

10.2 ניהול צבר (Backlog)

סיכום וערך מתוך BABOK איציק סיון

1. מטרה

צבר נועד לשמירה, מעקב ותיעדוף של פריטי עבודה (Work Items)

2. תיאור

צבר נוצר כאשר נפח של פריטי עבודה לביצוע, גולש מקיבולת הגוף המבצע לבצעם ניהול צבר אמור לתת מענה לגישה התכנונית שנועדה לקבוע:

- איזה פריטי מידע יכללו באופן פורמלי בצבר
- כיצד לתאר את פריטי העבודה
- כיצד לעקוב אחר פריטי המידע
- כיצד יש לסקור ולתעדף את פריטי המידע באופן תקופתי, יחסית לפריטי המידע האחרים בצבר
- כיצד לבחור את פריטי העבודה שיש לעבוד עליהם
- כיצד להסיר פריטי עבודה מהצבר

בצבר שמנוהל נכון, הפריטים בראש הרשימה הם בעלי הערך העסקי הגבוה ביותר ובהתאם בעלי העדיפות הגבוהה, הפריטים בראש הרשימה הם באופן נורמלי הפריטים הבאים בתור שיש לעבוד עליהם.

חייבת להתבצע סקירה תקופתית של הצבר כולו מכיוון שהצרכים והעדיפויות של בעלי העניין עשויים לגרום שינוי בעדיפויות של חלק מפריטי הצבר.

בסביבות רבות הצבר עובר סקירה במרווחי זמן מתוכננים השינוי במספר הפריטים בצבר עוברים ניטור באופן קבוע. סיבת השורש לשינויים נחקרת: צבר שגדל בהתמדה עלול להצביע על גידול בדרישה או נפילה בתפוקה ולהפך ירידה בצבר יכולה להעיד על ירידה בדרישה או שיפור בתהליך הייצור/ עשויים להיות מספר צברים. לדוגמא: צבר אחד משמש לניהול אוסף גלובלי של פריטי עבודה, צבר שני מנוהל לטובת פריטים שנועדו לעבודה בעתיד הקרוב.

3. אלמנטים

1. פריטים בצבר

פריטים בצבר יכולים להיות מסוגים שונים בתנאי שאמורה להתבצע עבודה בגינם. להלן מספר דוגמאות:

Use Cases

User Stories

דרישות פונקציונאליות

דרישות לא פונקציונאליות

כתיבת מסמכים

פריטי סיכונים

בקשות לשינויים

פגמים (Defects)

עבודה חוזרת מתוכננת

דרישות תחזוקה

דרישות להדרכה

פריט יתווסף לצבר רק אם יש לו ערך עבור בעל עניין יכול להיות שיהיה אדם אחד או וועדה בעלי הרשאה להוספת פריטים חדשים לצבר

במקרים מסויימים בעל הרשאה הינו ה BA ייתכן ותהיה מדיניות וחוקים מוגדרים היטב מתי ומה יכנס לצבר

2. תעדוף

פריטים בצבר מתועדפים יחסית אחד לשני. במשך הזמן סדר העדיפות משתנה בהתאם לשינוי סדר העדיפויות של בעלי העניין, או כאשר נוצרות תלויות בין פריטי הצבר. ניתן להפעיל על הפריטים שיטת תיעדוף מדורגת. כאשר מוסיפים פריטים בהתחלה, ניתן להפעיל שיטת תיעדוף רחבה שמחלקת את הפריטים ל 3 קטגוריות: גבוה, בינוני, נמוך. בדרך כלל נוטים לסרוק את הפריטים בעדיפות גבוהה בתדירות גבוהה. בהמשך כאשר יש מספר רב של פריטים ברמה גבוהה יש צורך לעדן ולדרג גם בין הפריטים ברמה גבוהה באמצעות תיעדוף נומרי יותר עדין.

3. הערכה

רמת הפירוט של כל אחד מפריטי הצבר משתנה בצורה מהותית. פריטים בראש הרשימה מפורטים בדרך כלל ברמה הרבה יותר גבוהה ולכן גם רמת הדיוק היחסית של הערכת המורכבות, הגודל שלהם והזמן הנדרש לפיתוחם טובה יותר. במהלך התקדמות העבודה על פריטים אחרים בצבר נוצרות תובנות שגוררות שינוי הערכת הזמן הנדרש לביצוע פריט אינדיבידואלי אחר ולכן יש לפרט אותו יותר או לפצל אותו למספר פריטים על מנת להגיע להערכות נכונות יותר. היזון חוזר מתהליך הייצור אודות העלות והמאמץ הנדרשים להשלמת פריטים בסבבים ראשונים משמשים לעידון ההערכות לפריטים שנמצאים עדיין בצבר.

4. ניהול שינויים בצבר

פריטים בצבר עושים את דרכם במעלה הרשימה בהתבסס על העדיפות היחסית שלהם. כאשר מתבצעים שינויים בפריטים קיימים או שמתווספים פריטים חדשים יש לעדכן את סדר הרשימה בהתאם. בכל פעם שמתפנה זמן לביצוע פריטים נוספים, יש לבצעם בהתאם למקומם ברשימה במגבלות הזמן שהתפנה. כל פריט שמתבצע נמחק מהרשימה. לעתים יש למחוק מהרשימה או לשנות תיעדוף של פריט בהתאם לצרכים של בעלי העניין. מחיקות יש לבצע בזהירות כיון שקיימת גם תופעה של חרטה. מומלץ למחוק רק באופן לוגי.

4. שיקולי שימוש

1. חוזקות השיטה

- זוהי שיטה אפקטיבית למתן מענה לצרכים ועדיפויות משתנות של בעלי העניין כיון שיש הלימה בין הפריטים בראש הרשימה לעדיפויות הנדרשות.
- יש לפרט ולהעריך לעומק רק פריטים בראש הרשימה. פריטים בסוף הרשימה נזקקים לתשומת לב פחותה
- משמש ככל יעיל לתקשורת אפקטיבית, כיון שבעלי העניין מסוגלים להבין באמצעותו מהם הפריטים שעומדים לעבוד עליהם ומהם הפריטים שיידחו לשלבים מאוחרים יותר.

2. מגבלות השיטה

- רשימות ארוכות עלולות להיות מסורבלות וקשות לניהול
- דרש ניסיון על מנת להיות מסוגלים להגיע לרמת פירוט שמאפשרת הערכת זמנים מדויקת לביצוע.
- חוסר תיעוד של הפריטים בצבר עלול להביא לאיבוד מידע במשך הזמן