

מנהל/ת תחום תכנון והסברה במנהלת התחדשות עירונית חולון

מנהל/ת תחום תכנון והסברה במנהלת להתחדשות עירונית, י/תמצא בכפיפות מקצועית ומנהלתית ישירה למנהלת המנהלת. מתפקידו/ה לנהל לרכז ולקדם תהליכים תכנוניים וחברתיים הכרוכים בהתחדשות עירונית. בתוך כך, הוא/היא תפעל לקידום תהליכי ההתחדשות בעיר באמצעות הגברת הקשר עם התושבים, הרשות המקומית וגורמי חוץ.

תיאור העיסוק:

- איש הקשר מול התושבים ומול גורמי העירייה הנוספים כגון הנדסה ורווחה
- קבלת קהל ומתן מידע בנושאי תכנון ופעילות המנהלת
- ניהול פניות חדשות, סינון ראשוני של הפניות וביצוע בדיקת התכנות ראשונית לפרויקט
- ניהול התקשורת מול התושבים והיזמים לאורך כל חיי הפרויקט
- ארגון והפקת כנסי דיירים ופורומים
- ריכוז והכנת קורסים לתושבים בנושא התחדשות עירונית

דרישות התפקיד:

- השכלה – אדריכל / הנדסאי אדריכלות / מתכנן ערים
- ניסיון בתחום תכנון ובינוי עם יתרון לבעלי ניסיון מתחום הבניה למגורים
- יתרון לבעלי ניסיון בתהליכי התחדשות עירונית - תמ"א 38 ופינוי בינוי
- ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים, היכרות עם חוק תכנון ובניה.
- גמישות בשעות העבודה במקרים של כנסי תושבים, פגישות עם תושבים וכו'
- יתרון לניסיון עבודה מול גופי תכנון.
- ניסיון בתחום קשרי לקוחות

כישורים אישיים נדרשים :

אמינות ומהימנות אישית גבוהה, ניהול יחסים בין אישיים טובים, יוזמה ומעוף ויכולת תכנון וביצוע, יכולת עבודה על מספר פרויקטים במקביל, יכולת עבודה בתנאי לחץ, כושר ניהול מו"מ, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ וחשיבה אסטרטגית.

היקף המשרה: 100%

כפיפות אירגונית: מנהל המנהלת להתחדשות עירונית חולון

שכר: חוזה אישי (לפי הדירוג המקובל ברשויות מקומיות)

הגשת מועמדות

מסמכים נדרשים: קורות חיים, צילום תעודות ממוסדות אקדמאים ותעודות של קורסים רלוונטיים, צילום תעודת זהות, המלצות

את קורות החיים יש לשלוח למייל – office@calcalit-holon.co.il

תאריך אחרון להגשה: **22.7.18** (החברה הכלכלית לפיתוח חולון שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות).

*ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.

*המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד