

Käru Põhikooli lasteaiarühmade kodukord

- Lasteaed on avatud kell 7.00 – 18.00.
- Noorem liitühm alustab tööd kell 7.00 ja lõpetab kell 18.00.
- Vanem liitühm alustab tööd kell 8.00 ja lõpetab kell 17.00 (7.00-8.00 ja 17.00-18.00 tegutsevad lapsed nooremas liitühmas).
- Lasteaias toitlustatakse lapsi kolm korda päevas, lisaks vitamiiniampsud:

	Noorem liitühm	Vanem liitühm
Hommikusöök	8.30	8.30
Vitamiiniamps	8.45	8.45
Lõunasöök	12.15	12.15
Õhtuode	15.30	15.30
Vitamiiniamps	15.45	15.45

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lapse esmakordsel lasteaeda toomisel annab lapsevanem õpetajale vanemate kontaktandmed. Andmete muutumisest teavitab lapsevanem õpetajat esimesel võimalusel.
- 2.2. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
- 2.3. Õpetaja vastutab lapse elu ja tervise eest juhul, kui vanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale.
- 2.4. Järele tulles võtab vanem lapse vastu rühma töötajalt. Sõnaline teavitamine lapse lahkumisest on kohustuslik.
- 2.5. Lasteaeda tulles on vajalik varuda piisavalt aega lapse üleandmiseks õpetajale.
- 2.6. Kõik lapsed peavad jõudma rühma hiljemalt hommikusöögi alguseks kell 8.30.
- 2.7. Lapse hilinemise korral (nt arstlikäik) teavitab vanem õpetajat hiljemalt kell 8.30.
- 2.8. Kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, teavitab vanem rühma õpetajat hiljemalt kella 8.30-ks.
- 2.9. Vajalik on õpetaja teavitamine lapse pikemalt puuduma jäämisest.
- 2.10. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt määratud isikule.
- 2.11. Kui last ei too lasteaeda või ei vii ära lapsevanem, vaid keegi kolmas isik, on vanemad oodatud vähemalt kord nädalas lasteaeda rühma õpetajaga vestlema.
- 2.12. Kui õpetajal pole võimalik hetkel Teiega suhelda, leppige kokku selleks sobivam aeg.

- 2.13. Õpetaja ei anna last üle võõrale isikule, alkoholihoobes isikule, alla 10-aasta vanusele lapsele, 10-16-aasta vanusele lapsele ilma vanema kirjaliku avalduseta.
- 2.14. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.15. Lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamiseks esitab vanem lasteaia direktorile avalduse hiljemalt nädal enne avaldusel märgitud lahkumiskuupäeva.
- 2.16. Lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema poolt kaetava osa kuni lapse lasteaiast väljaarvamise kuupäevani vastavalt esitatud arvele.
- 2.17. Juhul kui vanem ei ole tasunud koolitus- ja toitlustustasu ühe kuu jooksul maksetähtajast, teavitatakse vanemat kirjalikult võlgnevusest ning antakse täiendav tähtaeg võla tasumiseks.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Lapsel on kergem lasteaiaga kohaneda, kui ka kodus arvestatakse lasteaia päevakavaga.
- 3.2. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.3. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega last (nt silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, tugev köha, palavik) on õpetajal õigus last mitte vastu võtta.
- 3.4. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel.
- 3.5. Lapse perekonnaliikme haigestumisel nakkushaigusesse on soovitatav last lasteaeda mitte tuua.
- 3.6. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja tervishoiutöötajat, vajadusel direktorit.
- 3.7. Soovitatav on teavitada õpetajat juhtumitest, mis võivad mõjutada Teie lapse enesetunnet (halvasti magatud öö, probleemid terviseiga jne), siis teab õpetaja last paremini jälgida ja oskab tema käitumist mõista.
- 3.8. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.9. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.10. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh taskurätt, kamm, vajadusel vahetuspesu, pikkade juustega tüdrukutel juuksekindid ja/või klambrid.
- 3.11. Komistamis- ja kukkumisohtu vähendamiseks on lapsel soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid. Last tuleb hoiatada ja suunata ettevaatlikkusele märjal ja libedal põrandal, libiseval vaibal, ülespoole keerdunud otstega porivaibal ning muudes ohtlikes kohtades.

