

רכז/ת תחום תכנון והסברה במנהלת התחדשות עירונית חולון

- איש הקשר מול התושבים ומול גורמי העירייה הנוספים כגון הנדסה ורווחה
- קבלת קהל ומתן מידע בנושאי תכנון ופעילות המנהלת
- ניהול פניות חדשות, סינון ראשוני של הפניות וביצוע בדיקת התכנות ראשונית לפרויקט
- ניהול התקשורת מול התושבים והיזמים לאורך כל חיי הפרויקט
- ארגון והפקת כנסי דיירים ופורומים
- ריכוז והכנת הקורסים לתושבים בנושא התחדשות עירונית

דרישות התפקיד:

- השכלה – אדריכל / הנדסאי אדריכלות / מתכנן ערים
- ניסיון בתחום תכנון ובינוי
- יתרון לבעלי ניסיון בתהליכי התחדשות עירונית
- ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים, היכרות עם חוק תכנון ובניה.
- גמישות בשעות העבודה במקרים של כנסי תושבים, פגישות עם תושבים וכו'
- יתרון לניסיון עבודה מול גופי תכנון.
- ניסיון בתחום קשרי לקוחות

כישורים אישיים נדרשים:

אמינות ומהימנות אישית גבוהה, ניהול יחסים בין אישיים טובים, יוזמה ומעוף ויכולת תכנון וביצוע, יכולת עבודה על מספר פרויקטים במקביל, יכולת עבודה בתנאי לחץ, כושר ניהול מו"מ, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ וחישיבה אסטרטגית.

היקף המשרה: 100%

כפיפות אירגונית: מנהל מנהלת התחדשות עירונית חולון

שכר: חוזה אישי (לפי הדירוג המקובל ברשויות מקומיות)

הגשת מועמדות

מסמכים נדרשים: קורות חיים, צילום תעודות ממוסדות אקדמאים ותעודות של קורסים רלוונטיים, צילום תעודת זהות, המלצות

את קורות החיים יש לשלוח למייל – office@calcalit-holon.co.il

תאריך אחרון להגשה: 27.3.18 (החברה הכלכלית לפיתוח חולון שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות).

*ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.

*המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

רח' המרכבה 47, חולון מיקוד 5885127 טל': 03-5018574 פקס: 03-5038486