי העניין עבורם הוא נועד. המודלים במסמך דרישות מפורט הינם ברמת איכות גבוהה אם הם משקפים היטב את המציאות ומשתמשים בתקנים פורמליים/בלתי פורמליים מוכרים.

התכונה החשובה ביותר של מסמך איכותי הינה מוכנות לשימוש להמשך התהליך. המסמך חייב לעמוד בצרכים של בעלי העניין שישתמשו בו. איכות נקבעת על ידי בעלי עניין.

7.2.3 קלטים

מסמך דרישות מפורט: כל מרכיבי המסמך: טקסט, מטריצות, מודלים יעברו את תהליך האימות

Figure 7.2.1: Verify Requirements Input/Output Diagram



7.2.4 אלמנטים

1. מאפייני איכות של דרישות

- **אטומיות:** ניתן להבין כל דרישה/USE CASE ללא תלות בדרישות אחרות
- **שלמות:** יש מידע מספיק לאפשר המשך עבודה. רמת השלמות מותנית במתודולוגיה ובשלב במחזור החיים בו מאומתת הדרישה
- **עקביות:** מותאם לדרישות הלקוח ואינו סותר דרישות אחרות
- **דיוק:** לא מכיל מידע מיותר/עודף
- **בר ביצוע:** הגיוני ובר ביצוע במסגרת הזמן, תקציב ורמת הסיכון. נחשב לבר ביצוע, אבל מחייב השקעה נוספת באמצעות ניסיונות או אב טיפוס.
- **אינו משתמע לשתי פנים (Unambiguous):** חייב להיות ברור מהדרישה שהיא עומדת בצורך
- **ניתנים לבדיקה (Testable):** ניתן לאמת שהדרישה ניתנת לבדיקה. יש לוודא שהדרישה אינה מוצגת ברמת הפשטה גבוהה מידי
- **מתועדפים:** הדרישות מחולקות לקבוצות לוגיות ומתועדפות בהתאם לערך שהן תורמות לארגון, יחסית לדרישות האחרות
- **מובנות:** הטרמינולוגיה ברורה לכל בעלי העניין

2. פעילויות באימות

- הפעילויות בשלב זה מבוצעות בדרך כלל בצורה איטרטיבית והן כוללות בין השאר:
- בדיקת תאימות לסטנדרטים הארגוניים לביצוע אפיון כדוגמת שימוש בכלים הנכונים ובמתודולוגיה המקובלת
 - בדיקת שימוש נכון בתרשימים ובתבניות
 - בדיקת שלמות של כל מודל
 - בדיקה צולבת של מודלים לאלמנטים משותפים, לבדיקת עקביות בהגדרות ובשימוש
 - בדיקת מובנות ועקביות הטרמינולוגיה הן מהיבט בעלי העניין והן בין המודולים השונים
 - הוספת דוגמאות בכל מקום בו יש צורך בהבהרות!

3. רשימות תיג

רשימת תיג נועדה להבטיח שכל האלמנטים החשובים לאבטחת האיכות של הדרישות אכן קיימים או שכל הפעילויות ההכרחיות בתהליך האימות אכן בוצעו.

7.2.5 קווים מנחים וכלים

- **כלים לניהול מחזור החיים של דרישות:** יש כלים שמסייעים לביצוע חלק ניכר מהמטלות הקשורות באימות הדרישות

7.2.6 טכניקות

- **קריטריונים להערכה וקבלה:** משמשים להבטחת בהירות הגדרת הדרישות המפורטות כך שניתן לגזור עבורם בדיקות שאכן המערכת עומדת בהם
- **מעקב בעיות/סוגיות פתוחות:** הטכניקה משמשת להבטחת הטיפול בכל הבעיות הפתוחות שהתגלו במהלך האימות אכן מנוהלות ונפתרות.
- **מדדים ביצוע קריטיים (KPI):** מדדים לבחינת איכות תיעוד הדרישות המפורטות, לצורך זיהוי דרישות שאינן איכותיות
- **סקרים:** נועדו לבחון תיעוד הדרישות המפורטות לצורך זיהוי דרישות שאינן קבילות בהיבט האיכות

7.2.7 בעלי עניין

- האחריות לאישור סיום האימות מוטלת על מנתח המערכות יחד עם מומחי התוכן ומומחי המימוש. בעלי עניין אחרים עשויים לגלות בעיות בדרישות המפורטות בעת ביצוע משימות המשך (הכנת מקרי בדיקה, בנית DB, פיתוח וכו..)

7.2.8 פלטים

- מסמך דרישות מפורטות לאחר אימות כבסיס להמשך התהליך