- 3.12. Lapsi õpetatakse hoolitsema puhtuse eest, hoidma korras soengut, korrastama voodit, puhastama rõivaid ja jalatseid, kasutama taskurätti, loputama suud pärast sööki ja hoidma korras oma tegevuspaika.
- 3.13. Õuesviibimiseks on lapsel õueriided, mis võivad määrduda. Lapsevanem kontrollib regulaarselt, et lapse õueriided ja jalanõud oleksid terved ning korralikult suletavad (lukud, trukid, nõöbid).
- 3.14. Õueriided ja jalanõud valida ilmastikust lähtuvalt, alati on lapsel peakate.
- 3.15. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.16. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.17. Oma riiete hoidmiseks on lapsel riietekapp või nagi, mille hoiab korras lapsevanem.
- 3.18. Liikumistegevusteks on vajalikud võimlemisriided. Kui Te ei soovi, et Teie laps võimleb paljajalu, siis pange lapsele kaasa mittelibiseva tallaga sokid või võimlemissussid. Võimlemisriideid tuleb pesta vähemalt kaks korda kuus.
- 3.19. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.
- 3.20. Laste riided ja jalanõud on soovitatav märgistada lapse nimega.
- 3.21. Lasteaias viibivad lapsed õues sõltuvalt ilmastikutingimustest 1 – 2 korda päevas. Lapse õuesviibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 20°C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
- 3.22. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Last ei ole võimalik jätta tuppa, sest õuesoleku ajal toimub rühmaruumi koristamine ja tuulutamine.
- 3.23. Rattaga sõites peavad lapsed kandma kiivrit ja soovitavalt ka põlve-, küünarnuki- ja randmekaitsmeid.
- 3.24. Igal rühmal on oma päevakava ja õppe-ja kasvatustegevuste plaan, mis on koostatud kehtivatest õigusaktidest, lasteaia õppekavast, lasteaia lahtioleku ajast ja laste ealistest vajadustest lähtuvalt.
- 3.25. Igapäevaseid õppe-ja kasvatustegevusi planeeritakse lasteaia õppekavast ja rühma õppeaasta tegevuskavast lähtuvalt.
- 3.26. Laste sünnipäevade tähistamine toimub vastavalt kokkulepele rühmas.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.
- 4.3. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuseruumidesse on keelatud.
- 4.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 4.5. Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

- 4.6. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Soovitatavad pole väikesed ja kergesti purunevad asjad. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.7. Mänguasjade kaasavõtmisel kehtib põhimõte: luban ka rühmakaaslastel mängida.
- 4.8. Vägiivalda õhutavad mänguasjad nagu püssid, mõõgad, käeraud jt pole lasteaias lubatud.
- 4.9. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.10. Laste ja lasteasutuse töötajate turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt Käru Põhikooli hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 4.11. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5. Lasteaiatasu

- 5.1. Raamatupidaja koostab arve ja saadab järgmise kuu algul lapsevanema e-mailile.
- 5.2. Arvele on märgitud lapsevanema osa (koolitus- ja toitlustustasu).

6. Koostöö

- 6.1.4 Vanematega koostöö korraldamisel lähtub personal lasteaias õppekavas määratletud põhimõtetest ja korraldustest ning lasteaias kehtestatud reeglitest.
- 6.2. Lapse arengule mõjub positiivselt tihe koostöö kodu ja lasteaias vahel.
- 6.3. Igal aastal on lapsevanemal väga vajalik osaleda lapse arengut käsitleval arenguveestlusel.
- 6.4. Vanematel on võimalus osa võtta vanematele korraldatavatest üritustest: koosolekud, avatud tegevused, lahtiste uste päevad, peod, ühised väljasõidud ja muud üritused.
- 6.5. Informatsiooni lasteaias ja rühma tegevuste kohta saab ELIIS infosüsteemist, üld- või rühma infotahvlitelt, rühma õpetajalt, direktorilt, kodulehelt.
- 6.6. Vajadusel saadetakse teateid ELIIS infosüsteemi ja lapsevanema e-mailile.
- 6.7. Tagasiside saamiseks ja parendustegevuste kavandamiseks viiakse kevadeti läbi lastevanemate rahuloluuuring.
- 6.8. Küsimuste, probleemide ja ettepanekute korral pöörduda õpetaja või direktori poole.

Kodukord on kinnitatud 13.12.2016 Käru Põhikooli hoolekogu poolt.